

Zamawiający: Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na
świadczenie usług cateringowych na potrzeby VI
Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Europy
Środkowo-Wschodniej EUFONIE**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp
w celu zawarcia umowy

sprawa numer DZP.261.47.2024

Warszawa dn. 04.10.2024 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418
tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/981539>

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/platforma-zakupowa>

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Agnieszka Woźnicka tel. 22 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120,
w godz. 09:00 – 16:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „upzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
13. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
14. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
15. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. **W postępowaniu żąda się złożenia przedmiotowych środków dowodowych: zestawu degustacyjnego – próbki dań (1), koncepcji menu – opis (2) [szczegóły w Rozdziale XIV SWZ].**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług cateringowych na potrzeby VI Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Europy Środkowo-Wschodniej EUFONIE.**

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV główny:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

kody CPV dodatkowe:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **koordynatora** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 4 IPU (**załącznik nr 8 do SWZ**).
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **w okresie od dn. 09.11.2024 r. do dn. 24.11.2024 r. zgodnie z harmonogramem wydarzeń (załącznik nr 1 do OPZ) dla których będą realizowane usługi cateringowe.**
2. Zamawiający wskazują datę realizacji Przedmiotu zamówienia, w związku z obiektywną okolicznością, iż zamówienie dotyczy realizacji usług cateringowych dla cyklu wydarzeń w ramach jednego Festiwalu, które będą odbywać się we wskazanych w ust. 1 terminach.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981539>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę [formularz ofertowy (1) + formularz asortymentowy (2) + [koncepcja menu (3) – przedmiotowy środek dowodowy], należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981539> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 16.10.2024 r. do godz. 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2024 r. o godz. 09:05.**
3. **Przedmiotowy środek dowodowy w postaci zestawu degustacyjnego należy dostarczyć w dniu 16.10.2024 r. do godziny 09:00 do siedziby Zamawiającego przy ul. Płockiej 13 w Warszawie (parter, sala konferencyjna), z uwzględnieniem rozstawienia i przygotowania do degustacji zestawu.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryteriami określonym w postępowaniu uzyskają łącznie największą liczbę punktów.

5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
 - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 3 upzp **NIE** przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający wymaga złożenia dwóch rodzajów przedmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej w pkt 1) i 2), tj:
 - 1) **KONCEPCJA MENU (załącznik nr 3 a) do SWZ)** - w celu dokonania oceny oferty w zakresie kryterium „ocena koncepcji menu” opisanym w Rozdziale XVIII ust. 6.
Złożona koncepcja menu musi być zgodna z poniższą specyfikacją:
 - a) **koncepcja menu musi zawierać:**
 - **8 propozycji słodkich przekąsek**, w tym minimum: **2 bezglutenowe i 2 wegańskie**, **muszą to być przekąski tożsame z przekąskami zaproponowanymi w zestawie degustacyjnym (szczegóły w pkt 2) poniżej**;
 - **10 propozycji zimnych przekąsek**, w tym minimum: **2 bezglutenowe, 2 wegetariańskie i 2 wegańskie**; **muszą to być przekąski tożsame z przekąskami zaproponowanymi w zestawie degustacyjnym (szczegóły w pkt 2) poniżej**;
 - **10 propozycji ciepłych przekąsek**, w tym minimum: **2 wegetariańskie, 2 wegańskie oraz 2 bezglutenowe**,
 - **10 propozycji zup**, w tym minimum: **2 wegetariańskie, 2 wegańskie oraz 2 bezglutenowe**,
 - **12 propozycji dań głównych**, w tym minimum: **2 dania wegetariańskie, 2 wegańskie, 2 bezglutenowe**; **minimum 8** ze wszystkich zaproponowanych dań musi być zestawami obiadowymi, które zawierają w sobie dodatek skrobiowy (np. ziemniaki, ryż, kasza) oraz dodatek warzywny (sałatka, surówka);
 - b) **Zamawiający wymaga wypełnienia załącznika nr 3a) do SWZ zgodnie z poniższymi zapisami:**
 - Wykonawca musi wskazać wszystkie wymienione w pkt a) powyżej propozycje dań – jeśli Wykonawca **wskaze mniej propozycji dań jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ**, Zamawiający

dopuszcza wskazanie większej liczby propozycji, jednak ocenie będą podlegały propozycje wskazane w kolejności, a więc jeśli Wykonawca zaoferuje np. 15 propozycji zup, ocenie będą podlegać tylko pierwsze 10 zup, co nie wyklucza skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych w kolejności pozycji przy zleceniu zamówień;

- Wykonawca musi opisać każdą propozycję dania w sposób umożliwiający: weryfikację zgodności z warunkami zapisanymi w SWZ (1) oraz przyznania punktów w kryterium (2); **niezbędne minimum informacji to:** opis wszystkich pozycji menu tj. ***nazwa dania, nazwy głównych składników (jeśli nazwa dania tego jednoznacznie nie wskazuje), oznaczenie szczególne dla dań wegetariańskich / wegańskich / bezglutenowych,***
 - Wykonawca musi mieć na uwadze, iż przedstawione menu podlega ocenie, a więc wskazany jest wyczerpujący i precyzyjny opis propozycji menu; koncepcja menu, jako przedmiotowy środek dowodowy stanowiący kryterium oceny ofert **nie podlega uzupełnieniom,**
 - W załączniku nie należy umieszczać żadnych informacji, czy grafik, które umożliwiałyby identyfikację Wykonawcy.
- c) powyższe menu będzie poddane ocenie zgodnie z zapisami w **Rozdziale XVIII ust. 6 SWZ** oraz będzie podstawą do zlecenia realizacji usług cateringowych, tj. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy realizację konkretnych usług cateringowych zgodnie z harmonogramem wydarzeń (załącznik nr 1 do OPZ), w oparciu o wskazane przez Wykonawcę pozycje w ocenionym menu, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w harmonogramie wydarzeń oraz wielkością porcji określoną w formularzu asortymentowym,
- d) Zamawiający na etapie realizacji zamówień może wносить o drobne poprawki w zaproponowanym menu nie ingerując jednak w istotę zaproponowanego menu, tj. może poprosić o zmianę dodatku do dania głównego, wymiany konkretnego składnika z danej propozycji lub dostosowanie dania/dań do indywidualnych potrzeb żywieniowych danego uczestnika wydarzenia dla którego będzie zlecana usługa cateringowa; wszystkie zmiany w menu wymagają akceptacji Wykonawcy;
- e) Informacje o liczbie punktów w kryterium „ocena koncepcji menu” zostanie przekazana wykonawcom w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- f) słodkie, ciepłe, zimne przekąski, zupy, dania obiadowe to elementy usługi cateringowej, które będą zlecane w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia, a więc z przedstawionych w koncepcji menu, Zamawiający każdorazowo na dane wydarzenie będzie wskazywał Wykonawcy, które z dań powinny znaleźć się w menu na konkretną realizację, Zamawiający może również zlecić Wykonawcy dobór przekąsek na daną realizację,
- g) **Zamawiający może dla jednorazowej realizacji wybrać maksymalnie 3 rodzaje słodkich przekąsek, 3 rodzaje ciepłych przekąsek, 3 rodzaje zimnych przekąsek, 1 rodzaj dania obiadowego i 1 rodzaj zupy, z wyjątkiem bankietu (poz. 22 harmonogramu wydarzeń) dla którego Zamawiający wybierze maksymalnie 3 rodzaje słodkich przekąsek, 3 rodzaje ciepłych przekąsek, 3 rodzaje zimnych przekąsek, 3 rodzaje dań obiadowych i 3 rodzaje zup.**

- h) **liczba porcji wszystkich przekąsek i dań, napojów, wina i serów powinna być dostosowana do liczby gości na danym wydarzeniu (w harmonogramie wydarzeń – załącznik nr 1 do OPZ).**
- 2) **ZESTAW DEGUSTACYJNY** w celu dokonania oceny oferty w zakresie kryterium „**jakość i estetyka zestawu degustacyjnego**” opisanym w **Rozdziale XVIII ust. 5.**
Złożony zestaw degustacyjny musi być zgodny z poniższą specyfikacją:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestaw degustacyjny do siedziby Zamawiającego (ul. Płocka 13 w Warszawie, parter) i przygotować do degustacji (rozstawić catering we wskazanym miejscu zgodnie z poniższą specyfikacją) w terminie **do dnia 16.10.2024 do godz. 09:00 (termin składania ofert). Sala do degustacji będzie udostępniona od godz. 08:00 w dn. 16.10.2024.** Po upływie godziny **09:00 w dn. 16.10.2024** nie będzie możliwości wnoszenia na salę jakichkolwiek potraw, składników ani wykonywania jakichkolwiek czynności w zakresie przygotowywania zestawów degustacyjnych. Wykonawcy o godz. 09:00 zostaną poproszeni o opuszczenie Sali w celu dokonania czynności oceny zestawów degustacyjnych.
- b) **zestaw degustacyjny musi składać się z następujących elementów:**
- **8 rodzajów słodkich przekąsek takich jak:** ciasta, ciasta warstwowe, ciasteczka kruche, babeczki, rogaliki, desery wytrawne, panna cotta, makaroniki, przekąski słodkie z owocami, musy lub kremy, owoce z jogurtem, orzechami czy bakaliami lub inne, **w tym minimum: 2 przekąski bezglutenowe i 2 przekąski wegańskie;**
 - **10 rodzajów zimnych przekąsek, tzw. finger food takich jak:** koreczki, faszerowane warzywa, nadziewane pieczarki, warzywa z dipami, paszteciki, mini pizzerinki, babeczki wytrawne, pasty podawane z pieczywem, małe kanapki, koreczki, tarty, paszteciki, muffiny wytrawne, pierożki, kwadraciki ciasta francuskiego z dodatkami lub inne, **w tym minimum: 2 przekąski bezglutenowe, 2 wegetariańskie i 2 przekąski wegańskie;**
 - wszystkie propozycje przekąsek muszą być wykonane przez Wykonawcę – zabrania się korzystania w tym zakresie z podwykonawców, a uzasadnione podejrzenie Zamawiającego, że jakkolwiek element zestawu degustacyjnego jest przygotowany przez inny podmiot niż Wykonawca może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia;
 - **każda z przekąsek musi być oznaczona winietką informacyjną z liczbą porządkową oraz nazwą przekąski;**
- c) **każdy element zestawu degustacyjnego powinien być przygotowany w liczbie min. 2 porcji dla każdego z członków Komisji Oceniającej, tj. łącznie Wykonawca musi przygotować 36 porcji dań:**
- 16 porcji słodkich przekąsek: 2 porcje przekąsek danego rodzaju x 8 rodzajów przekąsek;
 - 20 porcji zimnych przekąsek: 2 porcje przekąsek danego rodzaju x 10 rodzajów przekąsek;
- Porcje powinny być dostosowane wielkością do potrzeb degustacji (małe porcje).
- d) **Komisja Oceniająca składać się będzie z dwóch osób: osoby realizującej działania projektowe w ramach VI Festiwalu Eufonie z ramienia NCK oraz zewnętrznego eksperta kulinarnego;**
- e) **zestaw degustacyjny nie może wskazywać nazwy Wykonawcy,**

- f) **nieprzedstawienie lub przedstawienie niepełnego zestawu degustacyjnego będzie powodowało odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) upzp, tj. jako niezgodnej z warunkami zamówienia.** Zestaw degustacyjny nie będzie podlegał uzupełnieniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia zestawu w terminie innym niż wskazany powyżej.
- g) Wykonawcy zobowiązani będą dostarczyć na salę, na której będzie odbywała się degustacja wszystkie potrawy w terminie wskazanym w pkt 2 a).
- h) **zestawy degustacyjne będą prezentowane na kwadratowych stołach (bok o długości około 1 metra),**
- i) Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Każdy z wykonawców otrzyma kopertę z numerem porządkowym. Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoim zestawem degustacyjnym.
- j) Zamawiający opublikuje informacje o przyznanej liczbie punktów w kryterium „Jakość i estetyka potraw” na stronie prowadzonego postępowania.

XV.PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa **warunek udziału w postępowaniu** dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. zrealizowanie w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej:**
3 usług z zakresu świadczenia usług cateringowych łącznie spełniających warunki, tj. każda wskazana usługa musi spełniać poniższe warunki:
 - a) wartość każdej z usług wynosiła co najmniej **50 000,00 zł brutto**,
 - b) każda z usług dotyczyła realizacji usługi cateringowej w formie np. koktajlu, bankietu lub uroczystej kolacji dla **oficjalnych wydarzeń** typu: gale, koncerty, uroczystości rozdania nagród, festiwale, inne wydarzenia kulturalne, szkolenia, kongresy, targi, warsztaty, seminaria, konferencje, spotkania dyplomatyczne, dla nie mniej niż **50 osób każde**;
- 4.1. Wykonawca na potwierdzenie powyższego warunku udziału w postępowaniu nie może wykazać usług w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.
- 4.2. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- 4.3. W przypadku wykazania usług świadczonych nadal Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługi te do dnia składania ofert zostały zrealizowane w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (czasookres, wartość poszczególnych usług, opis realizacji).

4.4. Jeśli Wykonawca chce wskazać usługę realizowaną w ramach umowy obsługi długoterminowej, a nie dot. konkretnej realizacji, musi wskazać jakie konkretne usługi cateringowe wykonane zostały na podstawie takiej umowy spełniające powyższe wymagania.

5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (treść oświadczenia znajduje się w pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby powinien wraz z ofertą złożyć:

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby;
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 7 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby.

XVI. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

- 1) **formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) **formularz asortymentowy** (załącznik nr 3 do SWZ),
- 3) **koncepcja menu** (załącznik nr 3 a) do SWZ),

POWYŻSZE ZAŁĄCZNIKI SWZ NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU ORAZ MUSZĄ ZOSTAĆ PODPISANE KWALIFIKOWANEM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

- 4) dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
- 5) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo

zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XV ust. 2 pkt. 2) SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4) stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, składają odrębnie:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) Pełnomocnictwo:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

10) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi - **załącznik nr 5 do SWZ;**
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

7.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- 1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

7.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 7.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

- 1) **jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7.1. i 7.2., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

XVII. SPOSÓB SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku dla wszystkich pozycji wskazanych zarówno w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), jak i w formularzu asortymentowym (załącznik nr 3 do SWZ).**
2. **Cena oferty brutto, która Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), stanowić będzie sumę kwot jakie wykonawca wpisze w Formularzu asortymentowym (załącznik nr 3 do SWZ):**
 - 1) Wykonawca składając ofertę wpisze w Formularzu asortymentowym cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika nr 3 do SWZ, obliczy kwotę podatku VAT dla każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika nr 3 do SWZ i kwotę brutto dla każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika nr 3 do SWZ;
 - 2) następnie Wykonawca w ostatniej kolumnie, w wyniku iloczynu kwoty brutto ceny jednostkowej i liczby maksymalnego zapotrzebowania Zamawiającego na daną pozycję z formularza, wpisze kwotę maksymalną za dany element usługi cateringowej i zsumuje wszystkie kwoty maksymalnego zapotrzebowania brutto, by uzyskać maksymalną kwotę brutto za realizację Przedmiotu zamówienia i wpisać ją w formularz ofertowy.
3. **Brak pozycji w formularzu asortymentowym (usunięcie pozycji), nie wypełnienie jakiegokolwiek pozycji formularza asortymentowego, nie dołączenie do oferty spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) upzp.**

4. Wykonawca nie może dodawać/usuwać pozycji lub dodawać/usuwać jakichkolwiek informacji zawartych w formularzu asortymentowym i formularzu ofertowym.
5. Cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert i wyboru Wykonawcy z najwyższą liczbą punktów, z którym będzie zawarta umowa.
6. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym i Formularzu asortymentowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
7. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
10. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
11. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za realizację Przedmiotu zamówienia dla maksymalnego zapotrzebowanie Zamawiającego (cena z formularza ofertowego)	42
J.	Jakość i estetyka zestawu degustacyjnego – próbki	40
M.	Koncepcja menu - opis	18

4. Kryterium (C): Cena za realizację Przedmiotu zamówienia dla maksymalnego zapotrzebowanie Zamawiającego (cena z formularza ofertowego). Znaczenie punktowe kryterium: 42 pkt.

- a) Ceny podane w Formularzu asortymentowym będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i służyły jako cennik do rozliczania złożonych przez Zamawiającego zamówień wg wskazanych w Formularzu asortymentowym cen danego rodzaju usług cateringowych. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

- b) Wykonawca składając ofertę wpisze w Formularzu asortymentowym cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika nr 3 do SWZ, obliczy kwotę podatku VAT dla każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika nr 3 do SWZ i kwotę brutto dla każdej pozycji asortymentowej wpisanej we wzorze z załącznika nr 3 do SWZ;
- c) następnie Wykonawca w ostatniej kolumnie, w wyniku iloczynu kwoty brutto ceny jednostkowej i liczby maksymalnego zapotrzebowania Zamawiającego na daną pozycję z formularza, wpisze kwotę maksymalną za dany element usługi cateringowej i zsumuje wszystkie kwoty maksymalnego zapotrzebowania brutto, by uzyskać maksymalną kwotę brutto za realizację Przedmiotu zamówienia i wpisać ją w formularz ofertowy.
- d) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów jaką można otrzymać w tym kryterium. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times 42 = \text{liczba punktów}$, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Kryterium (J): Jakość i estetyka zestawu degustacyjnego. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w niniejszym kryterium: łącznie 40 pkt.

I. CECHY OCENIANE INDYWIDUALNIE DLA KAŻDEJ Z PRZEKĄSEK:

1) WYGLĄD I FORMA PODANIA:

dania bez wad, wynikających z procesów związanych z ich dostawą oraz momentem konsumpcji, właściwa dla składnika i/lub dania konsystencja i tekstura, minimalistyczny garnisz, tzn. samo danie powinno być na tyle estetyczne, że wszelkie dekoracje są zbędne, wygląd postrzegany jako estetyczny i atrakcyjny (zachęcający do konsumpcji), prezentacja w estetycznych i atrakcyjnych (zachęcających do konsumpcji) naczyniach, które umożliwiają łatwe i czyste spożywanie; preferowane ekologiczne materiały do podania dań tj. brak plastiku oraz użycie wielorazowych naczyń;

2) ZAPACH:

powszechnie uznawany za przyjemny i atrakcyjny (zachęcający do konsumpcji), adekwatny do dania;

3) SMAK:

zgodność smaku z daniem, przyjemny, wskazujący na użycie możliwie jak najwyższej jakości składników, spójny, harmonijny, z wieloma smakami i nutami;

4) POSTRZEGANE WŁAŚCIWOŚCI SPRZYJAJĄCE ZDROWIU:

dania powinny sprawiać wrażenie bezpiecznych do spożycia, wartościowych pod względem odżywczym oraz zbilansowania kalorycznego;

5) KREATYWNOŚĆ:

oryginalność i kreatywność propozycji zarówno pod względem zastosowanych technik przyrządzania, smaków, jak i formy podania.

PUNKTY ZA CECHY OCENIANE INDYWIDUALNIE DLA KAŻDEJ Z PRZEKĄSEK:

Zestaw degustacyjny jest złożony z 18 przekąsek, Komisja Oceniająca konsensualnie przypisze daną cechę pożądaną, jeśli w ocenie KO większość (tj. minimum 10) przekąsek, daną cechę wykazuje.

W zależności od liczby cech poświadczonych jakie zostaną przypisane przez Komisję Oceniającą dla zestawu degustacyjnego:

Liczba cech poświadczonych:	Odpowiadająca liczba punktów:
0	0
1-2	10
3-4	16
5	22

II. CECHY OCENIANE DLA WSZYSTKICH PRZEKĄSEK ŁĄCZNIE:**1) RÓŻNORODNOŚĆ:**

pojedyncze propozycje dań powinny być różnorodne pod względem sposobu przygotowania i smaku, nie powinny powtarzać się w nich dominujące składniki;

2) SPÓJNOŚĆ WEWNĘTRZNA ZESTAWU DEGUSTACYJNEGO:

zaprezentowane dania powinny stanowić zestaw uzupełniających się pozycji tak, aby Zamawiający mógł skomponować z nich spójne menu na różne wydarzenia o podobnych charakterze;

3) SPÓJNOŚĆ ZESTAWU DEGUSTACYJNEGO Z CHAREKTEREM WYDARZENIA:

dostosowanie dań do okazji jakiej dotyczy niniejsze zamówienie, a więc cyklu koncertów muzyki poważnej, z uwzględnieniem charakteru odbiorców usług cateringowych tj. artystów polskich i zagranicznych, przedstawicieli wysokiego szczebla instytucji rządowych i kulturalnych, melomanów i bywalców koncertów muzyki poważnej.

PUNKTY ZA CECHY OCENIANE DLA WSZYSTKICH PRZEKĄSEK ŁĄCZNIE:

Komisja Oceniająca konsensualnie oceni na jakim poziomie zestaw degustacyjny wykazuje cechę pożądaną:

Ocena spełnienia cechy poświadczanej:	Odpowiadająca liczba punktów:
nie spełnia opisu danej cechy	0
spełnia opis danej cechy w stopniu dostatecznym	2
spełnia opis danej cechy w stopniu dobrym	4
spełnia opis danej cechy w stopniu bardzo dobrym	6

**6 (MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DLA OCENY JEDNEJ CECHY POŻĄDANEJ) X 3
(LICZBA CECH POŻĄDANYCH) = 18 PUNKTÓW**

III. Pozostałe informacje dot. oceny zestawu degustacyjnego:

- 1) Zamawiający **odrzuca** ofertę jeśli Wykonawca w niniejszym kryterium nie uzyska **minimum 20 pkt łącznie dla oceny zestawu degustacyjnego**, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) upzp, tj. jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 2) Niezłożenie lub złożenie niepełnego zestawu degustacyjnego będzie powodowało odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5) ustawy Pzp.

6. Kryterium (M): ocena koncepcji menu (M). Maksymalna liczba punktów do zdobycia w niniejszym kryterium: 18 pkt.

CECHY POŻĄDANE (MENU):

1) RÓŻNORODNOŚĆ MENU:

pojedyncze pozycje menu powinny być różnorodne pod względem sposobu przygotowania i smaku, nie powinny powtarzać się w nich dominujące składniki;

2) SPÓJNOŚĆ WEWNĘTRZNA MENU:

zaprezentowane dania powinny stanowić zestaw uzupełniających się pozycji tak, aby Zamawiający mógł skomponować z nich spójne menu na różne wydarzenia o podobnych charakterze;

3) SPÓJNOŚĆ ZESTAWU DEGUSTACYJNEGO Z CHAREKTEREM WYDARZEŃ REALIZOWANYCH PRZEZ NCK:

dostosowanie dań do okazji jakiej dotyczy niniejsze zamówienie, a więc cyklu koncertów muzyki poważnej, z uwzględnieniem charakteru odbiorców usług cateringowych tj. artystów polskich i zagranicznych, przedstawicieli wysokiego szczebla instytucji rządowych i kulturalnych, melomanów i bywalców koncertów muzyki poważnej.

Komisja Oceniająca konsensualnie oceni na jakim poziomie koncepcja menu wykazuje cechę pożądaną:

Ocena spełnienia danej cechy:	Odpowiadająca liczba punktów:
nie spełnia opisu danej cechy	0
spełnia opis danej cechy w stopniu dostatecznym	2
spełnia opis danej cechy w stopniu dobrym	4
spełnia opis danej cechy w stopniu bardzo dobrym	6

**6 (MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DLA OCENY JEDNEJ CECHY POŻĄDANEJ) X 3
(LICZBA CECH POŻĄDANYCH) = 18 PUNKTÓW**

IV. Pozostałe informacje dot. oceny menu:

- 1) Zamawiający **odrzuci** ofertę jeśli Wykonawca w niniejszym kryterium nie uzyska **minimum 10 pkt łącznie dla oceny menu**, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) upzp, tj. jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 - 2) Niezłożenie lub złożenie niepełnego menu będzie powodowało odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5) ustawy Pzp.
- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą musi uzyskać największą łączną liczbę punktów w kryteriach: Cena za realizację Przedmiotu zamówienia dla maksymalnego zapotrzebowanie Zamawiającego + Jakość i estetyka zestawu degustacyjnego – próbki + Koncepcja menu – opis.**

XIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z zapisami par. 10 IPU (załącznik nr 8 do SWZ) najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kopię polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności oraz następstw nieszczęśliwych wypadków spowodowanych okolicznościami, za które odpowiada Wykonawca wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 000,00 PLN**.
2. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektor ochrony danych osobowych: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby VI Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Europy Środkowo-Wschodniej EUFONIE** o nr **DZP.261.47.2024** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

załącznik nr 3 - Formularzem asortymentowy (plik excel);

załącznik nr 3 a – Formularz do koncepcji menu (plik excel);

załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;

załącznik nr 5 – Wykaz usług;

załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;

załącznik nr 8 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Zapotrzebowanie Zamawiającego na usługi cateringowe:

I. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w **Formularzu asortymentowym - załącznik nr 3 do SWZ**.
2. **Harmonogram wydarzeń** z określeniem dat, czasem trwania, **przewidywaną** liczbą uczestników, opisem elementów cateringu jakie będą zlecane na dane wydarzenie oraz miejscem realizacji na terenie m. st. Warszawy - **załącznik nr 1 do OPZ**.
3. Liczba osób dla każdego z wydarzeń wskazanych w harmonogramie może się zwiększyć o 10 %, w związku z powyższym Zamawiający w formularzu asortymentowym i ofertowym wymaga wyceny maksymalnego, możliwego zakresu zamówienia tj. dla liczby uczestników każdego z wydarzeń wskazanej w harmonogramie + 10 % tej liczby.
4. Zamawiający wskazał w formularzu asortymentowym **maksymalną**, a nie przewidywaną, liczbę uczestników dla każdego z wydarzeń, tj. wartość przewidywaną wskazaną harmonogramie powiększoną o 10 % . Suma za wszystkie pozycje wskazane w formularzu asortymentowym będzie kwotą maksymalną na jaką Zamawiający podpisze umowę.
5. Wszystkie ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowym są cenami niezmiennymi i niezależnymi od czasu trwania wydarzenia czy miejsca realizacji.

II. Usługi cateringowe będą realizowane przez Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:

1. Obowiązki Wykonawcy i wytyczne co do realizacji usług:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do estetycznego podawania posiłków, odpowiadającego randze wydarzenia zgodnie ze estetyką jaką zaprezentował podczas prezentacji zestawu degustacyjnego.
- 2) zapewnienie stołów (stabilnych, odpowiadających swoim wyglądem i rozmiarem miejscu realizacji usługi cateringowej) w sytuacji zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- 3) zapewnienie pokrowców (na stoliki koktajlowe, stoły bufetowe i krzesła) typu stretch minimum w kolorze białym i czarnym,
- 4) zapewnienie zastawy i sztućców (nie dopuszcza się plastikowych sztućców jednorazowego użytku), serwetek,
- 5) zapewnienie opisów wszystkich elementów cateringu w języku polskim i angielskim umieszczonych na winietkach (nazwa dania wraz z listą składników). W przypadku dań wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych, bez laktozy, czy innych wykluczających alergeny, Wykonawca ma obowiązek oznaczenia serwowanego dania jako „danie wegetariańskie”, „danie wegańskie”, „danie bezglutenowe”, „danie bez laktozy”, innego wskazującego na brak alergenu oraz podania tego typu dań w sposób uniemożliwiający kontaminację (zanieczyszczenie krzyżowe) z innymi potrawami zawierającymi wykluczone składniki,

- 6) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia umożliwiającego podawanie gorących napojów tj. kawa podawana z ekspresów ciśnieniowych, woda do herbaty podawana w warnikach ze stali nierdzewnej,
- 7) zapewnienie urządzeń do realizacji zamówienia: roll top cheffing (podgrzewacz do potraw wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności min. 5l), szklane dzbanki, na soki o pojemności min. 1l, podgrzewacz do potraw z pokrywką (wykonany ze stali nierdzewnej, ogrzewany żelazem), patery do ekspozycji przekąsek (wykonane z kamienia łupkowego lub ze szkła hartowanego), schody i piramidy bufetowe (wykonane z kamienia, łupka i metalu),
- 8) zapewnienie serwisu w tym zastawy stołowej w ilości odpowiedniej do liczby osób, w zależności od menu wskazanego w zamówieniu. Serwis nie może nosić śladów zużycia takich jak porysowanie, ucięcia, pęknięcia, rdza, plama, wygięcie itp.,
- 9) zapewnienie dekoracji kwiatowej (nie dopuszczalne są kwiaty sztuczne) lub dekoracji innego rodzaju każdorazowo uzgodnionej z Zamawiającym,
- 10) zapewnienie odpowiedniej liczby estetycznych zamykanych koszy na śmieci z wymiennymi workami, które zostaną ustawione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 11) zapewnienie jednorazowych kubków, opakowań i sztuczków biodegradowalnych na napoje, przekąski i ciepłe posiłki w przypadku częściowej realizacji usługi cateringowej na wynos – Zamawiający wskaże taką okoliczność zlecając usługę,
- 12) zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie trwania całej usługi cateringowej (w liczbie minimum 1 osoba na 25 gości spotkania, ale nie mniej niż 1 osoba na każdym spotkaniu przy liczbie uczestników mniejszej lub równej 25) w stosownym stroju odpowiadającym randze wydarzenia tj. jednolite zapaski kelnerskie, koszule i sukienki w jednolitych kolorach z długimi rękawami, koszule z muszkami bądź krawatami i posługującej się językiem polskim i angielskim umożliwiającym komunikację z gośćmi,
- 13) obsługa kelnerska musi znać skład serwowanych dań, w szczególności alergenów i zawartości mięsa,
- 14) catering powinien być gotowy na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia,
- 15) serwis kawowy, zimne przekąski oraz zestawy obiadowe dla solistów i dyrygentów zostaną podane do garderób wskazanych przez Zamawiającego,
- 16) zapewnienie obsługi sprzątania w trakcie lub tylko po realizacji usługi cateringowej (adekwatnie do liczby osób i charakteru wydarzenia, którego dotyczy usługa cateringowa co będzie określał każdorazowo Zamawiający). Sprzątnięcie powinno zakończyć się w czasie do 30 minut po zakończonym posiłku przez ostatnią osobę,
- 17) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 18) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POż.,
- 19) Wykonawca poniesie wszelkie koszty finansowe związane z przygotowaniem posiłków stanowiących próbki dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przechowywanie próbek potraw ze wszystkich wykonanych i dostarczonych w ramach wykonania przedmiotu Zamówienia potraw, przez okres 72 h (siedemdziesięciu dwóch godzin) od momentu ich wytworzenia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki opatrzonej podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

