



Do publicznej wiadomości

## OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 22WOG-INFR.2712.36.2024/207/2600/U/R

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**ZAMÓWIENIE** - zgodnie z § 9 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, z siedzibą 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1 jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023.1605 z póź. zm.)

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na: **stały monitoring dezynfekcji, dezynfekcji i deratyzacji występowania szkodników opartych na założeniach systemu GMP/GHP i HACCP w obiektach wojskowych – żywnościowych.**
2. Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy - Załącznik nr 1.
3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:(CPV)  
**90921000-9 - Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków.**

Sposób realizacji zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy.

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami §54 pkt 1- 5 (rozdział VI) „Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr. 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz.177).

W trakcie realizacji zabrania się używania aparatów latających nad terenem wojskowym.

### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji zamówienia w terminie: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Realizacja usługi na terenie kompleksów wojskowych administrowanym przez 22 WOG Olsztyn

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie opisuje szczegółów tego warunku.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie opisuje szczegółów tego warunku.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie opisuje szczegółów tego warunku.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie opisuje szczegółów tego warunku.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507).
4. Oferty Wykonawców wykluczenia uznaje się za odrzucone.

#### **IV. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a. Wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia/specyfikacji warunków zamówień
  - b. Kopie pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c. listę osób skierowanych do realizacji usługi wraz z podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych (załącznik nr 5);
  - d. wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji usług wraz z numerami rejestracyjnymi (Załącznik nr 5).
  - e. Krajowy Rejestr Sadowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
  - f. oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (załącznik nr 3 do ogłoszenia/ specyfikacji warunków zamówienia).
2. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu , wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert w wniosków gdyż wiadomości nie są szyfrowane):

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Sytemu.

5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany z ofertą przez 20 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zaproszenia.
4. **Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.**
5. **Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
8. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
9. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
10. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenia drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia: **20.11.2024 r. o godz. 11.00**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>.
3. Termin otwarcia ofert: **20.11.2024 r. o godz. 11.10**
4. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## X. OPIS KRYTERIÓW SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: **Cena brutto oferty - 100 %**  
Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych Wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
100 - waga kryterium.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Przedmiotem negocjacji może być jedynie cena oferty, z zastrzeżeniem, iż cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie Wykonawcy.

## XI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:

- 1) osób, które będą podpisywać umowę;
  - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
  - 3) dane dotyczące pojazdów używanych przy realizacji usługi, w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren kompleksu wojskowego;
  - 4) dostarczy pełnomocnictwo zwanym „Pełnomocnikiem” do dokonywania czynności w imieniu Spółki (np. zawieranie, zmienianie, rozwiązywanie umów itp.).
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XIII. PROJEKT UMOWY** jest załącznikiem do niniejszego zapytania

Projekt umowy zawiera załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru wykonania usługi – stały monitoring.

Załącznik nr 4 – Protokół z wykonania usługi doraźnej.

Załącznik nr 5 – Karty przeglądu/kontroli (A, B, C, D)

Załącznik nr 6 – Szkice liniowe budynków.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób i pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi.

Załącznik nr 8 – Formularz cenowy

**XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29).
3. Załącznikami do niniejszego SWZ są:
  - 1) Projekt umowy
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia z załączonymi załącznikami.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy
  - 4) Formularz cenowy,

KIEROWNIK  
INFRASTRUKTURY  
*Sławomir MODRZEWSKI*  
Kierownik wnioskodawcy