

## **I. Nazwa zamówienia/postępowania:**

Organizacja szkoleń międzykulturowych dla kadry pomocy i integracji społecznej (PCPR, OPS, JST) w Poznaniu (1 szkolenie), Kaliszu (1 szkolenie), Koninie (1 szkolenie), Lesznie (1 szkolenie) i Pile (1 szkolenie), w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

## **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację pięciu 1 dniowych szkoleń międzykulturowych dla kadry pomocy i integracji społecznej (PCPR, OPS, JST) w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

### **1. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:**

- wyjaśnienie i zrozumienie pojęcia „kultura” i jej wpływu na jednostki,
- zrozumienie zjawisk występujących na styku kultur takich jak: różnice międzykulturowe, stereotypy czy uprzedzenia,
- poznanie koncepcji wymiarów kultury,
- rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji w różnych kontekstach międzykulturowych (edukacyjnym, zawodowym, prywatnym),
- rozwijanie i doskonalenie umiejętności radzenia sobie z nieporozumieniami i trudnymi sytuacjami w różnych kontekstach międzykulturowych
- wspieranie osób z doświadczeniem migracyjnym - praktyczne wskazówki
- poznanie i zrozumienie procesu adaptacji kulturowej.

2. Szkolenia są adresowane do pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej oraz jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego – urzędów.

3. Usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia szkolenia z obszaru międzykulturowości: 1 szkolenie – 1 dzień (7 h zegarowych) dla jednej grupy szkoleniowej.

4. Szkolenia odbędą się w formie zjazdów stacjonarnych w pięciu lokalizacjach Poznań, Kalisz, Konin, Piła, Leszno.

5. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 15 września 2023r.

6. Organizator zapewni salę szkoleniową o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup> wyposażoną w np. rzutnik/tablicę/monitory/flipcharty, w zależności od potrzeb prowadzącego. Organizator zapewni również wyżywienie w trakcie szkolenia, tj. poczęstunek (słodkie przekąski), obiad (zupa + drugie danie), dostęp do ciepłych napojów (kawa/herbata) oraz zimnych napojów woda/sok przez cały czas trwania szkolenia. Posiłki powinny być podawane w tym samym budynku, w obrębie którego prowadzone jest szkolenie.

7. Grupa szkoleniowa będzie liczyć maksymalnie 15 osób, minimalna liczba uczestników szkolenia 12 osób.

8. Zamawiający rekomenduje realizację szkolenia w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych w wymiarze min. 20% szkolenia.
9. Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi warsztatów pakiet materiałów szkoleniowych/materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia.
11. Dokumentacja: Wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom warsztatów zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, informację kiedy odbyło się szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem szkoleń tj. list obecności wraz z podpisami uczestników, kopii wystawionych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz rejestru certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

**Zadanie częściowe nr 1 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Poznaniu**

- szkolenie międzykulturowe 1-dniowe dla kadry pomocy i integracji społecznej,
- szkolenie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15.09.2023r.,
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

**Zadanie częściowe nr 2 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Pile**

- szkolenie międzykulturowe 1-dniowe dla kadry pomocy i integracji społecznej,
- szkolenie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15.09.2023r.,
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

**Zadanie częściowe nr 3 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie**

- szkolenie międzykulturowe 1-dniowe dla kadry pomocy i integracji społecznej,
- szkolenie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15.09.2023r.,
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

**Zadanie częściowe nr 4 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Koninie**

- szkolenie międzykulturowe 1-dniowe dla kadry pomocy i integracji społecznej,
- szkolenie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15.09.2023r.,
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

**Zadanie częściowe nr 5 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Kaliszu**

- szkolenie międzykulturowe 1-dniowe dla kadry pomocy i integracji społecznej,
- szkolenie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15.09.2023r.,
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.09.2023r.,

#### **IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

- a) Poznań - realizator zapewni salę szkoleniową o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup> wyposażoną w np. rzutnik/tablicę/monitory/flipcharty, w zależności od potrzeb prowadzącego zlokalizowaną w max. odległości nie większej niż 3 km od głównego dworca kolejowego w Poznaniu w linii prostej,
- b) Piła - realizator zapewni salę szkoleniową o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup> wyposażoną w np. rzutnik/tablicę/monitory/flipcharty, w zależności od potrzeb prowadzącego, zlokalizowaną w max. odległości nie większej niż 2 km od dworca kolejowego w Pile w linii prostej,
- c) Konin - realizator zapewni salę szkoleniową o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup> wyposażoną w np. rzutnik/tablicę/monitory/flipcharty, w zależności od potrzeb prowadzącego, zlokalizowaną w max. odległości nie większej niż 2 km od dworca kolejowego w Koninie w linii prostej,
- d) Kalisz - realizator zapewni salę szkoleniową o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup> wyposażoną w np. rzutnik/tablicę/monitory/flipcharty, w zależności od potrzeb prowadzącego, zlokalizowaną w max. odległości nie większej niż 2 km od dworca kolejowego w Kaliszu w linii prostej,
- e) Leszno - realizator zapewni salę szkoleniową o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup> wyposażoną w np. rzutnik/tablicę/monitory/flipcharty, w zależności od potrzeb prowadzącego, zlokalizowaną w max. odległości nie większej niż 2 km od dworca kolejowego w Lesznie w linii prostej.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu / Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę**

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną zdolność do wykonania zamówienia, tj. posiada wiedzę (wykształcenie wyższe na kierunkach: socjologia, politologia, psychologia, pedagogika lub studia podyplomowe na powyższych kierunkach), zatrudnia lub współpracuje z osobami posiadającymi wiedzę (wykształcenie wyższe) oraz minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń.

#### **VI. Czy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do każdej ze wskazanych powyżej lokalizacji, tj. Poznania, Piły, Kalisza, Konina i Leszna lub do kilku łącznie.

#### **VII. Klauzula Informacyjna:**

##### ***Obowiązek informacyjny art. 13 RODO***

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: [rops@rops.poznan.pl](mailto:rops@rops.poznan.pl), [www.rops.poznan.pl](http://www.rops.poznan.pl).

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzone również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

**W ramach ochrony swoich praw**, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.