UMOWA nr PU/………/2025

Zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy, pomiędzy:

**Gminą Siechnice** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Łukasza Kropskiego - Burmistrza Siechnic

a

……………………………………………………….

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest § 10 Zarządzenia nr 63/2025 Burmistrza Siechnic z dnia   
10 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim   
w Siechnicach, którego wartość jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i zgód na rozebranie i zasypanie zbiornika przeciwpożarowego w Smardzowie” .**
2. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJJI**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie: **do** **30 września 2025 r.**

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **……………………… zł brutto** (słownie: …………………………………………..).

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury za dokumentację będzie dołączona do faktury kopia protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. Termin płatności za prawidłowo wystawioną fakturę wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę jej wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych   
   i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, w tym rezultaty prac także w postaci nieukończonej, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych   
   z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom Zamawiającego.
5. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia i zasoby potrzebne mu do realizacji umowy.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Projektanta należy:
2. Wymagane jest by w ciągu 15 dni od dnia zawarcia umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym. Do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej  w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego.
3. Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia akceptacji rozwiązań.
4. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa, koniecznych, opinii, zatwierdzeń, decyzji.
5. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Opracowanie dokumentacji zgodnie z wszystkimi uzyskanymi uzgodnieniami, zaleceniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi.
7. Przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczna na adres koordynatora Zamawiającego.
8. Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów.
9. Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
10. Wykonanie dokumentacji w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzenie jej klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Zapewnienie spójności dokumentacji i skoordynowania jej we wszystkich branżach oraz załączenie do dokumentacji protokołu koordynacji międzybranżowej, podpisanego przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia i sprawdzających.
12. Opracowanie dokumentacji w sposób czytelny, wykonanie opisów pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
13. Zapewnienie, że informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń będą określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
15. Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 15 dni roboczych od zawarcia umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (w 5 egz.).

**§ 7**

**ZARZĄDZANIE PERSONELEM**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy będzie – ……………………………………………………………………………………….
3. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy będzie Tomasz Narolski, tel.: 71 786 965, e-mail: tnarolski@umsiechnice.pl. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia zapytania.
6. Zamawiający może żądać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoba ta nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie daje ona gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tych członków personelu osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż członkowie zastępowani, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania. Każdorazowa zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
   1. wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
   2. ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Personelu Kluczowego zapewnianych przez tego podwykonawcę.

**§ 8**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
   1. ……………………………………………………………………………………………
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawcy, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy ze wskazaniem danych nowego Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 oraz części zamówienia, która ma zostać powierzona Podwykonawcy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wraz z tą informacją Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu informacji o których mowa w ust. 2.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni obowiązku określonego w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do wysokości wynagrodzenia przysługującego za część zamówienia powierzonego nowemu Podwykonawcy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania.
9. Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe do Wykonawcy w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu całej zapłaconej Podwykonawcom kwoty. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić żądaną kwotę w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu.

**§9**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność Dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiekolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.
2. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej oraz jej opracowań obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
   1. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie Dokumentacji zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
   2. udzielanie licencji na wykorzystanie,
   3. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
   4. w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w pkt. 3 – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
   5. prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
3. Przeniesienie praw obejmuje także:
   1. prawo Zamawiającego do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
   2. zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie Dokumentacji, stworzonych na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
   3. prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Zamawiający nabywa własność nośników, na których Dokumentacja projektowa została utrwalona, a wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych dotyczących Dokumentacji, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą, przekazania Dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 7. Wraz z przekazaniem Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części Dokumentacji projektowej obejmującej zakres przedmiotu niniejszej umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą wszystkie prawa do Dokumentacji projektowej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym także nieukończonej dokumentacji projektowej pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 10**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania dokumentacji lub poszczególnych jej części przez podmiot zewnętrzny.
2. Zastrzeżenia do sposobu wykonywania dokumentacji na każdym etapie nie wstrzymuje biegu terminu do wykonania dalszych części i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
3. Przekazanie dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, poprzez jej złożenie wraz z pismem przewodnim w kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Pawła II 12, przy udziale pracownika merytorycznego/koordynatora Umowy.
4. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną niezwłocznie i nie później niż w terminie 21 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru dokumentacji.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej sporządzony zostanie protokół odbioru stanowiący potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań określonych w Umowie w tym zakresie. Za datę odbioru uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację wraz z pisemnymi uwagami do poprawności ich wykonania i/lub skompletowania z wykazem wad i z wyznaczonym terminem ich usunięcia.
7. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołów uznaje się, że cała dokumentacja lub odpowiednio jej części nie są odebrane jako wykonane.
8. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3.
5. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
9. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
10. za zwłokę w usunięciu ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie rękojmi lub gwarancji wad dokumentacji – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
11. za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 punkty 1), 5), 12) umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
12. za nienależyte wykonanie pozostałych obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
13. w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
14. za zwłokę w przekazaniu informacji, o których mowa w § 8 ust. 4 i 5 – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.

**§ 12**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Dokumentacji projektowej, 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
      2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne   
         z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
      3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady Dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni, lub innym umówionym terminie stosownym do zakresu prac, od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
      4. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
      5. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
  1. żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy, jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku, – jeżeli wady nie są istotne,
  2. odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, – jeżeli wady są istotne,
  3. żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo,  gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, – jeżeli wady nie są istotne.
     + 1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
       2. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

* 1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
  2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
  3. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowej skutkująca opóźnieniem jej odbioru w stosunku do terminu wskazanego w Umowie w § 2 wyniesie co najmniej 14 dni,
  4. Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  5. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i i pomimo wezwania do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zadośćuczyni wezwaniu,
  6. kary umowne przekroczą 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  7. dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
  8. gdy Zamawiający został zmuszony do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
  9. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części dokumentacji projektowej.
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za odebrane części dokumentacji projektowej, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
  11. Każda ze stron może wykonać umowne prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty, w której powzięła wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
      2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
      3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
         1. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
         2. przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
      4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
      5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
      6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
      7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy, Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html.
      8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
      9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

* + - 1. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
      2. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej www.gmina.siechnice.pl w zakładce: Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem: https://www.siechnice.gmina.pl/strona-4248-procedura\_zgloszen\_wewnetrznych\_oraz.html
      3. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:

1. UM w Siechnicach odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, email: [iod@umsiechnice.pl](mailto:iod@umsiechnice.pl).
2. Wykonawcy - odpowiada …………………………………………………………………….

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy chyba, że w umowie wskazano inaczej.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane pomiędzy Stronami polubownie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności:
6. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
   2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi./Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.(*niepotrzebne skreślić)*.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**