

Powidz, dnia 07.11.2024 r.

STRONA INTERNETOWA

33BLTr.ZP.2612.36.2024

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych administrowanych przez 33. Bazę Lotnictwa Transportowego w Powidzu” Nr sprawy 36/2024

PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ MODYFIKACJA

Zamawiający – 33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu informuje, że od dnia 24.10.2024 r. do 06.11.2024r wpłynęły od Wykonawcy zapytania do postanowień SWZ o następującej treści:

Pytanie 1:

Celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może okazać się tym samym doświadczeniem w zakresie kilku zadań, przy uwzględnieniu wymaganej ilości m2 w danym zadaniu.

Proszę o potwierdzenie czy te same 2 usługi można wykazać np. dla 3 zadań polegających na utrzymaniu czystości w budynkach, przy założeniu że wymagana powierzchnia (dla obu usług) spełnia minimalny metraż dla zadania o największym wymaganym metrażu?

Odpowiedź :

Zgodnie z Cz. VII do SWZ punkt 1.4 lit a Wykonawca może okazać się tym samym doświadczeniem w zakresie kilku zadań, przy uwzględnieniu wymaganej ilości m2 w danym zadaniu. Zamawiający potwierdza, że te same 2 usługi można wykazać np. dla 3 zadań polegających na utrzymaniu czystości w budynkach, przy założeniu że wymagana powierzchnia (dla obu usług) spełnia minimalny metraż dla zadania o największym wymaganym metrażu.

Pytanie 2:

W formularzu cenowym dot. Zadania nr 1 w poniższych budynkach nie określono rodzaju budynku np. koszarowy, biurowy itp. – jest jedynie zapis budynek. W tym stanie rzeczy prosimy o uzupełnienie ww. formularzu cenowym rodzaju poniższych budynków. Powyższe informacje są istotne i niezbędne do skalkulowania ceny oferty.

budynek nr	kompleks	Rodzaj	powierzchnia
28	6015		121,36
81	6015		216,50
85	6015		199,24
87	6015		159,99
89	6015		93,34
91	6015		1 762,50
93	6015		169,72
96	6015		55,78
130	6015		2 090,84
218	6015		29,85
219	6015		106,13
223	6015		470,06
228	6015		102,36
230 i 232	6015		211,21
240	6015		488,54
246	6015		70,29
252	6015		164,61
323	6015		372,80
324	6015		166,06
326	6015		160,48
330	6015		664,43
339	6015		83,11
342	6015		34,27
348	6015		55,36
358	6015		117,06
384	6015		29,11
386	6015		54,67
392	6015		1 659,52
393	6015		40,10
420	6015		1 362,57
428	6015		97,08
447	6015		683,21
25	5444 - Przybrodzin		14,11
28	5444 - Przybrodzin		67,84
29	5444 - Przybrodzin		142,20
32	5444 - Przybrodzin		41,23
33	5444 - Przybrodzin		28,57
34	5444 - Przybrodzin		28,57
35	5444 - Przybrodzin		28,57
36	5444 - Przybrodzin		28,57
37	5444 - Przybrodzin		28,57
38	5444 - Przybrodzin		28,57
WCR	konin		836,77
1	2748 - Ruchocinek		225,11
7	2748 - Ruchocinek		35,28
8	2748 - Ruchocinek		67,27
9	2748 - Ruchocinek		150,84
10	2748 - Ruchocinek		77,77
11	2748 - Ruchocinek		96,18

Odpowiedź:

Zamawiający uzupełnił formularz cenowy dla zadania nr 1 o brakujące nazwy rodzajów budynków. (Zał. nr 1A)

Pytanie 3:

W formularzach cenowych dot. Zadania nr 2 i 3 są wskazane budynki, w których nie określono rodzaju budynku np. koszarowy, biurowy itp. Wobec tego prosimy o

uzupełnienie ww. formularzy cenowych poprzez wskazanie brakującego rodzaju budynków. Powyższe informacje są istotne i niezbędne do skalkulowania ceny oferty.

Kontener sanitarny - 33 BLTr - Powidz - Osiedle 6 - 18 sztuk							
1	powierzch. pomiesz. sanitar. - wykł. PCV	14,79	266,22	0,00	0,00	23%	0,00
ilość okien pojedynczych (szt.)		2,00	metraż okien pojedynczych i podwójnych (m ²)		1,08		
ilość okien podwójnych (szt.)		0,00	metraż pozostałych powierzchni szklanych (m ²)		0,00		
ilość drzwi szklanych (szt.)		0,00	metraż drzwi szklanych (m ²)		0,00		
razem metraż powierzchni szklanych (m²)							1,08
Kontener biurowy - 33 BLTr - Powidz - Osiedle 6 - 54 sztuk							
1	powierzchnia biurowa - wykł. PCV	14,79	798,66	0,00	0,00	23%	0,00
ilość okien pojedynczych (szt.)		2,00	metraż okien pojedynczych i podwójnych (m ²)		1,08		
ilość okien podwójnych (szt.)		0,00	metraż pozostałych powierzchni szklanych (m ²)		0,00		
ilość drzwi szklanych (szt.)		0,00	metraż drzwi szklanych (m ²)		0,00		
razem metraż powierzchni szklanych (m²)							1,08

Odpowiedź:

Zamawiający uzupełnił formularz cenowy dla zadania nr 2 i 3 o brakujące nazwy rodzajów budynków (Załącznik nr 1B, 1C)

Pytanie 4:

Prosimy o podanie średniomiesięcznej ilości osób przebywających i korzystających z kontenerów :

a) dla Zadania nr 1 odrębnie dla :

- Kontenerów sanitarnych - 33 BLTr - Powidz - Osiedle 6 - 18 sztuk oraz
- Kontenerów biurowych - 33 BLTr - Powidz - Osiedle 6 - 54 sztuk

b) dla Zadania nr 2 odrębnie dla:

- Kontenerów GSE Operations Center- 33 BLTr. - Powidz - Osiedle 6
- Kontenerów GSE Comunity Center- 33 BLTr. - Powidz - Osiedle 6
- Kontenerów USO- 33 BLTr. - Powidz - Osiedle 6.

Zamawiający nie określa ilości osób przebywających odrębnie dla kontenerów sanitarnych i biurowych. Powyższe dane liczbowe są konieczne w celu skalkulowania ceny zamówienia dla Zadania nr 1 i 2 , w tym cen jednostkowych sprzętowania kontenerów oraz istotnych kosztów dot. zakupu i zużycia materiałów i środków higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia

Odpowiedź:

- a) Do prawidłowego oszacowania codziennych kosztów zużycia materiałów higienicznych należy brać pod uwagę szacunkową ilość osób przebywających w poszczególnych kompleksach wskazaną przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej dla zadania nr 1, stanowiącej zał. nr 4A do projektu umowy.

Odpowiedź:

- b) Zamawiający nie określa ilości osób przebywających odrębnie dla kontenerów / namiotów GSE Operations Center, GSE Comunity Center, USO. Do prawidłowego oszacowania codziennych kosztów zużycia materiałów higienicznych należy brać pod uwagę szacunkową ilość osób przebywających w poszczególnych kompleksach wskazaną przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej dla zadania nr 2, stanowiącej zał. nr 4B do projektu umowy.

Pytanie 5:

W związku z tym, iż zużycie materiałów i środków higienicznych w kontenerach mieszkalnych, biurowych i sanitarnych jest wielokrotnie wyższe niż w budynkach prosimy o podanie średniomiesięcznej ilości materiałów higienicznych (zwłaszcza papieru toaletowego i ręczników papierowych) przyjętych przez Zamawiającego do oszacowania wartości zamówienia dla:

a) Zadania nr 1 odrębnie dla:

- Kontenerów sanitarnych - 33 BLTr - Powidz - Osiedle 6 - 18 sztuk
- Kontenerów biurowych - 33 BLTr - Powidz - Osiedle 6 - 54 sztuk

b) Zadania nr 2 odrębnie dla:

- Kontenerów GSE Operations Center- 33 BLTr.- Powidz - Osiedle 6,
- Kontenerów GSE Comunity Center- 33 BLTr.- Powidz - Osiedle 6,
- Kontenerów USO- 33 BLTr. - Powidz - Osiedle 6.

Powyższe dane liczbowe są konieczna w celu skalkulowania ceny zamówienia dla Zadania nr 1 i 2.

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia materiałów i środków higienicznych w kontenerach biurowych i sanitarnych.

Pytanie 6:

W formularzu cenowym w pozycji dot. Kontener sanitarny -33 BLTr -Powidz-Osiedle - 18 sztuk w poz. 1 jest opis: powierzch. pomiesz. sanitar. - wykł. PCV o metrażu 14,79. W pozycji dot. Kontener biurowy - 33 BLTr - Powidz - Osiedle 6 - 54 sztuk w poz. 1 również jest ten sam opis tj.: powierzch. pomiesz. sanitar. - wykł. PCV – m metrażu 14,79. Proszę więc o informację czy w kontenerach biurowych są pomieszczenia sanitarne ? Jeżeli jest ten sam opis do wyceny to czym się różni kontener sanitarny od kontenera biurowego oprócz szt. ?

Odpowiedź:

Zamawiający zmodyfikował formularz cenowy dla zadania nr 1 w pozycji dot. Kontener biurowy. Usunięto zapis: powierzch. pomiesz. sanitar.- wykł. PCV. Dodano zapis: powierzchnia biurowa - wykł. PCV. (kolumna B, wiersz 677).

W związku ze zmianą zapisu uległa zmiana łącznej ilości rodzaju powierzchni sprzątnięcia w pozycji „Razem za kompleks 6015 – Powidz – Osiedle 6” (kolumna D, wiersz 688 oraz wiersz 691).

W kontenerach biurowych nie ma pomieszczeń sanitarnych, znajdują się tam tylko pomieszczenia biurowe. W kontenerach sanitarnych znajdują się korytka umywalkowe, muszle klozetowe i prysznice.

Pytanie 7:

Czy w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia dot. Zadania nr 1, 2 i 3 Zamawiający przewiduje włączenie dodatkowych kontenerów. Jeśli tak proszę o podanie ilości kontenerów przewidywanych do włączenia wraz ze wskazaniem ich rodzaju (np. kontenery sanitarne, mieszkalne, magazynowe itp.) odrębnie dla każdego z ww. zadań (części zamówienia).

Odpowiedź:

Zamawiający w projekcie umowy dla zadania nr 1,2,3 przewiduje możliwość zwiększenia ilości powierzchni będących przedmiotem umowy w ramach prawa opcji do 50 % powierzchni podstawowych, natomiast nie jest w stanie przewidzieć konkretnych ilości i rodzajów powierzchni w budynkach / kontenerach.

Pytanie 8: Prosimy o potwierdzenie czy zgodnie z załącznikiem nr 2 dla zadania nr 2 (załącznik nr 3 B umowy, Załącznik nr 9B do SWZ) – zakres czynności pomieszczenia biurowe mają być sprzątnięte 5 razy w tygodniu czy jak z zakresem prac opisanym w punktach od 1 do 14 gdzie są określone częstotliwości np. punkt 2 – zmiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg – 1 x w tygodniu, w okresie jesienno – zimowy 2 razy w tygodniu. Jest to kluczowa informacja dla Wykonawcy aby mógł określić poprawną częstotliwość sprzątnięcia. Prosimy o potwierdzenie czy zgodnie z załącznikiem nr 2 dla zadania nr 2 (załącznik nr 3 B umowy, Załącznik nr 9B do SWZ) – zakres czynności pomieszczenia biurowe Dowódców, szefów JW, Komendantów, wraz z sekretariatami mają być sprzątnięte 5 razy w tygodniu czy jak z zakresem prac opisanym w punktach od 1 do 15 gdzie są określone częstotliwości np. punkt 2 – zmiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg – 1 x w tygodniu, w okresie jesienno – zimowy 2 razy w tygodniu. Jest to kluczowa informacja dla Wykonawcy aby mógł określić poprawną częstotliwość sprzątnięcia

Odpowiedź:

Pomieszczenia biurowe mają być sprzątnięte zgodnie z zakresem prac opisanym w punktach od 1 do 14 załącznika nr 3B do umowy.

Zapis, iż Zamawiający wymaga sprzątnięcia pomieszczeń biurowych 5 razy w tygodniu stanowi informację dla Wykonawcy, iż pomieszczenia biurowe sprzątnięte będą w dniach od poniedziałku do piątku, natomiast pomieszczenia sanitarno-higieniczne, korytarze, klatki schodowe w tych samych budynkach – w dniach od poniedziałku do niedzieli. Zgodnie bowiem ze Specyfikacją techniczną stanowiącą zał. nr 4B do umowy Zamawiający zakłada ogólny system sprzątnięcia dzienny dwuzmianowy (w ciągu 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli z uwzględnieniem świąt polskich i U.S. oraz dni wolnych od pracy w godzinach pracy 6:00-22:00). Jest to kluczowa informacja dla

Wykonawcy w kwestii warunków zatrudnienia pracowników, którzy będą realizowali usługę utrzymania czystości dla zadania nr 2.

Zgodnie z punktem 2 załącznika nr 3B do umowy – zmiatanie i przecieranie na mokro twardej powierzchni podłóg odbywać będzie się 1 raz w tygodniu w każdym pomieszczeniu biurowym, w okresie jesienno – zimowym 2 razy w tygodniu, ale tylko w dniach od poniedziałku do piątku. Natomiast zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach sanitarnych, korytarzach i klatek schodowych odbywać się będzie 2 razy dziennie ale również w sobotę i niedzielę.

Pytanie 9:

Zwracamy się z prośbą o podanie w m2 powierzchni w rozbiciu na ich rodzaj: dotyczy zadania nr 2

- pomieszczenia biurowe
- pomieszczenia sal konferencyjnych
- pomieszczenia jadalni
- stołówek
- pomieszczeń socjalnych
- szatnie
- pomieszczeń Dowódców, Szefów, Komendantów
- Inne duże pomieszczenia
- pomieszczenia techniczne
- pomieszczenia siłowni

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym który stanowi załącznik nr 2B, gdzie Zamawiający podaje powierzchnie do sprzątnia dla Wykonawcy ale są one zbite razem np. biura, sale konferencyjne, jadalnie, stołówki, np. Każde z w/w rodzajów pomieszczeń ma inną wydajność sprzątnia i na podstawie zbitych powierzchni Wykonawca nie jest w stanie prawidłowo skalkulować odpowiedniej ilości osób potrzebnych do wykonania usługi. Np. siłownia ma być sprzątna przez 7 dni w tygodniu 2 x dziennie na podstawie Wykonawca na podstawie dostępnych dokumentów nie jest w stanie określić ile metrów ma siłownia, która ma zwiększoną częstotliwość sprzątnia.

Odpowiedź:

Zamawiający uzupełnił Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1B o wnioskowane informacje. W związku ze zmianą nazw powierzchni w poz. „Budynek nr 519/6015” wiersz 196, kolumna 1,2 uległ zmianie metraż rodzajów powierzchni w tym budynku – wiersz 197,198,199, kolumna D. Zmiana ta spowodowała jednocześnie ogólną wielkość metrażu rodzajów powierzchni w pozycji „razem dla całość zadania nr 2” – wiersz 219,220,221, kolumna D. Powierzchnia siłowni opisana jest w wierszu od 178 do 181.

Pytanie 10:

Dotyczy zadania nr 1 – Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie pojęcia stała dostępność, która opisana jest w załączniku nr 1 (Załącznik nr 3 A do umowy, załącznik 9A do SWZ) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Dowódców, szefów, Komendantów itp. W jakich godzinach Wykonawca ma zabezpieczyć pracownika? Czy Zamawiający wymaga serwisu 24 H? Jest to kluczowa informacja do poprawnego skalkulowania oferty.

Odpowiedź:

W budynku sztabowym nr 1 i 2 Zamawiający wymaga stałej dostępności jednej osoby w godzinach pracy użytkowników w zakresie sprzątnięcia wyłącznie pomieszczeń biurowych Dowódców, Szefa Sztabu JW.

Zgodnie ze Specyfikacją techniczną, stanowiącą zał. nr 4A Zamawiający określa system sprzątnięcia dzienny (w ciągu 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Użytkowników obiektu (7³⁰-15³⁰); Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin sprzątnięcia (6⁰⁰-14⁰⁰) w zależności od potrzeb Użytkowników obiektu, w szczególności pomieszczeń biurowych. Zamawiający nie wymaga serwisu 24 H.

Pytanie 11:

Zwracamy się z prośbą o podanie w m2 powierzchni w rozbiciu na ich rodzaj: dotyczy zadania nr 1

- pomieszczenia socjalne
- korytarze
- klatki schodowe
- szatnie
- inne duże pomieszczenia

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym który stanowi załącznik nr 2A poszczególnych, gdzie Zamawiający podaje w/w powierzchnie do sprzątnięcia, które są zbite razem w załączniku nr 1 (Załącznik nr 3 A do umowy, załącznik 9A do SWZ) w częstotliwości sprzątnięcia punkt 3 – sprzątnięcie korytarzy, klatek itp. Podaje że korytarze, klatki schodowe mają być sprzątnięte 2 x dziennie ,a szatnie i po. Socjalne 1 x dziennie. Nie mając rozbicia Wykonawca nie jest w stanie poprawnie skalkulować swojej oferty ponieważ są różne częstotliwości sprzątnięcia i różną mają wydajność. Podana informacja w m2 rodzaju powierzchni da możliwość Wykonawcy poprawnego skalkulowania ile metrów danej powierzchni ma być sprzątnięta 1 x dziennie a ile 2 x dziennie.

Odpowiedź:

Zamawiający uzupełnił Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A o wnioskowane informacje.

Pytanie 12:

Zwracamy się z prośbą o podanie w m2 powierzchni w rozbiciu na ich rodzaj: dotyczy zadania nr 1

- pomieszczenia szkoleniowe
- sale konferencyjne
- jadalnie
- stołówki
- gabinety zabiegowe i lekarskie

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym który stanowi załącznik nr 2A poszczególnych, gdzie Zamawiający podaje w/w powierzchnie do sprzątnięcia, które są zbite razem a w załączniku nr 1 (Załącznik nr 3 A do umowy, załącznik 9A do SWZ) w częstotliwości sprzątnięcia punkt 5 – sprzątnięcie pomieszczeń Izby Medycznej ma inną częstotliwość sprzątnięcia niż sprzątnięcie sal konferencyjnych, sal. szkoleniowych, jadalni opisanych w punkcie 6. Nie mając rozbicia Wykonawca nie jest w stanie poprawnie skalkulować swojej oferty ponieważ są różne częstotliwości sprzątnięcia i różną mają wydajność. Podana informacja w m2 rodzaju powierzchni da możliwość

Wykonawcy poprawnego skalkulowania ile metrów danej powierzchni ma być sprzątna z określoną przez Zamawiającego częstotliwością.

Odpowiedź:

Pomieszczenia Izby Medycznej wraz z metrażem powierzchni opisane są w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 A w wierszach od 109 do 112 w punkcie Uwagi, a także w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 4A w punkcie V p.1). Izba Medyczna znajduje się tylko w budynku nr 16 w kompleksie 925. Zamawiający usunął w Formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1 A zapis „powierzchnie gabinetów lekarskich i zabiegowych” w budynkach, w których takowe nie występują.

Pytanie 13:

W formularzu cenowym dot. Zadania 3 jest spis budynków z którego nie wynika, że znajdują się w nim kontenery sanitarne, zaś w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU (STWiO)- Świadczenie usługi utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach na terenie Powidz (8711) administrowanym przez 33. Bazę Lotnictwa Transportowego w Powidzu dla Zadania nr 3 w pkt. V ppkt 2 mamy zapis: „Zamawiający wymaga również zabezpieczenia odpowiedniej ilości środków higienicznych dla służb dyżurnych, patroli, w godzinach popołudniowych oraz w takie dni jak sobota i niedziela poprzez pozostawienie odpowiedniego zapasu środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych, w tym także kontenerów sanitarnych (dla ok. 10 osób)”. W związku z powyższym prosimy o wyjaśnienia czy w zakres zamówienia dot. Zadania nr 3 wchodzi kontenery sanitarne? Jeśli tak, to prosimy wskazanie w formularzu cenowym dot. Zadania nr 3 ilości kontenerów sanitarnych, ich powierzchni oraz innych istotnych danych w celu uwzględnienia w cenie dla Zadania nr 3 ww. istotnych kosztów. Brak udzielenia wyjaśnienia w powyższym zakresie uniemożliwia rzetelne skalkulowanie ceny zamówienia dla Zadania nr 3 tj. w sposób zgodny z zasadami udzielania zamówień publicznych wyrażonymi w art.16 i 17 ustawy Pzp oraz z art. 99 ustawy Pzp.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż kontenery sanitarne nie wchodzi w zakres zamówienia w zadaniu nr 3. W związku z powyższym w Specyfikacji technicznej dla zadania nr 3 będącej zał. nr 4C Zamawiający wykreślił zapis „w tym także kontenery sanitarne”.

Pytanie 14:

Jaka jest średniomiesięczna ilość osób korzystająca ze strefy wellness w Zadaniu nr 3 ? Ze specyfikacji technicznej (STWiO) wynika że „Do prawidłowego oszacowania codziennych kosztów zużycia materiałów higienicznych należy brać pod uwagę szacunkową ilość osób przebywających w obiekcie: 460 osób”. Z takiego opisu nie wynika jednak średniomiesięczna ilość osób korzystających ze strefy wellness. Oczywiście jest bowiem, iż do strefy wellness przychodzą także osoby z zewnątrz. Brak udzielenia wyjaśnienia w powyższym zakresie uniemożliwia rzetelne skalkulowanie ceny zamówienia dla Zadania nr 3 tj. w sposób zgodny z zasadami udzielania zamówień publicznych wyrażonymi w art.16 i 17 ustawy Pzp oraz z art. 99 ustawy Pzp.

Odpowiedź:

Pomieszczenia Strefy Wellness objęte są takim samym zakresem czynności jak pomieszczenia sanitarnohigieniczne. Zamawiający informuje, iż osoby z zewnątrz nie będą korzystały z tych pomieszczeń. Zgodnie ze Specyfikacją techniczną będącą zał.

nr 4C dla zadania nr 3 do prawidłowego oszacowania kosztów zużycia materiałów higienicznych należy brać tylko szacunkową ilość osób przebywającą w kompleksie wskazaną przez Zamawiającego.

Pytanie 15:

Zmawiający określił w SWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątanania na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące wymienione w SWZ czynności, bez względu na okoliczności, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Pytanie 16:

Zamawiający w SWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,

b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Uprawnionym do wystawienia faktury VAT jest wyłącznie podmiot, któremu zamawiający udzielił zamówienia.

Pytanie 17:

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%. W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa

Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14. Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współzycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę. Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wysokości kar umownych.

Kara umowna stosowana jest jedynie w rzadkich, uzasadnionych przypadkach niewywiązywania się przez Wykonawcę z warunków zawartej Umowy. Sumienna realizacja zadań określonych warunkami przyjętymi w umowie przez strony nie będzie skutkowałą koniecznością nakładania kar.

Zmniejszenie wysokości kar umownych o 50% nie jest zasadne, ponieważ wg Zamawiającego wyliczane kwoty nie są rażąco wysokie do wartości usługi.

Zamawiający wskazuje, że KIO w swoich orzeczeniach uznawała za dopuszczalne maksymalne kary umowne nawet w wysokości 50% wartości umowy (por. uzasadnieniu wyroku z 28 czerwca 2022 r. sygn. akt KIO 1553/22).

Pytanie 18:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątanej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający nie określił wymogu minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Pytanie 19:

Prosimy o dodanie zapisu do umowy, iż w przypadku braku porozumienia co do waloryzacji wynagrodzenia możliwe będzie wypowiedzenie umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 20:

Prosimy o potwierdzenie, iż warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej musi być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ Część VII_w przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenia zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.4, lit. a) w pełni samodzielnie, czyli co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się dwiema usługami, by spełnić warunek. Natomiast takiego zastrzeżenia nie czyni Zamawiający dla warunku w zakresie zdolności technicznej, o której mowa w ust. 1, pkt. 1.4, lit. b), tam dopuszcza się łącznie potencjału każdego z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

Pytanie 21:

Czy Zamawiający zobowiązuje się dokonać waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)? - Czy Zamawiający dopuszcza sytuację, w której pomimo zmiany przepisów mających wpływ na koszt wykonania zamówienia i przekazania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów uzasadniających dokonanie waloryzacji wynagrodzenia Zamawiający nie wyrazi zgody na podwyższenie wynagrodzenia? - Czy w sytuacji, gdy (np. nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy? - Proszę o jasne stanowisko, czy cena oferty ma uwzględniać wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w przedmiotowym zapytaniu pod warunkiem spełnienia przesłanek zawartych w projekcie postanowień umowy. (Załącznik nr 11A do SWZ) w § 11 pkt. 4 lit. b, pkt 10, pkt 11 lit a, b, c.

Zgodnie z częścią XVII pkt 3 SWZ Zamawiający nie przewiduje zmiany wartości umowy spowodowanej podniesieniem najniższego wynagrodzenia w pierwszym roku obowiązywania umowy tj. w 2025 roku. Wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2025 roku należy uwzględnić w cenie oferty.

Miarą należytej staranności Wykonawcy jest oszacowanie ceny lub kosztu w taki sposób, aby ekwiwalentnie odpowiadała świadczeniu w ramach przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie składniki

cenotwórcze mające wpływ na jego realizację. W sytuacji gdy znana jest zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (a Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy), która będzie obowiązywała w okresie realizacji zamówienia, nieuzasadnionym jest jej pomijanie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin składania, otwarcia ofert oraz termin związania ofertą nie ulegnie zmianie.

Wykonawcy są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wszystkie zmiany zostały oznaczone kolorem czerwonym.

Zał. nr 1A- formularz cenowy po modyfikacji (wersja elektroniczna)

Zał. nr 1B – formularz cenowy po modyfikacji (wersja elektroniczna)

Zał. nr 1C - formularz cenowy po modyfikacji (wersja elektroniczna)

Zał. nr 8C- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru po modyfikacji (wersja elektroniczna)

DOWÓDCA

płk pil. Arkadiusz GOLONKA

Wyk. Joanna LEWANDOWSKA
Tel. 261 544 319
Data wykonania: 07.11.2024 r.
Dostęp: p. Anita GULCZYŃSKA