- 20) uwzględnianie uwag Zamawiającego dotyczących ustalania menu, obsługi kelnerskiej, dekoracji florystycznej w trakcie realizacji usługi,
- 21) gramatury podawanych potraw będą zgodne z formularzem ofertowym, a liczba dań będzie dostosowana do liczby uczestników wskazanych w harmonogramie,
- 22) poczęstunek i zestawy obiadowe zostaną przygotowane z produktów najwyższej jakości,
- 23) Zamawiający zastrzega możliwość kontroli miejsca przygotowywania posiłków u Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
- 24) składniki dań bezglutenowych muszą być surowcami naturalnie bezglutenowymi, lub produktami oznaczonymi jako bezglutenowe, preferowane są produkty oznaczone certyfikowanym znakiem przekreślonego kłosa (podobnie przy składnikach potraw bez laktozy, czy innych alergenów),
- 25) zimne przekąski powinny być przygotowane tuż przed podaniem, powinny być przechowywane w sposób zapewniających ich świeży wygląd i smak, nie powinny być podawane wprost z lodówki. Niedopuszczalne jest podawanie przekąsek zawierających produkty obeschnięte (np. pieczywo, wędlina, serki), zwiędnięte (np. warzywa, owoce), lub roztopione (masło, ser),
- 26) ciepłe posiłki powinny być gorące i przygotowane tuż przed podaniem oraz eksponowane poprzez odpowiedni sprzęt podtrzymujący temperaturę np. roll top cheffing lub podgrzewacze,
- 27) dostawa posiłków i dodatków pojazdami spełniającymi wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności, niedopuszczalny jest transport posiłków wydawanych w godzinach popołudniowych i wieczornych transportem w godzinach porannych, dostawa posiłków i dodatków sporządzonych z naturalnych produktów metodą tradycyjną (Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant oraz produktów gotowych np. dania mrożone),
- 28) niedopuszczalne jest ponowne podanie niewykorzystanych składników lub potraw, również w formie przetworzonej.

III. Realizacja usług cateringowych:

1. Poszczególne elementy usługi cateringowej będą realizowane zgodnie z informacjami zawartymi w:

- 1) **harmonogramie wydarzeń** (załącznik nr 1 do OPZ),
- 2) **formularzu asortymentowym** (załącznik nr 3 do SWZ)
- 3) **koncepcji menu** (załącznik nr 3 a) do SWZ)

2. Zamawiający będzie wskazywał Wykonawcy konkretne dania jakie chce by były serwowane danego dnia lub może poprosić Wykonawcę o przedstawienie menu na konkretne wydarzenie z harmonogramu – w każdym z wymienionych przypadków będą to tylko i wyłącznie dania:

- a) dla serwisu kawowego zostaną wybrane przekąski słodkie spośród tych jakie przedstawił Wykonawca do oceny w kryterium „Jakość i estetyka zestawu degustacyjnego”, jak i kryterium „Ocena koncepcji menu” – pozostałe elementy serwisu kawowego są niezmiennie (opisane w formularzu ofertowym) tj. kawa, herbata, soki, wody, owoce.
- b) zimne przekąski zostaną wybrane spośród tych jakie przedstawił Wykonawca do oceny w kryterium „Jakość i estetyka zestawu degustacyjnego”, jak i kryterium „Ocena koncepcji menu”,

- c) ciepłe przekąski, zupy, dania obiadowe zostaną wybrane spośród tych jakie przedstawił Wykonawca do oceny w kryterium „Ocena koncepcji menu”,
- d) wina, deska serów, będą zamawiane zgodnie z zapisem w formularzu asortymentowym – **Wykonawca każdorazowo musi przedstawić do akceptacji Zamawiającego nazwy serów i win jakie będą serwowane podczas wskazanych realizacji (szczegółowy opis win i serów znajdują się w formularzu asortymentowym).**

3. Zlecenia realizacji usług cateringowych:

- 1) Wykonawca dokona każdorazowo realizacji usługi cateringowej po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia (e-mail) zamówienia cateringu przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.
- 2) Zamawiając może zlecić przygotowanie menu zgodnie z zasadami ust. 2 lub samodzielnie wybrać konkretne pozycje z menu na konkretną realizację.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać Wykonawcy zapotrzebowanie na realizację usługi cateringowej, co najmniej **3 dni robocze** przed planowanym terminem realizacji wydarzenia, przekazując w szczególności informacje o terminie i miejscu realizacji usługi, **ostatecznej liczbie uczestników danego wydarzenia**, rodzaju potrzebnego cateringu, inne specjalne informacje/wymagania techniczne dotyczące realizacji planowanej usługi cateringowej, ze wskazaniem preferowanych elementów menu lub z prośbą o dobór dań i przygotowanie menu przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ma 1 dzień roboczy na przygotowanie i przekazanie (e-mail) Zamawiającemu menu, które Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi poprawki w ciągu 1 dnia roboczego Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania zmodyfikowanego menu w ciągu 1 dnia roboczego od przesłania uwag przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu całkowitej **ceny** usługi będącej sumą elementów menu w oparciu o kwoty zaproponowane w formularzu asortymentowym.
- 6) Cena za 1 usługę cateringową niezmienna dla każdego z wydarzeń bez względu na czas trwania.
- 7) Wypłata wynagrodzenia następuje po wykonanej usłudze rozumianej jako obsługa **wszystkich** wydarzeń zleconych przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia **koordynatora przy realizacji świadczenia usług cateringowych**, odpowiedzialnego za realizację usług będących Przedmiotem zamówienia i będącego osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym – **koordynator musi być obecny podczas WSZYSTKICH realizacji i przez cały czas ich trwania, które zgodnie z harmonogramem będą realizowane dla powyżej 20 uczestników**. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek uchybień w realizacji usług cateringowych dla mniejszej liczby osób niż 20, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania Wykonawcy o konieczności obecności koordynatora podczas realizacji każdej usługi cateringowej.
- 9) Koordynator po każdej realizacji otrzyma drogą elektroniczną **raport weryfikacyjny jakości świadczeń** o którym mowa w par. 5 ust. 7 IPU.

IV. KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA TO 90 450,74 BRUTTO.

ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:

- 1) załącznik nr 1 do OPZ – harmonogram wydarzeń (plik excel).

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby VI Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Europy Środkowo-Wschodniej EUFONIE**, oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Cena za realizację maksymalnego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi cateringowe (kwota z pola: <i>kolumna I, wers 12</i> formularza asortymentowego)	_____,__ zł brutto
---	--------------------

WAŻNE:

Wykonawca musi wraz z niniejszym formularzem ofertowym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **złożyć również** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- **formularz asortymentowy** (załącznik nr 3 do SWZ – plik excel)
- **konceptję menu** (załącznik nr 3a do SWZ – plik excel)

Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniom.

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.²
5. Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia³:

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:⁴

1. _____
2. _____
3. _____

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

³ Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

⁴ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

____.____.2024 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty;

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
-------------------	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby VI Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Europy Środkowo-Wschodniej EUFONIE**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. **UWAGA:** zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze :
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

____.____.2024 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług

Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIV ust. 4 SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania (składany na wezwanie Zamawiającego).

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot na rzecz którego były wykonane usługi	Podmiot realizujący zamówienie	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego. Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz NCK nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi.

_____.2024 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

(nazwa postępowania)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

_____.____.2024 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 5 upzp
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby VI Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Europy Środkowo-Wschodniej EUFONIE** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 8 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwana w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług cateringowych** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **na potrzeby V Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Europy Środkowo-Wschodniej EUFONIE**, zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia, załączniku nr 2a do Umowy – Formularzu ofertowym Wykonawcy, załączniku nr 2b do Umowy – Formularzu asortymentowym Wykonawcy, załączniku 2c- koncepcji menu.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy **od dn. 09.11.2024 r. do dn. 24.11.2024 r. zgodnie z harmonogramem wydarzeń zawartym w załączniku nr 1 do OPZ, dla których będą realizowane usługi cateringowe.**

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego, na poziomie wymaganym od podmiotu profesjonalnie świadczącego usługi gastronomiczne stanowiące Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
6. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie,

- w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
8. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przygotowanych dań wyłącznie z produktów świeżych i spełniających odpowiednie normy jakości. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) zapewnienia wykwalifikowanej, doświadczonej obsługi,
 - 2) ścisłej współpracy z koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego, mającej na celu satysfakcję wszystkich osób zaangażowanych w organizację i w uczestnictwo w spotkaniu.

§ 4. Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **koordynatora** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1
5. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust.1 znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w ust. 1.

§ 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznika nr 2a do Umowy – Formularz ofertowy Wykonawcy, załącznik nr 2b do Umowy – Formularz asortymentowy Wykonawcy,

- załączniku 2c- koncepcji menu, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone.
 3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.
 4. **Wykonawca realizując przedmiot Umowy zobowiązany jest do:**
 - 1) przygotowania wszystkich posiłków zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225), Rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze oraz Rozporządzeniem (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
 - 2) zapewniania iż, wszystkie osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu Umowy będą posiadały niezbędne kwalifikacje oraz przewidziane przepisami prawa aktualne badania i uprawnienia, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy ma prawo do weryfikacji kwalifikacji, uprawnień oraz badań personelu wykonującego Zamówienie.
 5. Wszystkie przekąski zimne i przekąski słodkie powinny być przygotowane w zakresie smaku, zapachu, wyglądu oraz prezentacji stołu nie gorzej niż te, które zostały zaprezentowane podczas degustacji w ramach oceny oferty złożonej w postępowaniu przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie przekąski ciepłe, zupy, dania obiadowe powinny być przygotowane zgodnie z zapisami koncepcji menu, która była oceniana w ramach oceny oferty złożonej w postępowaniu przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, kontroli i weryfikacji wszystkich parametrów świadczonej usługi - na każdym etapie jej realizacji oraz w każdej chwili w miejscu świadczenia usług cateringowych.
 8. Zamawiający będzie sporządzał **codzienne** (w dniach realizacji usług cateringowych) **raporty weryfikacyjne jakości świadczeń i na ich podstawie rekomendował ewentualne działania naprawcze**. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Raporty jakości będą przesyłane na bieżąco **po każdym dniu** realizacji Przedmiotu umowy tj. każdorazowo po usłudze cateringowej opisanej w harmonogramie w dniu jej wykonania lub następnego dnia roboczego. W przypadku braku jakichkolwiek uchybień ze strony Wykonawcy i uwag ze strony Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego może odstąpić od przekazywania raportu i przesłać jedynie, drogą elektroniczną, informację o braku jakichkolwiek zastrzeżeń i uwag do realizacji konkretnej usługi cateringowej.
 9. Wszystkie uwagi Zamawiającego wskazane w raportach powinny być uwzględnione przy kolejnej realizacji usługi cateringowej. Jednocześnie Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od przekazania raportu, zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonych uchybień. Ewentualne uchybienia w realizacji usług będą podstawą do naliczenia kar wskazanych w § 8 Umowy.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.
2. Protokół odbioru sporządza Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wykonania Przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru powinien zostać sporządzony jako plik elektroniczny - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy - i podpisany przez obydwie strony podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do protokołu szczegółowego rozliczenia wykonanych usług, tj. wskazania daty realizacji, liczby poszczególnych elementów usługi cateringowej z formularza asortymentowego zrealizowanych podczas danego wydarzenia wraz z wyliczeniem wartości realizacji każdej z usług danego dnia.
5. W przypadku sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni roboczych od przekazania Protokołu odbioru, przekaże drogą elektroniczną podpisany protokół lub zgłosi ewentualne dodatkowe uwagi/wyjaśnienia do zastrzeżeń Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku oraz do wypłaty wynagrodzenia.
7. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu zgodnie z wykazanymi uchybieniami, które Zamawiający opisał w § 8 Umowy.
8. Strony oświadczają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 5. Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronnie Protokół odbioru. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają **łączne wynagrodzenie maksymalne**, nieprzekraczające **___ 000,00 zł brutto** (słownie: _____).
2. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi po cenach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.** Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym, które nie musi zostać wypłacone w całości. **Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Przedmiotu zamówienia do wysokości wynagrodzenia maksymalnego. Zamawiający w zależności od faktycznych potrzeb, zobowiązuje się zrealizować umowę w wysokości co najmniej 50 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.**
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
4. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.**

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.
6. **Fakturę za realizację usług będących Przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy najpóźniej 13.12.2024 r.**
7. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
9. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
10. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 361 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. Przez **nienależyte wykonanie** Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez **niewykonanie** Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:**
 - 1) za każdorazowe **niewykonanie** danej usługi cateringowej opisanej w harmonogramie znajdującym się w OPZ **w całości – 100%** wartości brutto wynagrodzenia za niezrealizowaną wartość danej usługi cateringowej, której zdarzenie dotyczy (wartość usługi zgodnie z wcześniejszą wyceną Wykonawcy, wynikającą ze zlecenia realizacji usług, o której mowa w Rozdz. III. ust. 2 OPZ),
 - 2) za zwłokę w realizacji danej usługi cateringowej opisanej w harmonogramie znajdującym się w OPZ – **30% wartości** brutto wynagrodzenia za usługę cateringową, której zdarzenie dotyczy, za każde 30 minut zwłoki (wartość usługi zgodnie z wcześniejszą wyceną Wykonawcy wynikającą ze zlecenia realizacji usług, o której mowa w Rozdz. III. ust. 2 OPZ),
 - 3) za każdorazowy brak koordynatora podczas wydarzeń opisanych w harmonogramie znajdującym się w OPZ - **500 zł** za każdy stwierdzony brak dla danego wydarzenia,

- 4) za **każdorazowy brak asortymentu tj.** brak jakiejkolwiek potrawy, przekąski, napoju, która była ustalona w menu na daną realizację) i brak uzupełnienia asortymentu w ciągu **90 minut** od zwrócenia uwagi przez przedstawiciela Zamawiającego **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za **każdy stwierdzony przypadek odstępowania od OPZ** (w tym m. in. za serwowanie dań niezgodnych z opisem zawartym w menu (przedmiotowy środek dowodowy, który stanowił kryterium ocen ofert) lub w jakości / estetyce niezgodnej z zaprezentowanym menu degustacyjnym (przedmiotowy środek dowodowy, który stanowił kryterium ocen ofert) i brak działania naprawczego w przeciągu **90 minut** od zwrócenia uwagi przez przedstawiciela Zamawiającego – w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za niezapewnienie **odpowiedniej liczby członków obsługi**, zgodnej z OPZ – w wysokości **500 zł** za każdego brakującego pracownika dla danego wydarzenia;
 - 7) za **brak przygotowania odpowiednich oznaczeń dla potraw**, zgodnych z charakterystyką posiłków podawanych w ramach Usługi, za każdy stwierdzony przypadek braku oznaczenia i brak działania naprawczego w przeciągu 30 minut od zwrócenia uwagi przez przedstawiciela Zamawiającego - w wysokości **200 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć **40%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.
 7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
 8. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
 9. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.

11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

§ 9. Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@.....
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@.....
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, upoważniony jest do zlecenia realizacji usług cateringowych, zgodnie z Rozdz. III. ust. 2 OPZ, jak również odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

§ 10.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Strony ustalają, że najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kopię polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności oraz następstw nieszczęśliwych wypadków spowodowanych okolicznościami, za które odpowiada Wykonawca wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać i utrzymywać w mocy przez cały okres trwania Umowy a także minimum miesiąc po zakończeniu świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany majątek na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 000,00 PLN** na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w zakresie zgodnym z poniższymi wymogami:
 - a) przedmiotem ubezpieczenia będzie odpowiedzialność cywilna zarówno z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa), jak również z tytułu

- niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa) z włączeniem OC produkt,
- b) działalność objęta ochroną ubezpieczeniową będzie zgodna z zakresem niniejszej umowy,
 - c) ubezpieczone będą szkody rzeczowe (uszkodzenie, utrata, zniszczenie rzeczy) i osobowe (śmierć, uszkodzenie ciała, doznanie rozstroju zdrowia) wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w czasie lub w związku z wykonywaniem Umowy - do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - d) zakres terytorialny będzie obejmował szkody na terenie Polski,
 - e) ubezpieczone będą szkody wyrządzone przez podwykonawców - do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - f) ubezpieczone będą szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa – do wysokości sumy gwarancyjnej,
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku niezawarcia polisy, zawarcia polisy niespełniającej powyższych wymogów lub wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej z jakiegokolwiek przyczyny przed upływem okresu ubezpieczenia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w takiej sytuacji ma prawo zawrzeć samodzielnie umowę ubezpieczenia i obciążyć Wykonawcę kosztami zawarcia polisy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty składki lub zwrotu kosztu ubezpieczenia poniesionego przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego. W przypadku braku zapłaty składki przez Wykonawcę, Zamawiający może dokonać potrącenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Jeżeli do realizacji prac zostaną zatrudnieni podwykonawcy, Wykonawca zapewni, że podwykonawcy będą posiadać osobne, własne ubezpieczenie w zakresie odpowiadającym wykonywanym pracom, w szczególności z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca przedstawi kopie polis podwykonawców do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Brak polisy o odpowiednim zakresie może skutkować odmową zgody na wykonanie części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, lub żądaniem zmiany podwykonawcy.
 5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych o zgłoszeniu jakiegokolwiek roszczenia z tytułu ubezpieczenia.
 6. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniego ubezpieczenia, kopie kolejnych odnowień polisy i dowody opłacania składek, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wymaganych limitów sumy gwarancyjnej przez cały wymagany okres trwania ubezpieczenia, a w razie wypłaty odszkodowania z polisy Wykonawca powinien uzupełnić sumę gwarancyjną do wymaganego limitu, określonego w ust. 2.

§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani

nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 12. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku nieprzewidzianej zmiany w przebiegu realizacji wydarzeń w ramach Festiwalu, a w szczególności: liczby wydarzeń, zmiany terminu/miejsca ich organizacji, czasu trwania, liczby uczestników poszczególnych wydarzeń i wynikającej z niego rodzaju i zakresu zamawianego cateringu dla danego wydarzenia w trakcie realizacji umowy. Harmonogram wydarzeń opisanych jest oparty na wiedzy Zamawiającego w momencie przygotowywania postępowania o udzielenie zamówienia. Wszystkie zmiany dot. harmonogramu Festiwalu będą wiązały się ze zmianą zapotrzebowania na usługi cateringowe, o czym Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po otrzymaniu takich informacji przez Zamawiającego.

§ 13. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 14. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
 - e) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
 - f) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

§ 16. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzycielnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzycielności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – opis Przedmiotu Zamówienia wraz z harmonogramem wydarzeń.
 - załącznik nr 2a – formularz ofertowy złożony w postępowaniu przez Wykonawcę
 - załącznik nr 2b – formularz asortymentowy złożony w postępowaniu przez Wykonawcę
 - załącznik nr 3 – menu
 - załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru
 - załącznik nr 5 – wzór dziennego raportu jakości

Załącznik nr 4 do Umowy

Warszawa, dnia __.__.2024

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR ___/2024

Zgodnie z umową nr ___/2024 zawartą w Warszawie w dniu __.__.2024 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)
a

_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu __.__.2024 odebrano usługę [nazwa postępowania]

łącznie kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: _____

UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego