

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

1. **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na modernizacji budynku WCR nr 12 w Koszalinie. – (zadanie 16246). W oparciu o Decyzję o pozwolenie na budowę Nr 5/O/2024 z dnia 14.05.2024r., zlokalizowanego na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego w Koszalinie, na części działki nr 2/26, obręb nr 0028 Koszalin, która jest własnością Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Szczecinie.**
2. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**
Zakres przedmiotu zamówienia:
 - wykonanie robót budowlanych w zakresie spełnienia warunków bezpieczeństwa p.pożarowego,
 - wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
 - wymiana instalacji elektrycznej w całym budynku,
 - wykonanie systemu sygnalizacji pożarowej wraz z instalacją urządzeń,
 - wymiana pionów kanalizacji i wody w sanitariatach,
 - wymiana pionów c.o. i płukanie grzejników,
 - przebudowa części ogrodzenia kolidującego z projektowaną pochylnią,
 - częściowa przebudowa węzłów sanitarnych,
 - częściowe przemalowanie obiektu wewnątrz.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

 - a) Wykonawca opracuje informacje niezbędne do sporządzenia przez użytkownika Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wynikające z § 6 ust. 1 pkt 1), 2) i 8) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719 ze zm.). Opracowany materiał należy dostarczyć Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej na minimum miesiąc przed planowanym odbiorem końcowym.
 - b) Wykonawca opracuje instrukcję eksploatacji dla wykonanych instalacji, instrukcję eksploatacji obiektów
 - c) Wykonawca przeprowadzi szkolenia wytypowanych przedstawicieli Administratora i Użytkowników z obsługi, zasad eksploatacji i podstawowej konserwacji bieżącej wszystkich urządzeń montowanych w obiekcie w terminie wyprzedzającym zgłoszenie gotowości Wykonawcy do odbioru. Terminy przeprowadzenia szkoleń winny być ujęte w harmonogramie rzeczowo- finansowym. Z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół zawierający temat, zakres, datę oraz listę uczestników (z podpisami) szkolenia.
 - d) Wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni od wykonanego przeglądu serwisowego dostarczyć do Zamawiającego kopię protokołu przeglądu serwisowego, potwierdzonego przez Administratora.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić serwis urządzeń wraz z wymaganymi materiałami eksploatacyjnymi przez okres 60 miesięcy od daty odbioru (do końca obowiązywania gwarancji).
 - f) Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć instalacje i rurociągi (oznaczenie instalacji co 3 m i przy zmianie kierunków) - opisać, jakie media znajdują się w rurociągach, zaznaczyć kierunki przepływu danego medium. Należy opisać również zawory – co odcinają (jakie

medium oraz jakie pomieszczenia). Dla zaworów regulujących należy podać nastawy zaworów.

- g) Wykonawca zobowiązany jest opisać zainstalowane urządzenia – typ, model, numer seryjny oraz informacji, co dane urządzenie obsługuje. Opisy należy wykonać na tabliczkach PCV lub metalowych i zamontować w sposób trwały. Dla każdej instalacji należy umieścić schemat instalacji w miejscach uzgodnionych z inspektorem nadzoru – dotyczy m.in. wentylacji i klimatyzacji, instalacji wod-kan., grzewczej itp.
- h) Wykonawca wykona dokumentację kolaudacyjną – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz przekaze Zamawiającemu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 07.07.1994 r Prawo budowlane z późniejszymi zmianami, materiały wymienione w art. 60 – to jest dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą. Przekazaniu podlegają również decyzje dotyczące obiektu, a także instrukcje eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
- i) Wykonawca jest wytwórcą odpadów budowlanych. Po stronie Wykonawcy leży wykonanie na swój koszt utylizacji odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych zgodnie z Ustawą o Odpadach z dnia 14.12.2012 r. (sposób postępowania z odpadami został określony w §4 wzoru umowy).
- j) Wykonawca przed przystąpieniem do przedmiotowego zakresu robót wykona inwentaryzację fotograficzną oraz po ich zakończeniu, wykona dokumentację powykonawczą fotograficzną w uzgodnieniu i pod nadzorem służb ochrony użytkownika. Dokumentacja fotograficzna (6 - 8 zdjęć) zostanie dostarczona Zamawiającemu odpowiednio do 14 dni licząc od daty przekazania terenu budowy oraz po zakończeniu robót zostanie dołączona do dokumentacji kolaudacyjnej.

Pod względem programu użytkowego i przeznaczenia przewiduje się:

- budowę nowego wejścia zewnętrznego od strony szczytowej w postaci podjazdu dla osób niepełnosprawnych i schodów wraz z przesunięciem istniejącego ogrodzenia zewnętrznego oraz bramy;
- przystosowanie wybranego węzła sanitarnego do możliwości korzystania przez osoby niepełnosprawne na poziomie parteru;
- wymianę instalacji elektrycznej w całym budynku;
- wymianę pionów kanalizacji sanitarnej oraz przebudowę węzłów sanitarnych;
- wymianę pionów instalacji grzewczej;
- dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej na podstawie sporządzonej i uzgodnionej ekspertyzy technicznej z Delegaturą Ochrony Przeciwpożarowej w Szczecinie.

Pod względem architektoniczno-konstrukcyjnym przewiduje się :

- przeprowadzeni niezbędnych robót rozbiórkowych związanych z istniejącym budynkiem sztabowow-biurowym nr 12;
- wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych oraz schodów przy elewacji szczytowej wraz z montażem balustrady ze stali nierdzewnej;
- wykonanie zadaszenia nad nowym wejściem do budynku jako systemowe zadaszenie poliwęglanowe – łukowe;
- wykonanie otworów w stropodachu na potrzeby przejść elementów wentylacji ;
- w pomieszczeniach na czas robót budowlano- instalacyjnych zdemontowanie i zabezpieczenie istniejących żaluzji pionowych (wertykalne), a po zakończeniu prac ponown ich zamontowanie;
- na istniejące szklenie okien w węzłach sanitarnych zamontowanie folii mleczej, która będzie uniemożliwiała wgląd do pomieszczeń z zewnątrz;
- w węzłach sanitarnych zaprojektowano wentylację mechaniczną, istniejące kanały wentylacyjne należy zamurować z wyjątkiem części 2 piętra (pracowni psychologicznej);
- dokonanie wymiany podłogowych warstw wybranych pomieszczeń;
- przeprowadzenie modernizacji przegród wewnętrznych;

- rozebranie a następnie odtworzenie istniejącej warszwy posadzkowej w miejscu przebiegu projektowanych instalacji;
- wykonanie nowych przegród w oparciu o przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe;
- zamurowanie części otworów drzwiowych;
- wykonanie sufitów podwieszanych w wybranych pomieszczeniach (węzły sanitarne);
- wydzielenie kabin sanitarnych ściankami wykonanymi z HPL gr. min 20mm;
- wykonanie wymiany wewnętrznej stolarki drzwiowej w wybranych pomieszczeniach;
- zdemontowanie istniejących despozytorów do rejestracji obrazu i dźwięku na czas remontu a następnie zamontowanie ich w miejscu wyznaczonym przez Użytkownika;
- wykonanie nowych nadproży w nowoprojektowanych otworach stolarki drzwiowej odpowiednio: stalowe w ścianach istniejących i żelbetowe, prefabrykowane w ścianach nowoprojektowanych;
- dostosowanie istniejących otworów do nowych właściwości technicznych nowoprojektowanej stolarki drzwiowej;
- zabetonowanie i zamurowanie przebić w stropie i ścianach po zdemontowanych pionach kanalizacyjnych, grawitacyjnych, szachtach instalacyjnych, instalacjach technologicznych;
- wykonanie nowych kominów oraz przewodów wentylacyjnych wraz z obudową z płyt GK (obudowy wykonać w odpowiedniej klasie odporności ogniowej w pomieszczeniach tego wymagających),
- wykonanie leżaków wentylacyjnych z profilu ze stali szlachetnej;
- naprawa wszelkich uszkodzeń elewacji towarzyszących projektowanemu zakresowi robót – przywrócić do stanu pierwotnego, odtwarzana struktura i kolorystyka elewacji muszą być takie jak istniejące.

Charakterystyka obiektu budowlanego:

Parter:

- powierzchnia użytkowa – 978,86m²,
- kubatura użytkowa – 2965,26m³,
- powierzchnia zabudowy – 1142,30m².

I piętro:

- powierzchnia użytkowa – 976,68 m²,
- kubatura użytkowa – 2961,97m³,

II piętro:

- powierzchnia użytkowa – 965,24 m²,
- kubatura użytkowa – 3043,63m³.

UWAGA:

- Wszystkie roboty mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- Wszystkie materiały, urządzenia, których znaki towarowe lub nazwy własne zostały wskazane w dokumentacji projektowej należy traktować, jako przykładowe i dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów równoważnych o parametrach nie niższych niż wskazane w dokumentacji projektowej, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- Odstępstwa od wymagań podanych w STWiORB mogą mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych uzgodnieniami z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania prac.
- Podczas prowadzenia prac remontowo-budowlanych należy zwrócić szczególną uwagę na sposób zabezpieczenia przed ewntualnym zniszczeniem przyłączy do mediów i infrastruktury podziemnej.
- Prowadzone prace remontowe powinny zostać wykonane przy jednoczesnym niezakłóconym funkcjonowaniu Wojskowego Centrum Rekrutacji i Wojskowej Pracowni Psychologicznej,
- Wykonawca robót zobowiązany jest do przeniesienia wszystkich mebli oraz urządzeń z części remontowej do części użytkowanej, a po zakończeniu prac należy przenieść meble do części wyremontowanej;

- Część remontowaną od części użytkowej na każdej kondygnacji należy oddzielić ścianką działową typu lekkiego z płyty g-k na stelażu metalowym z wypełnieniem z wełny mineralnej grubości min. 10cm, zapewniając izolację akustyczną oraz chroniąc część użytkowaną przed zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie wykonywania robót; proponuje się rozpoczęcie prac w lewej części budynku – umożliwiając pracę w pozostałej części, a następnie kontynuować prace w prawej części budynku umożliwiając pracę w lewej części.

4. W związku z koniecznością dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz przynależnością zadania do dziedziny obronności i bezpieczeństwa zamówienie jest realizowane w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów regulaminu wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OB) z uwagi na treść zapisu art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

W I etapie postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym. Zaproszenia do złożenia ofert w II etapie postępowania otrzymają Wykonawcy, którzy w I etapie spełnili warunki określone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym (zgodnie z załączonym wzorem).
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) **Wykaz robót budowlanych**, określonych w ust. 7.1 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.
 - 3) **Wykaz osób**, określonych w ust. 7.2 ogłoszenia o zamówieniu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 6) **Dowody potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji niejawnych związanych z realizacją zamówienia, tj. oświadczenie o posiadaniu:**
 - a) Własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE.
 - b) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
 - c) Pracowników z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami, niezbędnymi do realizacji zadania posiadających ważne dokumenty, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez

- kierownika jednostki organizacyjnej oraz osoby wymienione w ust. 7.2 pkt 1) i pkt 2).
- d) Osoby odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE.
- e) Instrukcji w sprawie sposób i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
- 7) **Kopię ważnej Koncesji MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego.
7. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim oraz złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>
9. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym służącym do uwierzytelniania i podpisu przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wniosek oraz wszystkie załączniki winny zostać podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku ustanawiania pełnomocnika, za wyjątkiem przypadków, gdy pełnomocnictwo do podpisania dokumentów wynika z ustawy lub innych dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, należy załączyć do dokumentacji (w szczególności do wniosku) dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że ustanowieni pełnomocnicy są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą spełniać wymagania określone w pkt 9 ogłoszenia o zamówieniu oraz złożyć oświadczenia określone w pkt 9 f) ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawcy dostarczą w terminie określonym przez Zamawiającego – umowę, w której dokonany będzie podział zadań ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji niejawnych oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.
12. Wniosek musi być podpisany przez kierownika Wykonawcy – Lidera lub przez osobę uprawnioną, której udzielił pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający umocowanie należy załączyć do wniosku. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z osobami określonymi w pkt. 12, tj. kierownikiem Wykonawcy lub osobą przez niego umocowaną.
14. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Lidera.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek.

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

ppłk Krzysztof STANIOS

WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
.....

Siedziba:
.....
.....

Numer telefonu Numer faksu
Adres poczty elektronicznej.....

Nawiązując do nieobowiązkowego ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym na Platformie zakupowej, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Roboty budowlane polegające na modernizacji budynku WCR nr 12 w Koszalinie. – (zadanie 16246). W oparciu o Decyzję o pozolenie na budowę Nr 5/O/2024 z dnia 14.05.2024r., zlokalizowanego na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego w Koszalinie, na części działki nr 2/26, obręb nr 0028 Koszalin, która jest własnością Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Szczecinie”.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu,
- zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu,

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

Integralną częścią wniosku są niżej wymienione załączniki, wymagane ogłoszeniem, zawierające dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- 2) Pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym (jeżeli dotyczy);
- 3) Wykaz robót budowlanych określonych w ust. 7.1 pkt a) ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) Wykaz osób z uprawnieniami wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez osoby wskazane w wykazie uprawnień określonych w ust. 7.2 ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu:
 - a) Własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE.
 - b) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
 - c) Pracowników z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami, niezbędnymi do realizacji zadania posiadających ważne dokumenty, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz osoby wymienione w ust. 7.2 pkt 1) i pkt 2).
 - d) Osoby odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE.
 - e) Instrukcji w sprawie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
- 8) Kopię ważnej Koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego.

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

** niepotrzebne skreślić*

***rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym na roboty budowlane polegające na modernizacji budynku WCR nr 12 w Koszalinie. – (zadanie 16246). W oparciu o Decyzję o pozwolenie na budowę Nr 5/O/2024 z dnia 14.05.2024r., zlokalizowanego na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego w Koszalinie, na części działki nr 2/26, obręb nr 0028 Koszalin, która jest własnością Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Szczecinie”.

.....
(pełna nazwa firmy i dokładny adres wykonawcy)

oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 7.1 i 7.2 ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) posiadania zdolności technicznej i zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik Nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym na roboty budowlane polegające na modernizacji budynku WCR nr 12 w Koszalinie. – (zadanie 16246). W oparciu o Decyzję o pozwolenie na budowę Nr 5/O/2024 z dnia 14.05.2024r., zlokalizowanego na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego w Koszalinie, na części działki nr 2/26, obręb nr 0028 Koszalin, która jest własnością Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Szczecinie”.

.....
(pełna nazwa firmy i dokładny adres wykonawcy)

oświadczam/-my, że brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, w okolicznościach opisanych w ust. 7.3 ogłoszenia o zamówieniu.

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Wykaz robót budowlanych (OB)

Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych, przedkładam(my) wykaz żądanych robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego / Odbiorcy	Nazwa i rodzaj roboty budowlanej	Wartość wykonanych robót budowlanych [PLN] brutto	Daty zrealizowanego zamówienia (od.... do....)	Referencje lub inne dokumenty poświadczające należyte wykonanie
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Objaśnienia:

- a) kolumna 5 - termin realizacji, ostatnie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym
- b) kolumna 6 - wpisać ilość załączników do wykazu tj.: dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należyście

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (OB)

celem potwierdzenia warunku dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, przedkładam/my niniejszy wykaz:

Lp.	Imię, nazwisko	Rola w realizacji zamówienia/ Doświadczenie – ilość lat	Informacja o podstawie dysponowania	Nr, rodzaj, specjalność i zakres posiadanych uprawnień	Nr poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia), klauzula tajności	Nr zaświadczenia o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych oraz data wydania	Załączniki
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ww. osoby posiadają uprawnienia wymagane do realizacji niniejszego zamówienia oraz oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń przynależą do izby samorządu zawodowego.

Oświadczam, że wszyscy ww. pracownicy oraz dodatkowo kierownik jednostki organizacyjnej (kierownik przedsiębiorcy), pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i osoba lub komórka organizacyjna odpowiedzialna za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych posiadają ważne dokumenty upoważniające do dostępu do materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej **ZASTRZEŻONE** oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Objaśnienia:

- wśród osób wykazanych w tabeli proszę uwzględnić: kierownika jednostki organizacyjnej (kierownika przedsiębiorcy), pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych
- kolumna 5 podać szczegółowo numer uprawnień, specjalność, rodzaj, zakres
- kolumna 6 podać numer ważnego poświadczenia bezpieczeństwa i klauzuli
- kolumna 7 podać nr aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych oraz datę wydania

OŚWIADCZENIE

dotyczące ochrony informacji niejawnych

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym na roboty budowlane polegające na modernizacji budynku WCR nr 12 w Koszalinie. – (zadanie 16246). W oparciu o Decyzję o pozolenie na budowę Nr 5/O/2024 z dnia 14.05.2024r., zlokalizowanego na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego w Koszalinie, na części działki nr 2/26, obręb nr 0028 Koszalin, która jest własnością Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Szczecinie”.

.....
(pełna nazwa firmy i dokładny adres wykonawcy)

oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniu dotyczące ochrony informacji niejawnych wymienione w ust. 8 pkt 6) ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa i posiadam:

- a) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) Pracowników z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami, niezbędnymi do realizacji zadania, posiadających ważne dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE** (pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby wymienione w ust. 7.2 pkt 1) i 2) ogłoszenia o zamówieniu oraz kierownika jednostki organizacyjnej
- c) Osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą **ZASTRZEŻONE**,
- d) Opracowaną zgodnie z art. 43 ust. 5 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**, oraz określającą zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
- e) Własny akredytowany system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE**.

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym