

PROJEKT UMOWY NR

Zawarta w dniu r. w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-251-67-85, REGON 321203128, reprezentowanym przez:

..... – **Komendanta**,
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

- a -

..... z siedzibą w, kod pocztowy ul. NIP, REGON

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....
reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

W przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia pod nazwą **”Usługa konserwacji oraz napraw ujęć wody podziemnej i stacji uzdatniania wody”**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą **„Usługa konserwacji oraz napraw ujęć wody podziemnej i stacji uzdatniania wody”**, według zakresu szczegółowo określonego w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi (załącznik nr 2 do umowy).
2. Przedmiot zamówienia oznaczony został kodami według CPV: 50510000-3 usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów odcinających, pojemników metalowych.
3. Zamawiający przewidują możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie napraw awaryjnych ,roboczogodzin i materiałów do naprawy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w tym zakresie.
5. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę po otrzymaniu i zaakceptowaniu Protokołu awarii/naprawy zał. nr 6 wraz z kosztorysem naprawy o zamiarze skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego i wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego i nie będzie skutkować zmianą umowy.
6. Rodzaj i ilość urządzeń podlegających usłudze konserwacyjnej wykazane są w Ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 1 do umowy. W okresie obowiązywania umowy rodzaj i ilość urządzeń może ulec zmianie w szczególności w przypadku zaistnienia konieczności likwidacji lub wprowadzenia nowych urządzeń do konserwacji w skutek rozliczenia obecnie prowadzonych oraz przyszłych inwestycji. W takich przypadkach wartość niniejszej umowy może ulec zmianie.
7. Od dnia podpisania umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie technicznego utrzymania i prawidłowych parametrów pracy urządzeń wymienionych w Ofercie Wykonawcy, w obiektach zlokalizowanych na terenie administrowanym przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczym w Koszalinie.

8. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy, ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, związanymi ze zleceniem wykonania takiej usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p., tel. 261 456 839;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska, w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenach objętych usługami przepisów bezpieczeństwa i ochrony pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły, środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu wykonywanych prac.
8. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Podwykonawcę oraz zakres wykonywanych przez niego czynności pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do świadczenia usług.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.

§ 3

1. Wykonawca złoży wniosek i dokona uzgodnień, w zakresie systemu przepustkowego i ochrony informacji niejawnych, za pośrednictwem Kierownika SOI (lub osoby przez niego upoważnionej) z Pełnomocnikami Ochrony Informacji Niejawnych poszczególnych użytkowników w zależności od miejsca świadczenia usług, w terminie co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęciem realizacji umowy.
2. We wniosku o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów służbowych Wykonawcy należy podać n/w dane:
 - 1) imię i nazwisko pracownika,
 - 2) seria i numer dowodu osobistego,
 - 3) marka pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy.
3. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych reguluje dowódca obsługiwanej jednostki wojskowej, który może zażądać od Wykonawcy informacji

niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie kompleksu. Wykonawca ma obowiązek współdziałania i dostosowania się do stawianych mu wymogów w tym zakresie.

4. Na terenach kompleksów wojskowych, Wykonawcę oraz Podwykonawcę obowiązuje zakaz robienia zdjęć oraz używania sprzętu latającego typu dron.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **usługi konserwacji oraz napraw ujęć wody i stacji uzdatniania wody**.
2. **Stała konserwacja**, która w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje prace polegające na utrzymaniu ujęć wody i stacji uzdatniania wody podziemnej przy pomocy wszelkich dostępnych środków w należytym stanie technicznym – co oznacza, że urządzenia w miarę eksploatacji swoimi parametrami nie mogą odbiegać od stanu w momencie przekazania ich do eksploatacji.
3. Prace konserwacyjne będą przeprowadzone zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego i zatwierdzonym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji usług. Wzór harmonogramu realizacji usług zawiera Załącznik nr 3 do umowy. Szczegółowe terminy wykonania czynności konserwacyjnych dla poszczególnych jednostek (instytucji) wojskowych Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego (Kierowników Sekcji Obsługi Infrastruktury) z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Urządzenia niesprawne, wyłączone z eksploatacji w okresie niesprawności nie podlegają konserwacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia napraw przy użyciu materiałów będących w jego posiadaniu.
6. Po wykonaniu konserwacji Wykonawca każdorazowo będzie sporządzał protokół, zgodnie z Załącznikiem nr 4 i 5 do umowy, a po usunięciu awarii protokół awarii/naprawy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy. Wykonawca również po dokonanych konserwacjach dokona wpisów w „Książce przeglądów i konserwacji” znajdującej się w siedzibie przedstawiciela Zamawiającego.
7. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw awaryjnych** mających na celu utrzymanie ujęć wody i stacji uzdatniania wody w pełnej sprawności.
8. Wykonawca zapewni prowadzenie całodobowego dyżuru. Przybycie Wykonawcy na miejsce awarii oraz podjęcie naprawy musi nastąpić **w czasie nie dłuższym niż 24 godziny** od momentu zgłoszenia awarii. Zgłaszania awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę w godz. 0.00-24.00, 7 dni w tygodniu, w tym w święta i dni wolne od pracy na numer alarmowy telefonu komórkowego
9. Zgłoszenia awarii dokonać mogą osoby wymienione w § 6 ust. 1.1 umowy.
10. Wykonawca będzie posiadał materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do bezzwłocznego zabezpieczania i usuwania powstałych awarii.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w możliwie najkrótszym terminie.
12. Przed wykonaniem naprawy awaryjnej Wykonawca wykona diagnostykę - sprawdzenia uszkodzonego elementu. Zakres diagnostyki będzie obejmował wskazanie przyczyn wystąpienia awarii wraz z wykazem uszkodzonych elementów urządzenia. Protokół usunięcia awarii z przeprowadzonej diagnostyki zostanie przekazany do Zamawiającego wraz z Ofertą na naprawę uszkodzonych elementów (w przypadku, gdy naprawa jest możliwa) oraz na wymianę elementów w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku możliwości naprawy uszkodzonych elementów, Zamawiający podejmie decyzję czy element będzie naprawiany, czy też wymieniany.
13. W przypadku, gdy uszkodzony element nie nadaje się do naprawy lub jego naprawa jest nieopłacalna, Wykonawca będzie zobowiązany do utylizacji wybrakowanych materiałów i przedstawienia Zamawiającemu karty odpadów.
14. Usuwanie drobnych awarii ujęte jest w rozliczeniu ryczałtowym i nie będzie podstawą do dodatkowego wynagrodzenia.
15. Z przeprowadzonych czynności usunięcia awarii Wykonawca sporządzi protokół zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy, natomiast w przypadku konieczności wymiany urządzeń,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty. Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty wraz z instrukcjami i kartami gwarancyjnymi. Wszelkie dostarczone dokumenty winne być sporządzone w języku polskim.

16. Wszystkie prace związane z naprawą awaryjną, będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie przedstawionej oferty na usunięcie awarii, zatwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Ofertę na usunięcie awarii Wykonawca sporządzi wg zaoferowanych parametrów cenotwórczych, wskazanych w Ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 1 do umowy. W przypadku stwierdzenia, że wartość oferty jest zawyżona w stosunku do ogólnych cen rynkowych, Zamawiający może zlecić naprawę innemu Wykonawcy.
17. W przypadku awarii urządzeń objętych gwarancją, naprawę realizuje podmiot udzielający gwarancji.
18. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcznej gwarancji na naprawy awaryjne (kryterium oceny ofert). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru danej usługi (naprawy) lub wymiany zamontowanego sprzętu i urządzeń.
19. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia i usunięcia usterek i wad.
20. Zamawiający jest uprawniony do usunięcia usterek i wad gwarancyjnych we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci – na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia tych usterek i wad.
21. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu żądania usunięcia usterek i wad gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody w pełnej wysokości.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszej umowy w okresie **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 6

1. Strony wyznaczają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
 - 1.1 Z ramienia Zamawiającego:
 - a) Kierownik SOI Koszalin - tel. lub osoba przez niego upoważniona.
 - b) Kierownik SOI Kołobrzeg - tel. lub osoba przez niego upoważniona.
 - c) Kierownik SOI Darłowo - tel. lub osoba przez niego upoważniona.
 - d) Osoba nadzorująca realizację umowy: SOI Koszalin –, numer telefonu; przy udziale Użytkownika.
 - e) Osoba nadzorująca realizację umowy: SOI Kołobrzeg –, numer telefonu; przy udziale Użytkownika.
 - f) Osoba nadzorująca realizację umowy: SOI Darłowo –, numer telefonu; przy udziale Użytkownika
 - g) Koordynator STUN, osoba weryfikująca i potwierdzająca zabezpieczenie środków finansowych na realizację awarii -tel. lub osoba przez niego upoważniona.
 - 1.2 Z ramienia Wykonawcy:
.....tel..... lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

§ 7

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:

1. **Za świadczenie usług w zakresie podstawowych prac konserwacyjnych w roku 2025, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:**
 - a) złotych netto (słownie: 00/100),
 - b) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - c) złotych brutto (słownie: 00/100).
2. **Za świadczenie usług w zakresie napraw awaryjnych w roku 2025 Zamawiający zapłaci tytułem wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynikające z ilości godzin wykonanych usług.**
 - 2.1. **Wartość stawki roboczogodziny wynosi:**
 - a) złotych netto (słownie: 00/100),
 - b) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - c) złotych brutto (słownie: 00/100).
 - 2.2. **Koszt robocizny nie może przekroczyć kwoty:**
 - a) złotych netto (słownie: 00/100),
 - b) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - c) złotych brutto (słownie: 00/100).

oraz dokona zwrotu kosztów zakupu części lub materiałów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem awarii/naprawy – Załącznik nr 6 do umowy.

 - 2.3. **Wartość części użytych do napraw w ramach usuwania awarii wynosi:**
 - a) złotych netto (słownie: 00/100),
 - b) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - c) złotych brutto (słownie: 00/100).
 - 2.4. **Świadczenie usług napraw awaryjnych, łącznie z kosztami zakupu części i materiałów w roku 2025, nie może przekroczyć kwoty:**
 - a) złotych netto (słownie: 00/100),
 - b) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - c) złotych brutto (słownie: 00/100).

PRAWO OPCJI W ROKU 2025:

3. **Za świadczenie usług w zakresie napraw awaryjnych w roku 2025 Zamawiający zapłaci tytułem wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynikające z ilości godzin wykonanych usług.**
 - 3.1. **Wartość stawki roboczogodziny wynosi:**
 - d) złotych netto (słownie: 00/100),
 - e) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - f) złotych brutto (słownie: 00/100).
 - 3.2. **Koszt robocizny nie może przekroczyć kwoty:**
 - d) złotych netto (słownie: 00/100),
 - e) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - f) złotych brutto (słownie: 00/100).

oraz dokona zwrotu kosztów zakupu części lub materiałów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem awarii/naprawy – Załącznik nr 6 do umowy.

 - 3.3. **Wartość części użytych do napraw w ramach usuwania awarii wynosi:**
 - d) złotych netto (słownie: 00/100),
 - e) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie..... 00/100),
 - f) złotych brutto (słownie: 00/100).
 - 3.4. **Świadczenie usług napraw awaryjnych, łącznie z kosztami zakupu części i materiałów w roku 2025, nie może przekroczyć kwoty:**

- d) złotych netto (słownie: 00/100),
- e) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie.....00/100),
- f) złotych brutto (słownie: 00/100).

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy wynosi:

4. OGÓŁEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:

- a) złotych netto (słownie: 00/100),
- b) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie.....00/100),
- c) złotych brutto (słownie: 00/100).

5. OGÓŁEM PRAWO OPCJI:

- d) złotych netto (słownie: 00/100),
- e) Podatek VAT 23% tj. złotych (słownie.....00/100),
- f) złotych brutto (słownie: 00/100).

- 6. Zamawiający zastrzega, że kwota wymieniona powyżej może być niewykorzystana w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
- 7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo **wystawionej faktury** wraz z Protokołem awarii/naprawy – Załącznik nr 6 do umowy lub Rozliczeniem usługi konserwacyjnej – Załącznik nr 4 i 5 do umowy, zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
- 8. Zamawiający oświadcza, że ma zapewnione środki finansowe na realizację przedmiotu umowy w 2025 roku.

§ 8

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4;
 - b) zwłokę w wykonaniu każdorazowej usługi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 za każdy dzień zwłoki;
 - c) zwłokę w złożeniu oferty na usunięcie awarii – w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4, za każdy dzień zwłoki;
 - e) brak wpisów w książce konserwacyjnej – w wysokości 200 złotych za każdy taki przypadek;
 - f) za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów fotograficznych i latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - g) za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
- 2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca systematycznie narusza przepisy BHP i warunki techniczne realizacji usługi;
 - b) w przypadku dwukrotnego nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usługi w wyznaczonym terminie;
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - d) gdy Wykonawca, naruszy zasady postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
 - e) gdy limit kar umownych, określony w § 8 ust. 2 zostanie osiągnięty.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych prac.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia przez Zamawiającego podstawowych warunków niniejszej umowy.
5. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Oferta Wykonawcy. |
| Załącznik nr 2 | - Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Usługi. |
| Załącznik nr 3 | - Wzór harmonogramu realizacji usług. |
| Załącznik nr 4 | - Wzór rozliczenia usługi konserwacyjnej stałych urządzeń technicznych. |
| Załącznik nr 5 | - Wzór protokołu z konserwacji |
| Załącznik nr 6 | - Wzór protokołu awarii/naprawy. |

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

Kierownik Infrastruktury

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - PGK

Egz. Nr 2 – Wykonawca

WYKONAWCA

Załącznik nr 4b

ROZLICZENIE USŁUGI KONSERWACYJNEJ STALYCH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH - KONSERWACJA

Nazwa i adres Zamawiającego: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4 Marca 3, 75-901 Koszalin - GZ KOSZALIN

- Nazwa i adres Wykonawcy:
- Rodzaj stałych urządzeń technicznych: Urządzenia techniczne ujęcia wody - hydroforami.
- Nr i data wystawienia faktury:
- Nr (wg. Harmonogramu) konserwacji:
- Data wykonania kompletnego przeglądu i konserwacji wg harr
- Data faktycznego wykonania kompletnej konserwacji:
- Ilość dni opóźnienia:
- Wartość brutto konserwacji wg harmonogramu:
- Wartość brutto aktualnej faktury za konserwację:
- Wartość brutto zrealizowanej umowy za konserwację - wraz z aktualną fakturą:
- Wartość brutto umowy pozostała do realizacji za konserwację - bez aktualnej faktury:
- Rozliczenie szczegółowe bieżącej konserwacji:

Lp.	Nazwa systemu / urządzenia	Wykaz elementów wchodzących w skład systemu / urządzenia				Miejsce zainstalowania			Data wykonania konserwacji	Nr raportu z wykonanej konserwacji	Sprawność urządzeń			Wycena konserwacji						
		Nazwa elementu	Typ	Producent	Ilość (szt.)	Rok budowy / montażu	Kompleks	Nr budynku			Nazwa Użytkownika	Wykaz usterek i	Podjęte czynności	Czy urządzenie/s	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku	Wartość brutto [zł]		
1	Ujęcie wody studnia	Pompa głębinowa Q= 6,0 m3/h	SP 6-630 5,5 Kw	GRUNDFOS	1	2014	GSA	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		stacja uzdatniania wody	typ TPA 960 wyd 1,8 m3/h	TAPWORKS	2	2007	GSA	24	17 WOG											
		hydrofor o pojemności 500 litrów	-	-	2	2007	GSA	24	17 WOG											
2	Hydrofornia	hydrofor o pojemności 2000 litrów	-	-	1	1992	GSA	24	17 WOG											
		szafa sterująca ze sterownikiem	-	-	1	2007	GSA	24	17 WOG											
		sprężarka bezolejowa	SP	Air Com Wlochy	1	2007	GSA	24	17 WOG											
3	Ujęcie wody studnia	Pompa głębinowa Grundfos	typ Sge 5-60	GRUNDFOS	1	2015	Darżewo	-	17 WOG											
		stacja uzdatniania wody	EPURO	EPURO	1	2015	Darżewo	11	17 WOG											
4	Hydrofornia	sterylizator	EPURO	EPURO	1	2015	Darżewo	11	17 WOG											
RAZEM:																	0,00	0,00	0,00	0,00

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z umową nr

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy

Sprawdzono (SOI):

Podpis kierownika SOI

1.
2.

WYKONAWCA

Załącznik nr 4c

ROZLICZENIE USŁUGI KONSERWACYJNEJ STAŁYCH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH - KONSERWACJA

1. Nazwa i adres Zamawiającego: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy; ul. 4 Marca 3; 75-901 Koszalin - GZ DARŁÓWO

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

3. Rodzaj stałych urządzeń technicznych: Urządzenia techniczne ujęcia wody - hydroforami.

4. Nr i data wystawienia faktury:

5. Nr (wg. Harmonogramu) konserwacji:

6. Data wykonania kompletnego przeglądu i konserwacji wg har

7. Data faktycznego wykonania kompletnej konserwacji:

8. Ilość dni opóźnienia:

9. Wartość brutto konserwacji wg harmonogramu:

10. Wartość brutto aktualnej faktury za konserwację:

11. Wartość brutto zrealizowanej umowy za konserwację - wraz z aktualną fakturą:

12. Wartość brutto umowy pozostała do realizacji za konserwację - bez aktualnej fakt

13. Rozliczenie szczegółowe bieżącej konserwacji:

Lp.	Nazwa systemu / urządzenia	Wykaz elementów wchodzących w skład systemu / urządzenia				Miejsce zainstalowania			Data wykonania konserwacji	Nr raportu z wykonanej konserwacji	Sprawność urządzeń			Wycena konserwacji					
		Nazwa elementu	Typ	Producent	Ilość [szt.]	Rok budowy / montażu	Kompleks Wojskowy	Nr budynku			Nazwa Użytkownika	Wykaz usterek i	Podjęte czynności	Czy urządzenie/s	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku	Wartość brutto [zł]	
1	Ujęcie wody	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Ujęcie wody	przemysłowa	SF-160	-	1	-	Babolin	-	CSSP										
2	Ujęcie wody	przemysłowa	GBA 2 10	-	1	-	Babolin	-	CSSP										
	Ujęcie wody	przemysłowa	GBA 2 10	-	1	-	Babolin	-	CSSP										
3	Hydrofornia	zawór pływakowy w zbiorniku rezerwacyjnym	80f	Zetkam	1	-	Babolin	-	CSSP										
		zestaw hydrauliczny	typ CR-15-5F	GRUNDFOS	1	-	Babolin	-	CSSP										
		Automatyka zestawu hydroforowego	XV-102-BB-35TQR-10-PLC	Eaton	1	-	Babolin	-	CSSP										
		osuszacz powietrza	DHH-18f	DST Polska	1	-	Babolin	-	CSSP										
RAZEM:																	0,00	0,00	0,00

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z umową nr

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy

Sprawdzono (SOI):

Podpis kierownika SOI

1.....

2.....

RAPORT NR nr/K/miejscowość/MM/RRRR Z WYKONANEJ USŁUGI KONSERWACYJNEJ STAŁYCH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

BUDYNEK NR KOMPLEKS

.....

1. Nazwa i adres Zamawiającego: 17 Wąskowski Oddział Gospodarczy, ul. 4 Marca 3, 75-001 Korzalin GZ KOLEBRZEG

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

3. Rodzaj stałych urządzeń technicznych: Urządzenia techniczne ujęcia wody - hydroforni.

4. Nr (wg. Harmonogramu) konserwacji:

5. Data wykonania kompletnej konserwacji wg harmonogramu:

6. Data faktycznego wykonania kompletnej konserwacji:

7. Rozliczenie szczegółowe bieżącej konserwacji:

Lp.	Nazwa systemu / urządzenia	Wykaz elementów wchodzących w skład systemu / urządzenia				Miejsca zamontowania				Nr dokumentacji technicznej (opis czynności konserwacyjnych)	Realizacja czynności konserwacyjnych			Czy element jest sprawnym? [TAK/NIE]		
		Nazwa elementu	Typ	Producent	Ilość (szt / montaż)	Rok budowy / montażu	Kompleks Wyposaż.	Nr budynku	Nazwa Użytkownika		Czasokres wykonania konserwacji [m-c]	Wyznaczone terminy wykonania	Wynik sprawozdania, wykaz usterek, nieprawidłowości		Podjęte czynności naprawcze, uwagi	Przewieziona podzespoła / część przestarzała / Zarezerwowane wycożania czynności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Ujęcie wody stacjon. nr 1	Pompa GRUNDFOS	typ SP 14-20	GRUNDFOS	1	2020	Ustronie Morskie	Ujęcie nr 24	KPW Gdynia	6						
2	Ujęcie wody stacjon. nr 2	Pompa GRUNDFOS	typ SP 14-23	GRUNDFOS	1	2020	Ustronie Morskie	Ujęcie nr 25	KPW Gdynia	6						
3	Hydroforna	Dotłabiacz zmienny 6.000 L	dot	Phalata	2	1990	Ustronie Morskie	45	KPW Gdynia	6						
		Mieszacz Cal 600	ALCOW	Phalata	1	2002	Ustronie Morskie	46	KPW Gdynia	6						
		Sprężarka	RP 250	Phalata	1	2007	Ustronie Morskie	45	KPW Gdynia	6						
	Hydrofor 2.500 L		dot	Phalata	1	1990	Ustronie Morskie	45	KPW Gdynia	6						

8. Dokonano wpisów do książki konserwacji [TAK / NIE]

TAK

9. System / urządzenie jest sprawne i nadaje się do dalszego użytkowania [TAK / NIE]:

NIE

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sponoszący protokół konieczności wykonania naprawy

11. Oświadczam o wykonaniu kompletnej usługi.

Osoby ze strony Wykonawcy dokonujące przysięgi:

1.

2.

Podpis kierownika SOI

Przedstawiciele SOI:

1.

2.

Przedstawiciele Użytkownika (Komendanta budynku):

1.

2.

RAPORT NR nr/K/miejscowość/MM/RRRR Z WYKONANEJ USŁUGI KONSERWACYJNEJ STAŁYCH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH BUDYNEK NR KOMPLEKS

1. Nazwa i adres Zamawiającego: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4 Marca 3; 75-901 Koszalin GZ KOSZALIN

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

3. Rodzaj stałych urządzeń technicznych: Urządzenia techniczne ujęcia wody - hydroforami.

4. Nr (wg. Harmonogramu) konserwacji:

5. Data wykonania kompletnej konserwacji wg harmonogramu:

6. Data faktycznego wykonania kompletnej konserwacji:

7. Rozliczenie szczegółowe bieżącej konserwacji:

Lp.	Nazwa systemu / urz. ujęcia	Wykaz elementów wchodzących w skład systemu / urządzenia	Miejsco zainstalowania	Czas/okres wykonania konserwacji	Nr dokumentacji	Realizacja przeglądu i czynności konserwacyjnych			Czy element jest sprawny? [TAK/NIE]							
						Wynik sprawdzenia, Wykaz usterek i nieprawidłowości	Wykaz czynności konserwacyjnych w kolejności ich wycofywania	Podjęte czynności naprawcze, uwagi		Powierzenie podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Ujęcie wody studnia	Pompa głębinowa Q= 6,0 m ³ /h	SP 6-630 5,5 kW	GRUNDFOS S	1	2014	GSA	-	17 WOG	6						
		stacja uzdatniania wody	typ TPA 960 wjs 1,6 m ³ /h	TAPWORX S	2	2007	GSA	24	17 WOG	6						
		hydrator o pojemności 500 litrów	-	-	2	2007	GSA	24	17 WOG	6						
2	Hydrofora	hydrator o pojemności 2000 litrów	-	-	1	1992	GSA	24	17 WOG	6						
		szafa sterująca ze sterownikiem	-	-	1	2007	GSA	24	17 WOG	6						
		sprężarka bezolejowa	SP	Air Com Włochy	1	2007	GSA	24	17 WOG	12						
3	Ujęcie wody studnia	Pompa głębinowa Grundfos	typ Snp 5-60	GRUNDFOS S	1	2015	Darzewo	-	17 WOG	6						
4	Hydrofora	stacja uzdatniania wody	EPIURO	EPIURO	1	2015	Darzewo	11	17 WOG	6						
		sterylizator	EPIURO	EPIURO	1	2015	Darzewo	11	17 WOG	6						

8. Dokonano wpisu do książki konserwacji [TAK / NIE] TAK

9. System / urządzenie jest sprawne i nadaje się do dalszego użytkowania [TA] NIE

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządził protokół konieczności wykonania naprawy Oświadczam o wykonaniu kompletnej usługi.

11. Podpis (NALEŻY PODPISYWAĆ SIĘ CZYTELNIIE)

Osoby ze strony Wykonawcy dokonujące przeglądu:

Prezstawiciele SOI:

Prezstawiciele Użytkownika (Komendanta budynku):

1.
2.

.....

Podpis kierownika SOI

RAPORT NR nr/K/miejscowość/MM/RRRR Z WYKONANEJ USŁUGI KONSERWACYJNEJ STAŁYCH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH BUDYNEK NR, KOMPLEKS

17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4 Marca 3; 75-901 Koszalin GZ DARŁÓWO

- Nazwa i adres Zamawiającego: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4 Marca 3; 75-901 Koszalin GZ DARŁÓWO
- Nazwa i adres Wykonawcy:
- Rodzaj stałych urządzeń technicznych: Urządzenia techniczne ujęcia wody - hydrofolni.
- Nr (wg. Harmonogramu) konserwacji:
- Data wykonania kompletnej konserwacji wg harmonogramu:
- Data faktycznego wykonania kompletnej konserwacji:
- Rozliczenie szczegółowe bieżącej konserwacji:

Lp	Nazwa systemu / urządzenia	Wykaz elementów wchodzących w skład systemu / urządzenia	Rok budowy / montażu	Kompleks	Miejsce zainstalowania	Czasokres wykonania konserwacji	Nr dokumentacji	Wykaz czynności konserwacyjnych w kolejności ich wykonywania	Wynik sprawdzenia, wykaz usterek i nieprawidłowości	Realizacja czynności konserwacyjnych		Czy element jest sprawny? (TAK/NIE)					
										Wzrost / ilość [szt.]	Producent		Nr budynku / Wzrostowy	Nazwa / Użytkownika konserwacji	Podjęte czynności naprawcze, uwagi	Polmerozienie podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Ujęcie wody głębinowa GB- studnia nr 1 65	pompa głębinowa GB-SF-160	-	1	-	-	Babolin	-	CSSP	6	-	-	-	-	-	-	-
2	Ujęcie wody głębinowa GBA studnia nr 2 2,10	pompa głębinowa GBA 2,10	-	1	-	-	Babolin	-	CSSP	6	-	-	-	-	-	-	-
3	Hydrofolnia	zbiornik retencyjny 10m3	-	1	-	-	Babolin	-	CSSP	6	-	-	-	-	-	-	-
		zawór pływkowy w zbiorniku retencyjnym	-	1	Zieliam	-	-	Babolin	-	CSSP	6	-	-	-	-	-	-
		zestaw hydroforowy pompy CR	-	1	GRUNDFOS	-	-	Babolin	-	CSSP	6	-	-	-	-	-	-
4	Automatyzacja zasilawo-hydroforowego	Automatyzacja zasilawo-hydroforowego	-	1	Eaton	-	Babolin	-	CSiSP	6	-	-	-	-	-	-	-
		osuszacz powietrza	-	1	DSI Polska	-	-	Babolin	-	CSSP	6	-	-	-	-	-	-

- Dokonano wpisu do książki konserwacji (TAK / NIE) TAK
- System / urządzenie jest sprawne i nadaje się do dalszego użytkowania (TA) NIE
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządzi protokół konieczności wykonania naprawy
- Oświadczam o wykonaniu kompletnej usługi.
- Podpis (NALEŻY PODPISYWAĆ SIĘ CZYTELNIE)

Osoby ze strony Wykonawcy dokonujące przeglądu:

Przedstawiciele SOI:

Przedstawiciel Użytkownika (Komendanta budynku):

1.....
2.....
Podpis Kierownika SOI

1.....
2.....

PROTOKÓŁ AWARII/NAPRAWY nr

(sporządzony na podstawie ustaleń umowy nrz dnia.....)

Sporządzony dnia w

Administrator GZ/SOI :.....

Wykonawca:.....

I. Część pierwsza – zgłoszenie awarii (Wypełnia Zamawiający)

Rodzaj urządzenia o numerze seryjnym.....

Lokalizacja awarii:

(nr budynku, nr pomieszczenia, kompleks wojskowy)

Opis powstałej awarii:

.....
.....

II. Część druga – usuwanie awarii/naprawy (Wypełnia Wykonawca i Zamawiający)

Przyczyna wystąpienia awarii / nieprawidłowości (Wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Podjęto czynności zabezpieczające i naprawcze (Wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Działania konieczne do usunięcia awarii (Wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Zgoda Zamawiającego na usunięcie awarii lub naprawy.

.....
.....

Wykaz zużytych (wymienionych) materiałów i urządzeń do usunięcia awarii - zaakceptowanych przez Zamawiającego (*Uwaga: w przypadku braku miejsca wykaz zużytego materiału przedstawić w osobnym załączniku*) :

Rodzaj materiału / elementu / urządzenia	j.m.	ilość

Rzeczywisty czas usuwania awarii/ naprawy (ilość godzin):

Ilość osób usuwających awarię/ naprawę.....

Łączna ilość roboczogodzin usuwania awarię/ naprawę (ilość godzin x ilość osób):

.....

Wykonawca do rozliczenia usługi polegającej na usunięciu awarii lub wykonania naprawy przedstawi zamawiającemu kosztorys powykonawczy.

Data zakończenia prac

Podpisy:

1. Kierownik SOI

2. Inspektor/Technik SOI

3. Wykonawca*

Odpowiednie wykreślić