Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i kompleksowa obsługa Centrum Kompetencji będącego wsparciem dla Instytucji Kultury w obszarze prowadzonej przez nie działalności statutowej w zakresie zgodności prowadzonych działań z wymogami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych, **w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury", w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dalej zw. Projektem.**

1. **Sposób działania Centrum Kompetencji**

Centrum Kompetencji (CK) to pilotażowe działanie mające na celu wsparcie instytucji kultury w zakresie organizowania wydarzeń kulturalnych zgodnie z wymogami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (OzN) i osób starszych. Działalność CK będzie dotyczyła wsparcia w zakresie doradztwa eksperckiego w zakresie dostępności, usług tłumaczy polskiego języka migowego oraz usług asysty OzN. Oferta CK będzie skierowana publicznych Instytucji Kultury. Przewiduje się, że wsparcie zostanie udzielone min.100 Instytucjom kultury.

1. **Termin realizacji działania**

Okres realizacji działania to 20 miesięcy od dnia podpisania umowy (1 miesiąc na przygotowanie do otwarcia CK, 18 miesięcy funkcjonowania CK oraz 1 miesiąc na prace podsumowujące). Planowane rozpoczęcie działań CK to I kwartał 2025 roku. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w każdym miesiącu w okresie funkcjonowania CK.

1. **Grupa odbiorców**

Odbiorcami działań CK będą publiczne Instytucje Kultury.

1. **Usługi eksperckie**
	1. Wykonawca zapewni usługi wsparcia eksperckiego dla publicznych Instytucji Kultury z zakresu dostępności wydarzeń kulturalnych, łącznie około 1580h
	2. Usługi eksperckie polegają na doradztwie w zakresie:
		1. Dostępności organizowanego wydarzenia (w tym audyty uproszczone rozumiane jako doradztwo w zakresie dostępności architektonicznej danego wydarzenia);
		2. Analizy potrzeb danej instytucji kultury w zakresie dostępności organizowanego przez nią wydarzenia;
		3. Doradztwa w zakresie komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami w kontekście i zakresie organizowanego wydarzenia;
		4. Doradztwa w zakresie promocji kierowanej do osób ze szczególnymi potrzebami w kontekście i zakresie organizowanego wydarzenia;
		5. Doradztwa w zakresie doboru sprzętu w kontekście i zakresie organizowanego wydarzenia.
	3. W celu udzielenia wsparcia eksperckiego wykonawca zapewni usługi:
* Eksperta ds. dostępności posiadającego doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi w zakresie dostępności dla osób odczuwających ograniczenia w obszarze widzenia, słyszenia, poruszania się, rozumienia i czucia - 10 osób (w tym 5 osób z doświadczeniem przy organizacji lub udzielaniu konsultacji dostępnych wydarzeń kulturalnych w instytucjach kultury). Obszary są zdefiniowane w Modelu dostępnej kultury [https://kultura-bez-barier.pfron.org.pl/model-dostepnej-kultury-publikacja/.](https://kultura-bez-barier.pfron.org.pl/model-dostepnej-kultury-publikacja/) Łącznie eksperci muszą wykazać doświadczeniem we wszystkich ww obszarach.
* Eksperta ds. technologii wspomagających – 2 osoby
	1. Eksperci udzielają konsultacji przedstawicielowi IK w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez spotkania online. Organizacja konsultacji online leży po stronie wykonawcy.
1. **Usługi tłumaczenia PJM**
	1. Wykonawca zapewni usługi tłumaczeń z języka fonicznego (polskiego) na polski język migowy (łącznie około 750 godzin), świadczone przez tłumaczy PJM wskazanych mu przez Instytucję Kultury lub, w przypadku braku wskazań, wyznaczonych przez wykonawcę.
	2. Usługa tłumaczenia będzie realizowana w pierwszej kolejności przez wskazanego przez IK tłumacza.
		1. Wykonawca ponosi wyłącznie koszty wynagrodzenia za usługę tłumaczenia. Wszelkie koszty związane np. z transportem, zakwaterowaniem itp. tłumacza wskazanego przez IK leżą po stronie IK.
	3. Jeśli IK zgłosi zapotrzebowanie na usługi tłumacza PJM, ale nie wskaże konkretnej osoby, wykonawca przydzieli do zadania wybranego przez wykonawcę tłumacza.
		1. Wykonawca zapewni, że dysponuje bazą 16 tłumaczy PJM, którzy w okresie funkcjonowania CK będą mogli udzielić usługi tłumaczenia przy minimum 50 wydarzeniach kulturalnych.
		2. Wszelkie koszty związane z wynagrodzeniem, transportem, zakwaterowaniem, wyżywieniem tłumaczy wskazanych przez wykonawcę ponosi wykonawca.
	4. Usługa tłumaczenia na PJM będzie się odbywać w formie stacjonarnej lub online w zależności od potrzeb IK.
	5. Wydarzenia trwające dłużej niż 60 minut wymagają obecności dwóch tłumaczy.
	6. Usługi będą świadczone na terenie całego kraju przy organizacji wydarzeń kulturalnych łącznie w ciągu 18 miesięcy.
	7. Tłumacz zobowiązany jest występować w stroju klasycznym, zapewniającym Głuchym wysoką czytelność tłumaczenia.
	8. Wizerunek tłumaczy może być upubliczniany na stronach internetowych IK i Zamawiającego, na profilach mediów społecznościowych oraz innych nośnikach informacji.
2. **Usługi asysty osobie z niepełnosprawnością podczas wydarzeń organizowanych przez IK**
	1. Wykonawca zapewni usługi asysty OzN świadczone przez osobę wyznaczoną przez Instytucję Kultury (wybraną przez osobę z niepełnosprawnością biorącą udział w wydarzeniu kulturalnym lub wskazaną bezpośrednio przez IK) polegające na:
		1. udzieleniu wsparcia podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez IK.
		2. udzieleniu wsparcia w dotarciu do miejsca wydarzenia, oraz w dotarciu do miejsca zamieszkania po wydarzeniu, z zastrzeżeniem, że oba miejsca znajdują się na terenie tej samej gminy lub w odległości nie większej niż 25 km.
	2. Wykonawca zapewni usługi asysty OzN podczas organizacji wydarzeń kulturalnych, łącznie około 750 godzin
	3. Instytucja kultury zgłasza zapotrzebowanie na usługi asysty OzN za pomocą formularza rezerwacyjnego wskazując wybraną przez Instytucję Kultury osobę. Wykonawca ma obowiązek zweryfikować kompetencje wskazanego przez Instytucję Kultury asystenta na podstawie oświadczenia IK.
	4. Kompetencje osoby wykonującej usługi asysty OzN

Osobą wykonującą usługi asysty OzN może być:

* + 1. osoba wskazana przez uczestnika wydarzenia kulturalnego lub jego opiekuna, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną do IK pisemnego oświadczenia, że wskazana przez nią osoba jest przygotowana do świadczenia usługi asysty podczas wydarzenia organizowanego przez IK.

 lub w przypadku, gdy OzN nie wskaże takiej osoby:

* + 1. osoba wskazana przez IK:

posiadająca udokumentowane doświadczenie w udzielaniu usługi asysty osobom z niepełnosprawnościami (realizacja 2 podobnych usług w okresie ostatnich 3 lat) co do której IK oświadczy, że posiadane przez nią kompetencje są wystarczające do wykonywania usługi asysty.

1. **Internetowa usługa rezerwacji usług eksperckich CK**
	1. Wykonawca zapewni usługę rezerwacji oferowanych przez CK usług w formie strony internetowej zgodnej ze standardami WCAG 2.1. a także zapewni jej obsługę. Strona ma zawierać:
		1. formularz rezerwacyjny dla konsultacji eksperckich
		2. formularz rezerwacyjny dla usług tłumaczy PJM
		3. formularz rezerwacyjny dla usług asysty OzN
		4. Odnośniki do stron NCK i innych, wskazanych przez NCK.
		5. Na życzenie zamawiającego Wykonawca wprowadzi modyfikacje
		i niezbędne aktualizacje w trakcie funkcjonowania CK
		6. Wykonawca zapewni system, za pomocą którego Zamawiający będzie na bieżąco informowany o wpływających zgłoszeniach oraz dokonywanych rezerwacjach usług poprzez pocztę elektroniczną.
	2. System rezerwacji ma być w stanie obsłużyć ruch na poziomie 5000 odwiedzin dziennie.
	3. Wykonawca zapewni NCK dostęp do systemu rezerwacji w zakresie dokonanych rezerwacji usług i danych instytucji w celu kontroli realizowanego zadania.
2. **Obsługa CK**
	1. Wykonawca zapewni koordynatora CK i minimum 1 osobę do obsługi CK, których zadania będą polegały na:
* bieżącym kontakcie (poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny)
z przedstawicielami Instytucji Kultury;
* koordynacji usług eksperckich;
* koordynacji usług tłumaczenia na PJM
	+ sporządzenie umowy z tłumaczem;
	+ przyjęcie protokołu odbioru usługi;
	+ realizacja płatności;
* koordynacji usług asysty OzN
	+ Weryfikacja kompetencji osoby udzielającej usługi asysty OzN wybranej przez Instytucję Kultury na podstawie oświadczenia IK;
	+ sporządzenie umowy z osobą udzielającą asysty;
	+ przyjęcie protokołu odbioru usługi od IK;
	+ realizacja płatności;
* przygotowywania i przesyłania drogą elektroniczną do NCK raportów kwartalnych z działalności CK;
* aktualizacji regulaminu CK;
* stałym, bieżącym kontakcie z NCK.
	1. Wykonawca zapewni możliwość konsultacji telefonicznych z obsługą CK od pon. do pt. w godzinach 10:00-16:00
	2. Osoby obsługujące CK oraz koordynator CK będą zaangażowane w prace nad CK na miesiąc przed jego otwarciem i miesiąc po zakończeniu jego funkcjonowania.
1. **Sprawozdania kwartalne z działalności**

Raport kwartalny:

* 1. Składany do 10 dn. miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy;
	2. Raport zawiera:
		1. Liczbę zrealizowanych usług eksperckich z wyszczególnieniem zakresu tematycznego wg podanych kategorii, tłumaczenia PJM, usług asystenta OzN z podziałem na rodzaj instytucji, wielkość miejscowości, województwo, oraz rodzaj wydarzenia;
		2. Inne, wskazane przez NCK
	3. Raport przygotowuje koordynator CK