Załącznik nr 9 do STWiOU

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI**

**Kody CPV:**

**CPV – 716 30000-3 - usługi** **kontroli i nadzoru technicznego**

**CPV – 505 32300-6 - usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów -Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE**

**I. Część ogólna.**

1.0 Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.

**1.1 Nazwa zadana w zamówieniu przez Zamawiającego.**

**Usługa polegającą na wykonywaniu usługi przeglądu oraz napraw i konserwacji Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE oraz UPS-ów.**

ZAMAWIAJĄCY:

17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin

**1.2 Przedmiot ST.**

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania ogólne dotyczące realizacji usługi kontroli technicznej oraz napraw i konserwacji Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE oraz UPS-ów zainstalowanych w obiektach na terenie administrowanym przez 17 WOG Koszalin.

**1.3 Zakres stosowania ST.**

Niniejsza specyfikacja (ST) stanowi dokument przy zlecaniu usługi zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych jak w pkt. 1.2.

**1.4 Zakres robót objętych ST.**

1. Zakres usługi przeglądu i konserwacji Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE oraz UPS-ów obejmuje wykonywanie okresowych prac kontroli technicznej oraz napraw i konserwacji, zgodnie z punktem 1.8 Specyfikacji Technicznej oraz załącznikiem nr 4 do umowy);
2. Lokalizację Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE wg załącznika nr 4 do umowy;
3. Harmonogram przeglądów i konserwacji przedstawiono w załączniku nr 3 do umowy.
4. Wszystkie prace związane z naprawą awaryjną, będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie przedstawionego Kosztorysu na usunięcie awarii, zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego. Kosztorys na usunięcie awarii Wykonawca sporządzi wg zaoferowanych parametrów cenotwórczych, wskazanych w Ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że wartość kosztorysu jest zawyżona w stosunku do ogólnych cen rynkowych, Zamawiający może zlecić naprawę innemu Wykonawcy.

**1.5 Roboty towarzyszące i tymczasowe.**

Zaliczyć do nich należy wszelkiego rodzaju prace pomocnicze, które nie są przedmiotem odrębnego fakturowania, gdyż zostały uwzględnione  
w wynagrodzeniu. Są to wszystkie prace wynikające z bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, organizacji, ochrony i utrzymania porządku na przeglądanych i konserwowanych obiektach, zabezpieczenie stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac.

**1.6 Informacje o terenie .**

Zakres prac będących przedmiotem usługi podzielono na trzy części obejmujące lokalizacją Sekcje Obsługi Infrastruktury (SOI) Grup Zabezpieczenia (GZ).

Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy  
i upoważnionymi do reprezentowania stron oraz do stałej współpracy są:

- Kierownik SOI Koszalin;

- Kierownik SOI Kołobrzeg;

- Kierownik SOI Darłowo.

1.6.1 Ogólne zasady wejścia.

1. Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w „Wykazie osób wykonujących czynności służbowe (pracę) na terenie kompleksu wojskowego”. Wykaz będzie podstawą dla wniosku o wydanie przepustki do obiektów wojskowych dla podmiotów zewnętrznych.
2. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wykazano   
   w Wykazie, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 7dni przed przystąpieniem w/w osób do pracy ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz pracowników, celem jego akceptacji.
3. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego wykazu osób (wraz z odpowiednimi dokumentami), po dokonaniu weryfikacji dokumentów może bez podania przyczyn nie dopuścić do pracy niektórych osób podanych w wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.
4. Powyższe zapisy dotyczą wszystkich pracowników Wykonawcy, Podwykonawców i osób udostępnionych przez inne podmioty do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie udzielenie zezwolenia na wjazd niektórych osób nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

\* - wykaz dotyczy usług realizowanych w terminie do 14 dni kalendarzowych.

Zawiera dane:

Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

W przypadku kierowcy również: markę, typ i nr rejestracyjny pojazdu.

\*\* - wykaz dotyczy usług realizowanych w terminie powyżej 14 dni kalendarzowych. Zawiera dane wraz ze zdjęciem:

Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego W przypadku kierowcy również: markę, typ i nr rejestracyjny pojazdu.

Jeżeli przy realizacji zamówienia Wykonawca posługiwał się będzie cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z instrukcją w sprawie organizowanie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiącej Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dn. 18 sierpnia 2021r. (Dz. Urz. MON z dn. 19.sierpnia 2021r poz. 177- rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej).

* Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
* Ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz. U. 2024.769 t.j.),
* Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2024.475 t.j.),

1.6.2. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca z uwagi na zakres prac nie będzie korzystał z zaplecza (dodatkowego pomieszczenia) w ramach realizacji umowy,
2. Korzystanie z mediów (woda, kanalizacja, energia elektryczna), po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

- ochronę mienia Zamawiającego,

1. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy listę osób wykonujących usługę przeglądu i konserwacji
2. i wykaz sprzętu,
3. Wykonawca (zgodnie z art. 652 Kodeksu Cywilnego) będzie informował

o nieprawidłowościach stanu technicznego w czasie trwania umowy.

1.6.3 Wykonawca jest zobowiązany nie udostępniać osobom trzecim informacji związanych z działalnością służbową Zamawiającego oraz pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia jednostek wojskowych i instytucji w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, rzetelnie przestrzegając zasad określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024.632).

1.6.4 Wykonawca ma prawo do wcześniejszego zbadania terenu usługi.

1.6.5 Zabezpieczenie interesu osób trzecich.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz winien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej;
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za spowodowane wszelkie szkody w mieniu

i mające związek z prowadzonymi przez niego pracami.

1.6.6 Ochrona środowiska.

1. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego;
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie oraz utylizację odpadów działając zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023.1587);
3. Wykonawca w związku z realizacją usługi nie spowoduje ani nie zezwoli na zrzucanie, emisję lub wyciek jakichkolwiek niebezpiecznych odpadów lub substancji zanieczyszczających środowisko;
4. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na środowisko.

**1.7. Określenia podstawowe.**

Strony ustalają, wyłącznie dla potrzeb interpretacji Specyfikacji Technicznej, znaczenie następujących pojęć:

1. Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie zadania wraz pracami niezbędnymi do zrealizowania wszystkich prac objętych dokumentacją projektową;
2. Dokumentacja projektowa – składająca się z:

- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi (ST)

1. Data zakończenia przeglądu i konserwacji - data potwierdzona zapisem kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury w książce serwisowej prowadzonej przez Wykonawcę ( Załącznik nr 2 do ST) oraz w protokole przeglądu (wg załącznika nr 4 do Umowy) potwierdzona przez inspektora SOI, Użytkownika i Wykonawcę;
2. Umowa jest to dokument zawarty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą

o wykonanie usługi w zamówieniu publicznym;

1. Wada polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie

z umową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej;

1. Wykonawca jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania przedmiotu zamówienia;
2. Zamawiający jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty Wykonawcy;
3. Certyfikat zgodności - dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że wyrób i proces jego wytwarzania są zgodne ze zharmonizowaną specyfikacją techniczną;
4. Deklaracja zgodności – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny ze zharmonizowaną specyfikacją techniczną.

**1.8 Ogólne wymagania dotyczące usługi: kontroli technicznej oraz napraw i konserwacji Zespołów Spalinowo Elektrycznych.**

1.8.1 Wykonanie okresowej konserwacji i przeglądu a także usuwanie awarii Zespołów Spalinowo Elektrycznych zainstalowanych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 17 WOG Koszalin, należy wykonywać zgodnie specyfikacją techniczną, zakresem czynności konserwacji i przeglądu oraz harmonogramem realizacji usługi.

1.8.2 W przypadku zmiany ilości, rodzaju itp. agregatów może ulec zakres prac konserwacyjnych oraz zmiana poniesionych z tym kosztów Wykonawcy   
i Zleceniodawcy. Zmiany te będą wymagać sporządzenia odpowiedniego aneksu po uprzednim porozumieniu się stron.

**1.8.3 PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRAC PRZEGLĄDU /KONSERWACJI URZĄDZEŃ ZSE :**

1. wymiana oleju oraz filtrów oleju;
2. wymiana filtrów paliw; filtrów powietrza
3. wymiana filtra płynu chłodzącego;
4. sprawdzenie naprężenia i stanu pasków klinowych;
5. regulacja wtryskiwaczy; regulacja luzów zaworowych;
6. czyszczenie turbosprężarki;
7. sprawdzenie tłumików drgań ;
8. sprawdzenie układów kontroli silnika (GAC, EDC, EMS, CIU);
9. kontrola płynu chłodzącego, wymiana płynu chłodzącego;- wg harmonogramu eksploatacji lub utraty parametrów fizykochemicznych( kontrola progu zamarzania oraz wrzenia, w przypadku niedoborów oraz spełnienia przez płyn wymaganych parametrów wymaga się uzupełnienia niedoborów płynu chłodniczego lub jego wymiany (min. temp. krystalizacji -35) wg wpisów w książce serwisowej; załączyć kartę charakterystyki zastosowanego płynu;
10. wymiana filtrów odpowietrzenia skrzyni korbowej (w agregatach wyposażonych  
     w filtr odpowietrzania skrzyni korbowej);
11. kontrola stanu elementów gumowych (paski klinowe, uszczelnienia, rury) -   
    w przypadku konieczności wymiany, należy taką czynność wykonać wymieniając wadliwy element na nowy;
12. kontrola szczelności układu chłodzenia, smarowania, paliwowego, wydechowego;
13. kontrola czystości elementów wentylacji, czerpni, wyrzutni oraz kanałów dolotowych, poprawności działania siłowników żaluzji
14. kontrola grzałki bloku silnika
15. kontrola prądnicy,
16. pomiar rezystancji izolacji generatora,
17. kontrola i testy układów sterowniczych agregatu,
18. kontrola układów elektrycznych (kontrola EDC),
19. sprawdzenie samoczynnego załączenia i wyłączenia agregatu.
20. kontrola pojemności baterii akumulatorów, stanu naładowania (stanu elektrolitu i jego uzupełnienia jeśli możliwe). Postępować zgodnie z Instrukcją o gospodarowaniu sprzętem służby czołgowo-samochodowej DD/4.22.2;
21. w agregatach wyposażonych w gaśnice, kalosze, buty dielektryczne itp. dokonać przeglądu ilościowego i jakościowego wyposażenia oraz terminu ważności w/w sprzętu;
22. wykonanie pomiarów elektrycznych (samoczynne szybkie wyłączanie, stan izolacji, uziemienie itp.) oraz pomiary zacisków uziemiających i złącz kontrolnych uziemienia
23. utrzymanie końcówek akumulatora w stanie nasmarowanym za pomocą wazeliny technicznej lub smaru technicznego;
24. przeprowadzenie konserwacji silnika;
25. zabezpieczenie powłok galwanicznych poprzez natrysk (sprayem) lub przesmarowanie odpowiednimi środkami konserwującymi – dla powłok pracujących w wysokiej temperaturze muszą to być środki odporne na tą temperaturę.

**UWAGA!** W przypadku nie zaistnienia w/w wymienionych prac należy wykonać przegląd i konserwację zgodne z instrukcją eksploatacji obejmujący zakres czynności danego urządzenia.

**1.8.4 PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRAC PRZEGLĄDU/KONSERWACJI ZASILACZY UPS :**

1. oględziny zewnętrzne zasilacza i zestawów bateryjnych;
2. kontrola poprawności pracy zespołów wentylatora zasilacza;
3. wymiana filtrów powietrza ( jeśli obecne),
4. sprawdzenie wskazań alarmowych na panelach sterowniczych;
5. sprawdzenie nastaw parametrów zasilacza UPS i ewentualna korekta;
6. sprawdzenie wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych zasilacza ( min. listew zaciskowych przyłączy kabli wejściowych , wyjściowych oraz baterii) wraz z ewentualnym poprawianiem;
7. kontrola stanu technicznego wyłączników( zabezpieczeń) m.in. wejść prostowników, sieci, obejść, wyjść falowników i linii obejściowych);
8. kontrola stanu technicznego rozłączników bezpiecznikowych baterii akumulatorów;
9. kontrola stanu technicznego wewnętrznych urządzeń do ładowania baterii;
10. kontrola stanu technicznego falowników;
11. sprawdzenie kondensatorów szynowych AC i DC;
12. kontrola stanu technicznego i poprawności pracy prostowników;
13. kontrola stanu technicznego i poprawności pracy filtrów wejściowych i wyjściowych;
14. kontrola stanu technicznego elementów- by pasów ( m.in. łączników statycznych obejścia, ręcznego obejścia serwisowego, zestawów do pracy równoległej);
15. kontrola stanu technicznego i poprawności działania termostatów lub czujników temperatury załączających zespołów wentylatorowych zasilacza;
16. sprawdzenie poprawności wskazań czujników pomiarowych (m.in. temperatury baterii i zasilacza) na panelach sterowniczych zasilacza i ewentualna kalibracja,
17. sprawdzenie stanu baterii akumulatorów , pomiary napięć w stanie ładowania,
18. kontrola i pomiar prądów i napięć wejściowych i wyjściowych, napięcia na gałęziach bateryjnych, prądów ładowania oraz prądów konserwacyjnych baterii i porównanie wartości zmierzonych z wartościami pokazywanymi na wyświetlaczach,
19. kontrola skuteczności automatycznego przejścia automatycznego przejścia zasilacza w fazę ładowania baterii,
20. pomiar napięć i/lub rezystancji bloku bateryjnego podczas pracy zasilacza w trybie normalnym bez odłączania baterii,
21. czynności przewidziane w instrukcji oraz w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia
22. czyszczenie wewnętrznych i zewnętrznych elementów zasilacza
23. wpisanie informacji o przeprowadzonym przeglądzie do książki eksploatacji
24. aktualizacja oprogramowania

**UWAGA!** W przypadku nie zaistnienia w/w wymienionych prac należy wykonać konserwację i przegląd zgodne z instrukcją eksploatacji obejmujący zakres czynności danego urządzenia.

1.8.5 Po przekazaniu obiektów do usługi przez Zamawiającego urządzeń, przegląd i konserwację należy wykonywać zgodnie z harmonogramem realizacji usługi, wymogami określonymi w Instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń.

1.8.6 Założenie i prowadzenie książki serwisowej – odnotowywanie wszystkich czynności przeglądów i konserwacji, napraw.

1.8.7 Realizację prac w godz. 7.30-15.30 w obecności przedstawiciela Zamawiającego, wyznaczonego przez Kierownika SOI poszczególnych lokalizacji (Koszalin, Kołobrzeg, Darłowo).

1.8.8 Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac w sposób nie zakłócający pracy jednostek wojskowych, jakość prac, ich terminowość, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

1.8.9 Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw wymaga akceptacji Zamawiającego.

**1.9** **Dokumentacja którą należy przedstawić w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej.**

1.9.1 Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi przeglądowo - konserwacyjnej musi być zgodna z zasadami podanymi   
 w specyfikacji technicznej.

1.9.2 Protokół z wykonanych przeglądów i konserwacji , w 2 egzemplarzach - wymagany przez Zamawiającego, zgodnie z umową wg załączonego wzoru.

1.9.3. Protokół z wymaganych pomiarów elektrycznych Zespołów Spalinowo Elektrycznych ZSE.

1.9.4. Książka serwisowa – zawierająca wpisy wszystkich czynności przeglądów i konserwacji wykonanych podczas konserwacji, usuwania awarii.

1.9.5 Protokoły z badania instalacji elektrycznych, wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane.

1.9.6 Każdorazowa wizyta serwisanta na obiektach winna być odnotowana w założonej i prowadzonej na bieżąco książce serwisowej.

* 1. **Materiały.**
  2. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi powinny być nieużywane, dopuszczone do obrotu na rynku polskim. Materiały i urządzenia dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę muszą posiadać ważne certyfikaty i aprobaty techniczne. Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty wraz z instrukcjami i kartami gwarancyjnymi. Wszystkie dostarczane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
  3. W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na usunięcie usterki musi posiadać aktualny atest określający   
     w sposób jednoznaczny jej cechy.
  4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe składowane w miejscu składowania były zabezpieczone przed uszkodzeniami.
  5. Zamawiający nie przewiduje wariantowego stosowania materiałów,
  6. Materiały niezbędne do świadczenia usługi przeglądu i konserwacji,   
     w szczególności: czyściwo, smary, taśmy izolacyjne, śruby, podkładki, nakrętki, żarówki oświetlenia wewnętrznego, sygnalizacyjnego, filtry, uszczelki, zawory, zaciski, wyłączniki, diody, bezpieczniki itp. oraz inne drobne materiały Wykonawca dostarcza w ramach otrzymywanego wynagrodzenia.
  7. W przypadku materiałów instalacyjnych dopuszcza się stosowanie materiałów producentów innych niż producent zespołu prądotwórczego, lecz dany materiał powinien być przeznaczony do wykorzystania w serwisowanym urządzeniu.

**3.0 Sprzęt.**

* 1. Usługa przeglądu i konserwacji powinna być wykonywana przy użyciu sprawnego sprzętu własnego Wykonawcy.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowisko.
  3. Wykonawca winien dysponować urządzeniami pomiarowymi umożliwiającymi dokładną regulację urządzeń i dokonania pomiarów.
  4. Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące wymagań jakościowych robót nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do wykonania usługi.

**4.0 Transport.**

4.1 Środki transportu – powszechnie stosowane przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do używania sprzętu bezpiecznego nie powodującego niekorzystnego wpływu na środowisko i jakość wykonywanych prac.

**5.0 Wykonanie usługi.**

* 1. **Całość prac przeglądu i konserwacji musi być wykonana wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami przy realizacji w/w usługi.**

**Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń z grupy 1:**

**- urządzenia, instalacji i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV,**

**- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV.**

* 1. Terminy realizacji okresowych przeglądów i konserwacji: od 10 do 25 dnia miesiąca wyznaczonego w harmonogramie realizacji usługi. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego ustalania terminu przewidywanej wizyty serwisantów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ( czas realizacji ostatniej usługi do 31 listopada danego roku).

**6.0 Kontrola jakości usługi.**

6.1.Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości usługi   
i materiałów.

6.2.Wykonawca usługi wykonuje czynności przeglądu i konserwacji według załączonego zakresu prac, w obecności przedstawiciela SOI.

6.3.Czynności przeglądu i konserwacji oraz orzeczenia o sprawności urządzeń muszą być odnotowane w książce serwisowej i protokole  
 z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji urządzeń.

**7.0 Obmiar robót:**

Obmiar robót nie jest wymagany w związku z umową ryczałtową.

**8.0 Odbiór usługi:**

8.1 Odbiory wykonywane, zgodnie z harmonogramem usługi.

8.2 Wykonawca udziela gwarancji na wykonywane czynności między poszczególnymi przeglądami i konserwacjami.

8.3 Koszty wykonania czynności przeglądu i konserwacji, dojazdów do miejsc realizacji usługi, materiałów drobnych wykazanych w pkt. 2.5 ponosi Wykonawca.

8.4 W okresie gwarancji zamontowanych urządzeń Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze.

8.5 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonania czynności przeglądu i konserwacji oraz napraw awaryjnych.

8.6 Wykonawca deklaruje gotowość do utrzymania w sprawności urządzeń objętych usługą przeglądu i konserwacji..

8.7 Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru urządzeń po wykonaniu usługi.

**9.0 Przepisy związane:**

* + - 1. Ustawa z dnia 07-07-1994 r. Prawo Budowlane wraz z późniejszymi zmianami;
      2. Ustawa z dnia 10-04-1994 r. Prawo Energetyczne wraz z późniejszym   
         zmianami;
      3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim winny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022.1225);
      4. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci
      5. Instrukcja o gospodarowaniu sprzętem służby czołgowo- samochodowej DD/4.22.2;
      6. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązujące przepisy prawne wydane przez władze państwowe oraz inne regulacje prawne.

Sporządził: Inspektor TUN