

UMOWA WO/...../2025/ - WZÓR

zawarta w dniu 2025 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP: 534 24 05 501, Regon: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz, którego działają:

- 1) *Adrian Ejssymont* - Starosta
- 2) *Leszek Zarzycki* - Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w
ul., NIP:, Regon:
.....
(inne istotne dane Wykonawcy)

którą reprezentuje/ą:

- 1)
- 2)

zwanym/i dalej „Wykonawcą”,

zwanymi każdą z osobna „Stroną”, łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn. „Modernizacja instalacji klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30”, zawarto umowę następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Pruszkowie, przy ulicy Drzymały 30, oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr ew. 417 obręb 21, o powierzchni 2244 m², dla której Sąd Rejonowy w Pruszkowie prowadzi Księgę Wieczystą WA1P/00097061/8.

Budynek ma charakter użytkowy, jako obiekt użyteczności publicznej i pełni funkcję administracyjno - biurową.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest modernizacja instalacji klimatyzacji, polegająca na dostawie i montażu nowego systemu klimatyzacji VRV IV składającego się z trzech jednostek zewnętrznych, w miejsce istniejących agregatów klimatyzacji działających obecnie w systemie klimatyzacji nr 1, wraz ze wszystkimi niezbędnymi urządzeniami i osprzętem, demontażu istniejących urządzeń oraz wykonaniu robót instalacyjnych, konserwacyjnych i serwisowych na pozostałych urządzeniach i systemach klimatyzacji zainstalowanych w budynku Starostwa Powiatowego

w Pruszkowie.

2. Ogólny zakres czynności i prac objętych niniejszą umową obejmuje w szczególności:
 - 1) Demontaż i zabezpieczenie po demontażu dwóch jednostek zewnętrznych działających w systemie nr 1 – 2 x Daikin RXYQ12P7W1B.
 - 2) Przystosowanie konstrukcji wsporczej na dachu pod montaż nowego systemu (zwiększenie ciężaru).
 - 3) Dostawa i montaż nowego systemu klimatyzacji w systemie VRV Daikin IV model RWEYQ42T9Y1B.
 - 4) Włączenie zainstalowanego systemu do systemu centralnego.
 - 5) Wymiana 24 jednostek wewnętrznych typu Split we wszystkich czterech systemach VRV – w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, na nowe (urządzenia powinny zostać dostarczone z nowymi pilotami i dodatkowo wprogramowane do obecnych sterowników ściennych). Urządzenia powinny zostać dostarczone w następującej konfiguracji: 9 x 2,2kW, 3 x 7,1kW, 6 x 2,8kW, 5 x 3,6kW, 1 x 4,5kW.
 - 6) Podłączenie 54 szt. jednostek wewnętrznych typu Split do nowego systemu klimatyzacji.
 - 7) Dokonanie rewizji średnic.
 - 8) Modernizacja skrzynki elektrycznej na potrzeby podłączenia nowego systemu klimatyzacji.
 - 9) Wykonanie próby szczelności wszystkich systemów VRV istniejących w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie wraz z eliminacją ujawnionych nieszczelności (w przypadku konieczności wykonania odkrywek bądź rewizji w pomieszczeniach biurowych i technicznych w celu zlokalizowania połączeń instalacji, Wykonawca wykona również inne, drobne prace, w tym budowlane i naprawcze).
 - 10) Weryfikacja, pomiary ciśnienia i uzupełnienie ilości czynnika chłodniczego we wszystkich systemach VRV istniejących w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
 - 11) Sprawdzenie, konfiguracja i regulacja parametrów pracy wszystkich systemów VRV istniejących w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
 - 12) Wykonanie prac konserwacyjnych i serwisowych wszystkich urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych pracujących we wszystkich systemach VRV istniejących w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
3. Podstawowe działania w ramach przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą prace przy użyciu wysięgników lub dźwigów przed dostępem osób trzecich oraz przed wystąpieniem ewentualnego zagrożenia zdrowia lub życia osób i uszkodzenia mienia.
 - 3) Demontaż dwóch istniejących jednostek zewnętrznych zainstalowanych w systemie klimatyzacji nr 1, a w szczególności:
 - a) Odłączenie istniejących jednostek na dachu budynku wraz z zabezpieczeniem wszystkich instalacji i podłączeń;
 - b) Odpompowanie i zabezpieczenie czynnika chłodniczego z demontowanych jednostek zewnętrznych oraz jego utylizacja;
 - c) Utylizacja niepotrzebnych elementów ze starego systemu, które nie nadadzą się do ponownego wykorzystania;

- d) Przygotowanie jednostek zewnętrznych do transportu pionowego;
 - e) Przetransportowanie jednostek zewnętrznych w miejsce wskazane przez osoby upoważnione z ramienia Starostwa Powiatowego w Pruszkowie. Transport powinien odbyć się przystosowanym do tego środkiem transportu (samochód ciężarowy z HDS) do miejsca oddalonego od siedziby Zamawiającego maksymalnie o 3 km wraz z rozładunkiem;
 - f) Zabezpieczenie miejsca składowania zdemontowanych jednostek zewnętrznych przed uszkodzeniem;
- 4) Wykonanie prac przygotowawczych przed montażem nowego systemu klimatyzacji:
- a) Weryfikacja średnic rurociągów, kanałów, odpływów, podłączeń oraz ich ewentualne zredukowanie celem przystosowania do nowej instalacji;
 - b) Sprawdzenie drożności instalacji odprowadzania skroplin;
 - c) Modernizacja skrzynki elektrycznej, która zostanie wykorzystana do podłączenia nowego systemu klimatyzacji (uporządkowanie istniejącego okablowania, sprawdzenie zabezpieczeń oraz istniejącej instalacji, zapewnienie wszystkim urządzeniom ochrony przeciwprzepięciowej i uziemienia, itp.);
 - d) Przystosowanie konstrukcji wsporczej na dachu budynku do większego ciężaru;
- 5) Montaż nowego systemu klimatyzacji, a w szczególności:
- a) Transport pionowy nowych urządzeń;
 - b) Montaż urządzeń na przystosowanej odpowiednio konstrukcji wsporczej;
 - c) Podłączenie nowych jednostek zewnętrznych do przygotowanej odpowiednio instalacji, kanałów, rurociągów, odpływów, itp.
 - d) Wymiana 24 jednostek wewnętrznych typu Split we wszystkich czterech systemach VRV – w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, na nowe (urządzenia powinny zostać dostarczone z nowymi pilotami i dodatkowo wprogramowane do obecnych sterowników naściennych). Urządzenia powinny zostać dostarczone w następującej konfiguracji: 9 x 2,2kW, 3 x 7,1kW, 6 x 2,8kW, 5 x 3,6kW, 1 x 4,5kW;
 - e) Podłączenie 54 szt. jednostek wewnętrznych typu Split do nowego systemu klimatyzacji;
 - f) Włączenie zainstalowanego systemu do systemu centralnego;
 - g) Napełnienie układu czynnikiem chłodzącym, sprawdzenie szczelności połączeń, wykonanie prób ciśnieniowych i uruchomienie nowego systemu klimatyzacji;
- 6) Wykonanie prac konserwacyjnych i serwisowych wszystkich urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych pracujących we wszystkich systemach VRV istniejących w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, a w szczególności:
- a) Wykonanie prób szczelności i eliminacja ewentualnych nieszczelności (w przypadku konieczności wykonania odkrywek bądź rewizji w pomieszczeniach biurowych i technicznych w celu zlokalizowania połączeń instalacji, Wykonawca wykona również inne, drobne prace, w tym budowlane i naprawcze);
 - b) Weryfikacja, pomiary ciśnienia i uzupełnienie ilości czynnika chłodniczego;
 - c) Sprawdzenie, konfiguracja i regulacja parametrów pracy;
 - d) Uzupełnienie ubytków izolacji rurociągów;
 - e) Naprawa (w miarę możliwości) radiatorów skraplaczy;
 - f) Wyczyszczenie agregatów zewnętrznych;
 - g) Zlokalizowanie sterowników MASTER dla pozostałych systemów VRV,

- a w przypadku ich braku, nadanie (w miarę możliwości) uprawnień MASTER innemu sterownikowi;
- h) Wymiana filtrów wraz z wyczyszczeniem i odgrzybieniem urządzeń, w tym jednostek wewnętrznych (również tacy ociekowej), przeznaczonymi do tego środkami;
- 7) Przekazanie Zamawiającemu nowego systemu klimatyzacji:
- a) Przedstawienie Zamawiającemu wyników ze wszystkich pomiarów, prób szczelności i pomiarów temperatur, pomiarów elektrycznych, poprzez ich umieszczenie w protokołach potwierdzonych przez osoby dokonujące pomiarów;
 - b) Przekazanie Zamawiającemu protokołów z konserwacji urządzeń z uwzględnieniem wykonanych prac konserwacyjnych i serwisowych;
 - c) Przekazanie Zamawiającemu kart katalogowych, certyfikatów, atestów, świadectw, kart wyrobów, opisów technicznych i instrukcji obsługi zamontowanych nowych urządzeń oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
 - d) Sprawowanie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przez okres udzielonej gwarancji, w tym podejmowanie czynności serwisowych i naprawczych.
 - e) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą z uwzględnieniem naniesionych zmian w systemie klimatyzacji oraz w zmodernizowanej skrzynce elektrycznej, wykorzystanej do podłączenia nowego systemu klimatyzacji w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na pendrive.
4. Warunki organizacyjne:
- Budynek, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia ma charakter użytkowy, jako obiekt użyteczności publicznej i pełni funkcję administracyjno - biurową i jest obiektem czynnym, tym samym Wykonawca musi się liczyć, z tym, że będą istnieć utrudnienia w prowadzeniu prac.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w dokumentacji postępowania przetargowego, w szczególności w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2.

Oświadczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) dostarczone i wykorzystane przez Wykonawcę urządzenia klimatyzacyjne są fabrycznie nowe, nie pochodzące z wystaw/targów, wyprodukowane w 2025 r., wcześniej nieużywane, wolne od wszelkich wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie mogą być przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia;
 - 2) wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej profesjonalnej wiedzy, przy wykorzystaniu materiałów o najwyższej jakości spełniających normy i posiadających najwyższe parametry użytkowe i bezpieczeństwa;

- 3) przedmiot zamówienia będzie zrealizowany przez pracowników Wykonawcy dysponującymi odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami, umiejętnościami, doświadczeniem oraz z należytą starannością,
 - 4) posiada autoryzację firmy Daikin, umożliwiającą wykonywanie prac montażowych i konserwacyjnych na wskazanych urządzeniach,
 - 5) wykona przedmiot zamówienia w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, doświadczeniem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, a w szczególności zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn;
 - c) ustawą z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych;
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - e) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - f) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
 - g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/573 z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych, zmieniające dyrektywę (UE) 2019/1937 i uchylające rozporządzenie (UE) nr 517/2014
 - h) dyrektywą ErP 2009/125/WE;
 - i) dyrektywą 2010/31/UEoraz wszelkimi innymi regulacjami prawnymi odnoszącymi się do niniejszego przedmiotu zamówienia.
 - 6) zapoznał się z dokumentacją postępowania;
 - 7) gwarantuje dostęp do części zamiennych przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia obustronnego podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 8) dokonał wizji lokalnej w przedmiotowym budynku;
 - 9) będzie posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000 zł na wszystkie zdarzenia.
Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy;
 - 10) we własnym zakresie zapewnia wszystkie niezbędne materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy;
 - 11) poniesie wszystkie koszty i formalności prawne związane z utylizacją zdemontowanych urządzeń i elementów wyposażenia;
 - 12) zastosowane urządzenia elektryczne i mechaniczne będą przyjazne środowisku naturalnemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie prac montażowych i konserwacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione

przez Wykonawcę / Podwykonawcę, jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.

3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji umowy. Dowodami tymi mogą w szczególności być:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby, jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 4) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym w szczególności:
 - a) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres

rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkować naliczeniem kar umownych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.

§ 3.

Przedstawiciele Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej zawodowej staranności przy realizacji niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami Zamawiającego w toku realizacji umowy będą:
 - 1) Maciej Hajduk, nr tel.: 22 342 02 68, 696 099 739, e-mail: maciej.hajduk@powiat.pruszkow.pl;
 - 2) Agnieszka Baran, nr tel.: 22 738 14 18, e-mail: agnieszka.baran@powiat.pruszkow.pl;
 - 3) Michał Piwek, nr tel.: 22 342 02 23, e-mail: michal.piwek@powiat.pruszkow.pl;Osoby wymienione w pkt 1, 2 i 3 są uprawnione do wszelkich ustaleń i kontaktów, nie są natomiast upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności wzrostu uzgodnionego wynagrodzenia i zwiększenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną.
4. Wykonawca ustala, że jego przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
 - 1) kierownik prac;
 - 2) dwie osoby posiadające aktualne uprawnienia do montażu lub konserwacji urządzeń klimatyzacji (Certyfikat F-Gaz personalny) oraz doświadczenie w montażu lub konserwacji i naprawie:

- a)
- b)
5. Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby lub osób wymienionych w ust. 4. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do jej lub ich zmiany w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 6. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wskazanych w ust. 4 oraz przeznaczonych zgodnie z ofertą do realizacji umowy w treści oferty Wykonawcy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, powodujących niemożność wykonywania powierzonych jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie.
 7. W przypadku zmiany przedstawiciela przez jedną ze Stron zobowiązana jest ona powiadomić o tym na piśmie drugą Stronę w terminie 4 dni.
 8. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 4 nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie brutto zł
(słownie: złote/100)
w tym należny podatek VAT 23%;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty własne Wykonawcy. Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnego zadania inwestycyjnego.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:,
w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót, w którym Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę na adres e-mailowy: faktury@powiat.pruszkow.pl;
5. Dane Zamawiającego do faktur wystawianych przez Wykonawcę:
Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, NIP: 534 24 05 501.
6. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót, potwierdzonych oświadczeniem Podwykonawcy, że otrzymali od Wykonawcy należne im wynagrodzenie za prace i Wykonawca nie zalega z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
12. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy oraz konkretnego etapu realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, wstrzyma się on z dokonaniem odbioru do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Szczegółowy opis dotyczący podwykonawstwa regulują zapisy określone w § 7 niniejszej umowy.

§ 5.

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 45 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Na 14 dni przed przystąpieniem Wykonawcy do prac montażowych systemu klimatyzacji, Zamawiający udostępni Wykonawcy teren objęty pracami.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej;
 - 2) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia Wykonawcy na teren wykonywania prac przez Zamawiającego lub wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego
z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - 4) konieczności wykonania ostatecznych albo natychmiast wykonalnych decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 5) opóźnień w uzyskaniu przez Wykonawcę od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, ostatecznych albo natychmiast wykonalnych decyzji administracyjnych i innych aktów, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

- 6) okoliczności określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez Strony aneksu do umowy.
5. Prace będą wykonywane w szczególności po godzinach pracy w dni robocze oraz poza dniami roboczymi tj. w dni wolne od pracy.
6. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu harmonogram terminowo - rzeczowy prac. Przekazanie dokumentu nastąpi najpóźniej w dniu podpisania umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego. W miarę potrzeb oraz postępu prac, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu. Wszystkie zmiany harmonogramu wymagają akceptacji Zamawiającego.
7. Zmiana harmonogramu, która powodowałaby przedłużenie terminu wykonania umowy musi być potwierdzona protokołem konieczności i wprowadzona aneksem.

§ 6.

Postanowienia ogólne, przekazanie terenu prac

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
 - 2) umożliwienie wstępu na teren inwestycji i udostępnienie miejsc podlegających pracom inwestycyjnym;
 - 3) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji niezwłocznie po ich wykryciu;
 - 4) współdziałanie z Wykonawcą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listy pracowników upoważnionych do wykonywania prac w obiekcie oraz zapewni odzież roboczą pozwalającą na jednoznaczną identyfikację pracowników.
3. Wykonawca powinien przewidzieć realizację poszczególnych prac tj.: demontaż i rozbiórka starych urządzeń, montaż nowych urządzeń, testy i sporządzenie dokumentacji powykonawczej. Godziny pracy oraz wszelkie zagadnienia związane z wykonywaniem robót, zabezpieczeniem placu budowy i wyznaczeniu dróg transportowych, Wykonawca uzgodni z administratorem budynku/ przedstawicielami Zamawiającego wymienionymi w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 3.
4. Po protokolarnym przejęciu terenu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest i odpowiada za zabezpieczenia go przed osobami trzecimi, w sposób profesjonalny, zgodny z wymogami prawa. Za brak lub niewłaściwe zabezpieczenie terenu Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ponosi stosowne konsekwencje, adekwatne do powstałych zdarzeń, szkód.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania terenu objętego pracami w należytym porządku i czystości, uwzględniając w tym m. in. odkurzanie i mycie korytarzy i klatki schodowej oraz sprzątanie terenu wewnętrznego po każdorazowym zakończeniu prac każdego dnia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania, w czasie prowadzenia prac, wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, segregacji i utylizacji

odpadów, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu. Ewentualne opłaty i kary za naruszenia przepisów naliczone w trakcie realizacji umowy obciążają Wykonawcę.

7. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub kradzieżą materiałów, wyrobów i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji umowy, od chwili rozpoczęcia prac do zakończenia realizacji umowy, w szczególności zobowiązany jest, w całym okresie realizacji, do ich utrzymania w należyтым stanie i podjęcia wszelkich działań zapobiegających ich zniszczeniu lub kradzieży, z uwzględnieniem wszystkich ryzyk występujących lub mogących wystąpić na terenie prowadzenia prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Terminy i miejsca narad będą ustalane przez Zamawiającego. W każdej naradzie ze strony Wykonawcy ma obowiązek uczestniczyć, co najmniej kierownik prac oraz inni przedstawiciele Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w zależności od potrzeb. Z narady zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez jej uczestników. Po podpisaniu protokołu dokonane ustalenia uważa się za wiążące.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich prac objętych umową w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym niż jest to konieczne, funkcjonowania budynku.
10. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwać się przy wykonywaniu prac Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, Wykonawca zapewni koordynację wszystkich prac z uwzględnieniem wymagań BHP oraz obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności, które stanowią obowiązki w świetle przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) odpowiedniego zabezpieczenia terenu,
 - b) prowadzenia dokumentacji,
 - c) koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) koordynowania działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych we właściwych przepisach,
 - e) podejmowania niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na teren prowadzenia prac osobom nieupoważnionym,
 - f) wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu oraz Zamawiającego,
 - g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie. Odpowiedzialności tej nie wyłącza, ani nie ogranicza wykonanie części prac przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
12. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów i pomiarów systemu klimatyzacji.

§ 7.

Realizacja umowy, Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zakresu przedmiotu umowy Podwykonawcom, jeżeli przewidział to w złożonej ofercie. Zakres przedmiotu umowy wykonywany przy udziale Podwykonawców musi wynikać z treści Formularza ofertowego Wykonawcy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi lub jej części przez Podwykonawcę, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek naruszenie.
4. Powierzenie Podwykonawcy zakresu prac innego niż wskazany w ust. 1 musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i uprzednio zaakceptowane przez Przedstawiciela Zamawiającego. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8.

Materiały

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów wyłącznie o jakości mających wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz Unii Europejskiej, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające je do stosowania.
2. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego, przedstawić i przekazać Zamawiającemu świadectwa i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów i wyrobów najpóźniej na 7 dni przed ich zamontowaniem.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania materiałów, urządzeń oraz elementów wyposażenia pochodzących z odzysku.
4. W przypadku wątpliwości, co do jakości użytych materiałów bądź jakości wykonania prac, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zleci przeprowadzenie odpowiednich badań niezależnym od Stron umowy biegłym. Powyższe odnosi się także do urządzeń.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 4, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane prace lub urządzenia są niezgodne z umową, sztuką budowlaną lub przepisami prawa, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, gdy zaś wyniki badań wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonanie prac są zgodne z umową, koszty badań obciążają Zamawiającego.

§ 9.

Odbiór prac

1. Strony zgodnie postanawiają, że będzie stosowany końcowy odbiór prac. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie zgłaszać Zamawiającemu prace zanikające.
2. Odbiór dokonany będzie przez Zamawiającego. Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy datę końcowego odbioru prac w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie prac,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego wykonania prac lub odstąpić od umowy.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) kompletną dokumentację powykonawczą, potwierdzoną przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym po 2 egz. w wersji papierowej i 1 szt. w wersji elektronicznej na pendrive;
 - 2) listę wszystkich Podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot umowy;
 - 3) oświadczenie kierownika prac o zgodności wykonania przedmiotu umowy z przepisami i normami;
 - 4) deklaracje zgodności, atesty, protokoły z badań i sprawdzeń, prób szczelności, pomiarów temperatur i ciśnienia;
 - 5) protokoły z konserwacji urządzeń z uwzględnieniem wykonanych prac konserwacyjnych i serwisowych.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie sporządzony protokół odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny odbiór prac po upływie terminu gwarancji oraz po upływie okresu rękojmi.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% kwoty brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust 1, tj. w wysokości zł (słownie: złote 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie (w przypadku zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniężna, musi być ono bezwarunkowe oraz nieodwołalne).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń. Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej

niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30. dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 5 ust. 1 umowy oraz do 1. dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.

§ 11.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy okresu gwarancji na wykonane prace oraz na zamontowany system klimatyzacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z gwarancji, niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.
3. Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji będą wykonywane przez Wykonawcę, producenta, autoryzowany serwis lub osoby, na koszt Wykonawcy w miejscu realizacji umowy. Po wygaśnięciu gwarancji, Zamawiający nie jest zobowiązany zlecać usługę konserwacji i serwisu podmiotom serwisowym wybranej marki systemu klimatyzacji.
4. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienia do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta), nie może przekroczyć 2 (dwóch) dni od dnia zgłoszenia usterki (e-mailem potwierdzonym następnie niezwłocznie w formie pisemnej przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę lub osoby wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 3), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 5 dni, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych, termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni, chyba, że Strony uzgodnią inny termin, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem konieczności.
6. Okres gwarancji na naprawiane wyroby (elementy), ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia usunięcia usterki.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu).
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
9. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, za którą Wykonawca odpowiada, Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.
10. Zamawiający zobowiązuje się do dotrzymania podstawowych warunków eksploatacji określonych w instrukcjach eksploatacji i kartach gwarancyjnych wystawionych przez producentów dla zamontowanych i dostarczonych wyrobów przez Wykonawcę.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że:
 - 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 1. miesiąca;
 - 2) została podjęta likwidacja Wykonawcy;
 - 3) wystąpiło u Wykonawcy znaczne zadłużenie, w szczególności skierowanie przeciwko Wykonawcy zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres 14 dni, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 10. dni od chwili otrzymania decyzji o ich podjęciu od Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie przez Zamawiającego terminie;
 - 7) Wykonawca spowodował zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji powyżej 1. miesiąca;
 - 8) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - 9) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

§ 13.

Nieistotne zmiany postanowień umowy

1. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, m. in.:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
2. Zasady wprowadzenia zmiany do umowy:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy powinna złożyć wniosek o zmianę postanowień umowy;
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy powinien zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany, w tym uprawdopodobnienie okoliczności faktycznych lub prawnych, na które powołuje się wnioskodawca,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy;

- 3) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 14.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1 umowy, chyba, że przyczyny odstąpienia nie stanowiły okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, lub za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w §5 ust. 1 umowy;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad;
 - 4) zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą wadę lub usterkę za każdy dzień zwłoki.
 - 5) braku zatrudnienia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek.
3. Wykonawca ma prawo naliczenia kary umownej, a Zamawiający zobowiązany jest do jej zapłaty za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1 umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastosowanych kar umownych.

§ 15.

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, niewynikające z jego i jego Podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony, pisemnie pod rygorem nieważności, uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 16.

Poufność

1. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba, że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.
3. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

§ 17.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego (m. in. ustaw, rozporządzeń, aktów prawa miejscowego), mających wpływ na zakres robót i/lub sposób ich realizacji;
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniom tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością,
 - b) z powodu działania siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy, której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, co Wykonawca winien udowodnić za pomocą odpowiednich dokumentów lub oświadczeń zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie,
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy, pozwalającej na zaoszczędzeniu czasu realizacji umowy lub jej kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji lub specyfikacji technicznej,
 - e) konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 3) konieczność wykonania robót zamiennych;
 - 4) konieczność wykonania prac dodatkowych;
 - 5) rezygnacji z wykonania części prac, zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie będzie większe niż 15% jego wartości;
 - 6) zmiana może nastąpić również wtedy, gdy Zamawiający z przyczyn ekonomicznych, technicznych lub prawnych zmieni sposób wykonania przedmiotu zamówienia, wprowadzając inne rozwiązania techniczne lub projektowe z korzyścią dla interesu publicznego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej lub warunków atmosferycznych, mających bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia związanych z: zaistnieniem niemożliwych do

- wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od Stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia;
- 3) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
4. Strony dopuszczają, poza ww. zmiany wskazane w art. 455 ustawy Pzp.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 Kodeksu cywilnego.

§ 18.

Bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności.
2. Wykonawca zapewnia właściwą organizację prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie przepisów bhp i ppoż., w tym:
 - 1) prowadzi prace tak, aby nie stwarzały bezpośredniego zagrożenia dla osób je wykonujących, użytkowników obiektu oraz osób trzecich;
 - 2) organizuje właściwe urządzenie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac, w tym jego wygrodzenie i oznakowanie, zabezpieczenie przed wejściem osób niepowołanych, a w uzasadnionych przypadkach zapewnia dozór;
 - 3) zapewnia, aby prace szczególnie niebezpieczne, w tym prace prowadzone na wysokości, prowadzone były w sposób zgodny z przepisami i pod nadzorem osoby posiadającej kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami;
 - 4) utrzymuje porządek w rejonie prowadzonych prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dostępnymi u Wykonawcy dokumentami dotyczącymi szeroko rozumianego bezpieczeństwa dla obiektu, w którym planowane są prace będące przedmiotem umowy oraz zna lokalizację i zasady użycia gaśnic i hydrantów wewnętrznych będących na wyposażeniu obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia z udostępnionymi przez Zamawiającego ww. dokumentami swoich pracowników lub Podwykonawców, którzy przebywać będą na terenie obiektu.
4. Uciążliwe prace w obiekcie czynnym, ograniczające możliwość użytkowania części obiektu, należy każdorazowo uzgadniać z przedstawicielami Zamawiającego wymienionymi w §3 ust. 2 pkt 1, 2 i 3, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Przy określaniu ewentualnej uciążliwości należy mieć na uwadze charakter i wymagania warunków pracy osób działających w otoczeniu wykonywanych prac, dla których nawet niższe wartości np. hałasu, mogą być znacznym utrudnieniem czy nawet elementem uniemożliwiającym wykonywanie określonych czynności służbowych.
5. Wykonawca realizując przedmiot umowy nie może indywidualnie podjąć decyzji o wyłączeniu z użytkowania części terenu, w tym ciągów komunikacyjnych, klatki

schodowej, itp., powodujących ograniczenie funkcjonowania urzędu. Prace o szczególnie uciążliwym charakterze muszą odbywać się po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy.

6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, terminowemu i bezpiecznemu wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w §3 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 mogą polecić wstrzymanie prac, jeżeli są one realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z umową, przekazaną dokumentacją, przepisami prawa i normami lub zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Osoby wymienione w wierszu pierwszym mogą również żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu prac każdej osoby, która nie przestrzega przepisów i zasad bhp i ppoż.

§ 19.

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 20.

Jawność

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia,

stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia umowy, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieważne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia umowy.
4. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POMOC ADMINISTRACYJNA

Michał Piwek

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Baran

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

Wioleta Aleksandrowicz

ADWOKAT

Strona 21

SEKRETARZ

mgr inż. Klaudia Sepiolo