

Zal. 1	Do pisma wychodz. Nr 3524/24
Nr 4	z dnia 2024-10-24

UMOWA - usługi pocztowe na 2025 r. WZÓR

## UMOWA nr 2/POIN/2024

### na korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu

zawarta dnia \_\_. \_\_. 2024 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowy SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WE WROCŁAWIU (4 WSzKzP SPZOZ)  
ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław  
NIP 8992228956, REGON 930090240**

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej,  
VI Wydział Gospodarczy pod Nr 0000016478

zwany w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowany przez:

**Komendanta 4 WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu – płk dr hab. n. med. Wojciecha TAŃSKIEGO**

a

....., zwana(y) w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowana(y) przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa .....

Niniejsza Umowa jest następstwem postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego przeprowadzonego poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Strony zgodnie postanawiają:

#### §1

- Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania: usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), w tym w szczególności odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania powierzonych mu przez Zamawiającego usług, bez udziału podwykonawców, osób trzecich, itp.
- Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają regulaminy i cenniki usług Wykonawcy.
- Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z cennikiem usług, zamieszczonym na stronie internetowej ..... oraz zasadami realizacji usług powszechnych (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
- Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
- Zmiany regulaminów i cenników usług nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy lecz dla skuteczności ich wprowadzenia, wymagają pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

#### §2

- Strony ustalają, że:
  - przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą nadawane przez Kancelarię Główną 4 WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu w siedzibie Zamawiającego, rozumianej dalej jako „placówka pocztowa”;
  - zwrotne przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą doręczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego,
  - przesyłki, o których mowa w §1 umowy będą odbierane z siedziby Zamawiającego.
- Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych (odebranych z siedziby Zamawiającego i dostarczonych do placówek) przesyłek pocztowych oraz pocztowej książki nadawczej, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników Wykonawcy.

### UMOWA - usługi pocztowe na 2025 r. WZÓR

3. Wykonawca dopuszcza stosowanie książki nadawczej w formie wydruku komputerowego z systemu informatycznego Zamawiającego, pod warunkiem zgodności jej elementów z zapisami Regulaminu świadczenia usług powszechnych w tym zakresie. Wzory wydruków zostały dołączone jako osobne załączniki do umowy. Książki nadawcze własnego nakładu mogą mieć dodatkowe rubryki, przeznaczone do wpisów potrzebnych nadawcom, których Wykonawca nie weryfikuje i nie ponosi za nie odpowiedzialności. Układ wydruku może zostać zmieniony przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu zmiany z Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia dodatkowych usług z wykorzystaniem systemu informatycznego Wykonawcy w formie internetowej aplikacji elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi na następujących warunkach:
  - 1) książki nadawcze Zamawiający będzie wykonywał w formie wydruków komputerowych zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Umowy oraz dodatkowo przysyłał na adres e-mail placówki obsługującej umowę: .....,
  - 2) opakowania specjalne i druki pocztowe Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniem zamówienia przez osobę upoważnioną;
  - 3) przesyłki pocztowe będą:
    - dostarczanie do siedziby Zamawiającego - w dni robocze, w godzinach pracy **Kancelarii Głównej Zamawiającego**,
    - odbieranie z siedziby Zamawiającego - w dni robocze, w godz. 13.30 – 14.30,
  - 4) wszelkie dodatkowe oznaczanie korespondencji wychodzącej na kopertach (np. kody paskowe), mające na celu usprawnienie (automatyzację) obiegu korespondencji Wykonawca realizuje we własnym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia n.w. warunki:
  - 1) posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - 2) jest uprawniony i spełnia warunki określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. nr 271 poz. 1603),
  - 3) posiada w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej jedną placówkę, której główną działalnością jest działalność pocztowa,
  - 4) przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem terminowości zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
7. 4 Wojskowy Szpital Kliniczny SPZOZ we Wrocławiu będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako Nadawca przesyłki.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.

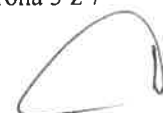
### §3

1. Usługi, o których mowa w §1 rozliczane są przez Wykonawcę w okresach obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości faktycznie nadanych przesyłek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie aktualnych cenników usług pocztowych, obowiązujących w dniu nadawania przesyłek. Faktyczne ilości zrealizowanych przesyłek stwierdza się na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych sporządzanych przez Zamawiającego w 2 egz., zgodnie ze wzorami określonymi w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje opłaty na rzecz Wykonawcy w cyklach miesięcznych po zakończonym okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Strony ustalają, że faktury mogą być wystawiane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy w formie tradycyjnej przesyłki pocztowej lub przesyłki elektronicznej, przy czym dla formy elektronicznej obowiązują następujące ustalenia:



UMOWA - usługi pocztowe na 2025 r. WZÓR

- 1) właściwym adresem e-mail do przesyłania informacji skierowanych do Zamawiającego, dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy jest : kancelariaglowna@4wsk.pl,
  - 2) właściwym adresem e-mail, z którego będą przesyłane faktury wystawiane przez Wykonawcę jest: .....,
  - 3) faktury elektroniczne, faktury korygujące i duplikaty faktur przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną będą zapisane w formacie nieedytowalnym PDF oraz wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania faktu otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt 3 na adres podany w pkt 2,
  - 5) informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę i godzinę odbioru korespondencji przez Pracownika Kancelarii Głównej Zamawiającego,
  - 6) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 5 oraz zmiana adresu e-mail, wskazanego w pkt 1 i 2 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy,
  - 7) przekazanie faktury w formie elektronicznej przez Wykonawcę na adres wskazany w pkt 1, uznaje się za skutecznie z chwilą potwierdzenia tego faktu przez pracownika kancelarii,
  - 8) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i 2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana adresu mailowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
  - 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z osobnymi przepisami regulującymi zasady przechowywania tych dokumentów,
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej,
  - 11) w przypadku cofnięcia zgody, o której jest mowa w pkt 10, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej,
  - 12) Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej lub cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 10.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Płatności będą dokonywane przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany na fakturze z podaniem numeru faktury.
  7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
  8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
  9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 4, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności „z góry” za nadanie przesyłki.
  10. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za faktury za okres 2 miesięcy tj. 60 dni kalendarzowych. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy.
  11. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług.
  12. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
  13. Strony ustalają, że:
    - 1) usługa dostarczania korespondencji nadawanej przez inne podmioty nie podlega opłatom,
    - 2) usługa odbioru korespondencji z Siedziby Zamawiającego podlega opłacie ryczałtowej w wysokości netto: ..... PLN / miesiąc kalendarzowy, brutto ..... PLN / miesiąc kalendarzowy.
    - 3) Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr: ..... lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności,
    - 4) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488, z późn. zm.),
    - 5) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został



## UMOWA - usługi pocztowe na 2025 r. WZÖR

umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,

- 6) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 3 i 5, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
14. Wartość umowy określa się w wysokości nie przekraczającej kwoty netto 100.000 PLN (słownie sto tysięcy złotych).
15. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej cennika.
16. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
17. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

### §4

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony do 31.12.2025 r.** z mocą obowiązującą od dnia **02.01.2025 r.**
2. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc, w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy przepisów ogólnie obowiązujących lub wewnętrznych Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usług na warunkach określonych umową.
4. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie zakreślonym w wezwaniu.
5. W przypadku opóźnienia ze strony Zamawiającego w zapłacie jakiegokolwiek części należności wynikających z faktur przez okres powyżej 2 miesięcy, Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
7. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekun Klienta. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta przekaże Wykonawca.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie nazwy i/lub siedziby Zamawiającego.
9. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 8 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w komparcji umowy oraz ust. 10, uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
10. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

#### Zamawiający:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu  
ul. Rudolfa Weigla 5  
50-981 Wrocław

e-mail: [szpital@4wsk.pl](mailto:szpital@4wsk.pl);  
[kancelariaglowna@4wsk.pl](mailto:kancelariaglowna@4wsk.pl)  
nr telefonu: 261-660-705 (225)  
fax: 261-660-630

#### Wykonawca:

.....



## §5

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

## §6

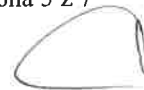
Wszelkie informacje dot. Zamawiającego oraz Strony Zamawiającej zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, a w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym podlegają szczególnej ochronie, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej określonej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

## §7

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oficjalnych informacji mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym np. informacje o zmianie adresów mailowych.

## § 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków regulujących problematykę zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji, określonych w:
  - 1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej RODO), w tym wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać,
  - 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Wykonawca obowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku realizacją Umowy, ochrony udostępnionych mu przez Zamawiającego aktywów wspierających przetwarzanie tych informacji, poprzez zapewnienie ich poufności, integralności, dostępności oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala wyłącznie w celach wynikających z zapisów Umowy,
  - 2) zachowania szczególnej ostrożności przy bieżącym korzystaniu z powierzonych aktywów, zabezpieczenia ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, nieuprawnioną modyfikacją i uszkodzeniami mechanicznymi,
  - 3) zachowania w tajemnicy informacji chronionych, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy i przetwarzania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji niniejszej Umowy,
  - 5) nieujawniania stronom trzecim źródła pozyskanych informacji chronionych w tym danych osobowych, zarówno w całości, jak i w części, niesporządzania ich kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania w zakresie szerszym niż jest to potrzebne do realizacji Umowy oraz zapewnienia ochrony przed ich ujawnieniem podmiotom nieuprawnionym,
  - 6) przesyłania informacji chronionych w tym danych osobowych z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
  - 7) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przez Zamawiającego,
  - 8) informowania Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Szpitala,
  - 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji chronionych w tym danych osobowych, dokumentów bądź innych nośników z informacjami chronionymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone bezpośrednio do Zamawiającego,
  - 10) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania otrzymanych w związku z Umową informacji, tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
  - 11) zachowania w ścisłej tajemnicy (w trakcie jak i po zakończeniu umowy) wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, dokumentów i danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego oraz współpracujących z nim osób w sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
  - 12) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu



niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

1. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych o których mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy, w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
  - 1) osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy,
  - 2) osób upoważnionych przez Wykonawcę do wystawiania faktury,
  - 3) osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką we Wrocławiu, reprezentowany przez Komendanta szpitala (dalej: Szpital), z siedzibą przy ul. Rudolfa Weigla 5, 50-981 Wrocław,
  - 2) Ze Szpitalem można się skontaktować w następujący sposób:
    - a) listownie na adres: u. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław,
    - b) telefonicznie: tel. 261 660 117.
  - 3) Szpital wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Wykonawcy praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:
    - a) pisemnie na adres: ul. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław,
    - b) przez e-mail: iod@4wsk.pl.
  - 4) Szpital będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy w następujących celach:
    - a) związanych z realizacją umowy,
    - b) związanych z ewentualnym dochodzeniem roszczeń i odszkodowań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - c) udzielenia odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski,
    - d) wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:
    - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
    - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit. c RODO).
  - 6) Szpital będzie przechowywać dane osobowe Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy nie dłużej niż 6 lat od jej zakończenia.
  - 7) Szpital będzie przekazywać dane osobowe Wykonawcy:
    - a) organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
    - b) w zakresie niezbędnym – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
    - c) w zakresie niezbędnym – podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o zawarte z nimi umowy i w granicach poleceń Szpitala.
  - 8) Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy,
    - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
    - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
    - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Wykonawcy, tj. prawo otrzymania od Szpitala danych osobowych Wykonawcy, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wykonawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Szpital przesłał te dane do innego administratora. Jeśli przesłanie takie będzie technicznie możliwe, Szpital go dokona,
    - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



UMOWA - usługi pocztowe na 2025 r. WZÓR

- 9) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków.

§10

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania pieniężnego tytułem rekompensaty za poniesione szkody w wysokości oraz wg zasad określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przekraczających kwoty ustalonej po myśli ust. 1 na zasadach ogólnych.
3. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki: 3

Nr 1 – zasady realizacji usług powszechnych oraz wzory dokumentów, na ..... str. (Wykonawca)

Nr 2 – zestawienie jednostek Zamawiającego i odpowiadających im jednostek, na ..... str. (Wykonawca)

Nr 3a-3d – wzory wydruków z SI Eskulap/EOD (zastępujące książkę nadawczą), na 4 str.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA