



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

WPI.271.2.10.2025

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 26 maja 2025 roku

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zadania pn: **„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego „Budowy przedszkola z oddziałem żłobkowym przy ul. Młodzieżowej w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania „Budowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim”, oznaczenie sprawy: WPI.271.2.10.2025.**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przygotowanie i złożenie oferty dotyczącej wykonania powyższego zadania.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30
tel.(22) 51 22 231
e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. *„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego „Budowy przedszkola z oddziałem żłobkowym przy ul. Młodzieżowej w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania „Budowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim”.*
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 **do Zapytania ofertowego.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **60 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 3 i 4, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz.

3. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, przesyłając je za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego poprzez Platformę zakupową nie później niż w terminie 3 dni od dnia publikacji niniejszego Zapytania ofertowego na powołanej Platformie zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest p. Dariusz Brzeziński.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza, który stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty) lub wypełniona, wydrukowana, podpisana odręcznie, a następnie w postaci „skanu” przesłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz. do dnia **03 czerwca 2025 roku**.
3. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
4. **Oferta bez podpisu elektronicznego lub podpisu odręcznego (skan podpisanej odręcznie oferty) również zostanie odrzucona.**
5. Oferta Wykonawcy, a także dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączona kopia pełnomocnictwa** poświadczona przez osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, określającego zakres czynności, do których pełnomocnik ten jest umocowany.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie cena, zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	100%	10,00

Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę:

- 1) w kryterium **Cena** – cena brutto oferty, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 1 Zapytania ofertowego;
2. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

Kryterium Cena - C

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oo}} \times 10\text{pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

C_{oo} – cena oferty ocenianej.

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający podpisze z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, umowę o realizację zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

IX. Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd *Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30*,
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie *Zapytania ofertowego*;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy)*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

X. Wykluczenie Wykonawcy

- 1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pod poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
- 3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

XI. Informacje dodatkowe

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - 2) unieważnienia postępowania.
- 2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania poprzez Platformę zakupową.
- 3. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

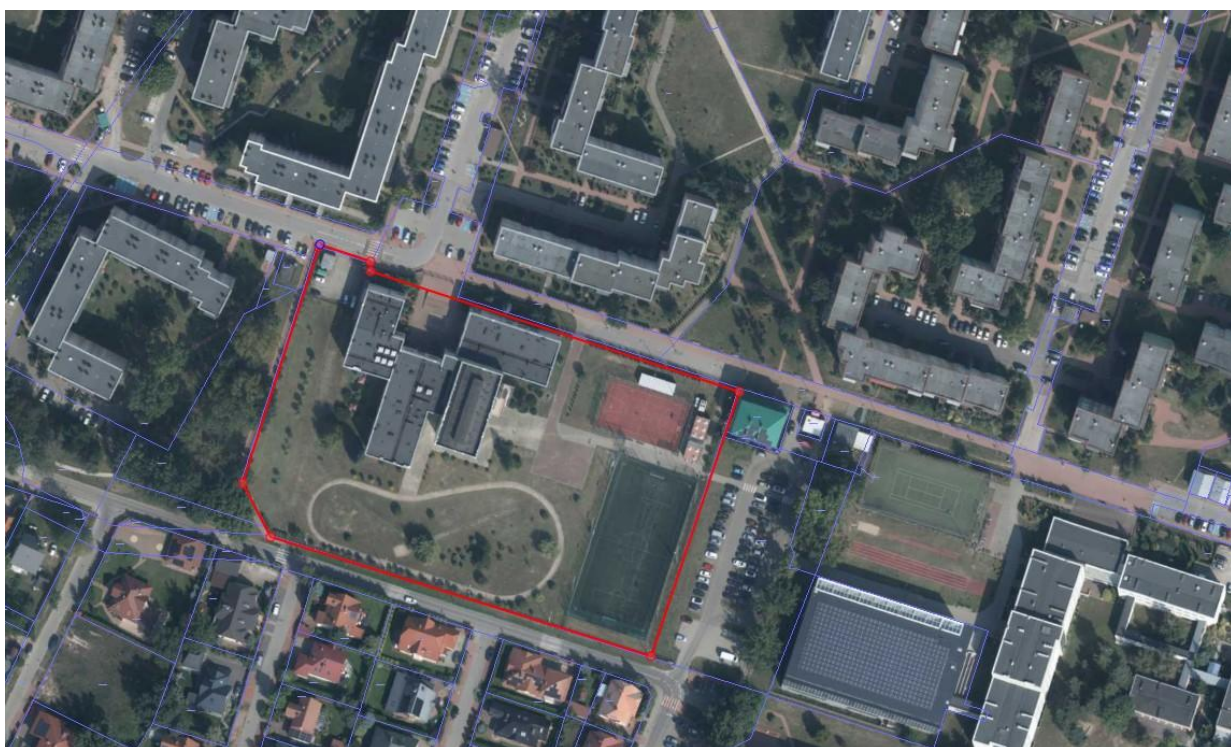
Z up. BURMISTRZA

Bartosz Rogiński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik nr 1 do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego „Budowy przedszkola z oddziałem żłobkowym przy ul. Młodzieżowej w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania „Budowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim”. Obiekt zrealizowany będzie na terenie istniejącej Szkoły Podstawowej nr 7 na działce nr ewid. 8 obręb 12-04 w Nowym Dworze Mazowieckim. Proponowaną lokalizację przedstawiono na poniższym rysunku.



Teren nieruchomości mieści się na obszarze o podstawowym przeznaczeniu dla lokalizacji usług oznaczonym w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Nowy Dwór Mazowiecki zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej NR XIV/1541/03 z dnia 29.12.2003 r., symbolem 6.18 UD.

2. Program funkcjonalno-użytkowy musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i musi zawierać:
 - 2.1 stronę tytułową i spis zawartości PFU,

2.2 część opisową, zawierającą:

- ogólny opis przedmiotu zamówienia,
- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- charakterystyczne parametry określające wielkość i konstrukcję budynku,
- ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe z uwzględnieniem dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych
- opis zmian programowo-przestrzennych
- zakresy prac projektowych oraz wymagania ogólne i szczególne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlano-instalacyjnych
- bilans nowoprojektowanych powierzchni i pomieszczeń w formie tabelarycznej
- ocenę obiektu w zakresie spełnienia wymogów bhp, sanepid, p. poż. oraz wytyczne (zakres prac, odstępstwa, konieczne ekspertyzy itp.) dla spełnienia tych wymogów przez obiekt
- koncepcja zagospodarowania terenu (oświetlenie terenu, mała architektura, zieleń itp..)
- wymiana istniejącego ogrodzenia, wydzielenie furtki i bramy wjazdowej
- wstępne wyposażenie obiektu
- zagospodarowanie terenu w postaci wydzielonych placów zabaw dla dzieci z przedszkola i dzieci ze żłobka,

2.3 część informacyjną zawierającą:

- a) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
- b) oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- c) przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,
- d) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania obiektu takie jak:
 - kopię mapy zasadniczej,
 - wstępne badania gruntowo-wodne dla potrzeb posadowienia obiektu,
 - inwentaryzację zieleni,
 - dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery dotyczące ochrony środowiska,
 - pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
 - komplet warunków technicznych gestorów sieci,
 - wystąpienie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,

2.4 część graficzna obejmująca:

- graficzne przedstawienie układu funkcjonalnego pomieszczeń dla każdej kondygnacji,

- koncepcję zagospodarowania terenu z układem dojść i dojazdu do budynku, wydzieleniem miejsc parkingowych,
- obiekty małej architektury, placów zabaw, zieleni itp.

2.5 część kosztowa obejmująca:

- wyliczenie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

3. Termin realizacji powinien przebiegać następująco:

- etap 1 – projekt koncepcyjny – termin wykonania 15-30 dni od dnia podpisania umowy,
- etap 2 – wystąpienie o wydanie WT (warunków technicznych) przez gestorów sieci 15-40 dni po przedstawieniu projektu koncepcyjnego,
- etap 3 – opracowanie części opisowej do PFU wraz z częścią informacyjną 15-30 dni po zakończeniu projektu koncepcyjnego.

4. Założenia i wymagania użytkownika obiektu:

4.1 Uzasadnienie inwestycji:

Przedszkole 5-oddziałowe (25 dzieci w każdym oddziale = 125 dzieci) + żłobek dla 32 dzieci (minimum dwie sale, możliwość zwiększenia liczebności dzieci do 40) oraz część dydaktyczna. Obiekt dostosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Przedszkole jak i żłobek będą miały oddzielną administrację.

1) Parter:

- dwie sale żłobkowe, które powinny posiadać wewnętrzny czytelny podział na bawialnię, sypialnię i jadalnię. W salach powinno znajdować się miejsce na szafę/szafy, miejsce na łóżeczka. Sale pobytu dzieci (na poziomie 0) powinny mieć bezpośrednie wyjście na przylegający do budynku żłobka taras/ogród/plac zabaw.
- łazienki: preferuję się, aby każda sala pobytu dzieci miała odrębną łazienkę lub jedna łazienka była na 2 sale pobytu z bezpośrednim wejściem do łazienki z każdej sali. W łazience powinno być miejsce do przewijania dzieci, miejsce do przechowywania i mycia nocników.
- pracownia psychologiczno-logopedyczna,
- sekretariat
- gabinet dyrektora placówki,
- pomieszczenie dla kierownika gospodarczego i intendentą,
- pomieszczenia administracyjne dla żłobka
- pomieszczenie socjalne dla pracowników żłobka
- pokój pielęgniarki

- szatnia dla dzieci, w tym miejscu oczekiwania rodziców na dzieci. Wielkość szatni powinna być odpowiednia do liczby dzieci oraz przewidywać równoczesny pobyt części rodziców,
- toaleta dla rodziców z bezpośrednim wejściem z szatni,
- wózkownia
- magazynek,
- serwerownia,
- węzeł sanitarno-higieniczny dla personelu przedszkola,
- węzeł sanitarno-higieniczny ogólnodostępny, przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny z komunikacji ogólnodostępnej,
- pomieszczenie/pomieszczenia porządkowe i gospodarcze, w tym wyposażone w zlewozmywaki porządkowe, złączkę na wodę oraz kratkę ściekową. Ponadto powinno się znaleźć miejsce na przechowywanie środków czystości.
- pomieszczenia dla potrzeb żywienia zbiorowego: przygotowanie posiłków w oparciu o własną produkcję. Kuchnia do przygotowywania posiłków wraz z zapleczem socjalnym tej kuchni znajdują się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7, którą należy połączyć za pomocą łącznika z projektowanym obiektem. Należy przewidzieć remont i modernizację wyposażenia kuchni znajdującej się w Szkole Podstawowej nr 7. W takim przypadku w budynku przedszkolno-żłobkowym należy zaplanować co najmniej: pomieszczenie przyjmowania posiłków, pomieszczenie rozdzielni posiłków oraz ich podgrzewania, stanowisko do przygotowywania napojów dla dzieci, zmywalnię/wyparzalnię, pomieszczenie wydawania posiłków. Rozdzielnię posiłków i zmywalnię należy umiejscowić w sposób uniemożliwiający krzyżowanie się dróg „brudnych” i „czystych” naczyń oraz dogodny do serwowania posiłków w jadalniach sal. Należy przewidzieć miejsce na wyposażenie kuchenne, w tym m. in. zlewozmywaki dwukomorowe, lodówkę, zmywarkę i inne. Niezbędne jest także zaplecze sanitarno-socjalne. Zespół kuchenny wraz z zapleczem projektuje się i urządza wg odrębnych przepisów żywieniowych z oddzielnym wejściem dla personelu kuchennego.
- kotłownia

2) Piętro:

- pięć sal przedszkolnych: w każdej sali węzeł higieniczno-sanitarny (2 toalety+5 umywalk),
 - węzeł sanitarno-higieniczny dla personelu przedszkola,
 - pomieszczenie socjalne dla nauczycieli
 - pomieszczenia administracyjne dla przedszkola,
 - gabinet terapeutyczny -logopedyczno-psychologiczny,

- 3) Zaprojektowanie sali gimnastycznej dla potrzeb przedszkola – (zajęcia sportowe, zajęcia dodatkowe, imprezy okolicznościowe, koncerty i przedstawienia dla dzieci, zebrania z rodzicami itp.)
- 4) Remont kuchni w istniejącym budynku Szkoły Podstawowej nr 7, z której będzie korzystać projektowany obiekt przedszkolno-żłobkowy.
- 5) Połączyć istniejącą kuchnię z projektowanym obiektem za pomocą łącznika.
- 6) Plac zabaw wyposażony w stosowne urządzenia do zabaw dla dzieci oraz odpowiednio nasłoneczniony. Teren powinien być ogrodzony bezpiecznym ogrodzeniem, o wysokości min. 1,10m, z możliwością bezpośredniego wyjścia, wyposażony w furtkę zamykaną na klucz. Plac zabaw musi posiadać wydzielone strefy – przedszkolną i żłobkową, dostosowane do wieku dzieci.
- 7) Parking – usytuowanie miejsc postojowych na terenie działki lub wzdłuż ulicy Sadowej.
- 8) Preferuje się, aby budowany budynek przedszkolno-żłobkowy był kompletnie wyposażony, w tym posiadał kompletne wyposażenie kuchni i sal w meble, z wyłączeniem wyposażenia w zabawki, pomoce i materiały dydaktyczne.
- 9) Należy wyodrębnić miejsce na śmietnik/altankę śmietnikową w konstrukcji lekkiej drewnianej, zadaszoną, zamykaną umożliwiającą ustawienie w niej kilku pojemników na odpady segregowane.
- 10) Należy przewidzieć oddzielną administrację dla przedszkola i żłobka oraz rozdzielenie wszystkich mediów.

5. Przewiduje się budowę nowego obiektu piętrowego w technologii murowanej tradycyjnej (dopuszcza się technologie modułową). Trzony dźwigowe oraz schody należy zaprojektować jako żelbetowe, monolityczne. Budynek należy zaprojektować jako energooszczędny. Należy wykorzystać wszystkie dostępne naturalne sposoby pobierania i magazynowania energii potrzebnej do poprawnego, a przede wszystkim oszczędnego funkcjonowania obiektu.

6. Należy przewidzieć wszystkie instalacje:

- elektryczne i elektronicznie wewnętrzne, teletechniczne, sieciowe LAN, Wi-Fi,
- sieć ogólna zasilająca obwody gniazd wtykowych i oświetlenia, oświetlenie awaryjne, system p.poż., okablowanie strukturalne, instalacja nagłośnieniowa, monitoring, instalacja odgromowa oraz sieci zewnętrzne do prawidłowego funkcjonowania przedszkola i żłobka, w tym: oświetlenie zewnętrzne terenu i parkingów.
- instalacja systemu kontroli dostępu, (drzwi główne do budynku),
- instalacja domofonu w każdej Sali pobytu dzieci,
- instalacja wentylacji mechanicznej,
- instalacja wodno-kanalizacyjną,

- instalacja c.o., przyłączenie budynku do instalacji ciepłowniczej,
- co najmniej sale pobytu dzieci powinny być klimatyzowane.

7. Budynek przedszkolno-żłobkowy powinien spełniać założenia wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalonych zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997.

8. Dodatkowo należy zagospodarować teren zielony całej działki: zagospodarowanie terenu powinno uwzględnić jak największą powierzchnię ogrodu z miękkim podłożem, bezpiecznym w przypadku upadku dziecka, wyposażoną w placyki zabaw, a także zamykane piaskownice.

9. Wykonawca sporządzi PFU zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym w art. 35 ust. 1, w tym zapewnienie przestrzegania standardów dotyczących wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących przedszkoli, żłobków i klubów dziecięcych.

10. Wykonawca opracowując PFU zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, (Dz.U.z 2020 r., poz. 1062).

11. Wykonawca przygotowuje zbiorcze planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlano-montażowych inwestycji.

12. Załącznikiem do OPZ jest wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik nr 2 do Zapytania

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

WYKONAWCA/WYKONAWCY:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
	NIP/REGON	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferuję realizację zadania pn. „**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego „Budowy przedszkola z oddziałem żłobkowym przy ul. Młodzieżowej w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania „Budowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim”**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.2.10.2025**, którego przedmiot i zakres został określony w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania), oraz we Wzorze umowy (załącznik nr 3 do Zapytania), oczekując wynagrodzenia w wysokości:

_____, ____ zł brutto* w tym ____ % VAT**, **przy czym:**

*** cene należy podać liczbą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**** w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol” oraz podać podstawę prawną tego zwolnienia.**

UWAGA!!

Należy wypełnić poniższe zdanie:

Wyznaczam przedstawiciela do pełnienia nadzoru nad realizacją zawartej

umowy w osobie: Pana/Pani,

tel., e-mail:

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **60 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
4. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*:
1)

*należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾·(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie nie podlegania/podlegania wykluczeniu:

Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pod poz. 835).

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do Zapytania

(wzór)
UMOWA NR2025

W dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim
pomędzy: Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,
Regon: 013270347
NIP: 531-10-00-938
zwanym dalej Zamawiającym,
którego reprezentuje

..... , przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

.....
Regon:
NIP:
zwaną dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto* ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku, na realizację zadania pn.: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego „Budowy przedszkola z oddziałem żłobkowym przy ul. Młodzieżowej w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania „Budowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim”, oznaczenie sprawy: WPI.271.2.....2025, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania pn. „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego „Budowy przedszkola z oddziałem żłobkowym przy ul. Młodzieżowej w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania „Budowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim”, zwane dalej pracami.
2. Opis czynności składających się na realizację prac określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy (*załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*).

§ 2

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania, których jest zobowiązany w wyniku wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w formie pisemnej w odpowiedniej ilości egzemplarzy, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami, o których mowa w ust. 1, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1. Powołane dokumenty w formie elektronicznej muszą zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 i 7 tej ustawy. Dokumentacja i wykonany

przedmiot umowy powinny spełniać minimalne warunki dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w/w przepisami prawa obejmujące:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
lub rozwiązania alternatywne.
3. Wykonawca zobowiązuje się opracować i przekazać Zamawiającemu *program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dotyczący „Budowy przedszkola z oddziałem żłobkowym przy ul. Młodzieżowej w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania „Budowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim” oraz zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, w terminie **60 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia roku.*
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie przekazania wszystkich dokumentów, do wykonania których jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, nie później niż przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3. Dzień, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, jest dniem rozpoczęcia czynności odbioru.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1, sporządzone w języku polskim i w zakresie określonym umową:
- 1) wykaz wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumenty te zostały sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów i jest on uprawniony do dysponowania nimi,
6. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów. Nie zgłoszenie uwag traktowane będzie jako zgoda na odbiór przekazanych dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia, w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6, uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności do usunięcia wad w przekazanych dokumentach.
8. Strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy, w którym określą datę wykonania prac.
9. Z chwilą dokonania odbioru, na Zamawiającego przechodzą na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do dostarczonych dokumentów wraz z prawem wyłącznego wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym do zlecenia jego wykonywania osobom trzecim. Zamawiający nabywa prawo do swobodnego, nieograniczonego w czasie wykorzystywania dostarczonych dokumentów. Wykonawca zrzeka się na rzecz Zamawiającego wszelkich praw do dokumentów.
10. Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 9, należy rozumieć w szczególności pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. m. in.:
- 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentów dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego na jego potrzeby, w tym w szczególności:
 - a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego,
 - b) umieszczanie w zasobach komputerów,
 - c) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - d) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - e) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,

- w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD wszelkiego rodzaju i formatu, na dyskach optycznych, i magnetooptycznych, na płytach kompaktowych i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości,
- f) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - g) rozpowszechnianie,
 - h) użyczanie;
- 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do obrotu, w szczególności poprzez sieć Internet,
 - 5) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie dokumentów osobom trzecim,
 - 6) tworzenie dokumentów zależnych i pochodnych.
- 11. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający lub wskazana przez niego osoba dokonywał zmian w przekazanym mu dokumencie.
 - 12. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw tych osób przez działanie lub zaniechanie Zamawiającego polegające na korzystaniu z dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub rozporządzaniu nimi, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania sądowego.
 - 13. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru prac będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

- 1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości zł (słownie: złotych, groszy), w tym należny podatek VAT.
- 2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wynagrodzenie za korzystanie z dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę na wszystkich polach eksploatacji objętych umową oraz za przeniesienie prawa wykonywania zależnych praw autorskich (w szczególności zgodę Wykonawcy na wprowadzanie zmian, o których mowa w § 2 ust. 11). Stanowi również zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy związanych w sposób bezpośredni lub pośredni z przedmiotem umowy w zakresie autorskich praw majątkowych, których przeniesienie reguluje niniejsza umowa.
- 4. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru prac będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
- 5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
- 6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI”.

8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 1 % ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu realizacji prac, o którym mowa w § 2 ust. 3.
 - 2) 1 % ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminów uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 7.
 - 3) 30 % ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia drugiej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający zobowiązany będzie, na pisemne wezwanie Wykonawcy, do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub błędów stwierdzonych podczas czynności odbioru przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek, stwierdzonych podczas czynności odbioru. W przypadku, gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. Dotyczy to także przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - 2) zwłoka w realizacji prac w terminie, o którym mowa w § 2 ust 3, przekracza 5 dni,
 - 3) zwłoka w uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 przekracza 3 dni,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasną w terminie **36** miesięcy, licząc od daty wykonania przedmiotu umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy.
4. O wykrytych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Do rękojmi za wady w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 7

1. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli realizowanych prac oraz dokonywania odbiorów Zamawiający wskazuje: Pana/Panią, tel., e-mail:, jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.
2. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanych prac Wykonawca wskazuje: Pana/Panią, tel., e-mail:, jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.

§ 8

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmować mogą zmianę każdego z postanowień umowy.
3. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny

uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.

4. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§ 9

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921¹ Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
 - 1)
4. Wykonawca ma prawo wykonywania usługi, o której mowa w ust. 3, za pomocą podwykonawców, pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego (zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego).
5. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę na piśmie o zamiarze podpisania przez niego z jego Podwykonawcą(-ami) jakiegokolwiek umowy o usługi. Projekt każdej takiej umowy wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami, zostanie przekazany Zamawiającemu do jego akceptacji. W terminie 7 dni od daty otrzymania takiej umowy lub jej projektu, Zamawiający będzie miał prawo zgłosić swój sprzeciw lub zastrzeżenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń bądź odstąpienia od podpisania umowy z danym Podwykonawcą(-ami). Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków wynikających z umowy.
7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do wyrażania sprzeciwów i zastrzeżeń stosuje się procedurę opisaną w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest *Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Umowa niniejsza łącznie z załącznikami zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA