UMOWA Nr ...........................................

Zawarta w dniu ...................... roku w Koszalinie roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez:

………………………………………………… **- Komendanta**

*zwanym w treści umowy „Zamawiającym”*

- a -

…………………………………z siedzibą w…………………, kod pocztowy…….………..ul. …………….  
NIP………………….., REGON …………………… , wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem …………………………………………, reprezentowanym przez:

………………………………………………..

*zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”.*

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia…………………………………………………… pod nazwą:

**„Przegląd i konserwacja oraz naprawy Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE oraz UPS-ów (3 zadania)”:**

**- Zadanie nr 1 – GZ Koszalin,**

**- Zadanie nr 2 – GZ Darłowo,**

**- Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg.**

zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuję się do wykonania usługi pod nazwą:

**„Przegląd i konserwacja oraz naprawy Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE oraz UPS-ów (3 zadania)”:**

**- Zadanie nr 1 – GZ Koszalin,**

**- Zadanie nr 2 – GZ Darłowo,**

**- Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg.**

wskazanych w Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Usługi – Załączniku nr 2 do umowy oraz Ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 1 do umowy.

1. Przedmiot zamówienia oznaczony został kodami według CPV : 71630000-3 i 50532300-6.
2. Zamawiający przewiduję możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie napraw awaryjnych, roboczogodzin i materiałów do naprawy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w tym zakresie.
4. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę po otrzymaniu i zaakceptowaniu Protokołu awarii/naprawy zał. nr 5 wraz z kosztorysem naprawy o zamiarze skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego i wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego i nie będzie skutkować zmianą umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust.1 będzie wykonany zgodnie   
   ze Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Usługi oraz Harmonogramem realizacji usługi stanowiącymi Załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń.
6. Rodzaj i ilość urządzeń podlegających usłudze przeglądu i konserwacji oraz naprawie wykazane są

w Ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 1 do umowy.

1. W okresie obowiązywania umowy rodzaj i ilość urządzeń może ulec zmianie   
   w przypadku zaistnienia konieczności likwidacji lub wprowadzenia nowych urządzeń   
   do przeglądu i konserwacji wskutek rozliczenia obecnie prowadzonych oraz przyszłych inwestycji.   
   W takich przypadkach wartość niniejszej umowy może ulec zmianie, stosownie do Oferty Wykonawcy Załącznik nr 1 do umowy.
2. Od dnia podpisania umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie technicznego utrzymania i prawidłowych parametrów pracy urządzeń wymienionych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
3. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy, ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążonymi wszelkimi kosztami, związanymi ze zleceniem wykonania takiej usługi.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. realizacji umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru swej działalności oraz dochowania wszelkich terminów określonych niniejszą umową;
3. zatwierdzenia przedłożonego przez Zamawiającego Harmonogramu realizacji usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy, w ciągu 30 dni od podpisania umowy;
4. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wykaz osób uprawnionych do wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 7 . Pracownicy muszą się wylegitymować dokumentami tożsamości przed Zamawiającym.

W wykazie należy podać dane :

* imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego;
* w przypadku kierowcy również: typ, markę i numer rejestracyjny pojazdu;

1. wykonania prac konserwacyjnych, w zakresie wyszczególnionym w Załączniku nr 1   
   do umowy oraz wykona niezbędne naprawy awaryjne urządzeń podlegających konserwacji;
2. prowadzenia prac w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów wojskowych, w tym wykonywania przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 700 do 1530, przy czym dopuszcza się wykonywanie przedmiotu umowy w dni robocze w systemie wydłużonego dnia pracy oraz w dni wolne od pracy na wniosek Wykonawcy tylko za zgodą Zamawiającego (Kierownika Grupy Zabezpieczenia) i Użytkownika obiektu, na terenie, którego wykonywana jest usługa;
3. pokrycia kosztów szkód powstałych w wyniku ingerencji w urządzeniach podczas konserwacji i napraw oraz spowodowanych nie dotrzymaniem terminów;
4. sporządzania z każdego przeglądu i konserwacji oraz naprawy urządzeń protokołu odbioru prac zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia własnego i Zamawiającego znajdującego się na terenie wykonywanej usługi. Wykonawca zapewni i przyjmuje pełną odpowiedzialność za ochronę przeciwpożarową i bezpieczeństwo pożarowe oraz właściwe warunki BHP do końca obowiązywania umowy.
6. Zasady porządku i poruszania się po terenie kompleksu wojskowego reguluje dowódca, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez dowódcę wymogów

w trakcie wykonywania usługi, które szczegółowo opisane są w Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Usługi stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły, środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego nie może realizować umowy przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności objete zakresem umowy:
   1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy   
      o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę   
      i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   3. **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych ww. dokumentów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objete zakresem umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz używania aparatów fotograficznych na terenie jednostki wojskowej oraz bezzałogowych statków latających nad terenem wojskowym przez pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuję się wykonać rzeczowy zakres usługi własnymi siłami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej , określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.

**§ 3**

**Realizacja usługi**

**Wykonawca zobowiązuje się do realizacji** **usługi zgodnie z poniższym zakresem czynności:**

1. wykonanie przeglądów i konserwacji oraz napraw zespołów spalinowo elektrycznych ZSE oraz UPS-ów wskazanych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Usługi - Załącznik nr 2 do umowy oraz Ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy;
2. stałej konserwacji, która w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje prace polegające na utrzymaniu zespołów spalinowo elektrycznych ZSE oraz UPS-ów przy pomocy wszelkich dostępnych środków w należytym stanie technicznym, – co oznacza, że urządzenia w miarę eksploatacji swoimi parametrami nie mogą odbiegać od stanu w momencie przekazania ich do eksploatacji;
3. po wykonaniu przeglądu i konserwacji Wykonawca każdorazowo będzie sporządzał protokół przeglądu i konserwacji, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy, a po usunięciu awarii protokół awarii/naprawy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy. Wykonawca również po wykonaniu przeglądu i konserwacji dokona wpisów w „Książce przeglądów i konserwacji” znajdującej się w siedzibie przedstawiciela Zamawiającego;
4. przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji lub przekazania innemu podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji usługi zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;
5. prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy realizowane będą na obszarze   
   czynnego kompleksu wojskowego (stanowiącego teren zamknięty RON).

**§ 4**

**Naprawy awaryjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **napraw awaryjnych** mających na celu utrzymanie zespołów spalinowo elektrycznych ZSE oraz UPS-ów w pełnej sprawności technicznej.
2. Wykonawca zapewni prowadzenie całodobowego dyżuru serwisowego. Przybycie Wykonawcy na miejsce awarii oraz podjęcie naprawy musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę w godz. 0.00‑24.00, 7 dni w tygodniu, w tym w święta i dni wolne od pracy na adres e-mail: ……………..………… i dodatkowo na numer alarmowy telefonu komórkowego ………………………………………
3. Zgłoszenia awarii dokonać mogą osoby wymienione w § 8 ust. 1 umowy na adres   
   e-mail:………………….……... i dodatkowo na numer alarmowy telefonu komórkowego ………………………..……
4. Czas przybycia grupy serwisowej powinien być potwierdzony w protokole usunięcia awarii przez przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca będzie posiadał materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do bezzwłocznego zabezpieczania i usuwania powstałych awarii.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w możliwie najkrótszym terminie.
7. Przed wykonaniem naprawy awaryjnej Wykonawca wykona diagnostykę - sprawdzenia uszkodzonego elementu. Zakres diagnostyki będzie obejmował wskazanie przyczyn wystąpienia awarii wraz z wykazem uszkodzonych elementów urządzenia. Protokół usunięcia awarii z przeprowadzonej diagnostyki zostanie przekazany do Zamawiającego wraz z Ofertą na naprawę uszkodzonych elementów (w przypadku, gdy naprawa jest możliwa) oraz na wymianę elementów w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku możliwości naprawy uszkodzonych elementów, Zamawiający podejmie decyzję czy element będzie naprawiany, czy też wymieniany.
8. W przypadku, gdy uszkodzony element nie nadaje się do naprawy lub jego naprawa jest nieopłacalna, Wykonawca będzie zobowiązany do utylizacji wybrakowanych materiałów

i przedstawienia Zamawiającemu karty odpadów.

1. Usuwanie drobnych awarii ujęte jest w rozliczeniu ryczałtowym i nie będzie podstawą   
   do dodatkowego rozliczenia.
2. Rozliczenie za naprawy awaryjne, z zastrzeżeniem ust. 9, będzie na podstawie roboczogodzin wynikających z zapisów w protokole usunięcia awarii wraz z ilością przepracowanych roboczogodzin (r-g). Koszty dojazdów Wykonawcy do miejsca usunięcia awarii lub dokonania naprawy ujęte są w rozliczeniu ryczałtowym, usługi konserwacyjnej, dotyczy to także naprawy awaryjnej, która będzie realizowana poza usługą konserwacyjną.
3. Z przeprowadzonych czynności usunięcia awarii Wykonawca sporządzi protokół zgodnie   
    z Załącznikiem nr 5 do umowy, natomiast w przypadku konieczności wymiany urządzeń, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty. Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty wraz z instrukcjami i kartami gwarancyjnymi. Wszelkie dostarczone dokumenty winne być sporządzone w języku polskim.
4. Wszystkie prace związane z naprawą awaryjną, będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie przedstawionego Kosztorysu na usunięcie awarii, zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego. Kosztorys na usunięcie awarii Wykonawca sporządzi wg zaoferowanych parametrów cenotwórczych, wskazanych w Ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 1 do umowy.

W przypadku stwierdzenia, że wartość kosztorysu jest zawyżona w stosunku do ogólnych cen rynkowych, Zamawiający może zlecić naprawę innemu Wykonawcy.

1. W przypadku awarii urządzeń objętych gwarancją, wskazanych przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury danej lokalizacji, naprawę realizuje podmiot udzielający gwarancji, po uprzednim dokonaniu przez Wykonawcę możliwych czynności diagnostycznych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… miesięcznej gwarancji na obsługę serwisową i naprawy awaryjne, w tym także na zamontowany sprzęt i urządzenia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru danej usługi(naprawy) lub wymiany zamontowanego sprzętu i urządzeń.
3. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia i usunięcia usterek i wad, tzn. o czas liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek

i wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy.

1. Zamawiający jest uprawniony do usunięcia usterek i wad gwarancyjnych we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci – na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia tych usterek i wad.
2. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu żądania usunięcia usterek i wad gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody w pełnej wysokości

**§ 5**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszej umowy w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.**

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE W ROKU 2025:**

1. Za wykonanie usługi w zakresie przeglądu **w roku 2025**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w wysokości:**

1.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

1.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

1.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).
4. Za świadczenie usługi w zakresie **konserwacji** **w roku 2025**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w wysokości:**

2.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

2.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

2.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).
4. Za świadczenie usług w zakresie **napraw awaryjnych w roku 2025**, Zamawiający zapłaci tytułem wynagrodzeniaWykonawcy **kwoty wynikające z ilości godzin wykonanych usług.**

Wartości stawki roboczogodziny wynosi:

3.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

3.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

3.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

oraz dokona zwrotu kosztów zakupu części lub materiałów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem awarii/naprawy – Załącznik nr 5 do umowy.

Szacunkowa wartość **części użytych do naprawy w ramach usuwania awarii w roku 2025** wynosi:

3.4 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

3.5 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

3.6 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

Świadczenie **usług napraw awaryjnych w roku 2025, łącznie z kosztami zakupu części   
 i materiałów** nie może przekroczyć kwoty:

3.7 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

3.8 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

3.9 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

**PRAWO OPCJI W ROKU 2025:**

1. Za świadczenie usług w zakresie **napraw awaryjnych w roku 2025**, Zamawiający zapłaci tytułem wynagrodzeniaWykonawcy **kwoty wynikające z ilości godzin wykonanych usług.**

Wartości stawki roboczogodziny wynosi:

4.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

4.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

4.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

oraz dokona zwrotu kosztów zakupu części lub materiałów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem awarii/naprawy – Załącznik nr 5 do umowy.

Szacunkowa wartość **części użytych do naprawy w ramach usuwania awarii w roku 2025** wynosi:

4.4 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

4.5 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

4.6 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

Świadczenie **usług napraw awaryjnych w roku 2025, łącznie z kosztami zakupu części   
 i materiałów** nie może przekroczyć kwoty:

4.7 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

4.8 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100.

4.9 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE W ROKU 2026:**

1. Za wykonanie usługi w zakresie przeglądu **w roku 2026**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w wysokości:**

5.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

5.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

5.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).
4. Za świadczenie usługi w zakresie  **konserwacji** **w roku 2026**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w wysokości:**

6.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

6.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

6.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).
4. Za świadczenie usług w zakresie **napraw awaryjnych w roku 2026**, Zamawiający zapłaci tytułem wynagrodzeniaWykonawcy **kwoty wynikające z ilości godzin wykonanych usług.**

Wartości stawki roboczogodziny wynosi:

7.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

7.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

7.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

oraz dokona zwrotu kosztów zakupu części lub materiałów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem awarii/naprawy – Załącznik nr 5 do umowy.

Szacunkowa wartość **części użytych do naprawy w ramach usuwania awarii w roku 2026** wynosi:

7.4 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

7.5 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

7.6 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

Świadczenie **usług napraw awaryjnych w roku 2026, łącznie z kosztami zakupu części   
 i materiałów** nie może przekroczyć kwoty:

7.7 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

7.8 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

7.9 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

**PRAWO OPCJI W ROKU 2026:**

1. Za świadczenie usług w zakresie **napraw awaryjnych w roku 2026**, Zamawiający zapłaci tytułem wynagrodzeniaWykonawcy **kwoty wynikające z ilości godzin wykonanych usług.**

Wartości stawki roboczogodziny wynosi:

8.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

8.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

8.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

oraz dokona zwrotu kosztów zakupu części lub materiałów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem awarii/naprawy – Załącznik nr 5 do umowy.

Szacunkowa wartość **części użytych do naprawy w ramach usuwania awarii w roku 2026** wynosi:

8.4 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

8.5 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

8.6 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

Świadczenie **usług napraw awaryjnych w roku 2026, łącznie z kosztami zakupu części   
 i materiałów** nie może przekroczyć kwoty:

8.7 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

8.8 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100.

8.9 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

9.Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy wynosi:

**OGÓŁEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:**

9.1 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

9.2 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

9.3 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).

**OGÓŁEM PRAWO OPCJI:**

9.4 **Zadanie nr 1 - GZ Koszalin:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT …………..(słownie: …….…………………………………….……... 00/100).

9.5 **Zadanie nr 2 – GZ Darłowo:**

1. Wartość netto …………………...(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie …………………..………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: .………………………………………….……... 00/100).

9.6 **Zadanie nr 3 – GZ Kołobrzeg:**

1. Wartość netto …………………..(słownie: ………………………………………………….. 00/100),
2. Wartość brutto ………………….(słownie: …………….……………………………………. 00/100),
3. W tym podatek VAT ……………(słownie: ….……………………………………….……... 00/100).
4. Zamawiający zastrzega, że kwota wymieniona powyżej może być niewykorzystana w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
5. Środki przeznaczone na zwrot kosztów zakupu części i materiałów są zamienne ze środkami przeznaczonymi na pokrycie kosztów wynikających z ilości roboczogodzin wykonanych usług i odwrotnie.
6. Zamawiający zastrzega, że całkowita ilość roboczogodzin jest wartością orientacyjną i może ulec zmianie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** wraz

z **Rozliczeniem usługi konserwacyjnej** - Załącznik nr 6 lub **Protokołem awarii/naprawy** – Załącznik nr 5 do umowy, zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Faktury składane będą w kancelarii 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Koszalin ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin (budynek nr 15) lub elektronicznie na adres e-mail: [17wog@ron.mil.pl](mailto:17wog@ron.mil.pl)   
 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Urządzenia niesprawne, wyłączone z eksploatacji w okresie niesprawności nie podlegają konserwacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia naprawy z materiałami będącymi w jego posiadaniu.
3. Zamawiający oświadcza, że ma zapewnione środki finansowe na realizację przedmiotu umowy   
   w 2025 roku.
4. Realizacja umowy w roku 2026 nastąpi pod warunkiem przyznania Zamawiającemu środków finansowych na jej wykonanie. O realizacji umowy w 2026 roku Zamawiający poinformuję Wykonawcę nie później niż do dnia 30 listopada 2025 roku.
5. Wynagrodzenie podlega waloryzacji, na wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów,   
   o których mowa w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do wniosku o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost kosztów realizacji umowy, np. zaświadczenia, formularze z ZUS, zanonimizowane umowy o pracę itp.
6. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów realizacji umowy, o którym mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie podlega waloryzacji, na wniosek Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy (pierwszy wniosek może być złożony nie wcześniej, niż po upływie 6 m-cy od daty podpisania umowy). Do wniosku o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie Wykonawcy i cen z kolejnych waloryzacji, oraz stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost kosztów realizacji umowy, np. faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach określonych powyżej, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy netto określonej w dniu zawarcia umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 6 ust. 9,1 lit.b, 9,2 lit.b, 9,3 lit.b;
3. zwłokę w wykonaniu każdorazowej usługi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 6 ust. 9,1 lit.b, 9,2 lit.b, 9,3 lit.b, za każdy dzień zwłoki;
4. zwłokę w złożeniu oferty na usunięcie awarii – w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
5. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 9,1 lit.b, 9,2 lit.b, 9,3 lit.b, za każdy dzień zwłoki;
6. brak wpisów w książce serwisowej – w wysokości 200 złotych za każdy taki przypadek;
7. niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
8. za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów fotograficznych na terenie jednostki wojskowej oraz bezzałogowych statków latających nad terenami wojskowymi

w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;

1. za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 9,1 lit.b, 9,2 lit.b, 9,3 lit.b.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 9,1 lit.b, 9,2 lit.b, 9,3 lit.b, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 6 ust. 16, tj. nieprzyznania środków finansowych na rok 2026 na realizację umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy**

1. Strony wyznaczają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:

1.1 Z ramienia Zamawiającego:

a) Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą:

- Kierownik Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości - ………………………………

e-mail; [17wog@ron.mil.pl](mailto:17wog@ron.mil.pl) , tel. ………………………

- inspektor/technik Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości - ………………………

e-mail; [17wog@ron.mil.pl](mailto:17wog@ron.mil.pl) , tel. ………………………

b) Osoby odpowiedzialne za odbiór usługi i nadzór nad sposobem realizacji umowy;

- Kierownik SOI Koszalin - …………..………………….., lub osoba przez niego upoważniona przy udziale Użytkownika;

- Kierownik SOI Kołobrzeg - …………………...…………., lub osoba przez niego upoważniona, przy udziale Użytkownika;

- Kierownik SOI Darłowo - ……………………..……..…..., lub osoba przez niego upoważniona, przy udziale Użytkownika;

1.2 Z ramienia Wykonawcy:

…………………………………, e-mail: …………………………… tel.………………………………  
lub osoba przez niego upoważniona.

1. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) powyżej nie stanowią zmiany umowy.   
   Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej zmianie tych osób, na piśmie,   
   w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna odbywać się drogą pisemną bądź mailową na adresy e-mail wskazane w ust. 1. Strony winny dodatkowo poinformować się o wysłaniu korespondencji mailowej drogą telefoniczną.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
3. gdy Wykonawca systematycznie narusza przepisy BHP i warunki techniczne realizacji usługi;
4. w przypadku dwukrotnego nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usługi w wyznaczonym terminie;
5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
6. gdy Wykonawca, naruszy zasady postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
7. gdy limit kar umownych, określony w § 7 ust. 2 zostanie osiągnięty;
8. gdy Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości;
9. gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie spełnia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu ciężkiego naruszenia przez Zamawiającego podstawowych warunków niniejszej umowy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych prac.
12. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Aneksy i zmiany**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron,   
   w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w oparciu o art. 455 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego i są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w sytuacji:
3. Zmiana kwoty wynagrodzenia brutto- w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki VAT;
4. Zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
5. W razie zmiany terminu realizacji usługi w sytuacji wystąpienia siły wyższej przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuję o jej wystąpieniu   
   w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduję brak możliwości powołania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie ustaleń umowy. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający jej realizacje;
6. W razie zmiany wysokości ceny w przypadku jej waloryzacji na zasadach określonych   
   w § 6 ust. 18 i ust. 19;
7. Wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
8. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn.zm.).

2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy

w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin:

- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. ………………………………………, tel. ……………………………….;

- dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających  
   z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

***Załączniki do umowy :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Załącznik nr 1* | - *Oferta Wykonawcy.* |
| *Załącznik nr 2* | *- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Usługi.* |
| *Załącznik nr 3* | *- Wzór harmonogramu realizacji usług.* |
| *Załącznik nr 4* | *- Wzór protokołu z konserwacji* |
| *Załącznik nr 5* | *- Wzór protokołu awarii / naprawy.* |
| *Załącznik nr 6*  *Załącznik nr 7* | *- Wzór rozliczenia usługi konserwacyjnej stałych urządzeń technicznych.*  *- Wykaz osób uprawnionych do wykonania usługi* |

…………………………… …………..…………………….

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**UZGODNIONO:**

Kierownik Infrastruktury

……………………………………

Główny Księgowy

……………………………………

Radca Prawny

…………………………………….

Kierownik Sekcji Zamówień Publiczny

…………………………………….

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz. 1 – Zamawiający – PGK

Egz. 2 - Wykonawca