



Koszalin, 31 października 2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY ZAMÓWIENIE W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA - WARUNKI ZAMÓWIENIA

„Usługa konserwacji oraz napraw ujęć wody podziemnej i stacji uzdatniania wody” – postępowanie nr 10/OiB/U/Infrastr./24.

Zamawiający, 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu zamówień publicznych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie.

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

1. 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy
 - a) 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.
 - b) Numer telefonu: 261 456 877 lub 261 456 815.
 - c) Adres strony internetowej: www.17wog.wp.mil.pl.
 - d) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>.
 - e) Adres e-mail: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.

2. **Tryb postępowania:** zamówienie w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa od 50 000 zł netto do progu unijnego w formie zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia:

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
2. **Kod CPV:** 50510000-3 – usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających i pojemników metalowych.
3. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Usługa konserwacji oraz napraw ujęć wody podziemnej i stacji uzdatniania wody w kompleksach wojskowych na terenie administrowanym przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia – Projektem umowy oraz załącznikiem nr 4 do Zaprośzenia – Specyfikacją techniczną.

4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025 r.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (**usługi w zakresie usuwania awarii**) polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do ilości roboczogodzin napraw wskazanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Formularzu oferty, w tabeli „zamówienie podstawowe” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli „zamówienie opcjonalne”. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi to po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, iż ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
 6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 7. Na realizację zamówienia zawarta zostanie umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 4. Informacja o podziale zamówienia na części:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału zamówienia na części.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców:**
1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że Wykonawca:
 - a) Posiada/dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
 - Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w branży sanitarnej z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budowlanych;
 - Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń z grupy 1 - urządzenia i instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku **dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń z grupy 1 - urządzenia i instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
 2. Spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 6.
- 6. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy.**
1. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez osoby do tego uprawnione (**załącznik nr 1 do Zaproszenia**) – **dokument nie podlega uzupełnieniu.**

- b) Zestawienie cenowe usługi konserwacji – wypełniony i podpisany przez osoby do tego uprawnione (**załącznik nr 2 do Zaproszenia**) – **dokument nie podlega uzupełnieniu**
- c) Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę - **jeśli dotyczy**;
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy.
- e) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 5 do Zaproszenia**).
- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do Zaproszenia**).

7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1. Wnioski o wyjaśnienie treści warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu należy kierować poprzez portal platformazakupowa.pl.
- 2. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 877, 261 456 815.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług**.
- 2. Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
- 4. Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 5. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu ofertowym.
- 6. W Formularzu ofertowym oraz w zestawieniu cenowym usługi konserwacji należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkowało będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.**
- 7. W Formularzu ofertowym oraz w zestawieniu cenowym usługi konserwacji, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 1a do Zaproszenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć konto użytkownika w Systemie, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularz składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Oferta musi być przesłana poprzez platformazakupowa.pl. Oferty przesłane w inny sposób, nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty, brak jest możliwości edycji złożonej oferty).
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
11. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

12. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

10. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
2. **Termin składania ofert: do dnia 12.11.2024r. do godz. 10:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.11.2024r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami ocen:
 - a) **Kryterium „cena brutto” (P_C) – waga 60 %;**
 - b) **Kryterium „okres gwarancji” (P_G) – waga 40 %.**
2. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następujących wzorów:
 - a) **Kryterium „cena brutto”:** oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 100\% * 60$$

gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. podlegających ocenie;

C_b – cena brutto badanej oferty.

b) Kryterium „okres gwarancji”:

- Minimalny okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu gwarancji i dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o okresie udzielenia gwarancji, liczonym w miesiącach i przyzna Wykonawcy, według poniższej reguły:
 - Za udzielenie gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia odbioru danej naprawy lub wymiany zamontowanego sprzętu i urządzeń – 0 pkt.
 - Za udzielenie gwarancji na okres 18 miesięcy od dnia odbioru danej naprawy lub wymiany zamontowanego sprzętu i urządzeń – 20 pkt.
 - Za udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia odbioru danej naprawy lub wymiany zamontowanego sprzętu i urządzeń – 40 pkt.
 - W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższej reguły, Zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy – oferta zostanie odrzucona
3. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_G$$

gdzie:

P_{OB} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

P_G – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „okres gwarancji”.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 13. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:**
1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
 - c) Zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
 2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w zaproszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w zaproszeniu.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów czy oświadczeń.

14. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - b) Została złożona po terminie;
 - c) Nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
 - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
 - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
 - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - h) Niezłożenia lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów pomimo wezwania.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez platformazakupowa.pl.

15. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - c) W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - d) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
 - f) Niespełnienia wymagań niniejszego zapytania przez wszystkie złożone oferty lub w przypadku niezłożenia żadnej oferty;
 - g) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez platformazakupowa.pl.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na przesłanie umowy Wykonawcy.
4. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zapytania.
5. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie,
 - b) nie stawienie się Wykonawcy dwukrotnie bez usprawiedliwienia, w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

17. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej.

18. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

19. Informacja o zmianach, wyjaśnieniach i informacjach dotyczących zamówienia:

1. **Wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz inne dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17woj>.**
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowywanych ofertach.

20. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.

2. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75–901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 210 lub za pomocą poczty elektronicznej: 17woq@ron.mil.pl.
3. Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 839.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**Usługa konserwacji oraz napraw ujęć wody podziemnej i stacji uzdatniania wody**” – numer postępowania 10/OiB/U/Infrastr./24.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - w formularzu oferty (załącznik nr 1).

21. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Zestawienie cenowe usługi konserwacji stałych urządzeń technicznych.
3. Projekt umowy.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi.

5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.

KOMENDANT

/ - / ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Wyk.: Wioletta JABŁOŃSKA (tel. 261 456 877)
Sekcja Zamówień Publicznych
31.10.2024 r.
T-2712