Załącznik nr 2

**CZĘŚĆ IV**

**Ogólne warunki umowy na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych**

**1. Obowiązujące przepisy prawne**

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy
a przede wszystkim:

* ustawa Prawo zamówień publicznych,
* Kodeks cywilny,
* ustawa Prawo budowlane,
* ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, które będzie stanowić 5% ustalonej w umowie wartości przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres obowiązywania umowy najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 452 ust.8 ustawy Pzp.
	4. Zabezpieczenie może być wniesione:
* w pieniądzu na rachunek bankowy nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej
	lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę,
	że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo
	i bezzwłocznie.
	3. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia/gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia
	o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
	4. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia/gwarancji
	lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym
	przez Zamawiającego.
	5. Jeśli Wykonawca nie spełni wymogów zawartych w pkt 2.6. i 2.7. umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo
	do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
	6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane
	w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność przez okres 30 dni od przewidzianego umownie terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zachowa ważność przez okres 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
	7. W przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy
	w ciągu 30 dni od dnia akceptacji protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy bez wad. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń
	z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
	8. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

**3. Dokumentacja projektowa**

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za wykonanie projektu budowlanego i technicznego (z elementami projektu wykonawczego) do niniejszej umowy oraz za jakość materiałów, metod i oprogramowania komputerowego zastosowanych do wykonywanych pomiarów, przeprowadzonych badań, oceny stanu technicznego, przeprowadzonej inwentaryzacji i prac projektowych.
	2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, znajdujące się
	w zasobach odpowiednich instytucji, potrzebne do wykonania projektu.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień
	i weryfikacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych. Kserokopie wszelkich uzyskanych opinii, uzgodnień i warunków Wykonawca winien
	na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających
	ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
	4. Wykonawca wykona projekt w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym (Część III SIWZ), oraz będzie zobowiązany do:
1. udzielania wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań projektowych;
2. realizacji poleceń Zamawiającego;
3. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych;
4. przestrzegania praw patentowych i licencji.
	1. Projekt powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami
	i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część Projektu.
	2. Wykonawca zapozna się z załącznikami Programu funkcjonalno–użytkowego dotyczącymi warunków technicznych przyłączy. W przypadku braku warunków technicznych lub konieczności ich zmiany, dopełni niezbędnych formalności
	do uzyskania stosownych decyzji, dotyczących spełnienia warunków technicznych projektowanej sieci.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich decyzji na usunięcie/wycinkę drzewostanu znajdującego się na projektowanym obszarze, jeżeli będzie on kolidował z projektowaną siecią.
	4. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych projektem w zakresie:
5. kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem w toku wykonywania robót budowlanych przez wykonawcę robót,
6. uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych
w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez Zamawiającegolub wykonawcę robót w toku wykonywania robót budowlanych,
7. udzielania stosownych porad wykonawcy robót i bieżącego wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
8. udziału, po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, w odbiorze inwestycji
od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie
do osiągnięcia projektowanych parametrów inwestycji**.**
	1. Tryb wykonywania nadzoru autorskiego:
9. Wykonawca zobowiązany jest do sumiennego wykonywania nadzoru autorskiego we wszystkich podlegających mu specjalnościach projektowych
do czasu ukończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania.
10. Nadzór autorski będzie pełniony w formie regularnych kontroli prowadzonych przez Wykonawcę lub osób przez niego wskazanych i upoważnionych
na budowie inwestycji.
11. W razie uzasadnionej potrzeby Zamawiającyma prawo zażądać niezwłocznego przybycia Wykonawcy na budowę inwestycji, a Wykonawca zobowiązuje się
do zapewnienia obecności na budowie kompetentnej osoby w terminie uzgodnionym i możliwie najkrótszym licząc od momentu zawiadomienia
go przez Zamawiającegoo takiej potrzebie.
12. Na wezwanieZamawiającegoWykonawcazobowiązany jest w możliwie najkrótszym czasie usuwać wszelkie wady i uzupełniać braki w projekcie, stwierdzone w toku jego weryfikacji lub ujawnione podczas realizacji inwestycji.
	1. Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie upoważniona do nadzorowania i kierowania pracami związanymi z realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów
	z Zamawiającym. Zmiana tej osoby może nastąpić jedynie na zasadach określonych
	w p. 3.11., 3.12. oraz 3.13.
	2. Wykonawca powinien skierować do wykonania projektu personel wskazany w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania projektu.
	3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zmiany, o której mowa w punkcie 3.11. nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
	4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w punkcie 3.11. w terminie 7 dni
	po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.

**4. Materiały i wykonanie**

* 1. Roboty winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz powinny spełniać wymagania określone w Ustawie Prawo Budowlane i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
	2. Do wykonywania robót powinny zostać wykorzystane materiały nowe, które przed wbudowaniem uzyskają akceptację Zamawiającego. Materiały winny być zgłaszane wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania
	w budownictwie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj.: certyfikatami zgodności lub deklaracjami zgodności, atestami, świadectwami pochodzenia. Przedstawione przez Wykonawcę w/w dokumenty
	lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności
	za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.
	3. Na żądanie Zamawiającego materiały mogą być poddawane badaniom sprawdzającym. Wykonawca na własny koszt zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania lub pobrania próbek oraz przeprowadzi stosowne badania materiałów.
	4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego
	i w miejscu przez niego wskazanym, wszelkich badań jakościowych w odniesieniu
	do wykonanych robót.
	5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
	6. Zamawiający może zlecić wykonanie badań własnemu laboratorium. W takim przypadku Wykonawca będzie ponosić koszty badań dodatkowych, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna ze Specyfikacją techniczną
	i obowiązującymi normami.

**5. Bezpieczeństwo i ochrona robót**

Wykonawca ma obowiązek:

* 1. Sporządzenia na własny koszt planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
	2. Zapewnienia na własny koszt bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego
	na terenie obwodu drogowego podczas prowadzenia robót objętych umową.
	3. W czasie wykonywania robót należycie zabezpieczyć teren robót oraz dopilnować przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez wszystkie osoby upoważnione
	do przebywania na terenie robót.
	4. Oznaczenia terenu budowy, zorganizowania i wyposażenia terenu budowy
	w urządzenia niezbędne dla realizacji Zamówienia, a następnie uporządkowania terenu robót i zlikwidowania zaplecza budowy po zakończeniu budowy, w ramach ceny ofertowej. Obowiązek uporządkowania terenu budowy przez Wykonawcę dotyczy również przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przed zakończeniem
	jej realizacji.
	5. Bezzwłocznego zabezpieczenia i oznakowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, terenu ewentualnych awarii (miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu kołowego
	lub pieszego).
	6. Zapewnienia zasilania w energię elektryczną i wodę terenu budowy w sposób umożlwiający ich rozliczenie z Zamawiającym za ich zużycie za czas trwania budowy, Zamawiający dopuszcza realizację inwestycji przy użyciu własnego zaopatrzenia terenu budowy w energię elektryczną i wodę
	7. Zorganizowania prac w sposób, który zapewni możliwość prowadzenia działalności operacyjnej przez pracowników obwodu drogowego.
	8. W przypadku konieczności uzyskać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne, prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy, lub miejsc związanych z prowadzeniem robót, tak aby ani roboty, ani ich otoczenie nie zostały uszkodzone.
	9. Stałego utrzymania czystości i porządku na budowie i w miejscu prowadzenia prac.
	10. Utrzymania w należytym stanie technicznym nawierzchni drogi publicznej prowadzącej na teren budowy oraz usuwania na bieżąco wszelkich zanieczyszczeń na drogach dojazdowych wynikających z prowadzonych prac budowlanych.
	11. Wykonania wszystkich obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

**6. Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy**

6.1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kadrę kierowniczą, do obsługi budowy
tj. Kierownika budowy, a także obsługę geodezyjną oraz osobę odpowiedzialną
za rozliczenie umowy. Wykonawca zapewni niezbędne kierownictwo robót na czas ich wykonywania oraz na okres po ich zakończeniu, jaki Zamawiający uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

Wykonawca zapewni właściwa ilość pracowników wykwalifikowanych
i niewykwalifikowanych do realizacji podmiotowego zadania w celu zapewnienia odpowiedniej jakości i terminowości umowy.

* 1. Osoby wymienione w pkt 6.1. powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a także posiadać doświadczenie określone w warunkach przetargu.
	2. Niezwłocznie po wyznaczeniu Kierownika budowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane oświadczenie o objęciu obowiązków przez tę osobę, wraz z załączonymi kopiami dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień oraz wymaganego wykształcenia i doświadczenia.
	3. Zmiany osób, odpowiedzialnych za wykonanie umowy, wskazanych w ofercie przez Wykonawcę dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy. Proponowane osoby muszą spełniać wymagania określone w dokumentach przetargowych. Propozycje ewentualnych zmian osobowych powinny być kierowane do Zamawiającego na piśmie nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem nowej osoby do realizacji niniejszej umowy.
	4. Wykonawca powinien skierować do wykonania robót budowlanych personel wskazany w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje
	i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji
	i doświadczenia osób wskazanych w ofercie, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
	5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zmiany, o której mowa w punkcie 6.5. nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
	6. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w punkcie 6.5. w terminie 7 dni
	po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
	7. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować proponowanej przez Wykonawcę zmiany kierowniczej kadry osobowej w przypadku, gdy proponowana osoba nie spełnia warunków określonych w pkt 6.5. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić inną osobę do akceptacji.
	8. Wykonawca zabezpieczy potencjał ludzki, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót, a także zapewni specjalistyczne kierownictwo przy montażu
	i urządzeń potrzebnych do wykonywania robót.

**7. Zobowiązania Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* 1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w pkt 12.8.
	2. Zapewnienie koordynatora realizacji inwestycji.
	3. Odbiór przedmiotu umowy, na zasadach określonych w ogólnych warunkach umowy.
	4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane przedmiotu umowy.
1. **Prawa i obowiązki koordynatora realizacji inwestycji**

8.1.Zamawiający wyznaczy i poda do wiadomości Wykonawcy dane koordynatora realizacji inwestycji tj. osoba lub osoby nadzorujące realizację zamówienia wskazane w umowie.

* 1. Koordynator realizacji inwestycji będzie wykonywał swoje obowiązki, zgodnie
	z zapisami pkt 8 i poleceniami Zamawiającego.
	2. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień koordynatora realizacji inwestycji, wiążące jest ustalenie Zamawiającego.
	3. Polecenia wydawane przez Zamawiającego będą miały formę pisemną lub mailową.
	4. Wykonawca zapewni Koordynatorowi realizacji inwestycji swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są prace objęte umową i dostarczy mu wszelkich informacji, jakich mógłby wymagać Koordynatora realizacji inwestycji może zarządzić nadzór
	i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji umowy.
	5. Koordynator realizacji inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje konieczne dla zgodnego z umową wykonania robót lub usunięcia wad i usterek. Wykonawca ma obowiązek wykonywać roboty lub usuwać wady i usterki zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i koordynatora realizacji inwestycji.
	6. W wyniku wystąpienia przez Wykonawcę z roszczeniami wynikającymi
	np. z wystąpienia robót dodatkowych, podobnych itp., koordynator realizacji inwestycji przed zajęciem stanowiska w sprawie sprawdzi ich zasadność. Zamawiający zatwierdzi lub odrzuci wniosek i powiadomi pisemnie Wykonawcę.
	7. Zamawiający ma prawo usunąć z terenu budowy każdą osobę zatrudnioną przez Wykonawcę robót lub Podwykonawcę, która niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki.

**9. Wprowadzenie na teren budowy**

Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy winno odbywać się w obecności osób nadzorujących realizację umowy tj. w szczególności: przedstawiciela Zamawiającego, Koordynatora realizacji inwestycji oraz Wykonawcy wraz z Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi
w wymaganym zakresie.

**10. Odpowiedzialność Wykonawcy**

* 1. Wykonawca od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe
	w związku z realizacją Zamówienia.
	2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie robót i w jego otoczeniu i odpowiada za wszelkie szkody w środowisku powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych. Zapis należy rozumieć jako odpowiedzialność deliktową zgodnie z kodeksem cywilnym.
	3. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego oraz przyjąć odpowiedzialność za zobowiązania prywatnoprawne oraz publicznoprawne, które mogą obciążać Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska naturalnego, a gdyby zwolnienie Zamawiającego z ww. zobowiązania nie było możliwe, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie finansowe skutki jakie wynikną dla Zamawiającego z naruszeń przepisów z zakresu ochrony środowiska
	w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

**11. Ogólne zobowiązania Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wynikającymi z przepisów prawa, należą
w szczególności:

* 1. Wykonanie wszelkich robót objętych umową zgodnie z postanowieniami dokumentów przetargowych, Programem funkcjonalno-użytkowym zwanym dalej PFU, wskazaniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru prac projektowych i robót budowlanych oraz najnowszą wiedzą techniczną przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, zwłaszcza przepisów BHP i przeciwpożarowych.
	2. Uzyskanie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wszelkich ewentualnych uzgodnień, warunków technicznych, pozwoleń, zezwoleń, decyzji, zgód itp. niezbędnych
	dla wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym zasadności uzyskania przedmiotowych dokumentów. W tym celu Zamawiający udzieli niezbędnych upoważnień
	lub pełnomocnictw. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
	3. Zapewnienie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
	4. Niezwłoczne informowanie o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych
	i prawnych, które mogą mieć wpływ na postanowienia i realizację niniejszej Umowy.
	5. Każdorazowe poinformowanie koordynatora realizacji inwestycji o działaniach, których podjęcie może spowodować utrudnienia dla społeczności lokalnej, takich jak: zamknięcie dróg, przekładanie, odcięcie wodociągów, kanalizacji, elektryczności, gazu lub innych mediów użyteczności publicznej. Wykonawca powiadomi koordynatora oraz zainteresowane podmioty tak aby informacja ta dotarła nie później niż na 7 dni przed planowanym przystąpieniem do tych robót do zainteresowanych stron.
	6. Zapewnienie obsługi geodezyjnej przedmiotu umowy dla wszystkich branż wraz
	z inwentaryzacją powykonawczą.
	7. Uczestniczenie Wykonawcy, Kierownika budowy i/lub osób wskazanych przez Zamawiającego w naradach technicznych dotyczących postępu prac będących przedmiotem Umowy, zwanych - Radami Budowy organizowanych przez Zamawiającego.
	8. Posiadanie ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności obejmującego odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez cały okres realizacji umowy na sumę gwarancyjną
	w wysokości co niemniej 250 000 zł. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia polisy potwierdzającej spełnienie ww. wymogu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
	9. Rozpoczęcie robót niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu budowy.
	10. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem obowiązków nałożonych
	na niego w warunkach ogólnych umowy, PFU i w przepisach obowiązującego prawa.
	11. Ustalenie we własnym zakresie z właścicielami/zarządcami sieci harmonogramów wyłączeń w celu realizacji robót związanych z ich przebudową. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia ciągłości dostaw z tym związane, a w szczególności koszty, wyłączeń, prób, przestojów naliczane przez właścicieli/zarządców sieci.
	12. Ochrona wszelkich znaków geodezyjnych występujących na terenie budowy zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
	W przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przemieszczenia przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia ich do stanu poprzedniego.
	W przypadku kolizji punktu/ów osnowy z projektowanym zamierzeniem budowlanym przeniesienie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami leży po stronie Wykonawcy, nawet jeżeli obowiązek taki nie został uwzględniony w dokumentacji projektowej.
	13. Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru. Zgłoszenie powinno nastąpić
	po zakończeniu robót budowlanych i po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej i realizacji pozostałych warunków umowy oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń do użytkowania o ile takie będą wymagane.
	14. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść w szczególności następujące dokumenty:
1. protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń,
2. dokumentacja powykonawcza obiektu stanowiącego przedmiot umowy
wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez Kierownika budowy i Projektanta,
3. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania stanowiącego przedmiot umowy z projektem, obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
4. pomiary z próby szczelności instalacji kanalizacyjnej
5. wszelkie atesty na materiały, deklaracje, wyniki badań, protokoły badań
i sprawdzeń, gwarancje urządzeń,
6. protokoły odbiorów technicznych przebudowanej infrastruktury od gestorów sieci, protokoły odbiorów technicznych instalacji wewnętrznych,
7. oświadczenie Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości,
8. protokoły badań i sprawozdań,
9. wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
10. inne dokumenty o których mowa w pkt 19.
	1. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach przedmiotu umowy decyzji
	i pozwoleń zgodnie z wymogami Ustawy prawo budowlane i innymi przepisami prawa w tym zakresie. W tym celu Zamawiający udzieli niezbędnych upoważnień lub pełnomocnictw. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Zamawiający w uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy przypadkach dopuszcza możliwość zmiany terminu wymaganego w pkt 11.17.
	2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu terenu budowy w dniu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy lub w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

**12. Dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca jest zobowiązany do:

* 1. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac tj. szczegółowego harmonogramu terminowo – rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia. Harmonogram prac zawierać będzie elementy robót (opartych na katalogach nakładów rzeczowych), wartości i terminy ich wykonania, z uwzględnieniem wynikającego z umowy terminu wykonania zamówienia (w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie do i użytkowanie wraz z terminami pośrednimi) z rozbiciem miesięcznym, zawierającym terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów prac projektowych robót budowlanych wraz z ich wartościami. Harmonogram prac należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym w zakresie jego zgodności z budżetem MZDW oraz jego aktualizowanie na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
	2. Harmonogram prac wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokonuje analizy i akceptacji lub przekazuje uwagi do harmonogramu prac w terminie 14 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Wykonawcę. Harmonogram prac uzupełniony o ewentualne uwagi Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie w terminie do 14 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Harmonogram prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie xls oraz podpisanej wersji papierowej w ilości 3 egz.
	3. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu projektu budowlanego i technicznego
	(z elementami projektu wykonawczego) w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy. Projekt budowlany i techniczny wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zamawiający, dokonuje weryfikacji i akceptuje lub przekazuje uwagi do projektów
	w terminie 7 dni od dnia przedłożenia. Uzupełnione projekty uwzględniające ewentualne uwagi Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w terminie do 14 dni
	od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
	4. Przekazania Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wprowadzenia na teren budowy wszystkich prawidłowo wystawionych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	5. Przejęcia terenu budowy od Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu budowy do czasu przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych w toku realizacji inwestycji. Jeżeli opóźnienie w przedłożeniu dokumentów nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, późniejsze przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania umowy. Za zwłokę w przekazaniu dokumentów Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.
1. **Usuwanie wad stwierdzonych podczas wykonywania umowy**
	1. Zamawiający będzie na bieżąco sprawdzać wykonywane roboty, a o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę. Sprawdzenie jakości robót przez Zamawiającego nie ogranicza uprawnień komisji odbioru częściowego/końcowego powołanej przez Zamawiającego, do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
	2. Zgłoszone w trakcie realizacji przedmiotu umowy wady i usterki powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin ten będzie uwzględniał aspekty techniczne, technologiczne i organizacyjne związane z usunięciem wady lub usterki.
	3. Wady i usterki wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
	4. Usunięcie stwierdzonych wad i usterek wymaga potwierdzenia Zamawiającego
2. **Wstrzymanie robót**
	1. W przypadku wykrytych wad na pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca wstrzyma realizację robót w taki sposób i na taki okres, jaki Zamawiający uzna
	za konieczny. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wykonane roboty zgodnie
	z wymaganiami Zamawiającego. Wszelkie koszty powstałe w związku
	ze wstrzymaniem robót ponosi Wykonawca.
	2. Jeżeli wstrzymanie realizacji robót nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania robót ulegnie przedłużeniu o okres wstrzymania robót lub o okres uzgodniony pomiędzy stronami.
3. **Odbiór częściowy**
	1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru częściowego Zamawiającemu
	2. Protokół odbioru częściowego będzie zawierał zakres wykonanych prac wraz
	z ich wartością i będzie odbywał się zgodnie z przedstawionym harmonogramem prac.
	3. Dopuszcza się, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, zmianę terminu odbiorów częściowych. Okoliczność taka nie stanowi zmiany umowy.
	4. Wykonawca przed odbiorem częściowym zgłosi pisemnie lub droga mailową Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru. Wykonawca wyszczególni roboty zgłoszone do odbioru zgodnie z pozycjami zatwierdzonego harmonogramu prac oraz dostarczy wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie etapu 1.
	5. W terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego, Zamawiający zweryfikuje stan faktyczny zgłoszonych do odbioru dokumentów w etapie 1 dokona ich akceptacji bądź wezwie do usunięcia braków lub wniesie uwagi oraz przygotuje protokół częściowego odbioru. Jeżeli zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki lub też stan faktyczny zgłoszonych prac będzie inny niż wskazany w zgłoszeniu do odbioru częściowego Zamawiający może odmówić odbioru. Wykonawca zobowiązany wtedy będzie do usunięcia wad i usterek i ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego.
	6. Po akceptacji przedłożonych dokumentów Zamawiający w terminie do 14 dni dokona komisyjnego częściowego odbioru prac.
	7. Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego uzupełnić wszelkie braki w złożonych dokumentach, brak uzupełnienia dokumentów
	w wyznaczonym terminie oznacza brak podstaw do płatności za zagłoszony zakres prac, którego dotyczą braki w dokumentacji.

**16. Końcowy odbiór realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Po zakończeniu wszystkich robót budowlanych oraz uzyskaniu stosowanego pozwolenie na użytkowanie Obiektu (jeżeli obowiązek jego posiadania zostanie nałożony) Wykonawca informuje o gotowości do odbioru końcowego realizacji przedmiotu zamówienia i zgłasza ten fakt pisemnie lub drogą mailową Zamawiającemu.
	2. Zakończenie robót jest jednoznaczne z posiadaniem prawidłowo przygotowanej dokumentacji powykonawczej.
	3. Wraz z pisemnym lub mailowym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 19.1-19.5 oraz szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	4. Przed zgłoszeniem do gotowości do odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o tym Zamawiającego w terminie umożliwiającym ich udział w tych czynnościach.
	5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru robót i dokumentacji powykonawczej i dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, zweryfikowanych przez Zamawiającego a także uzyskanego stosowanego pozwolenia na użytkowanie Obiektu (jeżeli obowiązek jego posiadania zostanie nałożony). Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru Podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.
	6. Odbiór końcowy realizacji przedmiotu umowy dokonywany będzie komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Przedmiotem odbioru może być tylko całkowicie zrealizowany zakres robót budowlanych wraz z dokumentacją powykonawczą i wszelkimi uzgodnieniami oraz pozwoleniami. Odbiór końcowy polega na ocenie ilości i jakości całości wykonanych robót i prac oraz ustaleniu końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie.
	7. Z końcowego odbioru realizacji przedmiotu umowy będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru.

Odbiór ten dokonywany będzie komisyjnie po całkowitym zakończeniu bez wad wszystkich prac składających się na przedmiot umowy i dostarczeniu Zamawiającemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej o której mowa w pkt. 19.2.

* 1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub będą świadczyć o niezgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej Zamawiający przerwie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy. Inne usterki zostaną zaklasyfikowane jako nieistotne i Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia.
	2. Za zakończenie robót strony uznają dzień w którym następuje potwierdzenie tego faktu poprzez zaakceptowanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy.
	3. Jeżeli Wykonawca w ustalonym terminie nie usunie wad lub nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający ma prawo
	do zlecenia usunięcia wad Wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. O wykonaniu zastępczym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, przesyłając mu kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty wraz
	z protokołem wykonania robót zgłoszonych, podpisanym przez Wykonawcę zastępczego oraz Zamawiającego. Koszty wykonania zastępczego potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy.
	4. Zgłoszenie Wykonawcy do końcowego odbioru realizacji przedmiotu umowy musi spełniać warunek pełnej jego gotowości technicznej, formalno-prawnej i użytkowej do celów, którym ma służyć przedmiot umowy i winien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa oraz z wymogami określonymi umową.
	5. Jeżeli Wykonawca nie zakończy realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczania kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości określonej w umowie.
	6. Protokół końcowego odbioru realizacji przedmiotu podpisany bez wad będzie stanowił podstawę do zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia, obligatoryjne kary w robotach budowlanych**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy.
	2. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowej kalkulacji ceny dokonanej na podstawie wszelkiej dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego w szczególności: programu funkcjonalno – użytkowego wraz z załącznikami, warunków umowy.
	3. W przypadku wystąpienia robót podobnych, których wykonanie stało się konieczne
	na skutek sytuacji, których nie można było przewidzieć wcześniej oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych, zamówienia dodatkowego nie można oddzielić
	od zamówienia podstawowego, Zamawiający po rozpatrzeniu zasadności, indywidualnie rozpatrzy możliwość zlecenia wykonania robót podobnych temu samemu Wykonawcy.
	4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
	5. W szczególnych wypadkach Zamawiający zakłada możliwość odstąpienia od wymogu zawartego w pkt 17.7.
	6. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
	7. Zamawiający ma prawo dokonywania potrąceń wszelkich swoich wierzytelności wobec Wykonawcy z faktur wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
	8. Obligatoryjne kary umowne w robotach budowlanych zgodnie z SWZ

**18. Odpowiedzialność za szkodę**

* 1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
	2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających
	z umowy a ciążących na Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, których postawę naliczenia i wysokość ustala projekt umowy.
	3. Zapłata lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu wykonania umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót.

**19. Dokumenty niezbędne do zakończenia robót i zakończenia realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca jest zobowiązany do:

* 1. Wykonania dokumentacji powykonawczej przedmiotu umowy, w tym naniesienia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu, dokonanych podczas wykonywania robót.
	2. Sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej - dokumentacja geodezyjno-kartograficzna powinna być sporządzona w sposób zawierający dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów i budynków w tym wykaz zmian gruntowych oraz do ewidencji uzbrojenia terenu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w skali 1:500 zarejestrowaną w PODGiK w wersji papierowej – 2 egzemplarze
	oraz w wersji elektronicznej. Wszelkie odstępstwa należy uzgodnić z Zamawiającym.
	3. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej, niezbędnej do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych i przedmiotu zamówienia składającej się z protokołów, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości, atestów, recept, wyników badań laboratoryjnych, oświadczeń dotyczących dopuszczenia wyrobów do stosowania
	w budownictwie i innych niezbędnych dokumentów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów i wykonanych robót, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zarejestrowanej w PODGiK (w zakresie obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia terenu), oświadczenia Kierownika budowy o zakończeniu budowy, kopii rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu technicznego z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji robót poświadczonymi przez Zamawiającego, Projektanta i Kierownika budowy itp.). Dokumentacja powykonawcza powinna być dostarczona do Zamawiającego w 2 egzemplarzach.
	4. Przekazania podpisanego oświadczenia osoby wykonującej samodzielne funkcje
	w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającej odpowiednie uprawnienia zawodowe o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu.
	5. Przekazania oświadczeń o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 ustawy Prawo budowlane.
	6. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany
	do przekazania Zamawiającemu oraz do PWiK w Piasecznie kopi geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zgodnie z terminem zawartym w Warunkami Przyłączenia.
1. **Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy**
	1. Wykonawca ma obowiązek zakończenia robót, zgłoszenia gotowości robót do odbioru końcowego robót budowlanych oraz przekazania dokumentacji powykonawczej budowy.
	2. Zamawiający przystąpi do rozpoczęcia odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru i zakończy go w terminie do 30 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
	3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowny jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy, który potwierdzi wykonanie wszystkich robót objętych umową oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej budowy wraz pozwoleniem na użytkowanie .
2. **Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy**
	1. Strony ustalają, że umowa zostanie wykonana w terminie 8 miesięcy od podpisania umowy.

Etap I - część projektowa 6 miesięcy,

Etap II - część budowlana 2 miesiące.

1. **Podwykonawcy**
	1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników,
	tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
	2. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców
	i dalszych Podwykonawców tak, aby realizacja umowy przebiegała bez zakłóceń.
	3. W przypadku rozwiązania umowy o podwykonawstwo lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron umów, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym zdarzeniu, przeprowadzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez danego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz przedłożenia jej Zamawiającemu do zatwierdzenia.
	4. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
	5. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
	6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu
	jej zmian.
	8. W przypadku projektów umów oraz umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz
	z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
	9. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, która przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
	10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej
	za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
	11. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy
	o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
	12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyżej wymienionym terminie, uważa się
	za akceptację umowy przez Zamawiającego.
	13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem
	są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
	z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
	14. Zamawiający dokona zapłaty drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia
	za odebrane roboty budowlane po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty / oświadczeń o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
	15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty
	lub oświadczeń, o których mowa w pkt 22.14., Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
	16. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
	17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22.16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości określonej w pkt 22.13.
	18. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
	19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje, iż otrzymał
	od podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wezwanie do zapłaty oraz umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
	20. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
2. **Cesja przeniesienie praw i obowiązków**
	1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.
	3. Zgoda na dokonanie przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy może zostać wyrażona jedynie po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu zaspokojenia wymagalnych płatności, na rzecz wszystkich Podwykonawców.
3. **Rękojmia**
	1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty na okres wskazany w ofercie lecz nie krótszy niż 3 lata.
	2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
	3. Nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w pkt 2.4.
	5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
	6. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji/poręczenia podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia wzór dokumentu Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni wcześniej przed datą odbioru końcowego robót.
	7. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia
	w pieniądzu.
	8. Zamawiający ma prawo pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi
	za wady 30% kwoty złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady w terminie określonym w pkt 24.3.
	9. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć wszelkie wady przedmiotu umowy, które ujawnią się w okresie rękojmi.
	10. Zamawiający nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękojmi rozpocznie przegląd przedmiotu umowy związany z upływem terminu rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, polegający na ocenie stanu technicznego zrealizowanej inwestycji.
	11. W celu dokonania przeglądu związanego z upływem terminu rękojmi, Zamawiający powoła komisję w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Wykonawcy w pracach komisji, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o planowanym terminie odbioru związanego z upływem terminu rękojmi. Wykonawca o terminie odbioru powinien być powiadomiony co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem przeglądu. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy nie ma wpływu na przeprowadzenie odbioru związanego
	z upływem terminu rękojmi oraz sporządzenie stosownego protokołu.
	12. W przypadku stwierdzenia wad w zrealizowanym przedmiocie umowy Zamawiający doręczy Wykonawcy kopię protokołu oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Termin na usunięcie wad
	nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia
	z zastrzeżeniem pkt 24.13.
	13. W przypadku wad zagrażających bezpieczeństwu życiu i zdrowiu ludzi bądź też innych, stwierdzonych w okresie rękojmi przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	14. W okresie rękojmi na roboty budowlane zrealizowane w ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w corocznych przeglądach mających na celu ujawnienie wad i usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia. Przeglądy będą zwoływane raz w roku przez Zamawiającego
	15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w pkt 24.1. jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem terminu rękojmi,
	a Wykonawca wady tej nie usunął.
	16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie Wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. O wykonaniu zastępczym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, przesyłając mu kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty wraz z protokołem wykonania robót zgłoszonych w ramach rękojmi, podpisanym przez Wykonawcę zastępczego oraz Zamawiającego. Koszty wykonania zastępczego potrącane będą z kwoty będącej zabezpieczeniem
	roszczeń z tytułu rękojmi. W przypadku gdy koszty zastępczego usunięcia wad stwierdzonych podczas przeglądów w okresie rękojmi przekroczą kwotę zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca robót zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu poniesionych kosztów.
	17. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy
	w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi.
4. **Odstąpienie od umowy**
	1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, może odstąpić
	od umowy, jeżeli:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni
od dnia wprowadzenia na teren budowy,
6. Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa taka trwa dłużej niż 14 dni,
	1. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w pkt 25.1. w terminie 7 dni od upływu ostatniego dnia okresu wskazanego w tym punkcie.
	2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
	i zawierać uzasadnienie.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia.
	4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami
	i dokumentami, niezbędnymi do ich odbioru, w terminie do 21 dni od dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru inwentaryzacji, w którym określą stan zaawansowania robót, zabezpieczenia terenu budowy oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prace wykonane do dnia odstąpienia.
	5. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do czasu podpisania protokołu odbioru inwentaryzacji.
	6. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia umowy dotyczące rękojmi za wady mają zastosowanie do robót odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
	7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. **Współpraca i komunikacja Stron**
	1. Strony zobowiązują się do współpracy w ramach Umowy w dobrej wierze,
	z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości, zaufania i poszanowania swoich interesów.
	2. Strony zobligowane są do bieżącego informowania się i kontaktu w każdej kwestii mającej znaczenie dla realizacji przedmiotu Umowy.
	3. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać będzie się w formie pisemnej, telefonicznej i elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem przepisów Umowy wymagających wyłącznie formy pisemnej.
	4. Strony wyznaczają następujące osoby w sprawach związanych z realizacją Umowy:

**dla Zamawiającego**

**Koordynator realizacji inwestycji**

…………………………….

ul. ………………………...

tel. ………………………..

e-mail: …………………….

…………………………….

ul. ………………………...

tel. ………………………..

e-mail: …………………….

……………………………..

tel. ......................................

e-mail: ……………...….…

**dla Wykonawcy**

**Kierownik Budowy**

……………………………..

tel. ......................................

e-mail: ……………...….…

……………………………..

tel. ......................................

e-mail: ……………...….…

……………………………..

tel. ......................................

e-mail: ……………...….…