



Egz. poj.

17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie
Komendant
cz.p.o. ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Koszalin, 06 listopada 2024 r.

DO WYKONAWCÓW:

Adres poczty elektronicznej: e-mail: 17wog.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony internetowej: www.17wog.wp.mil.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: Prace naprawcze systemu sygnalizacji alarmu pożaru SAP w budynku biurowo – sztabowym nr 13 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-Marca 3 w Koszalinie - postępowanie nr 34/SZP/U/Infrastr./24

Zamawiający, **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie**, zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu zamówień publicznych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie.

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

17 Wojskowy Oddział Gospodarczy

1) 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.

2) Numer telefonu: 261 456 229 lub 261 456 815.

2. Tryb postępowania: zamówienie od 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto w formie zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) **Rodzaj zamówienia:** usługa
- 2) **Kody CPV:**
 - **50711000-2** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych;
- 3) **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są prace naprawcze systemu sygnalizacji alarmu pożaru SAP w budynku biurowo – sztabowym nr 13 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-Marca 3 w Koszalinie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) oraz Projektem Umowy – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
- 6) Na zamówienie podpisana zostanie umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- 7) **Wymagany okres gwarancji – 24 miesiące** liczony od daty odbioru usługi.
- 8) **Termin realizacji umowy:** od dnia podpisania umowy do 10.12.2024r.
- 9) **Miejsce realizacji umowy:**
 - Budynek nr 13 w Kompleksie wojskowy w Koszalinie przy ul. 4 Marca 3

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców w załączniku nr 3 do Zaprośzenia- Formularzu ofertowym.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien:

- 1) Posiadać zdolność do przekazania lub zagospodarowania wytworzonego przez Wykonawcę opadu – dokument, karta przekazania opadu zgodnie z BDO – Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian warunków zamówienia lub zmian innych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania. Informacje o zmianie, Zamawiający udostępni poprzez Platformę Zakupową. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzania zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowywanych ofertach.

7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego o okres nie dłuższy niż 30 dni.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść ofert musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**. Oferty przesłane w inny sposób, nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.
- 5) Oferta oraz wszelkie wymagane załączniki do oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis CEDIG, odpis KRS), musi zostać załączone do oferty.
- 6) Oferta oraz inne wymagane do oferty dokumenty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie skanu, lub w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie będzie podlegała ocenie.
- 8) W przypadku rozbieżności kwoty oferty Wykonawcy między formularzem znajdującym się na portalu prowadzonego postępowania a Formularzem ofertowym/cenowym, Zamawiający przyjmie jako cenę oferty kwotę znajdującą się w Formularzu ofertowym/cenowym.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 10) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty, brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

9. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- a) **Formularz ofertowy** – nie podlega uzupełnieniu (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy.
- c) **Pełnomocnictwo** określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę; **jeśli dotyczy**.
- d) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (załącznik nr 5 do Zaprośzenia).
- e) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące aktualnego wpisu w Bazie Danych Odpadów** – Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

10. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog> do dnia 13.11.2024 r. godz. 10:00.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu dokumenty.

11. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: 13.11.2024 r. – godz. 10:30.
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) Pytania do postępowania należy kierować za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>.
- 2) Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 229, 261 456 815.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług** (Dz. U. z 2019 r. poz. 178, z 2022 r. poz. 2581).
- 2) Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
- 4) W Formularzu ofertowym, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 6) Wartość łączna zamówienia określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.

- 7) Wartość łączna zamówienia powinna być zapisana liczbowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku i w polskich złotych.
- 8) Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu ofertowym.
- 9) W Formularzu cenowym należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkować będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.**
- 10) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) **Kryterium „cena” (P_c) – waga 100 %:**
- 2) Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - a) **Kryterium ceny: oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:**

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100\% * 100$$

gdzie:

P_c – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. podlegających ocenie;

C_b – cena brutto badanej oferty.

- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 5) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

15. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:

- 1) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
 - c) Zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.

- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w zaproszeniu (np. bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem lub nieczytelne, nieaktualne), Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaproszeniu.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów czy oświadczeń.

16. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - b) Została złożona po terminie;
 - c) Nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
 - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty, posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
 - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
 - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - h) Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub wyjaśnień pomimo wezwania.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

17. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku:
 - a) Niespełnienia wymagań niniejszego zapytania przez wszystkie złożone oferty lub w przypadku niezłożenia żadnej oferty;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - e) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
- 2) Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania poprzez:
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog> a następnie, zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na przestanie umowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zapytania.
- 5) Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie,
 - b) nie stawienie się Wykonawcy dwukrotnie bez usprawiedliwienia, w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

19. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej.

20. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

21. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.**

- 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 815 lub za pomocą poczty elektronicznej: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 839.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: **Prace naprawcze systemu sygnalizacji alarmu pożaru SAP w budynku biurowo – sztabowym nr 13 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-Marca 3 w Koszalinie** – postępowanie nr 34/SZP/U/Infrastr./24.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - w Formularzu ofertowym.

22. Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) **Załącznik nr 2** – Projekt Umowy wraz z załącznikami;
- 3) **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy;

- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie BDO;
- 5) **Załącznik nr 5** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

KOMENDANT


ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Wykonała: Karolina KALISZCZK
Sekcja Zamówień Publicznych
06.11.2024 r.

