

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT**

.....03.2025 r.

plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

o wartości poniżej równowartości 140 000 euro

**Utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody
oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z
odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów.**

Nr sprawy ZP/7/2025

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym
bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320).

ZEGRZE 2025

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
--

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058573>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/7/2025**
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Spowodowało by to trudności organizacyjne spowodowane koordynacją wykonania usług przez kilku wykonawców i spowodowanie zagrożenia nieprawidłowego zrealizowania zadania.
3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
65130000-3 – Obsługa stacji wody
90480000-5 – Usługi gospodarki ściekowej
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
7. Informacja o opcjach:
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w ramach prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego:
od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.04.2025 r.** – przez okres 21 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
- 2) Miejsce wykonania zamówienia - usługi:
Ul. W. Polskiego 57, 05-430 Celestynów

ROZDZIAŁ V PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr do SWZ 8**.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**

2. **art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, tj.:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

- b) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2

ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca powinien posiadać:

- doświadczenie w co najmniej dwóch usługach o podobnym zakresie w wysokości minimum 100 000,00 zł każda
 - co najmniej jedną osobę na zmianie, posiadającą ważne świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) i dozoru (D) dla grupy 1 urządzeń, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie pkt 2 – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10 – aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymiennych pkt 1-9.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** lub wspólnie - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
 3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
--

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 3) Wstępne Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 3 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **Pełnomocnictwo** w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia,

podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
- dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej dwóch usługach o podobnym zakresie w wysokości minimum 100 000,00 zł,
 - kopie uprawnień co najmniej jednej osoby, posiadającej ważne świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) i dozoru (D) dla grupy 1 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie pkt 2 – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10 – aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymiennych pkt 1-9.

POWYŻSZE WYMAGANIA DOTYCZĄ RÓWNIEŻ PODWYKONAWCÓW

- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także

zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 18 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, umowy spółki lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Podwykonawca musi spełniać wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych, takie jak wykonawca (dot. części I).
- 6) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 7) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY

UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ

Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA

KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/7/2025**.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ.

18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
21. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Karolina Kałmuk**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **18.04.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty

indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2**
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ do dnia: **20.03.2025 r.** do godziny **08:00**.

2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Zamawiający informuje, iż formularz oferty generowany przez portal SmartPzp jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz oferty udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV TERMIN OTWARCIA OFERT
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.03.2025 r.** o godzinie **08:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- 3) Należy wypełnić **każdą** pozycję Formularza cenowego dla każdej części (wzór **Załącznik nr 2**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
 - Kol. 4 – Wykonawca podaje cenę **za jedną** wykonaną usługę konserwacyjną netto w złotych ,-
 - Kol. 6 – Wykonawca podaje cenę ogółem netto za cały okres usługi (kol. 4 x kol. 5)
 - Kol. 7 – Wykonawca podaje wartość podatku VAT (kol. 6 x 8%)
 - Kol. 8 – Wykonawca podaje wartość brutto w złotych za cały okres usługi (kol. 6 + kol. 7)
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **wszystkie** pozycje w Formularzu cenowym.
- 5) Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
- 6) Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 7) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 8) Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9) W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
- 10) Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
- 11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryterium dla wszystkich części:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena	60%
2	Czas reakcji na zdiagnozowanie przyczyny awarii	20%
3	Cena za jedną roboczogodzinę naprawy (RBH)	20%

RAZEM	100%
-------	------

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	Kryterium „Cena” (C) – Cena rozumiana jako łączna cena brutto. Punkty przyznane zostaną wg poniższego wzoru: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej brutto}} \times 60 \% \times 100$ <i>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 60 punktów za przedmiotowe kryterium</i>
2	Kryterium „Czas reakcji na zdiagnozowanie przyczyny awarii” (CZR) - zostanie przeliczona w następujący sposób: Max. 24 godziny; Liczba godzin (h) – 20 % zostanie przeliczona w następujący sposób: $h = (Nh/Bh) \times 20 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$ h – liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium liczba godzin Nh – najkrótszy czas reakcji z podanych ofert Bh – czas reakcji badanej oferty <i>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 punktów za przedmiotowe kryterium</i> <i>W przypadku gdy Wykonawca da więcej niż 24 godziny otrzyma 0 pkt, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.</i>
3	Kryterium „Cena za jedną roboczogodzinę naprawy” - zostanie przeliczona w następujący sposób: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny brutto}}{\text{cena roboczogodziny oferty badanej brutto}} \times 20 \% \times 100$ <i>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 punktów za przedmiotowe kryterium</i>

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp o w SWZ oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem, liczonym wg: $W=C+CZR+RBH$, gdzie:

- W – łączna liczba punktów badanej oferty
 C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”
 CZR- punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji na zdiagnozowanie przyczyny awarii”
 RBH - punkty uzyskane w kryterium „Cena za jedną roboczogodzinę naprawy”.
6. Zadeklarowany czas reakcji należy wpisać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
 7. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
 8. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
 10. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 13. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
 - 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
 - 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w szczególności od Wykonawcy i podwykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXII

INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących

przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

- | | |
|------------------|--------------------|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 – | Formularz cenowy |

Załącznik nr 3 –	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 4 -	Wstępne oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5 –	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6 –	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 7 –	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 8 -	Projektowane postanowienia umowy

Sporządziła Karolina Kałmuk przy współudziale Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzanie negocjacji na: „Utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów” Nr sprawy: ZP/7/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto:zł (słownie: zł) + wartość podatku VAT: zł (słownie: zł) brutto: zł (słownie: zł) Czas reakcji na zdiagnozowanie przyczyny awarii: h (słownie:h) Cena netto jednej roboczogodziny naprawy..... zł (słownie:..... zł)	
--	--

VAT:.....zł
Cena brutto jednej roboczogodziny:.....zł (słownie:.....zł)
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SWZ

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/
zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT* *podstawa zwolnienia*
.....
 3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem
zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
 4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
 5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego
prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz
wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za
związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy
konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
 7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
 8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się
w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,
a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera / zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę
przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach
oferty*.....
 10. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ * Małym przedsiębiorstwem
 - ☐ * Średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - ☐ * Inny rodzaj
- Wykonawca nie jest:
- ☐ * Żadnym z ww. przedsiębiorców

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym
przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

11. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

-
12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
14. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy.
15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

-
16. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

17. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

(...)

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**

* Niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przeгляд, konserwację, serwis bieżący, naprawę i usuwanie awarii urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, ujęciami wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego w Celestynowie.

Lp	Lokalizacja	Zakres prac usługi serwisowej	Cena za wykonaną usługę konserwacyjną [zł] netto	Ilość konserwacji w trakcie umowy	Cena ogółem netto [w zł] za cały okres usługi (4x5)	Podatek VAT	Cena ogółem brutto [w zł] za cały okres usługi (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Celestynów ul. Wojska Polskiego 57	Przeгляды i konserwacje, urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego.		21		8%	
2.	Naprawy i usuwanie awarii (20% wartości przeglądów i konserwacji).						
3.	ŁĄCZNA CENA OFERTY						

Cena jednej roboczogodziny w przypadku napraw i usuwaniu awarii *:

netto: (słownie:.....)

brutto: (słownie:.....)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie: „Usług polegających na przeglądach, konserwacji, serwisie bieżącym i usuwaniu awarii urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, ujęciami wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego w Celestynowie”.

Kod CPV 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne,
65130000-3 Obsługa stacji wody,
90480000-5 Usługi gospodarki ściekowej.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.04.2025** r. – przez okres 21 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

Lokalizacja

Obiekty, sieci i urządzenia objęte umową znajdują się na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Wojska Polskiego 57 w Celestynowie, administrowanym przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu ul. Juzistek 2.

Rów melioracyjny położony na gruntach wsi Człkówka gmina Kołbiel.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługi polegającej na przeglądach, konserwacji, serwisie bieżącym i usuwaniu awarii urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, ujęciami wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego.”

- a) W przedmiocie urządzeń wodociągowych obsługa eksploatacyjna i konserwacja dotyczy:
 - stacji uzdatniania wody (budynek nr 21) - 1 kpl
 - zbiornika przeciwpożarowego (obiekt nr 43,44 i 42) - 3 szt. / w tym retencyjny/
 - studni głębinowych - 3 szt.
 - sieci wodociągowej o długości - 2498,15 m
 - przyłączy wodociągowych do budynków - 22 szt.
 - rurociągi tłoczne wody surowej - 189 mb
- b) W przedmiocie urządzeń kanalizacyjnych obsługa eksploatacyjna i konserwacja dotyczy:
 - oczyszczalni ścieków: budynek nr 65 - 1 kpl.

- stacji odwadniania osadu: budynek nr 64 - 1 kpl.
- zbiornik podziemny oczyszcz. wstępnego; - 1 szt.
- zbiornik podziemny REAKTOR; - 2 szt.
- zbiornik podziemny stabilizacji osadu; - 1 szt.
- sieci kanalizacji grawitacyjnej- sanitarnej; - 3606,5 m
- sieci odwodnieniowe –drenaż; - 798 m
- przyłączy kanalizacji sanitarnej; - 23 szt.
- studzienki pomiarowej - 1 szt.
- kolektor ściekowy; - 441 mb
- zbiorniki bezodpływowe; - 3 szt.
- rów melioracyjny; - 500 mb

Szczegółowy wykaz obiektów i urządzeń stanowi zał. Nr 3

2. Szczegółowy zakres obsługi i konserwacji urządzeń i sieci wodociągowych jest następujący:

- 2.1. Zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń i sieci wodociągowych opisanych w pkt. 1 ppkt a).
- 2.2. Zapewnienie stałej dostawy wody o parametrach odpowiadających w stanie surowym dla wody pitnej, określonych w obowiązujących przepisach oraz likwidacja przyczyn i skutków odchyień jakości wody od obowiązujących norm.
- 2.3. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym stacji uzdatniania wody i urządzeń wodociągowych, a w szczególności bieżąca konserwacja urządzeń i rurociągów, tj. uzupełnianie wadliwej lub uszkodzonej armatury i wyposażenia, czyszczenie urządzeń i rurociągów oraz usuwanie awarii.
- 2.4. Bieżąca kontrola stanu technicznego studni głębinowych i stacji uzdatniania wody, eksploatacja studni głębinowych i stacji uzdatniania wody zapewniająca pozyskanie wody w odpowiedniej ilości, dla zapewnienia potrzeb kompleksu.
- 2.5. Niezwłoczne usuwanie wszelkich przecieków i nieszczelności na sieci wodociągowej.
- 2.6. Niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek technicznych powstałych na ujęciach wody zakłócających ciągłość dostaw wody i prawidłową eksploatację sieci.
- 2.7. Płukanie sieci wodociągowej wraz z przyłączami w razie konieczności, powiadamianie Zamawiającego i Użytkownika o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody.

- 2.8. Codzienne ewidencjonowanie zużycia wody oraz poboru wody z ujęć własnych jeden raz w miesiącu. Ewidencję zużycia i poboru wody należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dnia miesiąca następnego po upływie miesiąca.
- 2.9. Granicą odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie naprawy sieci wodociągowych i przyłączy jest zawór główny w budynkach, a w przypadku jego braku (przejście sieci przez ścianę budynku -włącznie).
- 2.10. Utrzymywanie porządku w hydroforniach i na ujęciach wody, terenów w granicach ogrodzeń oraz konserwacja, naprawa i zabezpieczenie budynków, budowli i obiektów budowlanych przynależnych do systemu zaopatrzenia w wodę.
- 2.11. Ogrzewanie hydroforni, jeśli warunki atmosferyczne będą tego wymagać.
- 2.12. Wykonawca odpowiedzialny jest za eksploatację instalacji, sieci i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi, dokumentacją techniczno-ruchową oraz odpowiednimi przepisami w tym zakresie poprzez realizację n/w zadań:
- a) Czynności codzienne;
- kontrola oraz bieżące czynności obsługowe i rejestracja informacji ustalonych w instrukcjach,
 - bieżąca regulacja i usprawnianie pracy urządzeń - uzależniona od oceny parametrów eksploatacyjnych Stacji Uzdatniania Wody (np. kontrola ilości i jakości wody),
 - kontrola wody uzdatnionej (klarowności, zapachu i inne),
 - kontrola oleju w sprężarkach tłokowych,
 - sprawdzenie instalacji do dozowania środków uzdatniających wodę i ich stężenia w wodzie,
 - utrzymanie estetyki i dobrego stanu sanitarnego - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu porządku w obiektach,
 - dozór powierzonego mienia,
 - sygnalizowanie zamawiającemu wszelkich zaobserwowanych zmian w pracy urządzeń,
 - nadzór i kontrola pracy pomp, automatyki i napędu sterowania – na bieżąco,
 - sprzątanie terenu przy budynku nr 21,
 - prowadzenie książki pracy stacji Uzdatniania Wody, w której odnotowuje ilość pobranej i zużytej wody oraz wszelkie działania związane z pracą SUW i studni.

b) Czynności tygodniowe;

- kontrola poziomu środków uzdatniających wodę,

- sprawdzenie stanu instalacji nawadniającej i napowietrzającej, likwidacja wszystkich nieprawidłowości,
- ogólne utrzymanie czystości na terenie Stacji Uzdatniania Wody,
- kontrola pracy urządzeń (kontrola pracy pomp, automatyki i napędu sterowania, sprawdzenie stanu zacisków, bezpieczników, okablowania, kontrola pomp), w tym: wzrokowe i słuchowe stwierdzenie stanu technicznego,
- kontrola działania hydroforu (ciśnienie, działanie wyłączników).

c) Czynności miesięczne

- sprawdzenie działania szczelności zaworów,
 - sprawdzenie elementów konstrukcji obiektów i ewentualna ich naprawa, malowanie (zamki, zawiasy, okucia itp.),
 - obsługa sprężarek tłokowych ABAC B2800B/10CT zgodnie z Dokumentacją Techniczną Producenta (kontrola i wymiana oleju, filtrów powietrza, pasów klinowych, kontrola zaworów bezpieczeństwa itp), wymiana filtra powietrza w miarę potrzeb,
 - sprawdzenie poprawności działania zaworu bezpieczeństwa,
 - sprawdzanie stanu szczelności sieci wodociągowej.
- 2.13. Zamawiający prowadzi badania wody w zakresie bakteriologicznym (2 próbki) i fizyko chemicznym (2 próbki) – Badania jakości wody są prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294). Właściwym organem wykonywania badań jest WOMP Modlin.
- 2.14. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie pojemników do pobrania próbek wody, pobrania próbek w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz transportu próbek do WOMP Modlin i uwzględnia koszty z tym związane w ofercie wyceny dla poszczególnych części zamówienia.
- 2.15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób pobrania, jakość pobranych próbek, oraz warunków ich transportu do badania,
- 2.16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie warunków dostaw wody do odbiorców (budynków). W przypadku wystąpienia braku dostaw wody z ujęć własnych Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego działania przywracającego właściwe parametry pracy urządzeń i instalacji.
- 2.17. Wykonawca uwzględnia w ofercie wyceny koszty związane z zabezpieczeniem wody dla kompleksu w zbiornikach napełnianych z zewnętrznych ujęć na czas braku wody lub wody nienadającej się do spożycia z ujęć własnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie pojemników i wody.
- 2.18. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w realizacji usługi, zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt lub

przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Powyższe obejmuje również skutki będące następstwem niedostarczenia wody do odbiorców i spowodowaniem z tego tytułu jakichkolwiek szkód w mieniu Zamawiającego lub użytkownika na skutek braku wody.

- 2.19. Wykonawca odpowiada za zagospodarowanie odpadów poprodukcyjnych zgodnie z wymogami przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1592).

3. Szczegółowy zakres obsługi i konserwacji urządzeń i sieci kanalizacyjnych jest następujący:

- 3.1. Utrzymaniu w dobrym stanie technicznym przekazanych mu budynków, budowli, instalacji i urządzeń oraz zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń i sieci kanalizacyjnych opisanych w pkt. 1 ppkt b).
- 3.2. Eksploatowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej eksploatacji, utrzymania obiektów w stanie nie pogorszonym ponad naturalne zużycie, oraz usuwania nieczystości.
- 3.3. Zapewnienie by parametry oczyszczonych ścieków nie przekraczały wartości dopuszczalnych określonych w aktualnym pozwoleniu wodno-prawnym. Kary i odszkodowania za szkody spowodowane nieprawidłową eksploatacją obiektów ponosi Wykonawca zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich.
- 3.4. Bezpośrednia obsługa zapewniająca uzyskanie parametrów ścieków oczyszczonych zgodnych z pozwoleniem wodno-prawnym: BZT5 - 25 mg O₂/l, ChZT - 125 mg O₂/l, zawiesina ogólna - 35 mg/l, oraz likwidacja przyczyn i skutków odchyień od norm odprowadzanych ścieków, właściwe zgodne z prawem gospodarowanie odpadami powstającymi na oczyszczalni.
- 3.5. Całodobowy i bezawaryjny odbiór ścieków, bieżąca obsługa, konserwacja i naprawa urządzeń kanalizacyjnych i wszystkich elementów urządzeń oczyszczalni ścieków.
- 3.6. Utrzymanie w należytych stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym oczyszczalni ścieków i urządzeń kanalizacyjnych, a w szczególności bieżąca konserwacja urządzeń i rurociągów tj. uzupełnianie wadliwej lub uszkodzonej armatury i wyposażenia oraz systematycznego czyszczenie sieci kanalizacyjnych, zbiorników bezodpływowych, itp.
- 3.7. Kontrola legalności zrzutu ścieków z obiektów pod względem ich zawartości do kanalizacji sanitarnej na terenie ośrodka i osiedla mieszkaniowego oraz informowanie Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach, które mają wpływ na pracę oczyszczalni i wyniki badań ścieków (w miarę potrzeb - punkty poboru zostaną ustalone z Zamawiającym).

- 3.8. Udział przy pobieraniu próbek ścieków surowych i oczyszczonych z oczyszczalni, deszczówki i osadu przez firmy które realizują badania.
- 3.9. Ogrzewanie pomieszczeń w oczyszczalni, jeśli warunki atmosferyczne będą tego wymagać.
- 3.10. Utrzymanie w należytych stanie terenu oczyszczalni.
- 3.11. Wykonawca odpowiedzialny jest za eksploatację oczyszczalni zgodnie z instrukcją obsługi, dokumentacją techniczno-ruchową oraz odpowiednimi przepisami w tym zakresie poprzez realizację n/w zadań:

a) Czynności codzienne

- kontrola oraz bieżące czynności obsługowe i rejestracja informacji ustalonych w instrukcjach,
- bieżąca regulacja i usprawnianie pracy urządzeń - uzależniona od oceny parametrów eksploatacyjnych oczyszczalni (np. obserwacja ilości i jakości osadu, ocena ścieków na dopływie i odpływie),
- kontrola pracy urządzeń reaktora, denitryfikacji, nitryfikacji, kontrola pracy mieszadeł i pomp,
- kontrola pracy instalacji i urządzeń napowietrzających ścieki w komorze i tlenomierza,
- niedopuszczanie do powstawania i ewentualne usuwanie kożucha w komorze denitryfikacji,
- sprawdzenie sedymentującego osadu czynnego, kontrola poziomu wypełnienia komory osadu,
- optyczno – słuchowa kontrola pracy układów napędzających złoża biologiczne,
- optyczna kontrola zasiedlenia złóż przez błonę biologiczną,
- optyczna kontrola klarowności i zapachu oczyszczonych ścieków,
- regularne odprowadzanie zalegającego na dnie zbiornika osadu czynnego nadmiernego proporcjonalnie do jego przyrostu,
- kontrola wypełnienia kosza na skratki, usuwanie skratek, czyszczenie - mycie wodą wodociągową,
- kontrola oleju w dmuchawach napowietrzających,
- sprzątanie terenu przy komorze krat i dezynfekcja wapnem z kratek,
- sprawdzenie instalacji do dozowania koagulantu PIX,
- czyszczenie z piasku i innych zanieczyszczeń komory piaskownika,

- utrzymanie estetyki i dobrego stanu sanitarnego - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu porządku w obiektach,
- reagowanie na sygnalizowane stany awaryjne,
- sygnalizowanie zamawiającemu wszelkich zaobserwowanych zmian w pracy urządzeń,
- nadzór i kontrola pracy pomp, automatyki i napędu sterowania – na bieżąco,
- prowadzenie książki pracy oczyszczalni ścieków, w której odnotowuje ilość odbieranych ścieków oraz wszelkie działania związane z pracą oczyszczalni.

b) Czynności tygodniowe

- kontrola poziomu koagulantu PIX,
- przegląd studzienek kanalizacyjnych oraz oczyszczenie z ewentualnych zanieczyszczeń,
- sprawdzanie stanu oleju w przekładniach motoreduktorów i ewentualne uzupełnienie,
- sprawdzenie stanu połączeń śrubowych instalacji napowietrzającej i likwidacja wszystkich luzów,
- kontrola pracy urządzeń (kontrola pracy pomp, automatyki i napędu sterowania, sprawdzenie stanu zacisków, bezpieczników, okablowania, kontrola oleju w pompach), w tym: wzrokowe i słuchowe stwierdzenie stanu technicznego,
- ogólne utrzymanie czystości na terenie oczyszczalni.

c) Czynności miesięczne

- sprawdzenie prawidłowości napięcia pasów dmuchaw,
- sprawdzenie działania hamulców wciągarki linowej ręcznej,
- sprawdzenie działania szczelności zaworów przeciążeniowych dmuchaw,
- ewentualne wywożenie odwodnionego osadu,
- sprawdzenie pomp – osadu, poklelektrolitu, oraz pompy PIX,
- sprawdzenie elementów konstrukcji obiektów i ewentualna ich naprawa, malowanie (zamki, okucia itp.).

d) Obsługa okresowa (zgodnie z instrukcjami stanowiskowymi oraz DTR urządzeń):

- obsługa urządzeń stacji odwadniania oraz odwadnianie osadu nadmiernego (czas i ilość odwadniania osadu należy uzależnić od ilości i jakości osadu czynnego,
 - okresowa dezynfekcja skratek i piasku wapnem chlorowanym,
 - wymiana oleju w dmuchawach,
 - wymiana oleju w pompach osadu, polielektrolitu oraz PIX,
 - wymiana oleju i ogólny przegląd stanu technicznego pomp do ścieków,
 - przegląd mieszadeł i pomp recyrkulacyjnych wraz z wymiana oleju,
 - konserwacja wszystkich zaworów i zasuw,
 - kontrola zabezpieczeń antykorozyjnych (uzupełnienie ubytków),
 - sprawdzenie zasuw wraz z ewentualnym dokręceniem śrub mocujących,
 - sprawdzenie wszystkich dostępnych mocowań instalacji napowietrzającej,
 - sprawdzić stan spawów i połączeń śrubowych żurawia słupowego - sprawdzić zamocowania do podstawy pionowania,
 - przegląd i konserwacja żurawia – co trzy miesiące - w zakresie:
 - sprawdzenie stanu technicznego, lin nośnych, przewodnika i łańcuchów, mechanizmów napędowych, cięgien i mocowań,
 - konserwacja zespołów mechanicznych, kół zębatach, hamulców, tarcz bębna i zblocza hakowego - czyszczenie i smarowanie elementów współpracujących.
- 3.12. Wykonawca odpowiedzialny jest za utrzymanie sieci kanalizacyjnych, kolektora odpływowego i rowu melioracyjnego, które będzie polegać na;
- a) usuwanie zatorów na kanalizacji (w tym zatorów po wszelkich awariach na sieci),
 - b) naprawa i uszczelnianie studni kanalizacyjnych,
 - c) likwidacja przecieków w rurociągach kanalizacyjnych wraz z wymianą rur do 1 m w jednym miejscu (do średnicy 500 mm),
 - d) udrażnianie sieci kanalizacyjnej sanitarnej i odwodnieniowej placów i terenów,
 - e) udrażnianie kraterów ściekowych na placach i w obiektach na poziomie parteru,
 - f) udrażnianie, utrzymanie i ewentualna wymiana rur deszczowych w budynkach włączonych do sieci kanalizacyjnych i deszczowych,

- g) kontrola i ewentualne uzupełnianie pokryw rewizji kanalizacyjnych oraz kratek w kratkach ściekowych,
- h) ewentualna wymiana rewizji,
- i) systematyczne dokonywanie płukań sieci kanalizacyjnej wodą lub ściekami,
- j) czyszczenie kanalizacji,
- k) czyszczenie rowu melioracyjnego na długości - 500 mb (koszenie trawy, usuwanie namułu) dwa razy w ciągu roku w okresie wiosna - jesień zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym.

3.13. Utrzymaniu w stałej sprawności technicznej; zbiorników bezodpływowych, osadników, studzienek chłonnych, wpusty uliczne lub innych zbiorników w szczególności :

- a) wykonywanie przeglądów technicznych i czyszczeniu osadników, studzienek lub innych zbiorników zgodnie z instrukcją i dokumentacją producenta
(z przeprowadzonego przeglądu winna być sporządzona ocena stanu technicznego danego urządzenia oraz z zapisu winno wynikać czy jest ono sprawne technicznie lub podać zalecenia w celu przywrócenia jego sprawności,
- b) w miarę potrzeb przepompowywanie ścieków ze zbiorników bezodpływowych do kanalizacji sanitarnych,
- c) wybrania w zależności od specyfiki urządzenia zalegających zaolejonych piasków, mieszanin wodno-olejowych lub tłuszczu itp.,
- d) usunięcia odpadów nagromadzonych w urządzeniach powstałych w wyniku czyszczenia,
- e) oczyszczenia ścian urządzeń oraz kontrola części betonowych i stalowych na uszkodzenia, szczelność,
- f) wywiezienia wybranych odpadów do utylizacji z terenu kompleksu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) uporządkowanie terenu wokół oczyszczonego urządzenia,
- h) wykonania innych wymaganych niezbędnych czynności przy tego typu usługach,
- i) odnotowanie czyszczenia i przeglądów w karcie urządzenia.

4. Wykonawca odpowiada za prowadzenie usługi w zakresie eksploatacji konserwacji **systemów wymienionych w pkt 1** zgodnie z zawartą umową, zasadami określonymi w instrukcjach obsługi, dokumentacji techniczno - ruchowej urządzeń oraz ogólnie przyjętymi normami i przepisami obowiązującego prawa w tym pozwolenia wodnoprawnego i Wojskowego Dozoru Technicznego.

5. Pominięcie przez Zamawiającego jakiegokolwiek urządzenia w pkt 1a) i pkt 1b), które pracuje w w/w systemach nie zwalnia Wykonawcy od należytej ich eksploatacji.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA USŁUG

- 1) Zamawiający określi zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów oraz sprzętu Wykonawcy na teren kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Zamawiającego wymogów – ze szczególnym uwzględnieniem poniższych uwag:
 - a) Zasady porządku i poruszania się po kompleksie wojskowym reguluje właściwy Dowódca Jednostki Wojskowej, który może zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do wymogów stawianych przez Zamawiającego i Użytkownika kompleksu w Celestynowie.
 - b) Pracownicy wykonawcy realizujący usługę na terenie kompleksów wojskowych muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie kompleksu wojskowego w Celestynowie. W szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W takim przypadku osoby funkcyjne Jednostki Wojskowej ze strony Użytkownika i Zamawiającego mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu przez te osoby.
 - c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
 - d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. i bhp. Oczywiście zaniedbania upoważniają Zamawiającego do zerwania umowy z winy Wykonawcy i zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami branżowymi, a zwłaszcza z przepisami dotyczącymi gospodarki wodno-ściekowej na zasadach ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za eksploatację całego systemu i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, odpowiednich pozwoleń i koncesji, a także przepisów Kodeksu Pracy, BHP i innych.
- 4) Wykonawca dokona we własnym zakresie naprawy elementów konstrukcji budynku, które mogłyby powstać w czasie realizacji umowy z jego winy, a nie wynikają z normalnej eksploatacji budynku.
- 5) Zwrot powierzonego mienia, w stanie nie pogorszonym, na zakończenie umowy, chyba że zużycie nastąpiło na skutek użytkowania.

ROZDZIAŁ III WARUNKI WYKONYWANIA USŁUGI

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy do eksploatacji cały system wodno-kanalizacyjny wraz z oczyszczalnią ścieków i hydrofornią/stacją uzdatniania wody.
- 2) Obiekty wymienione w załączniku nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy do obsługi.
- 3) Wymienione w zamówieniu systemy posiadają aktualne Decyzje - pozwolenia wodno-prawne określające warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzone z oczyszczalni ścieków, wód opadowych i poboru wód podziemnych.
- 4) Zamawiający zapewni nadzorowanie prac przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
- 5) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace: tj. osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług - co najmniej 1 osoba posiadające zaświadczenie E i co najmniej jedna osoba posiadająca zaświadczenie D - Grupa 1 w specjalności elektrycznej na urządzenia i instalacje oraz sieci energetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 KV zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28. 04. 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 89 poz. 828).
- 6) Wykonawca zapewni całość robocizny, sprzętu, maszyn, narzędzi, transportu niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych objętych umową zgodnie z warunkami zamówienia.
- 7) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia sieci i urządzeń technicznych nie będących przedmiotem zadania a znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac przed ich zniszczeniem.
- 8) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz winien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej.
- 9) Wykonawca odpowiedzialny jest za naruszenie interesów osób trzecich oraz za szkody wyrządzone w mieniu publicznym i prywatnym, w trakcie realizacji zamówienia.
- 10) Wykonawca ma obowiązek na własny koszt, o ile są zawinione przez Wykonawcę, usunąć ewentualne szkody wyrządzone w mieniu publicznym i prywatnym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ IV INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUGI.

- 1) Zapewnienia przez Wykonawcę grupy dysponującej:
 - zapleczem technicznym wyposażonym w niezbędne narzędzia hydrauliczne, oraz materiały i zestawy naprawcze (dostosowane do średnicy instalacji i sieci) lub innym sprzętem w miarę potrzeb,
 - zestawem do udrażniania sieci kanalizacyjnej i wypompowywania odpadów ze studni rewizyjnych i przepompowni z decyzją zezwalającą na świadczenie

usług asenizacyjnych lub dysponującego innym, właściwym sprzętem i narzędziami do usuwania awarii na sieci kanalizacji grawitacyjnej.

- 2) Wykonawca zapewnia pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów wytworzonych w czasie trwania umowy i uwzględnia w ofercie wyceny dla poszczególnych części zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wywozu we własnym zakresie i na własny koszt w/w odpadów na odpowiednie miejsce składowania, określone w ustawie o odpadach, co zostanie potwierdzone kartami przekazania odpadu.
- 4) Koszty wywozu odpadów i utylizacji ponosi Wykonawca i uwzględnia w ofercie wyceny dla poszczególnych części zamówienia.
- 5) Koszty obsługi urządzeń przez firmy specjalistyczne (legalizacja urządzeń pomiarowych itp.) ponosi Wykonawca i uwzględnia w ofercie wyceny dla poszczególnych części zamówienia.
- 6) Wykonawca wykona okresowe badania instalacji i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i prześle protokoły z badań do Zamawiającego.
- 7) Wykonawca do utrzymania terenów zewnętrznych oczyszczalni i stacji uzdatniania wody oraz do utrzymania rowu melioracyjnego zapewni sprzęt z napędem spalinowym.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot umowy do ich pełnej wysokości, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu do wszystkich miejsc, gdzie są lub gdzie przewiduje się wykonanie usług związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania robót eksploatacyjnych i uwzględnia w ofercie wyceny dla poszczególnych części zamówienia.
- 11) Wykonawca jest obowiązany na wniosek Zamawiającego udokumentować prawidłowość wykonania usług i ich zgodność z warunkami technicznymi, po zakończeniu prac uzyskać potwierdzenie ich wykonania od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i związane z tym koszty z tytułu nieprawidłowej konserwacji i eksploatacji przekazanych mu obiektów i urządzeń.
- 13) Kontrola jakości i prawidłowości wykonania usług będzie dokonywana sukcesywnie przez Zamawiającego.

- 14) Koszty dojazdów - w tym przyjazdy na wezwanie awaryjne Wykonawca wlicza do ceny usługi objętej umową.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Obsługa bieżąca, eksploatacja i konserwacja obiektów objętych umową w terminach zgodnych z instrukcją obsługi, dokumentacją techniczno-ruchową producenta, która jest dostępna w SOI Celestynów.
2. Zapewnienie by parametry wody i oczyszczonych ścieków nie przekraczały wartości dopuszczalnych określonych w aktualnym pozwoleniu wodnoprawnym. Kary i odszkodowania za szkody spowodowane nieprawidłową eksploatacją obiektów ponosi Wykonawca zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich.
3. Dokonywanie ciągłego pomiaru ilości wody i ścieków oraz parametrów technologicznych mających wpływ na prawidłową pracę obsługiwanych urządzeń i sieci.
4. Utrzymywanie porządku na terenie stacji uzdatniania wody, studni głębinowych, oczyszczalni oraz w obsługiwanych obiektach i wokół nich na własny koszt, odśnieżanie i usuwanie lodu na dojazdach i dojściach).
5. Zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości w funkcjonowaniu eksploatowanych i konserwowanych urządzeń pisemnie.

Wykonawca zapewni całodobowy dyżur telefoniczny, celem zgłaszania o zauważonych nieprawidłowościach.

7. Gromadzenie, ewidencjonowanie oraz wywożenie i utylizacja odpadów zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2018 r. 1592), powstających w trakcie eksploatacji obiektów i urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów na bieżąco, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów z dnia 12 grudnia 2014 r. (Dz. U. 2014 r. poz.1973).
9. Współpraca Wykonawcy z osobami trzecimi realizującymi dla Zamawiającego procesy napraw lub modernizacji obiektów oczyszczalni stacji uzdatniania wody, studni i sieci, z zastrzeżeniem, że prowadzone prace nie mogą być przyczyną nieprawidłowej pracy oczyszczalni ścieków.
10. Bieżące zgłaszanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o wszelkich wydarzeniach, mających wpływ na działanie urządzeń oraz bezpieczeństwo eksploatowanych obiektów (np. zanik prądu, zniszczenia naturalne, kradzieże mienia itp.).
11. Udział w kontrolach, zebraniach, komisjach, przeglądach itp., na telefoniczne wezwanie Zamawiającego, sygnalizowane z jednodniowym wyprzedzeniem.
12. Prowadzenie książek eksploatacji. Wpisy do książki konserwacji urządzeń winien być opatrzony datą ich wykonania oraz podpisem i pieczętą uprawnionej osoby.

ROZDZIAŁ VI USUWANIE AWARII I DOKONYWANIE NAPRAW NA WYŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTACH.

1. W przypadku konieczności usunięcia awarii, na podstawie Protokołu Awarii sporządzonego przez Komisję, zgodnie z **załącznikiem nr 5 umowy**:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do zdiagnozowania przyczyn awarii w terminie nie dłuższym niż **określonych w umowie** od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu oferty cenowej na zakup części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń, celem akceptacji,
 - c) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 6 do umowy**), w którym określa jej termin realizacji,
 - d) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia dostawę oraz montaż części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń.
2. W przypadku konieczności dokonania napraw będących wynikiem konserwacji, na podstawie Protokołu Konieczności sporządzonego przez Komisję, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do umowy**:
 - a) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ofertę cenową na wykonanie naprawy,

Zamawiający po zaakceptowaniu oferty cenowej wyśle Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 6 do umowy**), w którym określa jej termin realizacji. W przypadku rażąco wysokiej oferty cenowej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na piśmie.
 - b) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia dostawę oraz montaż części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń.
3. **Ponadto do obowiązków wykonawcy w zakresie usuwania awarii należy:**
 - a) Prowadzenie ewidencji wszystkich awarii i napraw (osobno dla obiektów opisanych w rozdział I. pkt. 1a) i pkt1b) i przedkładanie tej ewidencji Zamawiającemu na każde jego wezwanie,
 - b) Dołączanie do protokołu odbioru usunięcia awarii i napraw, na żądanie Zamawiającego, atestów zastosowanych materiałów,
 - c) Prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca awarii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezp. ruchu drogowego i warunków umieszczania ich na drogach (Dz.U.2003, poz. 2181),
 - d) Dokonanie niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem, związanych z pracami przy usuwaniu awarii,

- e) Powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu usuwania awarii lub naprawy oraz potwierdzenie w Protokole Odbioru Usługi zakresu wykonanych usług ,
- f) Po usunięciu awarii i dokonaniu naprawy Wykonawca ma obowiązek przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, zgodnie z obowiązującą technologią.
- g) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace oraz za powiadomieniem być do dyspozycji na każde wezwanie użytkownika bądź administratora w wypadku wystąpienia awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo pracy, stan techniczny urządzeń.
- h) **Wykonawca zapewnia na swój koszt wszystkie podstawowe części zamienne i materiały pomocnicze o wartości do 300 netto zł miesięcznie wchodzące w zakres konserwacji.**
- i) Prace konserwacyjne i naprawcze powodujące przestoje lub zakłócenia pracy urządzeń należy wykonywać w czasie normalnych dni roboczych w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, a w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy tzn. 15⁰⁰ – 7⁰⁰.
- j) Zatory na sieci kanalizacyjnej spowodowane brakiem należytego utrzymania (czyszczenia) nie są zaliczane do awarii. Wykonawca jest zobowiązany do udrożnienia (czyszczenia) sieci kanalizacyjnych w ramach otrzymywanego wynagrodzenia wynikającego z umowy konserwacyjnej.

4. Ponadto do zadań Wykonawcy prowadzącego konserwację należeć będzie

- a) Współpraca z Wojskowym Dozorem Technicznym .
- b) Wykonawca założy książkę konserwacji, napraw i usuwania awarii, do której będzie wpisywać zakres dokonanych czynności naprawczych z wyszczególnieniem wymienionych części.
- c) W książce konserwacyjnej urządzenia powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów Wykonawcy mogących dokonywać w niej wpisów. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA

- 1) Rozliczenie Wykonawcy będzie się odbywało w okresach miesięcznych.
- 2) Przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań (raportów - wg. wzoru) z pracy oczyszczalni, stacji uzdatniania wody i studni oraz z prac konserwacyjnych wykonanych zgodnie z zakresem czynności obsługowych określonych w DTR i innych instrukcjach.
- 3) Protokół „Raport Miesięczny” (wg wzoru) należy sporządzić - osobno systemu zaopatrzenia w wodę i dla systemu odprowadzenia ścieków, który musi być potwierdzony przez osoby personelu technicznego SOI Celestynów i dostarczony do 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

- 4) Protokoły "Raport Miesięczny" z wykonanej usługi serwisowo-konserwacyjnej urządzeń wymagany przez Zamawiającego zgodnie z umową w/g załączonego wzoru powinny być wypełnione czytelnie, opatrzone datą przeprowadzenia serwisu (zgodną z harmonogramem wykonania prac wynikających z instrukcji).
- 5) Usługa serwisowo-konserwacyjna powinna być wykonywana przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowisko.

.....
(nazwa Wykonawcy)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku
z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: „ Utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów”.

nr sprawy ZP/7/2025 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - ☐ **nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - ☐ **przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składał/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507);

*) właściwe zaznaczyć

.....
(znak graficzny podpisu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów**” nr sprawy ZP/7/2025 prowadzonego przez, oświadczam, że*:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Utrzymanie w ciągłym ruchu
urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych,
oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na
terenie kompleksu wojskowego Celestynów”

Nr sprawy ZP/7/2025

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr/INFR/2025

Na wykonanie: „Utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów”.

zawarta w dniu 2025r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (nr sprawy: ZP/7/2025) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie w okresie trwania umowy usług **polegających na utrzymaniu w ciągłym ruchu urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody oraz sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego na terenie kompleksu wojskowego Celestynów** znajdujących się w kompleksie przy ul. Wojska Polskiego 57 w Celestynowie, administrowanym przez 26 WOG w Zegrzu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - a) obsługę eksploatacyjną i konserwację systemu zaopatrzenia w wodę – polegające na utrzymaniu obiektów, urządzeń, przewodów i uzbrojenia w stałej sprawności dla zabezpieczenia normalnego zaopatrzenia odbiorców w wodę o właściwej jakości poprzez prowadzenie przeglądów i konserwacji,

- b) obsługę eksploatacyjną i konserwację systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków – polegające na utrzymywaniu obiektów, urządzeń, przewodów i uzbrojenia w stałej sprawności dla zapewnienia możliwości zrzutu ścieków w sposób nie zagrażający środowisku naturalnemu.

Szczegółowy zakres usług oraz zasady, warunki i sposób ich wykonywania określony jest w **załączniku nr 2 do umowy** - Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także, że wykona usługi, będące przedmiotem umowy, z należytą zawodową starannością, w sposób profesjonalny.
4. Wykonawca wykona usługę zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i Branżowymi Normami i na zasadach ustalonych w umowie.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.04.2025** r. – przez okres 21 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
2. Miejscem wykonania umowy jest kompleks wojskowy w **Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57. Rów melioracyjny położony jest na gruntach wsi Człekówka gm. Kołbiel.**

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy: tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest:

Kierownik SOI Celestynów – p. tel.
3. Ponadto, nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują:

a) Kierownik Infrastruktury 26 WOG – p. tel.

b) Kierownik Sekcji TUN 26 WOG – p. tel.

4. Zmiana osób określonych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie konserwacji;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykaz pracowników, którym powierzy wykonanie zamówienia ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z załącznikiem **nr 9 do umowy**;
- 4) bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w pkt 3, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, którego nie wymieniono w wykazie oraz ze skutkiem uznania, że Wykonawca nie wykonał tej części umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
- 5) ponoszenia odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 umowy;
- 6) zobowiązany jest do prowadzenia książki konserwacji na każde urządzenie oddzielnie i dokonywanie wpisów z zakresu wykonywanych czynności oraz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacyjnej potwierdza osoba ze strony Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że pracownicy przewidziani do realizacji umowy, posiadają wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w tym wymagane przepisami prawa uprawnienia (**załącznik nr 12**) – tj.
- 8) dysponowania co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie : pkt. 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt. 10 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych pkt 1-9 - zgodnie z rozporządzeniem Min. Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania

kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. poz.1392)

- 9) dysponowania co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne Świadczenie Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla gr. 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie : pkt. 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt. 10 - aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych pkt 1-9 - zgodnie z rozporządzeniem Min. Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. poz.1392)
- 10) Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązuje się do podpisania porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora ds. BHP, zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy, którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do umowy**
- 11) Wykonawca we własnym zakresie będzie zabezpieczał przekazane obiekty przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do umowy** będący integralną częścią umowy.
2. Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone w przypadku:
 - a) wykonania czynności przeglądów i konserwacji - Raportem Miesięcznym (**załącznik nr 4 do umowy**), osobno dla systemu zaopatrzenia w wodę i dla systemu odprowadzania ścieków;
 - b) usługi naprawy będącej wynikiem konserwacji, usługi usunięcia awarii– Protokołem Odbioru Usługi, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do umowy** będącym integralną częścią umowy.
3. Raport Miesięczny zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego) oraz zostanie zatwierdzony przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Podpisany bez uwag przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy Raport Miesięczny, stanowić będzie podstawę do wystawienia i zapłaty faktury VAT.

5. Zasady sporządzania sprawozdań Raportów Miesięcznych z wykonanych usług określone są w **załączniku nr 2 do umowy**.
6. W przypadku konieczności usunięcia awarii, na podstawie Protokołu Awarii sporządzonego przez Komisję, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do umowy**:
- a) Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie nie dłuższym niż **godziny** od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 dnia kalendarzowego do przesłania Zamawiającemu oferty cenowej na usunięcie awarii celem akceptacji,
 - c) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 6 do umowy**), w którym określa jej termin realizacji,
 - d) Na wynagrodzenie za usunięcie awarii składa się liczba roboczogodzin i wartość części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń.
7. W przypadku konieczności dokonania napraw będących wynikiem konserwacji, na podstawie Protokołu Konieczności sporządzonego przez Komisję, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do umowy**:
- a) Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych przedstawi Zamawiającemu ofertę cenową na wykonanie naprawy, Zamawiający po zaakceptowaniu oferty cenowej wyśle Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 6 do umowy**), w którym określa jej termin realizacji. W przypadku rażąco wysokiej oferty cenowej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na piśmie.
 - b) Na wynagrodzenie za dokonanie naprawy składa się liczba roboczogodzin i wartość części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń
8. Odpady powstałe podczas wykonywania naprawy stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.):
- a) materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac konserwacyjnych, usuwania awarii lub naprawy zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy oraz zużyte kable i urządzenia elektryczne i elektroniczne, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu SOI Celestynów,

- b) pozostałe materiały powstałe podczas prowadzenia konserwacji lub naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z przyjętą ofertą za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

netto: zł

(słownie:)

plus podatek VAT zł

brutto: zł

(słownie:)

w tym:

- a) Za wykonanie przeglądów i konserwacji zgodnie ze złożoną ofertą:

netto:zł (słownie:)

VAT:zł

brutto:zł (słownie:)

- b) wartość usługi usunięcia awarii, dokonywania napraw :

netto:zł (słownie:)

VAT:zł (słownie:)

brutto:zł (słownie:)

- c) Dokonywanie naprawy będącej wynikiem przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii wykonywane będą wg stawki:

Cena netto jednej roboczogodziny:zł (słownie:)

VAT:zł

Cena brutto jednej roboczogodziny:zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania

przedmiotu umowy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2 do umowy**), zgodnie z Formularzem Cenowym Wykonawcy i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy, w tym:

Wartość każdorazowej konserwacji obejmuje materiały o wartości do **300 zł netto** miesięcznie niezbędne do wykonania prac konserwacyjnych i przeglądów urządzeń,

3. Limit środków finansowych przeznaczonych do realizacji zadania w:

2025 r. określa się na kwotę brutto:.....

2026 r. określa się na kwotę brutto:.....

4. Limit finansowy na 2026 r. zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej do dnia 31 stycznia danego roku. Za dotrzymanie terminu uważa się nadanie faksu bądź listu poleconego w tymże dniu. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy do wysokości limitów finansowych, wynikających z planu finansowego Zamawiającego. W razie niezapewnienia środków finansowych lub ograniczenia wysokości środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego na realizację zadania stanowiącego Przedmiot Umowy, w tym na 2026 rok, Umowa ulega rozwiązaniu po pisemnym powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego do Wykonawcy lub jej zakres może zostać ograniczony, a Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
5. Formularz cenowy za usługę przeglądów i konserwacji oraz cena roboczogodziny za dokonywanie napraw i usuwanie awarii urządzeń stanowi **załącznik nr 1 do umowy** (poz. 1 i 2), co stanowi podstawę do wystawienia faktur częściowych, na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
7. Zapłata wynagrodzenia za usługi wykonane w ramach umowy będzie następować przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem.
8. Załącznikiem do faktury za przegląd i konserwację jest Raport Miesięczny, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 4 do umowy**. W przypadku usunięcia awarii, dokonywania napraw jest Protokół Odbioru Usługi, stanowiący **załącznik nr 7 do umowy**. W przypadku nie dołączenia do faktury załącznika Zamawiający powstrzyma się z zapłatą do czasu dostarczenia kompletu dokumentów. Termin zapłaty biegnie od daty doręczenia kompletu dokumentów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
10. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, w wysokości określonej w art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
11. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie każdorazowo po wykonanej usłudze, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o Raport Miesięczny.

13. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 7, nie biegnie.
14. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
16. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.
17. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolniony podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 6 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
18. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować nie może być mniejsza niż 50% wartości umowy netto, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych prac oraz za przestrzeganie w toku robót przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na skutek nie przestrzegania ww. zasad.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania umowy do pełnej jej wartości. Na tą okoliczność zostanie sporządzony odpowiedni protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 20% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1, liczonego od wartości niezrealizowanego do dnia odstąpienia lub rozwiązania zakresu przedmiotu umowy -za odstąpienie od umowy w całości lub w części lub rozwiązanie umowy w całości lub w części, przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 2% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 lit. a) - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu i konserwacji, licząc od końca miesiąca, w którym przeglądy i konserwacje winne być przeprowadzone. Za dzień wykonania usługi uznaje się datę sporządzenia Raportu Miesięcznego bez uwag,
 - c) 5% wynagrodzenia netto określonego w Zleceniu Wykonania Usługi usunięcia awarii lub naprawy, o którym mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizowaniu zleconej usługi,
 - d) 2% wynagrodzenia netto należnego za wykonanie przeglądu i konserwacji miesięcznej - za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do zdiagnozowania awarii, zgodnie z terminem w § 5 ust.6 pkt a);
 - e) 2% wynagrodzenia netto realizowanej usługi (dokonanie naprawy, usunięcia awarii itp.) - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady wykonanej usługi, w terminie o którym mowa w § 11 ust. 3;
 - f) 25,00 zł za każdy dzień niewykonanych czynności **codziennych** opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do umowy**);
 - g) 1 % wynagrodzenia netto należnego z tytułu przeglądu miesięcznego i konserwacji miesięcznej za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu oferty cenowej, o której mowa w § 5 ust.7 pkt a).
 - h) 1 % wynagrodzenia netto należnego z tytułu przeglądu miesięcznego i konserwacji miesięcznej za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu oferty cenowej, o której mowa w § 5 ust.6 pkt b).
 - i) 2 000,00 zł w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w § 14 umowy – za każdy stwierdzony przypadek braku przedstawienia dokumentów.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy netto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku, gdy kary umowne

nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Strony.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn.zm.),) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany "Wykaz pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy".
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika na rzecz, którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych;
 - c) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;

- d) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz, której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - e) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
- 6. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
 - 7. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
 - 8. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane, jako naruszenie art. 274 i 275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
 - 9. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 10

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1, lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal nie realizuje jej postanowień;
 - 4) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym dalszą realizację przedmiotu umowy;

- 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) Wykonawca utracił uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - 8) łączna wartość kar umownych przekroczy 20% wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
 - 4) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),

- 5) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 2 jednak nie później niż do dnia 31.01.2027 r.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie i prawidłowo zrealizowaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 11

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną usługę **6 miesięcznej gwarancji jakości**, a na wymienione części zamienne, co najmniej **12 miesięcznej gwarancji jakości** chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną.
2. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowo wykonanej usługi przez Wykonawcę tj. od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę Raportu Miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy lub Protokołu Odbioru Usługi.
3. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym w szczególności do:
- 1) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
 - 2) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi; dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymienione usługi i

wymienione części, z terminem gwarancji liczonym na nowo od daty ich dostarczenia.

4. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji, powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
5. Brak pisemnego uzasadnienia odmowy uznania reklamacji, w terminie określonym w ust. 4, oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 10 dni roboczych od daty upływu terminu na udzielenie pisemnej odmowy uznania reklamacji usunąć ujawnione wady.
6. Reklamacje zgłaszane będą w formie: faks:
e-mail:..... oraz telefonicznie na nr:.....
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił; gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
11. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego zwanego dalej uprawnionym z gwarancji żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej Umowy.
12. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią Umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy, strony obowiązują treść Umowy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie
..... zleci podwykonawcy
..... (nazwa podwykonawcy)

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar

- i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.
- 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o którym mowa w ust. 1, w:
 - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - 4) pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - a) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w odniesieniu do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen i towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu od dnia zawarcia umowy.
 - b) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. a) za pierwsze półrocze wzrośnie lub spadnie o min. 5 % w stosunku do wskaźnika za pierwsze półrocze roku poprzedniego.
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
 - d) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit. b.
9. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 8 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia– Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
11. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy.
13. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.
14. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207;
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zwanych dalej „PPK” jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
16. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 15, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

17. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15, występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 15 pkt 1;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 15 pkt 2;
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 15 pkt 3.
18. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 15, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 16, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 17, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.
19. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 15, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części,
- 1) jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w należyty sposób wysokości zmiany kosztów realizacji umowy,

- 2) gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 15 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
20. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności określonych w ust. 15, jest obowiązana udzielić Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.

§ 14

Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na okres obowiązywania Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności polegające bezpośrednio na wykonywaniu przeglądów, konserwacji, napraw i usuwaniu awarii.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składające oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie przez kogo i w ramach jakiej umowy o pracę dana osoba jest zatrudniona (wskazanie rodzaju umowy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu nie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 15

Kontakt z wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy, istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie obowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku, w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 17

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024, poz. 1061).
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Umowy. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, w takim zakresie w jakim jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji, rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana postanowień umownych wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza cenowego

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ)

Załącznik nr 3 – Wykaz obiektów, urządzeń i sieci.

Załącznik nr 4 – wzór Raportu Miesięcznego.

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Awarii/Konieczności.

Załącznik nr 6 – wzór Zlecenia Wykonania Usługi.

Załącznik nr 7 – wzór Protokołu Odbioru Usługi.

Załącznik nr 8 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zabezpieczanie pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP.

Załącznik nr 9 – Wykaz osób i pojazdów do wykonania usługi.

Załącznik nr 10 – Wydruk z Portalu Podatkowego

Załącznik nr 11 – Uprawnienia

Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna RODO

8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
- Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych
- Egzemplarz nr 3- Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości 26 WOG
- Egzemplarz nr 4- Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ OBIEKTÓW, URZĄDZEŃ I SIECI

1. WYKAZ I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW, URZĄDZEŃ I SIECI:

1.1.przekazywanych do realizacji: usługi polegającej na przeglądach, konserwacji, serwisie bieżącym i usuwaniu awarii urządzeń, sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, ujęciami wody zaopatrzenia w wodę o właściwej jakości.

1.2.Opis technologii.

Stacja Uzdatniania Wody w budynku nr 21. znajduje się w strefie zamkniętej wygradzonej na *terenie około 3100 m²* dostarcza wodę dla potrzeb komunalno-gospodarczych Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie w ilości **około 10-25 m³/dobę**.

Zasila sieć wodociągową - wspólną dla potrzeb komunalno-gospodarczych i ochrony P-poż (hydrantową). Praca stacji uzdatniania jest automatyczna i nie wymaga ingerencji obsługi, która musi jedynie wykonywać czynności konserwacyjno-eksploatacyjne. Źródło zasilania w wodę stanowią trzy studnie głębinowe nr 1, 2a i 3, naprzemiennie nr 1 i nr 3 lub 2a. Woda surowa tłoczona jest pompami studziennymi do mieszacza wodno-powietrznego A-500, do którego równocześnie podawane jest sprężone powietrze. Sprężone powietrze dostarczane jest ze sprężarki i zbiornika sprężonego powietrza poprzez zawór elektromagnetyczny otwierany wraz z włączeniem pompy studziennej. Napowietrzona i częściowo odgazowana woda kierowana jest do odżelaziacza i odmanganiacza. Woda pozbawiona związków manganu odprowadzana jest systemem dysz szczelinowych umieszczonych w dolnej części zbiornika do zbiornika wody czystej o pojemności 200 m³ (retencyjnego). Stacja posiada układ do dezynfekcji wody przy użyciu roztworu podchlorynu sodowego. Ze zbiornika wody uzdatnionej zestaw hydroforowy tłoczy wodę do sieci wodociągowej za pomocą zestawu trzech połączonych równolegle pomp dystrybucyjnych. Pompy dystrybucyjne włączane są do pracy kaskadowo przez regulator IP45, przy czym pierwsza z pomp zasilana jest przez przemiennik częstotliwości. Na sieci tłocznej znajdują się hydranty zewnętrzne p-poż i hydranty wewnętrzne (nie objęte niniejszą umową).

1) HYDROFORNIA bud. nr 21. Budynek jednokondygnacyjny, murowany, strop żebrowy, stropodach suprema na ściankach ażurowych, dach kryty papą asfaltową, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe z blachy oc. Stolarka okienna plastikowa, o, stolarka drzwiowa wew. drewniana i zew. aluminiowa. Tynki wewnętrzne cementowo-wapienne. Posadzki – terakota. Wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, ogrzewanie - elektryczne (panele grzewcze).

Kubatura – 394 m³

Powierzchnia ogólna – 72 m²

2) ZBIORNIK P- POŻ NR 43 (RETENCYJNY) (betonowy – obsypany ziemią)
– szt. 1

a) Kubatura – 227 m³

b) Powierzchnia ogólna – 0 m²

3) STACJA UZDATNIANIA WODY (SUW) w bud nr 21

Ukompletowanie SUW.

- | | |
|---|----------|
| a) Zbiornik filtracyjny ZF-1200 | – szt. 2 |
| b) Zbiornik wodno - powietrzny A500 UNITEX | – szt. 2 |
| c) Zbiornik hydroforowy ZH 3000L | – szt. 1 |
| d) Szafa zasilająca –sterownicza (sterownik SUW-04) | – szt. 1 |
| e) Pompa tłocząca OPA 2.05.1.1 | – szt. 3 |
| f) Pompa płuczająca OPA 4.01.1.1 | – szt. 1 |
| g) Zbiornik powietrza ZP600 | – szt. 1 |
| h) Sprężarka tłokowa ABAC B2800B/10CT | – szt. 1 |
| i) Sprężarka tłokowa ABAC B3800B/10CT | – szt. 1 |
| j) Zestaw dozujący ZDV 60-A95 | – szt. 1 |
| k) Wodomierz -80-NK | – szt. 1 |

4) STUDNIE GŁĘBINOWE

a) **Studnia głębinowa wiercona gł. 50 m Nr 1**
ukompletowanie

- | | |
|-----------------------|----------|
| - Pompa głębinowa G60 | – szt. 1 |
| - Wodomierz MK 80-01 | – szt. 1 |

b) **Studnia głębinowa wiercona gł. 51 m Nr 3**
ukompletowanie

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - Pompa GBA 2.07. nr fabr.043826 | – szt. 1 |
| - Wodomierz MWN 80 | – szt. 1 |

c) **Studnia głębinowa wiercona gł. 65m Nr 2a**
ukompletowanie

- | | |
|--|----------|
| - Pompa głębinowa GC 3.04.2.5 nr fabr.085471 | – szt. 1 |
| - Wodomierz MK 80 | – szt. 1 |
| - Wciągarka linowa ręczna | – szt. 1 |
| - Trójnóg stalowy FI 110 MM, L-6,7M | – szt. 1 |

5) SIECI WODOCIĄGOWE

- 2498,15

ukompletowanie

- | | |
|---|--------------|
| a) Sieć wodociągowa żeliwna
rury tłoczące wody surowej | – 189 mb |
| b) Sieć wodociągowa PCV | – 2309,15 mb |
| w tym | |
| - Sieci wodociągowe do 63 mm | – 642,07 mb |
| - Sieci wodociągowe do 110 mm | – 175,77mb |
| - Sieci wodociągowe do 160 mm | - 1491,31 mb |

6) ZBIORNIK P- POŻ NR 42 i 44 (betonowy – obsypany ziemią) - 2 szt.

a) Kubatura – 227 m³

b) Powierzchnia ogólna – 0 m²

Schemat sieci wodociągowej do wglądu w SOI Celestynów.

1.3.przekazywanych do realizacji: usługi polegającej na przeglądach i konserwacji sieci kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, kolektorów odpływowych z odcinkiem rowu melioracyjnego w sposób nie zagrażający środowisku naturalnemu.

Opis technologii

Zrzut ścieków oczyszczonych z oczyszczalni w ilości **około 20-30 m³/dobę**.

Przedmiotowa oczyszczalnia ścieków w budynku nr 21. znajduje się w strefie zamkniętej wygradzonej na terenie około 3500 m². Jest to mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia, typu AquaPrim o przepustowości 100m³/d o działaniu sekwencyjnym, w skład której wchodzi:

- część podziemna; osadnik wstępny z komorą uśredniającą, zbiorniki (dwa) retencyjne składające się z komory beztlenowej i komory tlenowej, zbiornik stabilizacji osadu, studzienki pomiarowej, rurociągi technologiczne na terenie oczyszczalni,
- budynek technologiczny (oczyszczalnia), w którym znajdują się układy sterowania urządzeniami zamontowanymi w oczyszczalni; dmuchawy sterowane falownikiem, tlenomierz, kompresor, urządzenia do magazynowania i dozowania PIX,
- budynek technologiczny (oczyszczalnia), w którym znajdują się urządzenia do odwadniania osadu i workowania,
- poletko składowania worków,
- stanowisko ociekania (2 pojemniki na skratki i piasek).

W trakcie eksploatacji obiektów powstają odpady, a mianowicie:

- a. skratek zatrzymanych na koszu kod odpad - 19 08 01,
- b. piasku kod odpad - 19 08 02,
- c. osady z oczyszczania ścieków komunalnych ustabilizowane kod odpad - 19 08 09,
- d. inne nie wymienione odpady - 19 08 99.

Przyłączone obiekty do sieci kanalizacyjnej sanitarnej; bud nr1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 15, 18, 19,21, 22, 23, 24, 25, 61, 62, 63,65

Przyłączone obiekty do zbiorników bezodpływowych; bud nr 24, 66 i deszczówka z terenu MPS.

Schemat sieci kanalizacyjnej do wglądu w SOI Celestynów.

- 1) **BUDYNEK NR 64** –tech-eksploatacyjne – rok bud. 2005. Kub. -14 m3. Pow. og. -6 m2. Budynek jednokondygnacyjny, kontenerowy. Stolarka okienna PVC, stolarka drzwiowa stalowa. Wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, ogrzewanie grzejnikiem elektrycznym. Instalacja wodociągowa z rur PCV. Instalacja kanalizacyjna z rur PCV. Instalacja elektryczna wykonana sposobem natynkowym w listwach elektroinstalacyjnych, zastosowano oprawy oświetleniowe świetlówkowe, tablica bezpiecznikowa wraz z osprzętem nowego typu.

Ukompletowanie

- a) WORKOWNICA DRAIMAD 03 BCAK
- b) SPRĘŻARKA POWIETRZA AMICO 25/2000
- c) ZESPÓŁ CMP03-M

- 2) **BUDYNEK NR 65** – oczyszczalnia – rok budowy 2005. Kub. -82 m3. Pow. ogólna -30 m2. Budynek jednokondygnacyjny, kontenerowy, ściany w części stacji dmuchaw i PIX-u z siatki i blachy falistej. Stolarka okienna PVC, stolarka drzwiowa stalowa. Wyposażony

w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, ogrzewanie z grzejników elektrycznych. Instalacja wodociągowa z rur miedzianych. Instalacja kanalizacyjna z rur PCV. Instalacja elektryczna wykonana sposobem natynkowym w listwach elektroinstalacyjnych, zastosowano oprawy oświetleniowe świetłówkowe, tablica bezpiecznikowa wraz z osprzętem nowego typu.

Ukompletowanie

- a) AGREGAT ROBOX RBS 15
- b) AGREGAT ROBOX RBS 15
- c) SPRĘŻARKA ABAC SP 200/8/24
- d) SZAFA ZAS. STEROW. SZS IVS-GK 8202 IP 54
- e) SZAFA ZAS. STEROW.SF GKW 682 IP 55
- f) PRZEPLYWOMIERZ FM-300
- g) ELEKTRYCZNY OGRZEWACZ WODY NTS 50
- h) POMPA MAGNETYCZNA MAGDOS LT02 JESCO
DOSIERTECHNIK

3) ZBIORNIK PODZIEMNY OCZYSZCZANIA WSTĘPNEGO

Ukompletowanie

- a) MIESZADŁO ZATAP. ŚMIGŁOWE MZ 10 HYDRA
- b) ŻURAW SŁUPOWY OBROTOWY ZSW-15
- c) KRATA KOSZOWA 600X420X800
- d) POMPA ZATAPIALNA IF2 50T

4) ZBIORNIK PODZIEMNY-REAKTOR NR 1

Ukompletowanie

- a) POMPA ZATAPIALNA IF 100 T
- b) POMPA ZATAPIALNA MF 404 D
- c) TLENOMIERZ IOOM2-0-0
- d) RUSZT NAPOWIELTRZAJĄCY WOD-EKO

5) ZBIORNIK PODZIEMNY-REAKTOR NR 2 (WYŁĄCZONY- nie użytkowany)

Ukompletowanie

- a) RUSZT NAPOWIELTRZAJĄCY WOD-EKO

6) ZBIORNIK PODZIEMNY- STABILIZACJI OSADU

Ukompletowanie

- a) POMPA ZATAPIALNA IF 75 T

7) STUDZIENKA POMIAROWA

Ukompletowanie

- e) PRZEPLYWOMIERZ FM-300

8) SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ GRAWITACYJNEJ, ODWODNIENIOWE Z PLACÓW I BUDYNKÓW, ZBIORNIKI BEZODPLYWOWE

Ukompletowanie sieci

8.1. SIEĆ KANALIZACYJNA (grawitacyjna)

5356, 5 m

Ukompletowanie w tym;

- | | |
|---|------------|
| a) sieć kanalizacyjna grawitacyjna kamionka | - 1046 m |
| b) sieć kanalizacyjna PCV | - 2560,5 m |
| c) kolektor ściekowy | - 441 m |
| d) sieci odwodnieniowe /drenaż/ | - 746 m |
| e) rów melioracyjny | - 500 m |

8.2. SIEĆ KANALIZACYJNA MPS **- 63,00 m**

Ukompletowanie w tym;

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| a) sieci kanalizacyjne sanitarne | - 11,00 m |
| b) sieci odwodnieniowe /drenaż/ | - 52,00 m |

8.3. ZBIORNIKI BEZODPŁYWOWE

- 3 szt. w tym:
- | | |
|--|------------------------------|
| a) zbiornik bezodpływowy wody deszczowej (MPS) | V=12 m ³ - 1 szt. |
| b) zbiornik bezodpływowy sanitarny (MPS) | V= 3 m ³ - 1 szt. |
| c) zbiornik bezodpływowy sanitarny (bud nr 24) | V= 6 m ³ - 1 szt. |

8.4. STUDNIE CHŁONNE **- 18**

szt.

w tym

- | | |
|--|-----------|
| a) wpust deszczowy uliczny S ₁ , S ₂ , S ₃ przy bud. nr 1 . | - 3 szt. |
| b) studnie chłonne przy bud. nr 4, 5 i 6,7,19 | - 15 szt. |

**ZATWIERDZAM
KOORDYNATOR**

.....
dnia

PROTOKÓŁ AWARII / KONIECZNOŚCI*

Spisany w dniu w.....

1. **Nazwa urządzenia marka typ, numery, rok produkcji /rodzaj dostawy, usługi/**

.....
.....

2. **Urządzenie podlega:**

.....
.....

3. **Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia):**

.....
.....

4. **Usługę należy zrealizować, ponieważ wystąpiły następujące okoliczności:**

.....
.....

(w wyczerpujący sposób należy określić przyczyny konieczności zlecenia usługi, dostawy)

5. **Wnioski Komisji:**

.....
.....

6. **Data i godzina powiadomienia Wykonawcy o awarii, data i godzina reakcji Wykonawcy na zdiagnozowanie przyczyny awarii**

.....
.....

7. **Punkt 6 stosuje się wyłącznie w przypadku Protokołu Awarii. W przypadku Protokołu Konieczności zapis nie obowiązuje.**

Komisja w składzie:

.....
(stopień imię i nazwisko)
(podpis)

.....
(stopień imię i nazwisko)
(podpis)

.....
(stopień imię i nazwisko)
(podpis)

Wewnętrzny Dysponent Środków Budżetowych

.....
(data, stopień imię i nazwisko, podpis)

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK SOI**

.....
dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w

w sprawie odbioru
(określenie przedmiotu)

wykonanej wg zlecenia nr z dnia

do umowy nr

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy

1. Wykaz części wymienionych w ramach usługi:

Lp.	Nazwa elementu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Powiadomiono o awarii w dniu o godzinie

Przystąpiono do zdiagnozowania przyczyny awarii w dniu o godzinie

3. Okres gwarancji

4. Liczba przepracowanych roboczogodzin

5. Po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem stwierdza się, że usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* ze zleceniem, bez usterek/z usterek*

6. Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z terminem określonym w zleceniu.

7. Uwagi

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8 do umowy

Wzór Porozumienia pracodawców

POROZUMIENIE NR

z dnia do umowy nr
o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa
i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie
o współpracy pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

Komendanta 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -

a

Tel. e-mail:

Fax.

NIP:

..... REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanym dalej łącznie „Pracodawcami”.

§1

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę
w tym samym miejscu, tj. na terenie zwanym dalej miejscem pracy.

2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym
..... pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w
ich imieniu zadań, o których mowa w 5.

4. Koordynatorem do spraw BHP jest :
Pan tel. a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.

5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i
przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy
poszkodowanego pracownika.

Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie
odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§2

1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych
pracowników a w tym w szczególności za:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi
obowiązującymi na terenie Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia
pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie oraz
wskaże pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania
czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników

- informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie , przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,

- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,

- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie jest:

- spełnienie wymagań pkt. 1.

- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,

- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,

- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,

- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania)

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie , spełniają wymagania wymienione w pkt. 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.

- wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,

- uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,

- niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,

- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,

- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Użytkownika najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac .

§3

1. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie zostało sporządzone w ____ jednobrzmiących egzemplarzach, po ____ dla każdej ze stron.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia usług i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pracowników firmy z dnia
 realizujących przedmiot umowy Nr
 (nazwa firmy) w okresie od dn. do dn.
 w kompleksie wojskowym
 osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy
 (imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Uwagi

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu		Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
	Nazwisko	Imię				

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Klauzula RODO

1. RODO

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

RODO

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje w Polsce rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* - /tzw. RODO/ oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z przepisami *RODO* 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) w Zegrzu jest zobowiązany zachować właściwą ochronę danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych przez poszczególne komórki organizacyjne pionów funkcjonalnych w związku z wykonywaniem funkcji wojskowego oddziału gospodarczego, w szczególności realizacją zadań zabezpieczających. W zakresie jednak, w którym 26 WOG bezpośrednio wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem i obronnością oraz podejmuje czynności niezbędne do celów zapobiegania i ścigania przestępczości, regulacje *RODO* zostają wyłączone. W ich miejsce stosuje się odpowiednie procedury resortowe, obowiązują przepisy o ochronie informacji niejawnych i inne przepisy prawa.

Tekst obowiązującego RODO:

Bezpośredni link: <https://www.uodo.gov.pl/pl/131/224>

W 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym przyjęto *Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych* w celu uzyskania optymalnego i zgodnego z wymogami obowiązujących aktów prawnych sposobu przetwarzania informacji zawierających dane osobowe, a przede wszystkim zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych przed wszelkiego rodzaju zagrożeniami, tak wewnętrznymi jak i zewnętrznymi.

Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 WOG z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta.

W 26 WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: nr tel. (22) 261 883 743; tel.: 727028098; adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH¹

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1) — /RODO/ oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta 26 WOG.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: iw4809.ki@ron.mil.pl,
- telefonicznie: 261 882 592;

2. Osobą fizyczną upoważnioną przez Administratora Danych Osobowych zobowiązaną do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną jest Inspektor Ochrony Danych: Karolina KOLASIŃSKA; nr tel. (22) 261 883 743; tel. kom.: 727040715; adres e-mail: iw4809.iodo@ron.mil.pl;

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może lub mogą być:

- a) Art. 6 ust. 1 lit.b) RODO — wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
- b) Art. 6 ust. 1 lit.c) RODO — wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełniania przez 26 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
- c) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 26 WOG;

2. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, 26 WOG będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:

- a) w celu wykonania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
- b) w celu przestrzegania przez 26 WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
- c) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
- d) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 26 WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) — na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO) polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń — przez 1 rok (monitoring wizyjny — przez 3 miesiące). Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym system dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny²;

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia³;

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych⁴;

¹ Klauzula informacyjna dla kontrahentów

² (Dz. U.2022.2305. z późn. zm.)

³ (Dz.U.2021.1995. z późn.zm.)

⁴ (Dz.U.2023.756. z późn. zm.)

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r., w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony na podstawie art. 617 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny⁵;
 - ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych⁶;
 - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia⁷;
 - decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania, współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej⁸;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa i inne osoby/podmioty współpracujące z Zamawiającymi, w celu wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164. z późn.zm.), w związku z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na gruncie RODO przysługują Państwu określone uprawnienia:
- a) mają Państwo prawo do informacji, jakie dane osobowe Państwa dotyczące są przez nas przetwarzane oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu);
 - b) Jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) mają Państwo prawo żądać ich sprostowania;
 - c) W pewnych sytuacjach mogą Państwo zwrócić się do nas o usunięcie swoich danych, tj. kiedy dane przestaną być nam potrzebne do celów, o których informowaliśmy; kiedy skutecznie zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych (o ile nie mamy prawa przetwarzać danych osobowych na innej podstawie prawnej); jeżeli do przetwarzania doszłoby niezgodnie z prawem; albo jeśli konieczność usunięcia danych wynika z ciążącego na nas obowiązku prawnego;
 - d) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 225310300, fax: 225310301;
 - e) Jeśli uznają Państwo, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lub nie potrzebujemy określonych danych, mogą Państwo także zażądać, abyśmy przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) nie dokonywali na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywali
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

⁵ (Dz.U.2022.880. z późn.zm.)

⁶ (Dz.U.2023.1266. z późn.zm.)

⁷ (Dz.U. 2021.1995. z późn. zm.)

⁸ (Dz.U.2021.177. z późn. zm.)

