

**PROJEKT UMOWY NR .....**

zawarta w dniu .....2024 roku w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie**, kod pocztowy 75-901, ul. 4-ego Marca, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez:

**ppłk Ireneusza OSSOWSKIEGO – cz.p.o. KOMENDANTA 17 WOG;**  
zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., NIP ....., Regon .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej,  
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**Zabezpieczenie medyczne lotniska w Darłowie w formie całodobowych dyżurów (DZML) na rok 2025** zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia medycznego lotniska w Darłowie w formie całodobowych służb/dyżurów Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska (DZML).
2. Służba/całodobowy dyżur pełniony jest od godziny 08.00 do godziny 08.00 dnia następnego.
3. Kolejny dyżur tego samego lekarza/ratownika medycznego może nastąpić po upływie 24 godzin od zakończenia poprzedniego dyżuru/służby.

**§ 2. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za świadczenie usługi Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100); podatek VAT w wysokości ....., wartość podatku VAT .....zł, brutto .....(słownie: .....zł) **za każdą wykonaną całodobową służbę/dyżur**.
2. Łączna wartość umowy wynosi:
  - 1) ..... złotych netto (słownie: .....złotech 00/100),
  - 2) podatek VAT .....,

3) ..... złotych brutto (słownie: .....złotych 00/100).

3. Rozliczenia będą dokonywane po upływie każdego miesiąca kalendarzowego. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z załączonym, zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem czasu świadczenia usług, zatwierdzonym przez Kierownika MUŚ Darłowo lub Kierownika Grupy Zabezpieczenia Darłowo. Płatność nastąpi przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. Zatwierdzony i zaakceptowany załącznik do faktury o którym mowa w ust. 3 powyżej, **stanowi protokół odbioru usługi.**
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z realizacją niniejszej umowy.
6. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów realizacji umowy, o którym mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie podlega waloryzacji, na wniosek Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy z tym zastrzeżeniem, że pierwszy wniosek może być złożony nie wcześniej, niż po upływie 6 m-cy od daty podpisania umowy. Do wniosku o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie Wykonawcy i cen z kolejnych waloryzacji, oraz stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost kosztów realizacji umowy, np. faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach określonych powyżej, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy netto określonej w dniu zawarcia umowy.

### **§ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania umowy: **od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.**
2. Służby/dyżury o których mowa w § 1 powyżej, wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego, Grupa Zabezpieczenia Darłowo, Miejsce Udzielania Świadczeń Medycznych (MUŚ) w Darłowie, ul. Zwycięstwa 2, 76-150 Darłowo.
3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków wykonywanych w trakcie pełnienia służby/dyżuru zawiera „Instrukcja Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska w Darłowie” – załącznik nr 7 do umowy.

### **§ 4. WYMAGANIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
  - 3) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych w/w dokumentów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców, Zamawiający dopuszcza formę samozatrudnienia tych Podwykonawców, jeżeli wykonują wolny zawód, np. lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka, prawnik, architekt, itp.
  7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedkłada dokumenty poświadczające samozatrudnienie Podwykonawców.
  8. Wykonawca przedkłada w formie załączników do umowy:
    - 1) imienny wykaz lekarzy i/lub ratowników medycznych do pełnienia służb DZML - załącznik nr 1 do umowy.

- 2) potwierdzone kopie dokumentów/dyplomów uprawniających do wykonywania zawodu lekarza/ratownika medycznego - załącznik nr 2 do umowy.
  - 3) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie oceny zagrożeń w pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami - załącznik nr 3 do umowy.
  - 4) zaświadczenie o odbytych przez lekarzy/ratowników medycznych kursie podstawowym z zakresu medycyny lotniczej dla lekarzy i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Zbrojnych RP w postaci „Zaświadczenia o ukończeniu kursu” wystawionego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej - załącznik nr 4 do umowy.
  - 5) oświadczenie wykonawcy, że wszyscy lekarze/ratownicy medyczni wymienieni w załączniku do pełnienia służb DZML dysponują wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne, terminowe i profesjonalne wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy - załącznik nr 5 do umowy.
  - 6) potwierdzona kopia polisy o odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy - załącznik nr 6 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań i obowiązków wynikających z „Instrukcji Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska w Darłowie”, a w szczególności:
- 1) planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów;
  - 2) prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów;
  - 3) sprawdzanie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych;
  - 4) niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu od lotów poszczególnych członków personelu latającego;
  - 5) udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy personelowi latającemu oraz – w nagłych przypadkach – pozostałemu personelowi wykonującemu czynności lotnicze na lotnisku;
  - 6) uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób;
  - 7) kontrola stanu sanitarno-higienicznego miejsc w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością i przestrzeganiem zasad żywienia;
  - 8) przekazywanie na bieżąco oraz na zakończeniu dyżuru POL i Kierownikowi MUŚ w Darłowie – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów;
  - 9) zapoznanie się u POL z wnioskami i uwagami dotyczącymi medycznego zabezpieczenia lotniska.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przebiegu pełnionej służby w książce meldunków DZML. Na żądanie przełożonego służby – Kierownika MUŚ Darłowo, Wykonawca składa dodatkowy meldunek z pełnienia służby w formie pisemnej.

11. Wykonawca pod względem służbowym, fachowym i organizacyjnym podlega bezpośrednio Kierownikowi MUŚ Darłowo, a w razie jego nieobecności – Kierownikowi Grupy Zabezpieczenia Darłowo.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przełożeni Zamawiającego, przełożeni Dowódcy Grupy Lotniczej Darłowo oraz organy Bezpieczeństwa Lotów Sił Zbrojnych RP mają prawo do przeprowadzania u niego kontroli sposobu wykonywania usług i wyraża na to zgodę.
13. Pojazd sanitarny wraz z kierowcą oraz niezbędnym, sprawnym technicznie wyposażeniem medycznym zabezpiecza Zamawiający.
14. Wyposażenie lekarza/ratownika medycznego zabezpiecza Zamawiający i jest odpowiedzialny za rotację i uzupełnianie zużytych środków medycznych.
15. Za powstałe w trakcie realizacji umowy odpady medyczne odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca postępuje w tym zakresie zgodnie z procedurami sanitarnymi obowiązującymi w podmiocie leczniczym Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
17. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi zgłasza do Zamawiającego wyznaczonych lekarzy/ratowników z wnioskiem o przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych i uzyskania dokumentów wstępu na teren jednostki. W terminie określonym przez Pełnomocnika Komendanta 17 WOG do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i uzgodnionym z Wykonawcą, osoby te zgłoszą się do Pełnomocnika celem odbycia szkolenia.
18. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zasad poruszania się po lotnisku;
  - 2) ogólnych zasad w zakresie bezpiecznych dróg dojścia do statków powietrznych oraz zasad ewakuacji pilota, załogi i pasażerów;
  - 3) szkolenia dla służb organizacji lotów organizowanych przez Dowódcę Grupy Lotniczej Darłowo, organizowanych dwa razy w roku, o których terminach Wykonawca będzie informowany każdorazowo pisemnie przez Zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 4) Wykonawca skieruje do udziału w szkoleniu wyznaczonych do pełnienia dyżurów lekarzy/ratowników medycznych z takim wyliczeniem, by każdy z nich mógł uczestniczyć w przynajmniej jednym szkoleniu w roku.
19. Wykonawca w terminie do 25 dnia każdego miesiąca przedstawia Kierownikowi MUŚ Darłowo, a w razie jego nieobecności Szefowi Izby Chorych MUŚ lub Kierownikowi Grupy Zabezpieczenia Darłowo, imienny grafik/wykaz uprawnionych lekarzy/ratowników medycznych do pełnienia dyżurów na kolejny miesiąc.
20. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie wykazu lekarzy/ratowników przewidzianych do realizacji umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę nowego wykazu wraz z wymaganymi zaświadczeniami/uprawnieniami określonymi w ust. 8, pkt 1-5 powyżej, do dnia dwudziestego w miesiącu poprzedzającym zmiany.

21. W przypadku wygaśnięcia ważności zaświadczeń, o których mowa w ust. 8 powyżej Wykonawca przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego, aktualne, ważne zaświadczenia dla każdego lekarza/ratownika medycznego wyznaczonego do pełnienia dyżurów.

### **§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca odpowiada za wszystkie wykonywane przez swoich pracowników czynności medyczne, realizowane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, respektując prawa pacjenta i zasady etyki zawodowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać sprzęt i aparaturę medyczną zainstalowaną w pojeździe sanitarnym zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom odzież i obuwie ochronne, środki czystości oraz regularną wymianę wymienionej powyżej odzieży.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody lub straty wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych w zakresie określonym umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie. Badania te Wykonawca przeprowadza na własny koszt.

### **§ 6. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 powyżej;
  - 2) każdy brak pełnienia służby/dyżuru - w wysokości 300% całodobowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 powyżej;
  - 3) spóźnienie do miejsca pełnienia służby/dyżuru - w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia określoną w § 1 ust. 2 powyżej;
  - 4) brak odzieży, obuwia ochronnego i środków czystości określonych w § 5 ust. 3 powyżej - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za każdorazowe naruszenie zapisu § 1 ust.3 - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 powyżej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
  - 1) odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 powyżej.
  - 2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie z winy Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 powyżej.

## **§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i nie zmienił sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu;
  - 3) gdy limit kar umownych, określony w § 6 ust. 2 powyżej zostanie osiągnięty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych do wykonywania usług i świadczeń medycznych.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 8. ANEKS I ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w przypadku:
  - a) w razie zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, przy czym termin ten oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powoływać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie przedmiotu umowy. Termin realizacji usługi może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi.

## **§ 9. INNE POSTANOWIENIA**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do realizacji zadań wynikających z umowy oraz „Instrukcji Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska w Darłowie” i zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie są:
  - 1) Dowódca Grupy Lotniczej Siemirowice/Darłowo
  - 2) Dyżurny Logistyki Lotniska (DLL)
  - 3) Pilot Operacyjny Lotów (POL)
  - 4) Organy Bezpieczeństwa Lotów Sił Zbrojnych RP
  - 5) Kierownik MUŚ Darłowo, a w wypadku jego nieobecności – Kierownik Grupy Zabezpieczenia Darłowo jako przedstawiciele Zamawiającego

2. Koordynatorem do realizacji zadań wynikających z przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) w zakresie realizacji postanowień umowy - ..... – Kierownik Sekcji Medycznej, tel. ...., kom..... lub osoba go zastępująca;
  - 2) w zakresie postanowień „Instrukcji Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska w Darłowie” - Kierownik Miejsca Udzielania Świadczeń Darłowo, ....., tel. ...., kom. .... lub osoba go zastępująca.
3. Koordynatorem do realizacji zadań wynikających z przedmiotowej umowy ze strony Wykonawcy jest: .....tel. ....
4. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgodnienia form i metody pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. ...., tel. 261 456 839;
  - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Imienny wykaz lekarzy i/lub ratowników medycznych do pełnienia służb DZML.
- Załącznik nr 2 – Potwierdzone kopie dokumentów/dyplomów uprawniających do wykonywania zawodu lekarza/ratownika medycznego.
- Załącznik nr 3 – Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie oceny zagrożeń w pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.
- Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbytych przez lekarzy/ratowników medycznych kursach podstawowych z zakresu medycyny lotniczej dla lekarzy i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Zbrojnych RP w postaci „Zaświadczenia o ukończeniu kursu” wystawionego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy, że wszyscy lekarze/ratownicy medyczni wymienieni w załączniku do pełnienia służb DZML dysponują wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne, terminowe i profesjonalne wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Załącznik nr 6 – Potwierdzona kopia polisy o odpowiedzialności cywilnej.
- Załącznik nr 7 – Instrukcja Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska w Darłowie

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający – PGK;

Egz. nr 2 – Wykonawca

UZGODNIONO:

RADCA PRAWNY

.....  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....  
KIEROWNIK SEKCJI MEDYCZNEJ

.....

Egz. pojedynczy

**ZATWIERDZAM  
KOMENDANT 17 WOG**

**cz.p.o. ppłk Ireneusz OSSOWSKI**

Dnia .....

**INSTRUKCJA  
DYŻURNEGO ZABEZPIECZENIA  
MEDYCZNEGO LOTNISKA  
W DARŁOWIE**

*za zgodność z oryginałem*

**KIEROWNIK  
SEKCJI MEDYCZNEJ  
17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**  
**Renata WIECZOREK**

**KIEROWNIK MUŚ DARŁOWO**

**kpt. Joanna WILCZYŃSKA**



## **Spis treści**

### **CZĘŚĆ I. ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA STAŁEJ GOTOWOŚCI BOJOWEJ I W RAMACH OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ.**

1. Zadania realizowane w Stałej Gotowości Bojowej.

### **CZĘŚĆ II. ZADANIA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA REGULAMINOWEGO TOKU SŁUŻBY.**

1. Rola, przeznaczenie i podległość służbowa.
2. Obowiązki i zadania.
3. Tok pełnienia służby

## **CZĘŚĆ I. ZADANIA REALIZOWANE W STAŁEJ GOTOWOŚCI BOJOWEJ I W RAMACH OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ.**

### **1. Zadania realizowane w Stałej Gotowości Bojowej.**

- 1) Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje szereg działań związanych z zapewnieniem możliwości udzielania pomocy medycznej na terenie lotniska na podstawie posiadanych sił i środków, w tym zabezpieczenie medyczne szkolenia lotniczego i lotów, ewakuację medyczną, a także nadzór nad stanem sanitarnohigienicznym oraz osłonę przeciw epidemiczną.
- 2) Do zabezpieczenia medycznego lotniska wyznaczany jest Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska (DZML).
- 3) Zabezpieczenie medyczne lotniska organizuje i nadzoruje: szef służby zdrowia, lekarz jednostki lub osoba wskazana przez właściwy oddział gospodarczy.
- 4) DZML dysponuje punktem medycznym i środkiem transportu sanitarnego, w sytuacjach awaryjnych działa w ramach Grupy Ratownictwa Lotniskowego (GRL).
- 5) Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje:
  - a) planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów;
  - b) prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów;
  - c) sprawdzenie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych;
  - d) niezwłoczne meldowanie POL (Pilot Operacyjny Lotów), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu od lotów poszczególnych członków personelu latającego;
  - e) udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy personelowi latającemu oraz – w nagłych przypadkach – pozostałemu personelowi wykonującemu czynności na lotnisku;
  - f) uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób;
  - g) kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego miejsc, w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością i przestrzeganiem zasad żywienia;
  - h) przekazywanie – na bieżąco oraz po zakończeniu dyżuru POL lub starszemu lekarzowi jednostki lotniczej lub jednostki zaopatrującej – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów;
  - i) zapoznanie się u POL z wnioskami i uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotniska.

## **CZĘŚĆ II. ZADANIA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA REGULAMINOWEGO TOKU SŁUŻBY.**

### **1. Rola, przeznaczenie i podległość służbowa.**

- 1) Służba Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska (DZML) zostaje ustanowiona na podstawie zapisów „Regulaminu Lotów Lotnictwa Sił Zbrojnych RP (RL-2023),” Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych, Warszawa 2023.; „Instrukcji Organizacji Lotów w Lotnictwie Sił Zbrojnych RP (IOL - 2023),” Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych, Warszawa 2023., oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych RP, Warszawa 2023r.
- 2) Służba przeznaczona jest do medycznego zabezpieczenia funkcjonowania lotniska Grupy Lotniczej w Darłowie.
- 3) Dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML) wyznacza się spośród personelu medycznego uprawnionego do zabezpieczenia lotów. Za wyznaczenie DZML odpowiada szef służby zdrowia jednostki lub osoba wskazana przez właściwy oddział gospodarczy.
- 4) DZML:
  - a) podlega Kierownikowi MUŚ Darłowo, a w przypadku jego nieobecności Ratownika Medycznego MUŚ lub Kierownikowi GZ Darłowo.
  - b) W trakcie pełnienia służby podlega Dyżurnemu Logistykowi Lotniska DLL, a podczas lotów według PTL podlega Pilotowi Operacyjnemu Lotów POL.
  - c) Odpowiada za sprawne funkcjonowanie zabezpieczenia medycznego lotniska, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej działa w ramach grupy ratownictwa lotniskowego GRL
  - d) Posiada punkt medyczny na lotnisku oraz samochód / pojazd sanitarny i kieruje ich funkcjonowaniem w ramach zabezpieczenia lotniska
  - e) Zgłasza uwagi dotyczące zabezpieczenia medycznego lotniska DLL, podczas lotów według PTL - POL
- 5) Ratownik medyczny (DZML) na czas służby jest przełożonym Kierowcy Ratownika Dyżurnego Pojazdu Sanitarnego GRL, (tworząc obsadę pojazdu sanitarnego).
- 6) Prawo do kontroli pełnienia służby DZML posiada:
  - Oficer Dyżurny Grupy Lotniczej Darłowo,
  - Oficer Dyżurny Kompleksu – Inspektor Dyżurny 17WOG,
  - Kierownik MUŚ Darłowo, a w przypadku jego nieobecności Ratownikowi Medycznemu MUŚ lub Kierownik GZ Darłowo

### **2. Obowiązki i zadania.**

- 1) Planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów.
- 2) Prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów.

- 3) Nadzór nad właściwymi warunkami wymaganego wypoczynku i prawidłowego żywienia personelu latającego wykonującego loty.
- 4) Niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL) lub organizatorowi lotów o wstrzymaniu od dalszych lotów poszczególnych członków personelu latającego.
- 5) Udzielanie pomocy medycznej personelowi latającemu oraz w nagłych przypadkach pozostałemu personelowi w JW.4653.
- 6) Przekazywanie na bieżąco oraz na zakończenie lotów POL-owi lub organizatorowi lotów oraz przełożonemu służby uwag z lotniczo – lekarskiego zabezpieczenia lotów.
- 7) Zapoznanie się u POL-a lub organizatora lotów z wnioskami oraz uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotów.
- 8) Ścisła współpraca z lekarzem oraz ratownikiem medycznym pełniącym dyżur załogi dyżurnej SAR.

### **3. Tok pełnienia służby**

- 1) Służba pełniona jest na podstawie zapisów „Regulaminu Lotów Lotnictwa Sił Zbrojnych RP (RL-2023),” Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych, Warszawa 2023.
- 2) Miejscem pełnienia służby DZML oraz kierowcy ratownika dyżurnego pojazdu sanitarnego wraz z pojazdem jest wydzielone pomieszczenie i parking przy budynku nr 19 MUŚ Darłowie. W trakcie zadań dotyczących zabezpieczenia lotów i innych zadań związanych z działalnością lotniska, miejsce pełnienia służby wraz z pojazdem sanitarnym znajduje się w budynku 19 pod łącznością z DLL przez radiotelefon lub łączność telefoniczną.
- 3) W przypadku zaistnienia zdarzenia w powietrzu (w tym zdarzenia wywołanego złym samopoczuciem członka personelu latającego) DZML wraz z kierowcą i dyżurnym pojazdem sanitarnym przechodzi w bezpośrednią podległość Dowódcy GRL.
- 4) Czas pełnienia służby:
  - w dni robocze: dyżur 24 godzinny; 08.00-08.00.
  - w dni świąteczne i wolne od pracy: dyżur 24 godzinny; 08.00-08.00.
- 5) Instruktaż dla służby DZML udziela Kierownik MUŚ Darłowo, a w przypadku jego nieobecności Ratownikowi Medycznemu MUŚ lub Kierownik GZ Darłowo w terminach:
  - poniedziałek – piątek o godz.: 07.45,
  - miejsce udzielania instruktażu określa Kierownik/Ratownikowi Medycznemu MUŚ Darłowo,
  - dodatkowo po objęciu służby, instruktażu specjalistycznego udziela Pilot Operacyjny Lotów (POL) i Dyżurny Logistyki Lotniska (DLL).
- 6) Na żądanie przełożonego, służba DZML składa dodatkowy meldunek z pełnienia służby w formie pisemnej.

- 7) DZML w czasie pełnienia służby dysponuje środkiem transportu sanitarnego z przeszkoloną obsługą.
- 8) Przekazanie służby DZML następuje przed próbą śmigłowca SAR i za zgodą DLL lub POL.

Niniejsza „Instrukcja Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska w Darłowie” została opracowana na podstawie zapisów:

- „Regulaminu Lotów Lotnictwa Sił Zbrojnych RP (RL-2023),” Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych, Warszawa 2023,
- „Instrukcji Organizacji Lotów w Lotnictwie Sił Zbrojnych RP (IOL - 2023),” Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych, Warszawa 2023
- „Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych RP”, Sztab. Gen. 1707/2023.

Zapoznałem/am się z Instrukcją Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska w Darłowie:

lp.	imię i nazwisko	data i podpis

Wykonano w egz.pojedynczym - DZML  
kpr. Marek NOWAK, tel. 261-237-420  
27.08.2024r.

