

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2025 roku w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-251-67-85, Regon 321203128, reprezentowanym przez **ppłk Ireneusza Ossowskiego** – Komendanta 17 WOG, zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... z siedzibą w .....,  
kod pocztowy ....., ul. ...., NIP ....., Regon,  
....., wpisaną do .....,  
pod numerem ....., reprezentowaną przez .....,  
zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostęp do subskrypcji aktualizacji baz danych systemu GPS (Rockwell-Collins) na czterech statkach powietrznych AW101 eksploatowanych w GL Darłowo.**”, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Dostęp do subskrypcji aktualizacji baz danych systemu GPS (Rockwell-Collins) na czterech statkach powietrznych AW101 eksploatowanych w GL Darłowo.

### § 2 REPREZENTACI STRON

1. Strony wyznaczają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:

1) **Ze strony Zamawiającego:**

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą:

- Szef Służby Inżynierijno-Lotniczej ..... tel. nr .....,

- Referent ..... tel. ....,

2) **Ze strony Wykonawcy:**

....., tel. nr ..... e-mail .....

2. Zmiany, dotyczące osób wymienionych w ust. 1 nie stanowią zmiany umowy. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o każdej planowanej zmianie tych osób na piśmie w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami powinna odbywać się za pośrednictwem osób wymienionych w ust. 1 w formie pisemnej, bądź mailowej, na adres e-mail kancelarii jawnej 17 WOG, tj. 17wog@ron.mil.pl.

### § 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić **WYKONAWCY** wynagrodzenie za wykonane usługi w wysokości:
  - **wartość netto** ..... zł (słownie złotych: .....  
.....00/100);
  - **podatek VAT 23%** tj. ....zł (słownie złotych:  
.....00/100);
  - **wartość brutto** .....zł (słownie złotych:  
.....00/100).
- Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto bankowe **WYKONAWCY** podane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury VAT na adres: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin, lub na adres mailowy” 17wog@ron.mil.pl.
- Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie **WYKONAWCĘ** i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od **ZAMAWIAJĄCEGO**.

### § 4 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

- Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r.**
- WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy opisany w § 1 w terminie tygodnia od daty podpisania umowy.
- Dostęp do licencji oraz usługi aktualizacji danych systemu GPS odbywać się będzie w terminie od dnia podpisania umowy – do 31.12.2025 r.
- Wykonawca zobowiązuje się przekazać licencje pozwalające na wykonywanie aktualizacji systemu GPS (Rockwell-Collins) na czterech statkach powietrznych AW101 eksploatowanych w GL Darłowo do siedziby Użytkownika tj. GL Darłowo, 76-150 Darłowo, ul. Zwycięstwa 30.

### § 5 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z zastrzeżeniem: nie ujawnia się informacji w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.) oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.
- WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, **ZAMAWIAJĄCY** informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest ....., tel. 261 456 839;
  - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
4. **WYKONAWCA** oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.

## § 6 KARY UMOWNE

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne za:
- a) zwłokę w wykonaniu umowy z winy **WYKONAWCY** – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **WYKONAWCY** – w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1;
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia kary z kwoty wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
- a) **WYKONAWCA** nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, a także gdy nie kontynuuje jej pomimo wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie;
  - b) gdy **WYKONAWCA** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i nie zmienił sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu;

- c) **WYKONAWCA** naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
  - d) zostanie ogłoszona upadłość **WYKONAWCY** lub rozwiązanie firmy **WYKONAWCY**;
  - e) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 6 ust. 4 powyżej;
  - g) w razie nieotrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego **ZAMAWIAJĄCEGO**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W razie odstąpienia od umowy, **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana w formie pisemnej na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. **WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **WYKONAWCA**, a drugi egzemplarz otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Numer postępowania: 4/OiB/D/SIL/25

Egzemplarz nr 1 – Zamawiający/Pion Głównego Księgowego;

Egzemplarz nr 2 – Wykonawca.

**UZGODNIONO:**

Główny Księgowy

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Radca Prawny

.....

Szef Służby Inż.-Lot.

.....