

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę samochodu wielozadaniowego do utrzymania dróg wraz z osprzętem na potrzeby Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego.

CPV 34144400-2 pojazdy utrzymania dróg

CPV 43313100-1 pługi odśnieżające lemieszowe

CPV 34144440-4 piaskarki

ZAMAWIAJĄCY: Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego
58-140 Jaworzyna Śląska, ul. Powstańców 12
Dni robocze: od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7.00 do 15.00
Tel. 74 66 22 920 e-mail: przetargi@sdps.swidnica.pl
www.sdps.swidnica.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/sp_swidnica

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 t.j.), zwaną dalej ustawą.

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu wielozadaniowego przeznaczonego do zimowego i letniego utrzymania dróg, spełniającego wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo o ruchu drogowym. Rok produkcji 2023 i nowszy, preferowany kolor pomarańczowy. Przebieg - maks. do 7 tys. km, praca – maks. do 200 h. Samochód nie może być rejestrowany za granicą, Zamawiający dopuszcza samochód zarejestrowany na rynku polskim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na samochód wielozadaniowy określony został **w załączniku do umowy – formularzu rzeczowym.**

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę pługa lemieszowego dwustronnego (klinowego o zmiennej geometrii) i posypywarki do zimowego utrzymania dróg. Osprzęt winien być nowy (rok produkcji 2025) i musi współpracować z oferowanym samochodem wielozadaniowym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na pług i posypywarkę określony został **w załączniku do umowy – formularzu rzeczowym.**

Odbiór samochodu oraz osprzętu musi nastąpić na terenie Polski.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności pojazdu i osprzętu. Osprzęt będący przedmiotem zamówienia (pług lemieszowy i posypywarka) muszą współpracować ze sobą. W przypadku podziału zamówienia na części, zapewnienie jednolitości w tym zakresie byłoby utrudnione, bowiem potencjalnie przedmiot zamówienia mógłby być realizowany przez więcej niż jednego wykonawcę, a każdy z nich mógłby oferować sprzęt o innych parametrach. Zamawiający mógłby ponieść dodatkowe koszty na dostosowanie osprzętu do samochodu.

Ponadto biorąc pod uwagę aspekty ekonomiczne, można założyć, że większe pod względem wartości zamówienie daje możliwość nabycia przedmiotu zamówienia przez oferowanych przez Wykonawcę niższych cenach.

Brak podziału zamówienia na części gwarantuje optymalne wykonanie całego zadania przez jednego Wykonawcę. Ponadto brak podziału na części nie wpływa negatywnie na konkurencyjność postępowania ponieważ przedmiot zamówienia może być realizowany przez każdego uczestnika rynku posiadającego w dyspozycji zasoby spełniające wymagania opisane w dokumencie postępowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp
5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia.

Zamawiający wymaga aby dostawa samochodu wielozadaniowego była zrealizowana przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- dostawa samochodu wielozadaniowego – **1 miesiąc od daty podpisania umowy**
- dostawa osprzętu (pług lemieszowy dwustronny i posypywarka) – **5 miesięcy od daty podpisania umowy**

7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4, 7, 8 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Z postępowania zostanie również wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507). **Wykonawcy składają w tym zakresie stosowne oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (składany wraz z ofertą).**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust.2 ustawy dotyczące:

8.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

8.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

8.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek

8.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 2 dostawy pojazdów do zimowego i letniego utrzymania dróg o wartości min. 800 000,00 zł każda z dostaw.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia; wzór ESPD stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5.

- 9.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- 9.1.1. Dowody określających czy dostawy wymienione w cz. IV C 1b) ESPD zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art.108 ust.1 oraz art. 109 ust.4,7,8 ustawy należy przedłożyć:

- 9.2.1. **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **wg załącznika nr 5 do SWZ** (na wezwanie Zamawiającego).

- 9.2.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp , sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

- 9.2.3 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w stosunku do:

- urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
- urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
- wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
- prokurenta

- w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną;

- 9.2.4 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 9.2.5 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 9.3 oświadczenie ESPD (JEDZ), o którym mowa w pkt. 9, stanowi podmiotowy środek dowodowy w myśl art. 127 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania:
- 1) art. 108 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - 3) art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - 4) art. 108 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp;
 - 5) art. 109 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp;
 - 6) art. 109 ust.1 pkt. 8 ustawy Pzp
- 9.4 w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507) Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 9.5 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2, 9.2.3 i 9.2.4 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 9.2.2, 9.2.3, i 9.2.4 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.5 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą , lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9.7. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 9.7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7.2 Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.7.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.7.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.7.4 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.5.1, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SWZ.
- 10.2 Oferta winna być:
- 1) sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 2 do SWZ) w języku polskim,
 - 2) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/sp.swidnica>
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
- 10.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest wykonawca:
- 1) „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SWZ.
 - 2) **Wypełniony załącznik do umowy- formularz rzeczowy i załącznik nr 1 do SWZ**
 - 3) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) Wykonawcy/Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby wypełnione zgodnie z **załącznikami nr 3**
 - 4) **Oświadczenie wg załącznika nr 4**
 - 5) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.4 Formularz oferty oraz załączniki/oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5 Pozostałe dokumenty wynikające z postanowień SWZ, które wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 10.7 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”
- 10.8 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.9 Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

- przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.10 Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11 Każdy wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.12 Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty wykonawca nie ponosi kosztów.
- 10.14 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.15 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem
- 10.16 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty wymienione w pkt. 9 SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców,
 - d) wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - e) przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SWZ.

- 11.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Piotr Najda tel. 74 66 22 920 w. 16 lub 663 929 202 sprawy merytoryczne,
 - Aleksandra Ćwiękała tel. 74 66 22 920 w. 22 sprawy proceduralne
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w podanym terminie przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/sp.swidnica>
- 11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/sp.swidnica>
- 12.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 12.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.4 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
- a) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem
- 12.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 12.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. Wadium

Wadium nie jest wymagane.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **17.08.2025r.**

15. Miejsce i termin składania ofert

- 15.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sp.swidnica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **20.05.2025r.** do godz. **11.00**
- 15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 15.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16 Otwarcie ofert.

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2025.r.** o godz. **11.30**
- 16.2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 16.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach
- 16.7. W przypadku, gdy zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji ofert (może to nastąpić wyłącznie w sytuacji, jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest większa niż 3) zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny podanych w pkt. 19 SWZ.
- 16.8. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 16.9. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 16.6 niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych.

17. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

- 17.1. Wykonawca podaje **cenę ryczałtową** posługując się przy jej określeniu wymaganymi parametrami technicznymi i wyposażeniem pojazdu i sprzętu określonymi w **załączniku do umowy – formularzu rzeczowym**.
- 17.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 17.3. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez te podmioty doliczy do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020 poz.1666 t.j.). Więcej informacji na stronie internetowej – efaktura.gov.pl

18 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19 Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

- 19.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:
 - 1) cena brutto samochodu wielozadaniowego - waga 40%
 - 2) cena brutto pługa odśnieżnego – waga 10%
 - 3) cena brutto posypywarki – waga 10%
 - 4) okres gwarancji na samochód wielozadaniowy – waga 10%
 - 5) okres gwarancji na pług odśnieżny - waga 10%
 - 6) okres gwarancji na posypywarkę – waga 10%
 - 7) dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu – waga 10%

19.2 Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Ad.1 – cena brutto samochodu wielozadaniowego

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy. Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (40%). Punkty dla pozostałych ofert w kryterium „cena brutto” to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę badanego kryterium (40%).

Ad.2 – cena brutto pługa odśnieżnego

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (10%).

Punkty dla pozostałych ofert w kryterium „cena brutto” to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę badanego kryterium (10%).

Ad.3 – cena brutto pługa odśnieżnego

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (10%).

Punkty dla pozostałych ofert w kryterium „cena brutto” to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę badanego kryterium (10%).

Ad.4 – okres gwarancji na samochód wielozadaniowy

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 100 punktów, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium (10%). Punkty dla pozostałych ofert w kryterium – okres gwarancji zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą i pomnożone przez wagę kryterium (10%):

Okres Gwarancji w miesiącach	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Liczba przyznanych punktów	4,1	8,3	12,4	16,6	20,8	24,9	29,1	33,3	37,5	41,6	45,8	50

Okres Gwarancji w miesiącach	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Liczba przyznanych punktów	54,1	58,3	62,5	66,6	70,8	75,0	79,2	83,3	87,5	91,7	95,8	100

UWAGA: Wymagany minimalnym okresem gwarancji jest 1 miesiąc.

Oferta z okresem gwarancji poniżej 1 miesiąca zostanie odrzucona. Okres gwarancji równy i dłuższy niż 24 miesiące otrzyma 100 punktów. Okres gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, których suma nie daje pełnego miesiąca, wówczas okres gwarancji zaokrąglany będzie w dół do pełnego miesiąca.

Ad.5 – okres gwarancji na pług odśnieżny

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 100 punktów, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium (10%). Punkty dla pozostałych ofert w kryterium – okres gwarancji zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą i pomnożone przez wagę kryterium (10%):

Okres Gwarancji w miesiącach	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Liczba przyznanych punktów	4,1	8,3	12,4	16,6	20,8	24,9	29,1	33,3	37,5	41,6	45,8	50

Okres Gwarancji w miesiącach	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Liczba przyznanych punktów	54,1	58,3	62,5	66,6	70,8	75,0	79,2	83,3	87,5	91,7	95,8	100

UWAGA: Wymagany minimalnym okresem gwarancji jest 1 miesiąc.

Oferta z okresem gwarancji poniżej 1 miesiąca zostanie odrzucona. Okres gwarancji równy i dłuższy niż 24 miesiące otrzyma 100 punktów. Okres gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, których suma nie daje pełnego miesiąca, wówczas okres gwarancji zaokrąglany będzie w dół do pełnego miesiąca.

Ad.6 – okres gwarancji na posypywarke

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 100 punktów, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium (10%). Punkty dla pozostałych ofert w kryterium – okres gwarancji zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą i pomnożone przez wagę kryterium (10%):

Okres Gwarancji w miesiącach	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Liczba przyznanych punktów	4,1	8,3	12,4	16,6	20,8	24,9	29,1	33,3	37,5	41,6	45,8	50

Okres Gwarancji w miesiącach	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Liczba przyznanych punktów	54,1	58,3	62,5	66,6	70,8	75,0	79,2	83,3	87,5	91,7	95,8	100

UWAGA: Wymagany minimalnym okresem gwarancji jest 1 miesiąc.

Oferta z okresem gwarancji poniżej 1 miesiąca zostanie odrzucona. Natomiast okres gwarancji równy i dłuższy niż 24 miesiące otrzyma 100 punktów. Okres gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, których suma nie daje pełnego miesiąca, wówczas okres gwarancji zaokrąglany będzie w dół do pełnego miesiąca.

Ad.7 Dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu

Podstawą przyznania punktów w ww. kryterium są dodatkowe systemy i elementy wyposażenia oferowanego samochodu wielozadaniowego.

Przyjęto następujące elementy wyposażenia, według których Wykonawca oferujący je otrzyma dodatkowe punkty

Oceniane dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu.

Lp.	Wyposażenie dodatkowe – Parametry punktowane	Punktacja
1	Pełnowymiarowe koło zapasowe 365/85R20	Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.
2	Światło ostrzegawcze barwy pomarańczowej w formie belki lub dwóch pojedynczych lamp po obu stronach kabiny	Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.
3	Radio z wejściem USB i Bluetooth	Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.

4	Przygotowanie pod CB/tel. komórkowy 12V	Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.
5	Zestaw narzędzi niezbędny do wymiany koła (zestaw kluczy)	Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.
(max-100 pkt) SUMA		

Za każdy zaoferowany element Wykonawca otrzyma 20 pkt. Za brak danego elementu Wykonawca otrzyma 0 pkt., nie będzie to jednak skutkowało odrzuceniem oferty. Podstawą przyznania powyższych punktów będą informacje zawarte w załączniku nr 1 do SWZ. Punkty za poszczególne elementy zostaną zsumowane i pomnożone przez wagę kryterium 10%.

Punkty za wszystkie kryteria zostaną zsumowane.

W przetargu zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

20 Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20.1 ust.1 i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/sp.swidnica>

20.3 Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.19 niniejszej specyfikacji.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków podanych w punkcie 21 niniejszej specyfikacji), pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

21 Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

21.1 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

21.2 Zamawiający nie dopuszcza takich zmian umowy, które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści ;narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

2) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

3) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w 21.3.2 pkt).

21.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

23. Środki ochrony prawnej.

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób.
- 23.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.5 Odwołanie w przypadku nieprzekazania Wykonawcy, mimo takiego obowiązku, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.6 Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym.
- 23.8 Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej.
- 23.9 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

24. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego, ul. Powstańców 12 58-140 Jaworzyna Śląska tel. 74 66 22 920;
- 2. inspektor ochrony danych osobowych - Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego kontakt: iodo@sdps.swidnica.pl
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego PA.200.2.2025 na „Dostawę samochodu wielozadaniowego do utrzymania dróg wraz z osprzętem na potrzeby Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego” ;
- 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.19 oraz art. 74 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024r. poz. 1320 zwana dalej ustawą Pzp;
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8. posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

25. Postanowienia końcowe.

25.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.3 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

25.4 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

25.5 Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik do umowy- formularz rzeczowy
- załącznik nr 1 – dodatkowe elementy wyposażenia samochodu
- załącznik nr 2 – formularz oferty
- załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ/ESPD
- załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej
- załącznik nr 5 – oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – projekt umowy

Opracowali:

Melisaudre Ciolek

Zatwierdził:
w dniu 14.04 2025r.
Dyrektor Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego
Marek Olesiński

M. Olesiński