**Projektowane postanowienia umowy (właściwy dla zadań 1-10)**

**Umowa Nr DZiK-DZP.2920.17.2025**

Zawarta w dniu ....................2025 roku w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21,

który reprezentuje:

……………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie

………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

łącznie zwanych dalej również „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w przetargu nieograniczonego pn. **na „Świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników kadry dydaktycznej oraz doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” nr. DZiK-DZP.2920.17.2025,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), - Strony zawarły umowę następującej treści:

**Umowa jest realizowana w ramach projektu:** „Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej i doktorantów w celu wzmocnienia jakości nauczania na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie”, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0130/23-00 współfinansowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

**§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników kadry dydaktycznej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia m.in. zakres tematyczny szkoleń, formę prowadzonych szkoleń, ilość uczestników, minimalną ilość uczestników w grupie, zawiera Załącznik **1A do SWZ.**
3. W ramach realizacji szkoleń, kursów Wykonawca zobowiązany jest do:
4. przekazania uczestnikom materiałów dydaktycznych (prezentacje, ćwiczenia, konspekty, podręczniki nie są wymagane) w formie online, bez dodatkowych opłat i bezzwrotnie każdemu uczestnikowi, dostarczonych najpóźniej w dniu szkolenia,
5. przygotowania propozycji pytań w formie pre i post testów w celu weryfikacji przyrostu wiedzy i kompetencji uczestników szkolenia lub kursu i przesłania ich do Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów URK Zamawiającego do 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem lub kursem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag do 3 dni roboczych przed przeprowadzonym szkoleniem lub kursem, które Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić przed rozpoczęciem szkolenia lub kursu.
6. przeprowadzenia pre i post testów weryfikujących przyrost wiedzy i kompetencji uczestników na początku i na końcu szkolenia lub kursu,
7. dostarczenia do Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów URK Zamawiającego najpóźniej do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia lub kursu dokumentacji szkoleniowej,
8. prowadzenie list obecności uczestników szkolenia lub kursu, weryfikacja list obecności uczestników szkolenia lub kursu poprzez egzekwowanie każdorazowego podpisywania listy obecności przez uczestników szkolenia lub kursu,
9. wystawienia dla każdego z uczestników imiennego certyfikatu lub zaświadczenia, będącego potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu lub kursie, ze wskazaniem programu szkolenia lub kursu, liczbą godzin i przekazania certyfikatów lub zaświadczeń Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia lub kursu,
10. przekazanie dokumentacji projektowej (listy obecności, certyfikaty, pre - testy i post – testy do Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Zamawiającego do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia lub kursu.
11. Czas trwania, liczba grup, liczba uczestników została podana osobno dla każdego szkolenia lub kursu (załącznik 1A do SWZ).
12. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy uczestników szkolenia lub kursu na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia lub kursu.
13. W przypadku szkoleń lub kursów w formie stacjonarnej, miejsce szkolenia lub kursu Wykonawca wskaże na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia lub kursu.
14. W przypadku szkoleń lub kursów w formie online, Zamawiający wymaga, aby szkolenia te były prowadzone przy pomocy platformy internetowej TEAMS, ZOOM lub równoważnej platformy dostępnej dla technologii asystujących (np. czytnik ekranu). Zamawiający przeprowadzi przed szkoleniem lub kursem weryfikację szczególnych potrzeb uczestników i przekaże je Wykonawcy lub przekaże informacje o braku szczególnych potrzeb do 5 dni roboczych przed szkoleniem lub kursem. W przypadku zaistnienia specjalnych potrzeb uczestników Wykonawca zapewni rozwiązania ułatwiające osobom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami udział w szkoleniu lub kursie, np. dostępne materiały szkoleniowe, materiały w zwiększonej czcionce, dostosowanie częstości i długości przerw do specjalnych potrzeb uczestnika, wykorzystanie alternatywnych form przekazywania informacji np. audiodeskrypcja, napisy rozszerzone, możliwość wykorzystania funkcji posiadanych przez platformę, na której odbywa się szkolenie lub kurs online np. transkrypcji na żywo, napisów na żywo, ręcznych napisów, nagrywania, ustawienia wysokiego kontrastu, trybu ciemnego i inne rozwiązania ułatwiające osobom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami udział w szkoleniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024. poz. 1411 z późn. zm.).
16. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 podczas realizacji szkoleń lub kursów w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami/ dla uczestników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.
17. Zamawiający na 3 dni robocze przed szkoleniem lub kursem przekaże Wykonawcy listę szczególnych potrzeb uczestników szkolenia lub kursu lub przekaże informację o braku szczególnych potrzeb.
18. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia stacjonarne, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
19. Szkolenia lub kursy powinny zostać przeprowadzone przez trenerów posiadających wykształcenie wyższe lub certyfikaty uprawniające do ich prowadzenia oraz nie mniej niż dwuletnie doświadczenie w tematyce szkolenia lub kursu.
20. Każdorazowo po zakończeniu szkolenia lub kursu przez daną grupę uczestników szkolenia lub kursu, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie zawierać m.in. informację o liczbie uczestników i ilości zrealizowanych godzin dydaktycznych. Protokół zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia lub kursu. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do protokołu, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych dokona stosownych poprawek i przedstawi protokół do ponownego zatwierdzenia. W takim wypadku do ponownej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego odpowiednio stosuje się tryb określony w zdaniu drugim i trzecim. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do protokołu, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kar. Jeśli w terminie do 10 dni roboczych, Zamawiający nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego ani nie zgłosi rozbieżności w otrzymanym przedmiocie zamówienia w stosunku do postanowień Umowy, zamówienie uznane zostanie za wykonane zgodnie z umową, a faktura VAT / rachunek będzie mogła być wystawiona i zapłacona.
21. Zamawiający będzie dokonywał płatności za każdego przeszkolonego uczestnika szkolenia lub kursu. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość przeszkolonych uczestników szkolenia lub kursu, a wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.
22. Cena usługi powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia między innymi koszty materiałów, koszty wystawienia imiennych certyfikatów lub zaświadczeń, wynagrodzenie trenerów, koszty opracowania i przeprowadzenia testów, koszty wykonania dokumentacji, a w przypadku szkoleń lub kursów stacjonarnych koszty wynajmu sali.
23. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w zawartej umowie, a wynagrodzeniem za faktyczną ilość przeszkolonych uczestników szkolenia lub kursu.
24. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 13 podpisany przez obie strony umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego, przed przekazaniem listy uczestników szkolenia. Brak zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych będzie skutkował rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
26. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wizualizacji dokumentów zgodnych ze wzorami stosowanymi w programie FERS (wzór udostępni Zamawiający).

**§2. Termin realizacji**

Termin realizacji usługi został wskazany w SWZ (Rozdział 3), w odniesieniu do każdego zadania częściowego oddzielnie.

**§3. Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi łącznie nie więcej niż ………………………………. zł brutto: (słownie: .......................................................................................zł) w tym netto ………………………………….. (słownie ……………………………..) + wartość podatku VAT
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość przeszkolonych osób z tym, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Cena usługi, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia między innymi koszty materiałów, koszty wystawienia imiennych certyfikatów lub zaświadczeń, wynagrodzenie trenerów, koszty opracowania i przeprowadzenia testów, koszty wykonania dokumentacji, a w przypadku szkoleń lub kursów stacjonarnych koszty wynajmu sali.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół, o którym mowa w § 1 ust. 13 niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 20 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
8. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Wykonawcy – ………………………………..
9. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego – 675-000-21-18.

**§4. Informacja o koordynatorach**

1. Koordynatorem zajęć ze strony Zamawiającego jest: ...........................................
2. Koordynatorem zajęć ze strony Wykonawcy jest: .....................................
3. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 13 umowy jest ………………..
4. Zmiana osób, o których jest mowa w ust. 1, 2 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnej notyfikacji.

**§5. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za rozwiązanie umowy z winy po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy z winy po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub rezygnacji w wyniku wypowiedzenia 10 % wartości brutto części, od której Wykonawca odstępuje lub rezygnuje w wyniku wypowiedzenia,

2) za zwłokę w terminie dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa §1 ust. 13 w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu,

3) za nieuwzględnienie uwag bez uzasadnienia (pozostawienie ich bez odpowiedzi), o których mowa §1 ust. 13 w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu,

4) za skrócenie czasu trwania szkolenia (szczegółowe informacje w zakresie czasu trwania poszczególnych szkoleń zostały wskazane w załączniku 1A do SWZ) w wysokości 100% ceny za jedną godzinę szkolenia każdej nieodbytej godziny szkolenia, wskazaną w załączniku nr 2 do umowy (formularz cenowy), przy czym każde 15 minut skrócenia szkolenia traktowane jest jako pełna godzina szkoleniowa,

5) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako naruszenie postanowień umowy, w szczególności zapisów § 1, 2 w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek,

1. za nieprzedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2-5. umowy - Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 500,00 zł,
2. za niezatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w § 10 ust. 1, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1**
4. Kary umowne mogą być potrącone z należności faktury lub rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potracenia kar umownych z faktury lub rachunku zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
5. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem ust. 2.

**§6. Zmiany umowy**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej mowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 9.
2. Zmiana może obejmować:
   1. Zmianę osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej ze względów losowych, zdrowotnych lub innych dostatecznie uzasadnionych obiektywnie niedającymi się przewidzieć okolicznościami czy innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż osoba zastępująca powinna się legitymować nie niższymi kwalifikacjami, doświadczeniem i wykształceniem, pod warunkiem, że wynagrodzenie nie ulegnie zmianie,
   2. zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, pandemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”, pod warunkiem, że wynagrodzenie nie ulegnie zmianie,
3. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 2 wraz z tą propozycją przedłoży:

1) opis proponowanych zmian,

2) uzasadnienie.

1. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku)   
   w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 2, 3.
2. W przypadku upływu terminu podanego ust. 4 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
3. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
4. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 2– 7 jest nieważna.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy

**§7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE   
   i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
7. w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy   
   w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu udokumentowanego wykonania części umowy.

**§8.\*\* Przeniesienie obowiązków wynikających z Umowy**

* + - 1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
      2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia, w zakresie *…………(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*…….
      3. Wykonawcę odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
      4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§9. Informacja o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy) w zakresie: prace biurowo-administracyjne, umowa o pracę, obowiązująca co najmniej w okresie świadczenia usług – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. Obowiązek realizacji ww. prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przekaże Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia Wykonawcy (podwykonawcy) wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń – jeżeli Wykonawca do tego czasu zawrze umowę z podwykonawcą.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę, przekaże Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1. W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanym, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa wyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w celu ich przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do prac, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jak również podwykonawcę.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności:
   1. żądania przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
   2. żądania przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§10.**

Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. \*\*\*

**§11. Adresy do doręczeń**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) ze strony Zamawiającego – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie , 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21.

2) ze strony Wykonawcy: …………………...

1. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

**§12. RODO**

1. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o  obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z  ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową https:// iod.urk.edu.pl, na której umieścił stosowne informacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego, przed przekazaniem listy uczestników szkolenia, o których mowa w §1 ust. 4 umowy. Brak zawarcia takiej umowy będzie skutkował rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

**§13. Cesja**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego,   
a wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony umowy / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.

*(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)*

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający / Umowa została sporządzona zgodnie z art. 781 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. \* *(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)*

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (który stanowi załącznik nr 1A do SWZ)

**……………………………………… ………………………..……………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\*\* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy.*

*\*\*\** *W przypadku, gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany, zmodyfikowana zostanie również w odpowiednim zakresie umowa, w szczególności w zakresie sposobu płatności wynagrodzenia.*