**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**płk dypl. Robert HRYCKOWIAN**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SWZ)**  *o wartości poniżej równowartości 143 000 euro* |

**Konserwacja i utrzymanie kompleksu sportowego na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu.**

**Nr sprawy ZP/165/2024**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**ZEGRZE 2024**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I**  **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040**

**Platforma zakupowa:** https://platformazakupowa.pl

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ   
z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II**  **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości przeprowadzenia negocjacji** treści ofert w celu ich ulepszenia.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/165/2024.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji, utrzymaniu i usuwaniu awarii na terenie kompleksu sportowego Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu, w skład którego wchodzi płyta boiska z nawierzchnią trawiastą o powierzchni 9350 m2 , oraz bieżnia tartanowa z przeszkodami wraz z boiskami do piłki siatkowej i koszykowej o powierzchni 8 000 m2,
2. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):

**5070000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Trudności organizacyjne spowodowane koordynacją wykonania usługi przez kilku Wykonawców i spowodowanie zagrożenia nieprawidłowego zrealizowania zadania.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia do Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały   
   w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Informacja o opcjach:
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV**  **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do Umow) do dnia 28.11.2025r**. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później niż do dnia 28.11.2025r.
2. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

**Grupa Zabezpieczenia Zegrze, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 6 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,   
   w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   * + 1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
  o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
  w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
  o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + 1. **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ   
          z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
          w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
       2. [**art. 7 ust. 1**](https://sip.lex.pl/) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego napodstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/) Pzp wyklucza się:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 269/2014 albo wpisanego na listę napodstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/) ustawy;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana nalistę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.   
   z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/) ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3.   
W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/) ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/) ustawy będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](https://sip.lex.pl/) ustawy Pzp.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
   i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII**  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**   
   **o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, gdy przedstawi:

* 1. Wykaz co najmniej dwóch usług wykonanych o podobnym zakresie w wysokości minimum 100 000,00 zł brutto (każda), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie;

Dokumenty powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

**Uwaga:**

* za usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę zrealizowaną w ramach jednej umowy, która swoim zakresem obejmuje przedmiot zamówienia.
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże, że należycie wykonał co najmniej 2 usługi na wymaganą kwotę
* W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim.

1. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone   
   w Rozdziale VI, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp)

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII**  **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający nie wymagaod Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX**  **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
3. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**  w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
4. Wstępnego oświadczenie Wykonawcy – **Załącznika nr 3 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia   
   – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 3.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. **ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą zgodnie z zapisami ust. 2**

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
2. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
   z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ**;
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert- wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 8 do SWZ**

( jeżeli dotyczy).

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. **PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ;**
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
9. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
10. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
12. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 18 pkt 4uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
    2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
15. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
16. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
18. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
19. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
20. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia   
    i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
22. **PODWYKONAWCY**
23. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
24. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
25. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
26. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
27. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
28. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X**  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH**  **I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
3. System jest dostępny pod adresem: https://platformazakupowa.pl
4. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl).
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu 19,o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/165/2024.**
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym   
   w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań   
   i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek   
   o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl na której udostępniono SWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl

Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych   
i specyfiki połączenia:

posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

1. w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
3. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18   
   i późniejsze, Internet Explorer 11,
4. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
5. w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):
6. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
7. w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
8. oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane   
   w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym   
   z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
2. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
3. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych   
   w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
5. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
7. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
8. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

* Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie , nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

1. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI**  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**  **Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych **– Marta Nikodymczuk**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
   z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia

**12.04.2025r.**

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII**  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia - o ile dotyczy).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
6. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
7. Oferta spakowana do pliku .rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
8. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca,   
   w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej   
   w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy   
   i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ,**
3. Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
4. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** **do SWZ**,
5. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy),*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wzór **Załącznik nr 4** do SWZ) – *jeżeli dotyczy;*
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 8 do SWZ**.– jeżeli dotyczy;
3. Forma złożenia dokumentów:
4. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
5. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem   
   i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 14.03.2025r. do godziny 8:00**
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę   
   w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV**  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.03.2025 r. o godzinie 8:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie **3000,00 zł (złownie zł: trzy tysiące 00/100).**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:

**88 1010 1010 0019 1913 9120 1000**.

tytułem **„Wadium do ZP/165/2024 w postępowaniu** **na „Konserwacja i utrzymanie kompleksu sportowego na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu)” *(*nazwa i NIP Wykonawcy).**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem   
   i zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.Beneficjentem wskazanym   
  w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu cenowym (wzór **Załącznik nr 2 do SWZ)** wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** – należy obliczyć w następujący sposób:
4. kol. 3 – należy podać cenę jednostkową konserwacji miesięcznej netto – odpowiednio dla wiersza;
5. kol. 4 – należy podać wartość podatku VAT (kol. 3 x wartość podatku VAT 8%) – odpowiednio dla wiersza;
6. kol. 5 – należy podać wartość konserwacji miesięcznej brutto (kol. 3 + kol. 4) – odpowiednio dla wiersza;
7. w wierszu „Razem – wykonawca oblicza:

wartość netto (suma wartości netto w złotych kol. 3)

wartość podatku VAT (suma wartości podatku VAT kol. 4)wartość brutto (suma wartości brutto w złotych kol. 5**)**

1. w wierszu „Szacowane koszty usunięcia awarii i napraw (10% wartości konserwacji – VAT 23%) – Wykonawca wylicza 10 % od łącznego kosztu konserwacji (kol. 3), wartość podatku VAT (kol. 4), wartość brutto (kol. 3 + kol. 4 = kol. 5)
2. w wierszu Całkowita wartość zamówienia - Wykonawca sumuje „Łączny koszt konserwacji i napraw” i „Proponowane koszty usunięcia awarii i napraw” (kol. 3), łączna wartość podatku VAT (kol. 4), łączna wartość brutto (kol. 3 + kol. 4 = kol. 5)
3. Wykonawca podaje cenę jednej roboczogodziny w przypadku napraw i usuwania awarii:

netto oraz brutto

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
2. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
3. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen**.**
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy   
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
5. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie   
   z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
   i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1** **do SWZ.** Niezłożenie ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII**  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny ofert** | **Waga** |
| 1 | Cena (C) | 60 % |
| 2 | Cena za jedną roboczogodzinę naprawy(RBH) | 40 % |
| **RAZEM** | | **100 %** |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa Kryteriów** | **Waga w %** | **Opis kryteriów, w tym sposób dokonania oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów** |
| 1 | Cena za konserwację (C) | 60% | Kryterium „cena za konserwację” rozumiana jako łączna cena brutto. Punkty przyznane zostaną wg poniższego wzoru:  **najniższa oferowana cena brutto**  **Liczba pkt = ----------------------------------------- x 60% x 100**  **oferowana cena oferty badanej brutto** |
| 2 | Cena za jedną roboczogodzinę naprawy (RBH) | 40% | Kryterium „Cena za jedną roboczogodzinę naprawy”. Punkty przyznane zostaną wg poniższego wzoru:  n**ajniższa cena roboczogodziny brutto**  **Liczba pkt = ----------------------------------------- x 40% x 100**  **cena roboczogodziny oferty badanej brutto**  ***Opis:***  Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz która uszyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem, liczonym wg: **W=C+RBH**, gdzie:  **W**- łączna liczba punktów badanej oferty,  **C**- punkty uzyskane w kryterium „Cena za konserwację”,  **RBH**- punkty uzyskane w kryterium „Cena za jedną roboczogodzinę naprawy”  Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty- 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. |
| **RAZEM** | | **100%** |  |

1. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty   
   o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX**  **INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zmawiającego.
4. Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy dostrczy wypełniony Wykaz osób wykonujących prace (załącznik nr 5 do Umowy) oraz oświadczenie BHP (załącznik nr 4 do Umowy).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI**  **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIII**  **INNE INFORMACJE** |

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego**   
   **w toku postępowania:**
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku   
   z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261 882 592.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych,   
z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261-883-743, tel. kom.: 727040715

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa   
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom   
   i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się   
z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte   
w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wstępne Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „**Konserwacji i utrzymaniu kompleksu sportowego na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu”, nr sprawy ZP/165/2024**.

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...….………

…………………………………………………………………………….…………….……….

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ..............................................................................................................

kod ……………..……miejscowość ............................................................................................

województwo ……………………………………………………..…………………………….

tel. ..................................................................... faks ...................................................................

REGON ........................................................... NIP ....................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ……………………………….…………………… Adres ………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ……………………………..…………………… Adres ………………….……………...

Nazwa ………………………………………………… Adres ………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: …………………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ………………………………………… faks ………..…..………………………

e-mail: ……………………………………………………………………………………………..

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

|  |
| --- |
| **Wartość netto: …………………………………… zł**  (słownie zł: ………………………………………..)  + podatek VAT wg stawki ………… % wynosi: …………….. zł)  **Wartość brutto: …………………… zł**  (słownie zł: ………………………………………..)  Zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – Załącznik 2.1 do SWZ  **Cena za jedną rbh naprawy wynosi ….…….. zł brutto**  **Zobowiązujemy się do przystąpienia do zdiagnozowania przyczyn awarii**  **w czasie do ………. godzin od otrzymania informacji o wystąpieniu awarii.**  *(nie więcej niż 24 godziny)* |

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem** **/ nie jestem** **\*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\* *podstawa zwolnienia ……………………………………………………………………………….……………………….…….*
      2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
      3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
      4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
      6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
      7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się   
         w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,   
         a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*…………………….…………………………..………………………..……………...…
      9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

□ \* Mikroprzedsiębiorstwem

□ \* Małym przedsiębiorstwem

□ \* Średnim przedsiębiorstwem

□ \* Jednoosobowa działalność gospodarcza

□ \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ \* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

□ \* Żadnym z ww. przedsiębiorców

*Uwaga:*

*\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osóbi którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*:**

.....................................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: ………..................

……………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………….………....

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
      2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO1* wobec osób fizycznych,od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2
      3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
      4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………………………...

………………………………………………………………………………………………….

* + - 1. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:  
         **złożenie oferty** jest/ są: ………….............................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks ….....................................................

e-mail: …………………………………………………………………………….………….

**podpisanie umowy** jest/ są: ………….................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …..................................................

e-mail: ………………………………………………………………………….…………..

**realizację umowy** jest/ są: …………............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …..............................................

e-mail: …………………………………………………………………………………

17. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania   
pn. ………………………… sprawa nr ………

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ KRS – https://ems.ms.gov.pl\*

☐ CEiDG – https://prod.ceidg.gov.pl\*

*\*zaznaczyć właściwe*

**Ponadto oświadczam(y), że:**

* + - 1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku   
         z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

* + - 1. Załącznikami do niniejszej ofert są:
         1. ……………………………………………..……………………….……………….
         2. …………………………………………………..………………….……………….
         3. ………………………………………………………………………………………

(…) …………………………………………………………………………………….

…………………………………………….

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

\* *Niepotrzebne skreślić*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**Konserwacji i utrzymaniu kompleksu sportowego na terenie**

**Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu**

**Zamieszczony w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Konserwacji i utrzymaniu kompleksu sportowego na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu”, nr sprawy ZP/165/2024**,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**   
**W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………  
 w następującym zakresie:…………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)\*\**

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Konserwacji i utrzymaniu kompleksu sportowego na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu”, nr sprawy ZP/165/2024**.………………………………………………………………………….………………………..

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………...……………………  
 *(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** ……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..……………………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..……

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………  *(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

***Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LAT**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji przedkładamy wykaz usług obejmujący swoim zakresem co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot realizacji usługi (nazwa)** | **Wartość usługi brutto** | **Termin wykonania zamówienia** | | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)** |
| **Rozpoczęcia** **(m-ca, rok)** | **zakończenia**  **(m-c, rok)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:** Do wykazu usługi Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

..........................................., dnia ...................

………........................................................   
*(znak graficzny podpisu osoby upoważnionej*   
*do składania woli w imieniu Wykonawcy)*

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

**UMOWA nr** ….**/INFR/2025**

**Konserwacja, utrzymanie w należytym stanie boiska sportowego i usuwanie awarii**

**na terenie kompleksu sportowego** **Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu**

*(PROJEKT)*

zawarta w dniu ..............2024 r. w Zegrzu, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu**

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym"

który reprezentuje:

***Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu-*** ………….…………………….

a

………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”*.*

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (**nr sprawy: ZP/…../2024**) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca **na konserwacji, utrzymaniu i usuwaniu awarii na terenie** kompleksu sportowego **Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu, w skład którego wchodzi płyta boiska z nawierzchnią trawiastą o powierzchni 9350 m2, oraz bieżnia tartanowa z przeszkodami wraz z boiskami do piłki siatkowej i koszykowej o powierzchni 8000 m2**, zgodnie z zakresem usług określonych w **załączniku nr 2** do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca będzie wykonywać prace, będące przedmiotem umowy w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. poniedziałek – czwartek w godzinach 730 – 1500, piątek w godzinach 730 – 1300.
3. Wykonawcajest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, normami oraz zakresem konserwacji znajdującym się w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykonawca oświadcza, że:**

1. posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada potrzebny sprzęt (urządzenia) oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
2. przed podpisaniem umowy, działając z należytą starannością, zapoznał się z dokumentacją i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do wykonania umowy.

**3**

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy: Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę od dnia zawarcia umowyn (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do Umow) do dnia 28.11.2025r**. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później niż do dnia 28.11.2025r.
2. Miejsce wykonania usługi:

Grupa Zabezpieczenia Zegrze: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

**4**

**NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy: ………………………………, tel. ………………………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik Zamawiającego lub osoba zastępująca Kierownik SOI/GZ Zegrze – p. ………………………… tel. ………………………………………
3. Ponadto nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
4. Kierownik Infrastruktury 26 WOG – ……………………., tel. …………………
5. Kierownik Sekcji TUN 26 WOG – …………………………, tel. ………………
6. Zmiana osób określonych w ust. 1 -3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
     z obowiązującymi przepisami, normami oraz zakresem prac zawartym w **– załącznik nr 2 do umowy Opis Przedmiotu Zamówienia**.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością.
  4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 8 ust. 1 pkt 1)** zapewni we własnym zakresie sprzęt, urządzenia i zasoby służące do realizacji przedmiotu umowy, w tym przeszkolony i posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe personel.
  5. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

1. **Wykaz Osób Przewidzianych do Realizacji Zamówienia oraz Pojazdów** zgodnie z **załącznikiem nr 5** **do umowy**.
2. **Porozumienie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy oraz **Oświadczenie o odbyciu obowiązkowego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a do umowy**.
   1. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa   
      w ust. 5 lit. a pod rygorem niewpuszczenia pracownika na teren obiektu, którego nie ujęto w wykazie.
   2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem cywilnym.

**§ 6**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi (wykonanie konserwacji, naprawy i usunięcie awarii w sposób prawidłowy):

**6 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę i co najmniej **12 miesięcy gwarancji** na wymienione części, chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.

* + 1. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego usługi w szczególności poprzez:

1. poprawienie wykonanej usługi;
2. wymianę wadliwych części;
3. przedłużenie terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi.

Reklamacje zgłaszane będę w formie: e-mail: ………………………………

* + 1. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisanym, bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołem wykonania konserwacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** **do umowy**.
    2. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił - gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
    3. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie w terminie 3 dni roboczych powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
    4. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie określonym w ust. 5, przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego, nie później niż 2 dni robocze od daty, o której mowa w ust. 5, usunąć wady zgłoszone w reklamacji.
    5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
    6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
    7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 3 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
    8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady także po upływie terminu ich ważności, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

**7**

**SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas wykonywania przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone w przypadku:
3. usługi konserwacji – Protokołem Wykonania Konserwacji **zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy** (podpisany przez Komisję – w składzie przedstawiciel GZ/SOI i Użytkownik oraz potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy);
4. usługi usunięcia awarii- Protokołem Odbioru Usługi **zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy**.
5. Podpisane bez zastrzeżeń, odpowiednio po przeprowadzeniu określonej czynności, protokoły, o których mowa w ust. 2, stanowić będą podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie.
7. W przypadku konieczności usunięcia awarii na podstawie **protokołu awarii, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy,** Wykonawca jest zobowiązany do:
8. przystąpienia do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie nie dłuższym niż **24 godziny** od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu.
9. wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii i prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz określenia szacowanej liczby roboczogodzin potrzebnej na usunięcie awarii,
10. Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi usunięcia awarii według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** **do umowy**, w którym określa jej termin realizacji,
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę części zamiennych (nowych, oryginalnych) zgodnych z wymaganiami producenta,
12. Wykonane czynności zostaną potwierdzone Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do umowy**;
13. Ujawnione podczas odbioru wady i usterki zostaną stwierdzone w Protokole Odbioru Usługi lub Protokole Wykonania Konserwacji.
14. Wykonawca zobowiązuje się poprawić wadliwie wykonaną usługę na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od odmowy jej przyjęcia przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z  **9**.

**8**

**ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi:
2. **netto: …………………………** (słownie:, …………………… )

**VAT** **………………………** (słownie: …………………………………….)

**brutto: ………………………** (słownie: ……………………………….)

w tym:

1. Wynagrodzenie za wykonanie konserwacji zgodnie ze złożoną ofertą:

**netto: ……………………………..** (słownie:, ………………………………)

**VAT ………………………** (słownie:, ………………………………)

**brutto: ……………………………….** (słownie: …………………………………….),

1. Wartość usługi usunięcia awarii:

**netto: ……………………………..** (słownie:, ………………………………)

**VAT ………………………** (słownie:, ………………………………)

**brutto: ……………………………….** (słownie: …………………………………….),

1. Wynagrodzenie za dokonywanie naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz usuwanie awarii wykonywane będą wg stawki za jedną roboczogodzinę, zgodnie ze złożoną ofertą:

**netto: ………………………..** (słownie:, …………………….)

**VAT** **…………………………** (słownie: ………………………)

**brutto: …………………………..** (słownie: ………………………….)

1. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty, w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi, koszty dostarczenia materiałów oraz części zamienne o wartości nieprzekraczającej **100,00 zł netto** niezbędne do wykonania prac konserwacyjnych związanych z utrzymaniem kompleksu sportowego.
2. **Załącznik nr 1 do umowy** określa ceny jednostkowe za usługę przeglądu   
   i konserwacji oraz koszty usunięcia awarii i napraw. Ceny określone w **załączniku nr 1** **do umowy** są stałe i nie podlegają zmianom w okresie obowiązywania umowy.
3. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Podstawą rozliczenia będą usługi faktycznie wykonane i tylko za faktycznie wykonane usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie.
4. Ceny za jedną roboczogodzinę określone ust. 2 uwzględnią wszystkie koszty składające się na wykonanie naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz usuwanie awarii m. in. koszt dojazdu, podatków, koszty pracownicze. Stawka roboczogodziny odnosi się do rzeczywistego czasu wykonywania napraw bez względu na liczbę osób ją wykonujących.
5. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 10 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuję się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
8. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, w wysokości określonej w art. 481 § 2 KC.
9. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie wystawiał oddzielne faktury VAT za każdą wykonaną konserwację, zgodnie z częstotliwością konserwacji wykazaną w **załączniku nr 1 do umowy***.*
11. Należność za konserwację przysługuje w wysokości 100%, jeżeli Wykonawca wykonuje pełny zakres prac konserwacyjnych i utrzymuje urządzenia w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację.
12. Strony ustalają, że rozliczenie usługi usunięcia awarii nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po każdej wykonanej usłudze. Faktura będzie wystawiona na podstawie Protokołu Odbioru Usługi (**załącznik nr 8 do umowy**) podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron.
13. Wynagrodzenie za usunięcie awarii obejmuje sumę, iloczynu ceny za jedną roboczogodzinę i liczby roboczogodzin niezbędnych do usunięcia awarii oraz cenę niezbędnych do wymiany części zamiennych.
14. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 7 nie biegnie.
15. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamówionych usług. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń finansowych.
16. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż ustalona w umowie Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją lub niewłaściwym usunięciem awarii i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
18. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody wyrządzonej Zamawiającemu w pełnej wysokości.
19. Minimalna wartość jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości umowy, o której mowa w ust. 1.

**9**

**KARY UMOWNE**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. 20% wynagrodzenia netto niewykonanej części umowy za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. 5% wartości netto konserwacji określonych w **załączniku nr 1 do umowy za dany miesiąc**, za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu konserwacji, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiący, w którym konserwacja winna być przeprowadzona, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1),
4. 5% wartości netto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi za nieusunięcie awarii lub naprawy, w terminie wskazanym w zleceniu, o którym mowa w załączniku nr 7 do umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizowaniu zleconej usług, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1),
5. 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), za nieusunięcie wad, w terminie określonym w § 6 ust. 2 lub ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, ujawnionych w trakcie gwarancji, ale nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
6. 1% wartości netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), za nieprzystąpienie do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie określonym w § 7 ust. 5 lit a, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
7. 1% wartości netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), za nieusunięcie wad w terminie określonym w § 7 ust. 7, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1),
8. 0,01 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi adokumentów, o których mowa w § 14 umowy –za każdy stwierdzony przypadek braku przedstawienia dokumentów.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
10. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie/nota obciążeniowa/.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
14. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**10**

**PODWYKONAWCY**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie …………………………………………………..………

zleci podwykonawcy …………………………………..(nazwa podwykonawcy)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

**11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym   
w szczególności:

1. Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i nie realizuje go po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego,
2. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie,
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami   
   i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal nie realizuje jej postanowień;
4. w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy, w zakrsie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
5. dostarczył przedmiot umowy wadliwy i odmawia usunięcia wad,
6. nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady   
   i gwarancji jakości,
7. brak jest możliwości dostarczenia przez Wykonawcę partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości,
8. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy - lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
9. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
10. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
11. Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Umową;

11) gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;

12) łączna wartość kar umownych przekroczy 30% wartości netto umowy określonej w § 8 ust. 1.

2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.),

4) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia  
1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.),

5) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.),

6) jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014 nr 229, str. 1 z późn. zm.).

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 2 jednak nie później niż do dnia 31.01.2026 r.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

5. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie i prawidłowo zrealizowaną część umowy.

6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy, w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają wpływ na ciągłość usług, promieniowanie lub skażenia.

1. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczyk resortu obrony narodowej;
2. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę;
3. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
4. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
5. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
6. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
7. Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
   1. pkt 1- odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
   2. pkt 2- zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
   3. pkt 3- zmianę Wykonawcy;
   4. pkt 4- zmianę podwykonawcy;
   5. pkt 5- przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczenia kar umownych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w mniejszej umowie.
11. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5 wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
12. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 1) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
13. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 2 % ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS,
14. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
15. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
16. zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
17. w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadał termin składania ofert,
18. w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja;
19. Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 3 miesiące;
20. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
21. zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5,
22. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 7 – zmiany wynagrodzenia   
    w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
23. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
24. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
26. Wszlekie zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze aneksu, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

**§ 13**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn.zm.) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 94).
4. Wykonawca 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy.
5. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy, nie będą udostępnione informacje niejawne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy,   
   a w szczególności:
9. uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) do strefy ochronnej III sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu   
   i dźwięku,
10. uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania w strefie ochronnej III prac telefonów komórkowych,
11. zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku   
    w strefach ochronnych I i II;
12. posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
13. wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
14. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp   
    do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z użytkownikiem pomieszczenia.
15. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
16. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
17. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
18. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji   
    w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
19. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
20. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 14**

**ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na okres obowiązywania Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności polegające bezpośrednio na wykonywaniu konserwacji i napraw.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
   w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składające oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie przez kogo i w ramach jakiej umowy o pracę dana osoba jest zatrudniona (wskazanie rodzaju umowy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę   
lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

1. Z tytułu nie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

7. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

**15**

**ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 16**

**CESJA WIERZYTELNOŚĆI**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających   
z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 17**

**OCHORNA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są  do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy  95/46/WE  (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE.L.2016 119.1 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o  ochronie  danych  osobowych*  (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: [www.26wog.wp.mil.pl/pl/](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/) pages/rodo.
3. W przypadku, gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

* **załącznik nr 1**- Kserokopia formularza cenowego
* **załącznik nr 2**- Opis przedmiotu zamówienia
* **załącznik nr 3**- wzór Protokołu wykonania konserwacji
* **załącznik nr 4**- Porozumienie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy BHP
* **załącznik nr 4a**- Oświadczenie o odbyciu przeszkolenia BHP
* **załącznik nr 5**- Wykaz osób wykonujących prace
* **załącznik nr 6**- wzór Protokołu Awarii
* **załącznik nr 7**- wzór Zlecenia Wykonania Usługi
* **załącznik nr 8**- wzór Protokołu Odbioru Usługi
* **załącznik nr 9**- Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
* **załącznik nr 10**- wydruk z Portalu Podatkowego

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

**egz. nr 1-** Pion Głównego Księgowego,

**egz. nr 2**- Sekcja Zamówień Publicznych,

**egz. nr 3**- Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości,

**egz. nr 4**- Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………. ………………………………….

**Załącznik nr 2 do Umowy**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **w zakresie konserwacji, utrzymania i usuwania awarii w kompleksie sportowym na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu (boisko i bieżnia tartanowa)**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie obiektu w należytym stanie zgodnie z harmonogramem wykonywania prac (pkt 5).

W skład kompleksu objętego pracami konserwacyjnymi wchodzi:

1. płyta boiska z nawierzchnią trawiastą o powierzchni 9350 m2 wymiary   
   143/64 m.
2. bieżnia tartanowa z przeszkodami wraz z boiskami do piłki siatkowej i koszykowej oraz bieżnia wokół ośrodka sprawności fizycznej o powierzchni 8000 m2.

Zakres przedmiotu zamówienia ma być realizowany zgodnie z dokumentacją techniczną na konserwację kompleksu sportowego (pkt 8) w systemie miesięcznym zgodnie z formularzem cenowym od dnia zawarcia umowy do dnia 28.11.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później niż do dnia 28.11.2025r.

Dokumentacja techniczna znajduje się do wglądu u Zamawiającego.

1. **Zakres usługi obejmuje utrzymanie płyty głównej oraz terenu za bramkami**:

* przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy przeprowadzić badania nawierzchni boiska oraz gleby,
* koszenie płyty boiska – zgodnie z potrzebami – w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy przez cały okres trwania umowy (od kwietnia do listopada),
* zabiegi aeracji płyty boiska,
* zabiegi nawożenia mineralnego i dolistnego zasilania,
* zabiegi piaskowania,
* zabiegi skaryfikacji, szczotkowania i wertykulacji,
* zabiegi dosiewu trawy wgłębne i powierzchniowe,
* naprawa płyty boiska po treningach i meczach oraz po zakończeniu rundy wiosennej na polach bramkowych (uzupełnienie darni),
* podlewanie i zraszanie,
* przegląd systemu nawadniania (smarowanie, konserwacja)
* utrzymanie w sprawności technicznej instalacji do zraszania i podlewania wraz z usuwaniem ewentualnych awarii tj. utrzymania sprawności zraszacza oraz wymiana (w razie konieczności) uszkodzonych rur, przegląd systemu nawadniającego,
* zwalczanie roślinności konkurencyjnej,
* skaryfikacja,
* przygotowanie płyty boiska do rozgrywek oraz zawodów (ok. 4-6 razy w sezonie w terminie wskazanym przez Zamawiającego) tj. wyznaczenie – wymalowanie linii zgodnie z regulaminem PZPN, malowanie farbą emulsyjną ekologiczną,
* wałowanie,
* wywóz i utylizacja we własnym zakresie i na własny koszt odpadów biologicznych powstałych (lub zebranych) w wyniku wykonywania zamówienia (zebranych liści, aeracji boiska),
* systematyczne usuwanie zanieczyszczeń, kurzu i brudu z nawierzchni tartanowej bieżni i boisk do piłki siatkowej i koszykowej,
* maszynowe zamiatanie nawierzchni tartanowej,
* ciśnieniowe czyszczenie – mycie nawierzchni tartanowej minimum 3 razy w roku oraz mycie masztów flagowych w wybranym terminie,
* usunięcie do czerwca ubytków w powierzchni tartanowej, wymiana uszkodzonych elementów po konsultacji z Zamawiającym,
* wymiana siatek bramkowych,
* wymiana siatek i lin asekuracyjnych w przeszkodach Lądowego Toru Przeszkód,
* wymiana belek drewnianych Lądowego Toru Przeszkód około 1.5 m3,
* malowanie linii wyznaczających tory startowe Lądowego Toru Przeszkód,
* malowanie elementów konstrukcji stalowych Lądowego Toru Przeszkód,
* wymiana lin antypoślizgowych w elementach Lądowego Toru Przeszkód,
* aplikacja środka zwalczającego mech, algi i porosty na nawierzchni tartanowej,
* inne w zależności od konieczności działań związanych z prawidłowym utrzymaniem płyty boiska, (np. odśnieżanie, usuwanie liści).

1. Wymagany harmonogram i częstotliwość wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych kompleksu sportowego:

***Kwiecień:***

* badanie gleby (skład NPK i Ph);
* skaryfikacja (pionowe nacięcia na głębokości ok. 2-3 cm) z zebraniem obumarłej trawy;
* wałowanie po zimie (wał lekki);
* szczotkowanie;
* koszenie trawy co 3-7 dni;
* aeracja pełnym bolcem;
* nawożenie około 300 kilogramów;
* piaskowanie;
* podniesienie zraszaczy do poziomu płyty boiska;
* usunięcie zanieczyszczeń, kurzu i brudu z nawierzchni tartanowej;
* maszynowe zamiatanie nawierzchni tartanowej;
* ciśnieniowe – mycie nawierzchni tartanowej oraz masztów flagowych;
* oprysk środkiem zwalczającym mech, algi i porosty;
* wertykulacja.

Zamawiający dopuszcza wykonanie zabiegów z miesiąca kwietnia w miesiącu późniejszym w zależności od daty podpisania umowy oraz wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. zalegania śniegu):

***Maj:***

* koszenie trawy co 2-4 dni (w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy);
* maszynowe zamiatanie nawierzchni tartanowej;
* aeracja pełnym bolcem;
* oprysk zapobiegawczy na chwasty oraz grzyby „Fernando”
* usunięcie ubytków w nawierzchni tartanowej;
* uzupełnianie darni;
* wertykulacja;
* konserwacja elementów drewnianych;
* mycie powierzchni tartanu;
* wymiana siatek bramkowych;
* wymiana siatek i lin asekuracyjnych w przeszkodach Lądowego Toru Przeszkód,
* wymiana elementów drewnianych Lądowego Toru Przeszkód,
* malowanie linii wyznaczających tory startowe Lądowego Toru Przeszkód;
* malowanie elementów konstrukcji stalowych Lądowego Toru Przeszkód;
* wymiana lin antypoślizgowych w elementach Lądowego Toru Przeszkód.

***Czerwiec:***

* koszenie trawy co 2-4 dni (w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy);
* nawożenie pielęgnacyjne około 300 kilogramów;
* aeracja pełnym bolcem;
* piaskowanie;
* dosiew wgłębny;
* uzupełnianie darni;
* wertykulacja;
* usunięcie zanieczyszczeń, kurzu i brudu z nawierzchni tartanowej;

***Lipiec:***

* koszenie trawy co 2-4 dni (w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy);
* nawożenie pielęgnacyjne około 300 kilogramów;
* aeracja liniowa;
* aeracja pełnym bolcem;
* zwalczanie chwastów;
* oprysk profilaktyczny przeciw chorobom grzybowym;
* wertykulacja;

***Sierpień:***

* koszenie trawy co 2-4 dni (w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy);
* nawożenie pielęgnacyjne około 300 kilogramów;
* aeracja pełnym bolcem;
* wertykulacja;
* szczotkowanie;
* usunięcie zanieczyszczeń, kurzu i brudu z nawierzchni tartanowej;

***Wrzesień:***

* koszenie trawy co 3-7 dni (w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy);
* nawożenie jesienne około 300 kilogramów;
* aeracja pełnym bolcem;
* szczotkowanie;
* usunięcie zanieczyszczeń, kurzu i brudu z nawierzchni tartanowej;
* maszynowe zamiatanie nawierzchni tartanowej;
* ciśnieniowe – mycie nawierzchni tartanowej;
* oprysk środkiem zwalczającym mech, algi i porosty;

***Październik:***

* koszenie trawy co 3-7 dni (w zależności od intensywności opadów i tempa przyrostu trawy);
* aeracja pełnym bolcem;
* szczotkowanie;
* ciśnieniowe mycie nawierzchni tartanowej;
* w przypadku niższych temperatur usunięcie wody z system nawadniającego  i zabezpieczenie przed sezonem zimowym;

***Listopad:***

* po pierwszej fali przymrozków uzupełnienie max 4 cm wysokości darni;
* likwidacja liści z murawy (na bieżąco).

1. Wymagania Zamawiającego:
   1. Pielęgnacja regularna i na określoną wysokość tj. od 2,5 do 3,5 cm, a w okresie letnim 4-5 cm, na podaną wysokość, przestrzeganie tego zapobiegnie  zawiązania kłosów a na zimę pozostawienie trawnika na wysokości do 4 cm. Do pielęgnacji płyty boiska wymagana jest kosiarka wrzecionowa (bębnowa) z koszem, natomiast do zakoli może być używana kosiarka rotacyjna.
   2. Wiosną wykonać badania podłoża w celu ustalenia zawartości NPK i odwrotnie dostosować program nawożenia NPK + mikroelementy z zachowaniem stosunku **NPK 1-0,3-0,97 z długo działającą formą azotu ISODUR**, w wypadku stwierdzenia niedoboru składników w glebie należy wykonać nawożenie dolistne - zalecane Kristalon, Scotts, Compo.
   3. **Piaskowanie** piasek płukany **o granulacji 0-3**, neutralne pH, całkowicie pozbawiony soli, **piaskowanie wykonać min. 2 razy w ilości 8m3/1000m2 (łącznie na cały sezon)**.
   4. **Zwalczanie chwastów** należy wykonać (**min 2x opryski w sezonie**) chemiczną likwidację chwastów dwuliściennych następującymi - zalecanymi środkami: Starane 250 EC, Fernando, Bofix, Chwastox– zgodnie z instrukcją i w odpowiednich proporcjach. **Zabieg wykonać na płycie boiska oraz w bezpośrednim jej sąsiedztwie**.
   5. **Dosiew traw** na bieżąco należy dosiewać trawę siewnikiem perforacyjnym lub miejscowo dosiewać ręcznie (usuwanie zagłębień, uszkodzeń), natomiast po zakończeniu sezonu wykonać **dosiew wgłębny w ilości 15-25g/m2**mieszanką trawy sportowej w proporcji:

- życica 60-70%

- wiechlina łąkowa 20-30%

- kostrzewa 5-10%

* 1. **Zwalczanie chorób grzybowych** w wypadku stwierdzenia występowania objawów chorób grzybowych należy natychmiast wykonać oprysk środkami - Zamawiający zaleca: Olympus, Rovral, Amistar.
  2. **Nawadnianie –**ustalenie optymalnego nawadniania w zależności od warunków pogodowych i od własnej bieżącej analizy wilgotności gruntu.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.
2. Prawidłowe wykonanie konserwacji i obsługi obiektu powinno być poświadczone protokołem odbioru wykonanych prac przez komisję w systemie miesięcznym zgodnie z formularzem cenowym, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt, urządzenia i zasoby służące realizacji Umowy, w tym przeszkolony i posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe personel.
4. Firma wykonująca przedmiot zamówienia winna posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie konserwacji boisk sportowych poparte referencjami.
5. Zamawiający zapewni:

* dostęp do obiektu w dni robocze podczas obowiązujących godzin pracy tzn. poniedziałek – czwartek 730 ÷ 1500, piątek 730 ÷ 1300
* w przypadku konieczności możliwość wykonania prac po godzinach pracy.

1. Miejsce wykonania usługi: Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki Zegrze, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI**

**Z DNIA** ……………

**Konserwacja obiektów na terenie kompleksu sportowego Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu**

**Zamawiający:** 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………….

Konserwacje wykonano w GZ/SOI……..…………………………………………………..

Komisja w składzie:

* 1. Przedstawiciel GZ/SOI …………………………………….
  2. Użytkownik …………………………………….
  3. Przedstawiciel Wykonawcy …………………………………….

Przeprowadziła w dniu …………………………….. odbiór prac konserwacyjnych kompleksu sportowego …………………………… prowadzonych w miesiącu ………….…..…………..

Zakres robót obejmował czynności wyszczególnione w przedmiocie zamówienia. Komisja stwierdza, że roboty zostały odebrane/ nie odebrane**\*** zgodnie z umową i wnioskuje o wypłatę należności Wykonawcy zgodnie z umową nr ………./INFR/2025 z dnia …………………….

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół podpisali:

1. ……………………………..
2. ……………………………...
3. ……………………………...

**\***niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do umowy**

Wzór Porozumienia pracodawców

**POROZUMIENIE NR 1**

z dnia ……...2025 do umowy nr ….../INFR/2025

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM"

reprezentowanym przez:

**Komendanta 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –** ……………………………….

a firmą ……………………………

Tel. ………………… e-mail: ……………….

Fax. ------- NIP: …………….. REGON: ………………….

reprezentowanym przez ……………………………………………..

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanych dalej łącznie „Pracodawcami”.

**§1**

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu zwanym dalej miejscem pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w 5.
4. Koordynatorem do spraw BHP jest: ……………………………… a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu odbywać się będzie w obecności koordynatora.

**§2**

1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w tym w szczególności za:

* zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu oraz wskaże pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników,
* informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
* wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,
* niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

1. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu jest:

* spełnienie wymagań pkt. 1.
* posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
* uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
* posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
* wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Jednostek administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu, spełniają wymagania wymienione w § 1 oraz 2 Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

* kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.
* wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
* uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
* niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu   
z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Użytkownika najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac.

**§3**

1. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia robót i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr ….../INFR/2025.

……..……….…..…… …………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

.................................................................... Miejscowość, dnia ....................

(pełna nazwa zakładu pracy)

....................................................................

(adres zakładu pracy)

....................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w ........................................................................ (nazwa zakładu pracy)

..........................................................................................................................................................

Wykonujący pracę na terenie .......................................................................................................... Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

* O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
* O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
* O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
* Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w ....................................................................................................................................................., wykonuje Pan(i) ..................................................................., numer telefonu ................................

**Wykaz pracowników**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko | Imię i Nazwisko przełożonego pracownika oraz nr telefonu | Uwagi\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Inne istotne dane dot. pracownika, np. stopień niepełnosprawności.

........................................................

(nazwa stanowiska)

........................................................

(pieczątka i podpis)

**Załącznik nr 5 do umowy**

**WYKAZ**

**OSÓB WYKONUJACYCH PRACE (USŁUGI) \***

pracowników firmy .............................................................. realizujących przedmiot umowy Nr………............................... z dnia ….………

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym……………................. w okresie od dn. ……………....... do dn. ……………........

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy ........................................................................................................................

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** |  | **Uwagi** |
| **Numer dokumentu tożsamości**  **ze zdjęciem** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierowca pojazdu**  **Nazwisko i imię** | **Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** Dotyczy umów bez dostępu do informacji niejawnych

………………………………

(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 6 do umowy**

**ZATWIERDDZAM**

**KOORDYNATOR**

…………………………

dnia…………………...

**PROTOKÓŁ AWARII/ KONIECZNOŚCI**

Spisany w dniu ………………………….…… w …………………..………………….

* + - 1. Nazwa obiektu, sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok produkcji /rodzaj dostawy, usługi/

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Obiekt/ Sprzęt podlega niezwłocznie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Obiekt/ Sprzęt/ Urządzenie podlegający/e\* usłudze ………………….. pozostaje w użytkowaniu

……………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Usługę należy zrealizować, ponieważ wystąpiły następujące okoliczności:

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(w wyczerpujący sposób należy określić przyczyny konieczności zlecenia usługi, dostawy)*

* + - 1. Opis stanu technicznego/ sprzętu (urządzenia):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Wnioski Komisji

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Data i godzina powiadomienia Wykonawcy o awarii, data i godzina reakcji Wykonawcy na zdiagnozowanie przyczyny awarii …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
      2. Punkt 7 stosuje się wyłącznie w przypadku Protokołu Awarii. W przypadku Protokołu Konieczności zapis nie obowiązuje.

**Komisja w składzie:**

……………………………… …………………………

*(stopień imię i nazwisko) (podpis)*

……………………………… …………………………

*(stopień imię i nazwisko) (podpis)*

……………………………… …………………………

*(stopień imię i nazwisko) (podpis)*

**Wewnętrzny Dysponent Środków Budżetowych**

…………………………………………

*(data, stopień imię i nazwisko, podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7 do Umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI** | | | |
| **Nr zlecenia** | ………..**/INFR/2025** | **Data zlecenia:** | …………..**2025** |
| Zamawiający | **26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  **05-131 Zegrze**  **NIP: 536 190 29 91**  **Fax: 216 883 416** | | |
| Wykonawca |  | | |
| Zlecenie wykonania usługi\*/dostawy\* |  | | |
| Miejsce realizacji |  | | |
| Zakres zlecenia |  | | |
| Wartość usługi zgodnie ze złożoną ofertą | Zgodnie ze złożoną ofertą ……… brutto | | |
| Termin wykonania zlecenia |  | | |
| Na wykonaną usługę wykonawca udzieli gwarancji |  | | |
| Termin płatności |  | | |
| **Przedstawiam do zatwierdzenia**  **Wewnętrzny Dysponent Środków Budżetowych** | | **Zatwierdził**  **Koordynator**  (stopień, imię, nazwisko, podpis) | |

**Załącznik nr 8 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK GZ**

………………………….

**dnia** …………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ……………….. w ……………………………………………………

w sprawie odbioru …………………………………………….………………………….

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg zlecenia nr ……………….…...…… z dnia ……………….……….……

do umowy nr ……………………………………

***Odbioru dokonano w składzie:***

1. Przedstawiciel Zamawiającego: …………………………………………
2. Przedstawiciel Wykonawcy: …………………………….………………

Wykaz części wymienionych w ramach usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Ilość** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Ustalenia Przedstawicieli Zamawiającego dotyczące realizacji usługi:***

1. Powiadomiono o awarii w dniu ……………….. o godzinie………………………
2. Zdiagnozowano przyczynę awarii w dniu …………… o godzinie………………..
3. Okres gwarancji ………………………………………….……….
4. Ilość przepracowanych roboczogodzin…………………………….
5. Kompletność wykonania usługi:

Zgodnie z umową- bez uwag\* Zastrzeżenia\*………………….…………………..

1. Jakość wykonanej usługi:

Zgodnie z umową- bez uwag\* Zastrzeżenia\*……………………..……………….

1. Termin realizacji wykonanej usługi:

Zgodnie z umową- bez uwag\* Zastrzeżenia\*…………….….…………………….

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………………

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Zamawiającego,

- 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

**\****niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**

**w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz**   
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku**   
**z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania na: „**Konserwacji i utrzymaniu kompleksu sportowego na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu”, nr sprawy ZP/165/2024**, oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,** a w szczególności dotyczące:

* + - * 1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/) ustawy Pzp,
        2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
        3. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/) ustawy Pzp,
        4. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
* **nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową   
  w przedmiotowym postępowaniu;
* **przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy   
  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689.) z innym wykonawcą …………………… *(podać nazwę Wykonawcy)* który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  + - * 1. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2032 roku poz. 1497);

*\*) właściwe zaznaczyć*

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)\*\**

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Konserwacji i utrzymaniu kompleksu sportowego na terenie Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu”, nr sprawy ZP/165/2024**, prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, oświadczam, że\*:

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)\*\**

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*