

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU

Rozdział I - Wstęp

1. Przedmiotem niniejszej Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi (dalej zwanej ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi realizowanej pn. „Usługi utrzymania powierzchni zewnętrznych, utwardzonych, terenów zielonych i pasów ppoż. (3 zadania)”
Specyfikacja jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.
2. Zestawienie miejsc oraz powierzchni, będących przedmiotem zamówienia zawierają załączniki nr 2 i nr 6 do umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.

Rozdział II – Organizacja prac

1. Wszystkie prace poza wymienionymi w Roz. IV pkt 1.10 poniżej powinny być wykonywane od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 15.30 oraz w piątki od godziny 7.00 do 13.00.
2. Prace związane z utrzymaniem powierzchni utwardzonych chodników, dróg, placów oraz terenów zielonych powinny być przeprowadzone z częstotliwością opisaną w Rozdziale III (podczas opadów śniegu lub zlodowacenia powierzchni – tak jak opisano w Rozdziale IV ust.1 pkt 1.12).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin i częstotliwości wykonania niektórych czynności (prac) związanych z utrzymaniem terenów zewnętrznych, utwardzonych z uwagi na względy organizacyjne lub inne sytuacje, których nie można było przewidzieć, po ustaleniu terminu z koordynatorem Wykonawcy (dotyczy to sytuacji takich jak np. szkolenia, organizacja uroczystości itp.)
4. Usługi utrzymania terenów zielonych, pasów przeciwpożarowych będą wykonywane na podstawie pisemnego zgłoszenia Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Pisemne zgłoszenie Kierownika SOI wystosowane powinno być z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Czas trwania realizacji jednego zlecenia – nie dłużej niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia rozpoczęcia prac, wskazanym w zgłoszeniu Kierownika SOI.
Wyjątek stanowi usługa zbierania liści z terenów zielonych – czas trwania zlecenia – nie dłużej niż 14 dni roboczych, łącznie z wywiezieniem liści z terenu kompleksu.
7. W przypadku **obiektywnych** trudności związanych z terminowym wykonaniem w/w usług (niezależnych od Wykonawcy) np. związanych z nasilonymi i długotrwałymi opadami atmosferycznymi – na pisemny wniosek Wykonawcy zgodę na przesunięcie (wydłużenie) terminu może wyrazić Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona.
Adnotacja o wyrażeniu zgody musi być zawarta w protokole odbioru za dany miesiąc.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian godzin oraz dnia wykonywania czynności będących przedmiotem zlecenia, o każdej takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział III – Częstotliwość wykonywania usług

1. **Utrzymanie terenów utwardzonych.**

1.1. Dotyczy podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia:

GZ	kompleks	częstotliwość usług
GZ Koszalin	m. Koszalin ul. Wojska Polskiego 66	codzienne
	m. Darżewo	codziennie
	m. Łazy	codzienne
	m. Koszalin ul. IV Marca 3	codzienne
	Kretomino	1 x tydzień
	GSA	1 x tydzień
	Zegrze	0
GZ Kołobrzeg	m. Kołobrzeg ul. Koszalińska 76	codzienne
	m. Kołobrzeg ul. Św. Macieja 3	codzienne
	m. Kołobrzeg ul. Jedności Narodowej 9	codzienne
	m. Kołobrzeg ul. Łopuskiego 2	codzienne
	m. Kołobrzeg ul. Wiosenna 4a	codzienne
	m. Ustronie Morskie	codzienne
	m. Wieniotowo	codzienne
	m. Gąski	codzienne
GZ Darłowo	m. Darłowo ul. Zwycięstwa 2	codzienne
	Bobolin	codzienne
	m. Żukowo Morskie	2 x tydzień
	Conrada	2 x tydzień

2. **Utrzymanie terenów zielonych i pasów przeciwpożarowych:**

2.1. Dotyczy podstawowego i opcjonalnego zakresu zamówienia:

dotyczy	Zamówienie podstawowe ilość usług	Zamówienie opcjonalne ilość usług
Tereny zielone-koszenie	2	2

Tereny zielone boiska – koszenie i utrzymanie	3	2
Tereny zielone szkoleniowe - koszenie	1	1
Tereny zielone bocznic kolejowej - koszenie	1	1
utrzymanie żywopłotów	1	1
Pielęgnacja rabat	1	1
Utrzymanie pasów przeciwpożarowych	2	1

Rozdział IV – Zakres usług

1. Zakres utrzymania terenów utwardzonych

- 1.1. ręczne lub mechaniczne zmiatanie powierzchni zewnętrznych utwardzonych chodników, dróg, placów, wykazanych w „Zestawieniu powierzchni - zał. nr 2 do umowy, wykonywane z częstotliwością opisaną w zestawieniu tabeli - Roz. III ust 1 pkt 1.1; przy użyciu zamiatarek, odkurzaczy itp. przy czym **Zamawiający nie wyraża zgody na używanie dmuchaw.**
- 1.2. wywóz na bieżąco z terenu obsługiwanych kompleksów nieczystości powstających w trakcie prowadzonych prac porządkowych, z wykorzystaniem własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach;
- 1.3. codzienne zbieranie papierów i innych nieczystości;
- 1.4. codzienne zmiatanie trybun i miejsc wyznaczonych do palenia papierosów.
- 1.5. mycia na mokro balustrad, schodków trybun – w razie konieczności przed zaplanowanymi uroczystościami.
- 1.6. codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
- 1.7. odśnieżanie, odladzanie schodów wejściowych do budynków i obiektów;
- 1.8. usuwanie sopli lodu z zadaszeń nad wejściami do budynków.
- 1.9. usuwanie gałęzi i opadłego listowia (wraz z wywozem), w taki sposób, aby nie spowodować zapychania liśćmi studzienek ściekowych.
- 1.10 usuwanie (likwidacja) roślinności porastających nawierzchnię dróg, placów i chodników a także występującej w ze spoinach między krawężnikami;
- 1.11 opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawione wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników, w tym także popielnic usytuowanych w wyznaczonych miejscach palenia papierosów - 1 x tydzień;
- 1.12 usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywania piaskiem (z użyciem chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów, w tym również wejść schodów zewnętrznych prowadzących do poszczególnych budynków.

Wykonawca jest zobowiązany w ciągu dwóch godzin od wystąpienia opadów śniegu, gołoledzi, zlodowaceń powierzchni przystąpić do usuwania śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, prace te powinien zakończyć w terminie do pięciu godzin od zakończenia opadów śniegu, wystąpienia gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, a w razie potrzeby powtarzać czynności w ciągu dnia, tak aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

Prace związane z odśnieżaniem, posypywanie piaskiem zlodowaceń powinny być wykonane przed rozpoczęciem pracy użytkowników poszczególnych kompleksów. W przypadku ciągłych opadów śniegu Wykonawca musi usuwać śnieg całodobowo, na bieżąco 24 godziny na dobę, w celu zapewnienia bezpiecznego użytkowania

terenów zewnętrznych. Jeśli zachodzi taka potrzeba, powyższe czynności powinny być wykonywane bez względu na porę dnia i dzień tygodnia.

2 Utrzymanie terenów zielonych i pasów przeciwpożarowych.

2.1. Tereny zielone-koszenie trawników:

- koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem wraz z wygrabieniem skoszonej trawy i wywozem poza teren obsługiwanego kompleksu. Wywóz na koszt Wykonawcy. Wykonawca w ramach tej czynności usunie również z terenów objętych zleceniem opadłe listowie, gałęzie, papiery i drobne nieczystości, które będą znajdowały się na tych powierzchniach;
- wykonanie w trakcie koszenia przycinania obrzeży trawników;
- dosiewanie trawy – w razie potrzeby;

2.2. Tereny zielone szkoleniowe- koszenie:

- koszenie trawników terenów zielonych szkoleniowych, ze względu na występujące nierówności, rowy, pagórki, nasypy, wały, ogrodzenia itp. może wymagać użycia kosiarki ciągnikowej, kosiarki samojezdnej lub kos spalinowych nadających się do miejsc trudnodostępnych. W GZ Darłowo w kompleksie przy ulicy Zwycięstwa koszenie wzdłuż płotu może wymagać także użycia kosy ręcznej. Usługa obejmuje także zebranie pokosu i wywóz poza teren kompleksu na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca w ramach tej czynności usunie również z terenów objętych zleceniem opadłe listowie, gałęzie, papiery i inne drobne nieczystości, które będą znajdowały się na tych powierzchniach.
- tereny szkoleniowe występują w części I GZ Koszalin i części II GZ Darłowo;

2.3. Tereny zielone boiska – koszenie i utrzymanie

- koszenie trawy tak jak opisano w pkt 2.1 z uwzględnieniem wysokości koszonej trawy **od 2,5 do 3 cm**.
Boisko sportowe występuje w części I GZ Koszalin.
- wertykulacja - zabieg polegający na mechanicznym przycięciu darni pozwalający usunąć obumarłe części traw, mech oraz chwasty które zbierają się na powierzchni murawy tworząc zbitą, filcowatą pokrywę. Prace należy przeprowadzić bezpośrednio po pierwszym koszeniu – 1 raz trakcie umowy.
- areacja (napowietrzanie) - zabieg należy wykonać bezpośrednio po wertykulacji, po pierwszym skoszeniu trawy, polega na nakłuwaniu murawy przy użyciu specjalistycznych narzędzi w ilości 400-500 nakłuć na m²;
- piaskowanie trawy-zabieg przeprowadzany 1 x rok polegający na uzupełnieniu otworów suchym piaskiem o gradacji 02 -0,6 mm. Piaskowanie powinno być przeprowadzone po aeracji wykonanej po pierwszym koszeniu.
- dosiewanie trawy – tylko w przypadku konieczności tj. wystąpienia miejscowych ubytków murawy, rozluźnienia darni.
- nawadnianie murawy – tylko w razie konieczności, na wniosek użytkownika terenu;
- zwalczanie chwastów – usuwanie chwastów porastających murawę boiska i terenów do niego przyległych z użyciem środków chwastobójczych, tak, by płyta boiska posiadała odpowiednie właściwości agrotechniczne i użytkowe. Prace

przeprowadzić w ramach zleconych usług o których mowa w Roz. II ust. 4 powyżej po koszeniu przeprowadzonym w miesiącu maju.

2.4. Pielęgnacja rabat:

- pielęgnacja polega na odchwaszczaniu, przycinaniu roślin, kwiatów i krzewów tworzących rabaty, klomby, skalniaki oraz usuwaniu z rabat opadłego listowia, spulchnianiu, a w razie potrzeby także podlewaniu;
- Usługa obejmuje również wywóz zebranego zielska, listowia, gałęzi zebranych z klombów, rabat i skalniaków poza teren obsługiwanego kompleksu na koszt Wykonawcy.

2.5. Utrzymanie żywopłotów:

- usługa polega na przycinaniu, ręcznym lub mechanicznym, żywopłotów wraz z przycięciem obrzeży trawników występujących wokół żywopłotów;
- usuwaniu porośłych wokół żywopłotów chwastów;
- Usuwanie nieczystości (śmieci naniesione przez wiatr, które utkwily w żywopłocie);
- Usługa obejmuje również wywóz zebranego zielska, listowia, gałęzi, nieczystości zebranych podczas wykonywania usługi, poza teren obsługiwanego kompleksu na koszt Wykonawcy.

2.6. Mineralizacja pasów przeciwpożarowych:

- mineralizowanie pasów przeciwpożarowych polega na mechanicznym odwróceniu gleby na głębokość, co najmniej 20 cm, wygrabieniu (bronowaniu) ziemi do uzyskania równej powierzchni, oczyszczonej z elementów organicznych tj. korzeni, roślin, łodyg, samosiejek itp. oraz użycia środków chwastobójczych na całej długości pasa.
- Usługa obejmuje również usuwanie pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych ze zmineralizowanej powierzchni oraz powierzchni przyległej o szerokości do 3 m z każdej strony mineralizowanego pasa.

2.7. Tereny zielone bocznicy kolejowej – koszenie:

- powierzchnie terenów bocznicy kolejowej występują w kompleksie przy ul. Zwycięstwa 2 w Darłowie.
Ze względu na ukształtowanie terenu strome nasypy, skarpy, międzytorza zakres prac taki, jak opisano w pkt 2.2. powyżej - dla terenów zielonych szkoleniowych.

Rozdział V – Odbiór usług

1. Odbiór usługi odbywa się przez sporządzenie do piątego dnia po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego protokołu, w którym strony – przedstawiciel Wykonawcy oraz Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona - stwierdzają, czy usługi zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy bez uwag, a w przypadku wniesienia uwag, opiszą je, podając dokładny termin (od dnia do dnia) niewykonania usługi lub nienależytego jej wykonania oraz zakres niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac w odniesieniu do powierzchni (m²), a także termin wyznaczony na doprowadzenie wykonania usługi do stanu zgodnego z umową.
2. Protokół odbioru usług zostanie sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
3. Wykonawca lub przedstawiciel Wykonawcy może odmówić podpisania protokołu. W takim przypadku zobowiązany jest do pisemnego wskazania powodów odmowy

złożenia podpisu. Pisemne wskazanie może mieć formę adnotacji na protokole odbioru.

4. W przypadku usług zleczanych o których mowa w Roz. III ust. 2 Wykonawca ma obowiązek dokonać pisemnego zgłoszenia Kierownikowi SOI lub osobie przez niego upoważnionej, faktu zrealizowania usług zleconych, celem dokonania ich odbioru. Zgłoszenie powinno być dokonane bez zwłoki, najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu zleconych prac (usług).
5. Realizacja usług będzie każdorazowo potwierdzana w rejestrze usług przez osoby wskazane przez Kierownika SOI. Rejestr założy Wykonawca i przedstawi Kierownikowi SOI do zatwierdzenia w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI – Wymagania dotyczące sprzętu i środków

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, przy użyciu własnych urządzeń, środków i odpowiedniego sprzętu, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności w ramach realizacji umowy, oraz zapewni prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pracami.
2. Sprzęt użyty do wykonania przedmiotu umowy musi być sprawny technicznie, nie może powodować negatywnego oddziaływania na środowisko, odpowiedni do należytego wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem z uwzględnieniem wymogów opisanych w Rozdziale IV ust.1 ppkt 1.1.
3. Zastosowane przez Wykonawcę środki do utrzymania powierzchni, w tym ochrony, pielęgnacji roślin muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII – Wymagania ogólne

1. Zabezpieczenie prac leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (w tym zapewnienie odzieży ochronnej, aktualne, ważne wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozоровe używanego sprzętu, itp.).
2. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia określonego w § 8 umowy zabezpiecza zakup materiałów i sprzętu związanych z technologią sprzątania, środków ochrony osobistej, zakup piasku, środków chwastobójczych, chemikaliów do posypywania powierzchni utwardzonych w okresie jesienno-zimowym oraz wywóz śniegu, lodu, suszu, zebranych nieczystości, liści, gałęzi, skoszonej trawy, chwastów.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania odpadów powstających w procesie wykonywania usług.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania na terenach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, w tym szczególnie za szkody wyrządzone środowisku.
5. Przy wykonywaniu wszelkich usług przy użyciu urządzeń i maszyn Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę na rosnące na danym terenie drzewa i krzewy. Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, usuwa Wykonawca na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim

- przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
6. Wykonawca przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi będą ubrani w schludną odzież ochronną, oznakowaną cechami przedsiębiorstwa oraz muszą stosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenach kompleksów na których realizowana jest umowa,
 7. W dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca zgłosi pisemnie Kierownikowi SOI minimum jedną osobę tj. **koordynatora**, który będzie pełnił codzienny, **bezpośredni** nadzór nad realizacją umowy, bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników Wykonawcy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym prowadzonych prac. Koordynator Wykonawcy, zobowiązany jest współpracować na bieżąco z Kierownikiem SOI lub osobą przez niego upoważnioną, oraz przekazywać mu informacje o uciążliwościach i zagrożeniach, jakie będą występować w związku z realizacją umowy.
 8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania oraz, w ramach posiadanych możliwości, pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz materiałów służących utrzymaniu porządku. W takim przypadku pomieszczenia powinny one być przekazane protokolarnie i utrzymywane przez Wykonawcę w należytym porządku, w szczególności z zachowaniem zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
W przypadku braku takich możliwości, przechowywanie sprzętu i materiałów zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.
 9. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia;
 10. Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej w kompleksach koszarowych objętych realizacją usługi przed złożeniem oferty cenowej. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie wizji lokalnej – Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury poszczególnych Grup Zabezpieczenia – zgodnie z wykazem telefonów kontaktowych (załącznik nr 6 do umowy).

Wykonał: Dorota Gruszevska
Sprawdził: KSGKiE Kamilla Kinal