**Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa postępowania:** *Zakup i dostawa artykułów personalizowanych dla Działu Innowacji Społecznych – zadanie częściowe nr 2*

**Termin realizacji zamówienia:**

**Miejsce realizacji zamówienia:** *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,*

 *(Okrąglak – 6 piętro), ul. Mielżyńskiego 14, Poznań*

**Warunki udziału w postępowaniu:** *Brak*

**Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę:** *Brak*

**Kryterium wyboru oferty**: *Cena – 100 %*

**Czy zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:** *Nie*

**Specyfikacja zamówienia:**

1. **Notesik z karteczkami przylepnymi – 200 szt.**
* 3-częściowy notatnik z karteczkami samoprzylepnymi w okładce z kartonu pochodzącego z recyklingu;
* Duże i średnie żółte karteczki samoprzylepne oraz 5 znaczników w różnych kolorach;
* Nadruk Logo 1 kolor.

**2. Pen drive 200 szt.**

* Biały płaski nośnik USB w obudowie z tworzywa sztucznego;
* Materiał: Obudowa ABS;
* Rozmiar ok.: 70 x 18 x 8 mm;
* Nadruk UV Full collor (Logotyp innowacji społecznych);
* Pojemność 8GB.

**3. Długopis biały wykonany z tworzywa sztucznego – 500 szt.**

* Korpus długopisu wyglądający na pognieciony z klipem z przezroczystego tworzywa w kolorze długopisu;
* Wkład w kolorze niebieskim;
* Nadruk na klipie;
* Nadruk full collor UV (Logotyp innowacji społecznych).

**4**. **Ołówek drewniany w kolorze białym z gumką – 500 szt.**

* Nadruk full collor UV (Logotyp innowacji społecznych).

**5. Teczka papierowa - 200 szt.**

* Teczka biała papierowa z nadrukiem 4+0;
* Format A4;
* Folia mat.

**6. Notes na spirali - 400 szt.**

* Notes na spirali format A5;
* Zadruk4+0 środek i okładka;
* Spirala po długim boku;
* Kreda mat 300g–okładka;
* Papier offset 80g;
* Ilość kartek 2+50.

**7. Zeszyt klejony A4 – 400 szt.**

* Okładka wykonana z grubego papieru o gramaturze 300 g, zapewniająca solidność i trwałość -nadruk 4+0;
* Środek - papier biały o gramaturze 80 g, zadruk 4+0 jednostronny, logotyp - belka ROPS i SWW;
* Zeszyt klejony od góry;
* Ilość kartek 32 – stron 64.

**8. Smycz reklamowa – 500 szt.:**

* Smycz z nadrukiem sublimacyjnym dwustronnym;
* Szerokość 15 mm;
* Metalowy karabińczyk;
* Kolor biały z logotypem innowacji społecznych full kolor.

**9. Roll up tekstylny – 1 szt.**

* Wymiar ok. 85 cm x 200 cm;
* Konstrukcja na stelażu;
* Zadruk full color;
* Tkanina naciągana na stelaż;

**11. Flaga plażowa z rotatorem i szpikulcem – 2 szt.**

* Wymiar ok. 260 cm x 50 cm;
* Zadruk full color;
* Logotypy innowacji społecznych i belka ROPS i SWW.

**12. Ścianka konferencyjna tekstylna w łuku – 1 szt.**

* Wymiar ok.: 3m x 2,3 m;
* Zadruk full collor;
* Logotypy innowacji społecznych i belka ROPS i SWW.

***Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych***

**W celu wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO informujemy:**

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, adres na platformie ePUAP: ROPSPOZNAN.

Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji naszych zadań ustawowych. Podstawowym aktem prawnym zapewniającym prawidłowe przetwarzanie Państwa danych osobowych jest tzw. **RODO** czyli Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycz­nych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dy­rektywy 95/46/WE.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, w przypadkach gdy:

1. wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
2. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego;
4. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w konsekwencji odmowy ich podania, nie będziemy mogli wykonać dla Państwa określonego zadania, zająć się Państwa sprawą lub zawrzeć umowy.

Gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, macie Państwo prawo ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym  w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS, instytucje kontrolne i zarządzające funduszami europejskimi). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej, pocztowej. Niektóre dane mogą być udostępnione w trybie ustawowego dostępu do informacji publicznej.

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

Przysługują Państwu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
* prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli nie są już niezbędne, cofnięto zgodę jako jedyną podstawę ich przetwarzania lub wynika to z przepisu prawa;
* prawo do przenoszenia danych, jeżeli były przetwarzane na podstawie zgody lub w celu zawarcia umowy;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Państwa opinii przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa krajowego lub unijnego, w szczególności Instrukcją Kancelaryjną.

Szczegółowe cele przetwarzania Państwa danych osobowych, ich zakres, podstawa prawna oraz związane z tym przysługujące Państwu prawa mogą różnić się w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy.

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych (p. Miłosz Czerniejewski), z którym można skontaktować się telefonicznie – (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl.