

Złotniki Kujawskie, 20.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
130 000,00 zł

GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE

88 – 180 Złotniki Kujawskie
ul. Powstańców Wielkopolskich 6

**Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie
kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.:**

„Przebudowa ul.Parkowej w Złotnikach Kujawskich”

Nr sprawy: 271.8.15.2025

1.ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Złotniki Kujawskie

ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88 –180 Złotniki Kujawskie

Tel. (052) 351-71-60

Adres poczty elektronicznej: funduszeunijne@zlotnikikujawskie.pl

Godziny urzędowania:

pn: 7:00 – 15:00, wt,: 7:00 – 15:30, śr-: 7:00 – 15:00,

czw. 7:00 – 15:00, pt: 7:00 – 14:30

2. Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. " Przebudowa ul.Parkowej w Złotnikach Kujawskich"

Zakres dokumentacji obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla drogi zlokalizowanej w miejscowości Złotniki Kujawskie ul.Parkowa (dz. nr 381, 384), która jest drogą publiczną nr 150 141C o długości ok. 114,0 m. Droga jest połączona z drogą wojewódzką nr 284. Mapa poglądowa znajduje się w załączniku nr 6

Wstępne założenia – przebudowa drogi polegać ma na wykonaniu:

- nawierzchni asfaltowej,
- zjazdów,
- wykonanie obustronnych wzmocnionych poboczy
- zastosowanie odwodnienia powierzchniowego,
- warstwy stabilizacyjnej,
- wyprofilowanie rowów i muld w miejscach newralgicznych (jeśli dotyczy),
- badań geologicznych,
- dokonanie odszukania granic i ich wznowienia, a w przypadku gdy tych granic nie będzie wymagane jest aby je ustalić,

3.1.Zakres opracowania - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

1) opracowanie projektu budowlanego składającego się z:

a) projektu zagospodarowania terenu – 6 egz.,

b) projektu architektoniczno-budowlanego – 6 egz.,

c) projektu technicznego – 6 egz.,

2) opracowanie projektu wykonawczego stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego – 6 egz.,

- 3) opracowanie projektu stałej i czasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i opinii oraz zatwierdzeniem – 6 egz.,
 - 4) opracowanie niezbędnych badań podłoża gruntowego,
 - 5) opracowanie inwentaryzacji zieleni – 6 egz.,
 - 6) opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla każdej branży – 4 egz.,
 - 7) opracowanie szczególnych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej branży -4 szt.,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 1 w formie elektronicznej - na płytach CD/DVD; formaty: rysunki *.dwg i *.pdf; opisy itp. *.doc i *.pdf kosztorysy *.ath, *.pdf i *.xls.

3.2 Do Wykonawcy należy:

- 1) uzyskanie warunków przebudowy urządzeń obcych oraz opracowanie projektów branżowych ich przebudowy wraz z ich uzgodnieniem z właściwymi gestorami (w przypadku konieczności wykonania),
- 2) przygotowanie dokumentów (oraz ich uzupełnienie podczas prowadzenia postępowania) niezbędnych do dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 4) uzyskanie zwolnienia z obowiązku budowy kanału technologicznego zgodnie z art. 39 ust. 6c ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 i 1222) w przypadku konieczności jego wykonania,
- 5) uzyskanie pozostałych opracowań, decyzji, opinii, uzgodnień wymaganych wg. odrębnych przepisów,
- 6) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 7) dokonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.

3.3 Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, standardami i normami, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu, w szczególności zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz.1679, ze zm.);
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz. 2458);

4) ustawą z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

- a) aktualną mapę sytuacyjno wysokościową do celów projektowych w skali 1:500 w wersji numerycznej i papierowej;
- b) projekt budowlano - wykonawczy br. drogowej wraz z opiniami, uzgodnieniami, decyzjami i zezwoleniami na realizację inwestycji drogowej - 6 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF);
- c) specyfikację techniczną na wykonanie i odbiór robót 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej PDF;
- d) przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w formacie ath oraz 1 egz. PDF);
- e) kosztorys inwestorski 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w formacie ath oraz 1 egz. PDF);
- f) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu przez właściwy organ zarządzający ruchem 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF);
- g) zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF);
- h) dokumentacja geotechniczna 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej PDF;
- i) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym uzyskania decyzji środowiskowej (jeżeli jest wymagana).

3.3. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71000000-8	-	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
------------	---	--

4. Termin wykonania zamówienia : 5 miesięcy od dnia podpisania umowy

4.1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po przekazaniu przedmiotu umowy oraz ich protokolarnym odbiorze.

5. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1.	Cena	100%	$C = (C_{min} / C_o) \times 100$ pkt	Pkt 2

2. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena: Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru: $C = (C_{\min}/C_o) \times 100$ pkt gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Oferty z terminem płatności krótszym od minimalnego zostaną odrzucone.

3. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz otrzyma największą ilość punktów.

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów w ramach danej części zamówienia Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

6. Wymagania dla wykonawcy:

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej

- warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie: co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu budowy i/lub przebudowy drogi z dowodem potwierdzającym należyte wykonanie wskazanej usługi.

2) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

7. Do oferty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1,

2) Wykaz usług projektowych – załącznik nr 2 (druk do wypełnienia lub wzorowania się). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykonywane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 3 (druk do wypełnienia lub wzorowania się).

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

8. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;

e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);

2) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.

4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

a) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie.

5) zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

2) zmiana danych teleadresowych.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus, **do dnia 28.05.2025 r.** do godziny 10:00

b) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

c) Termin związania ofertą 30 dni od dnia składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać przez platformę zakupową OpenNexus.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2). 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego bez rozpoznania. 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;

- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: sekretariat@zlotnikikujawskie.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „**Przebudowa ul.Parkowej w Złotnikach Kujawskich.**”, nr sprawy: **271.8.15.2025**

/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie: zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
5. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną/ zamieści informację na platformie zakupowej.
6. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Okres związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty.
12. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
Złotniki Kujawskie
Agnieszka Giersz

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz prac
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków
5. Projekt umowy

6. Mapa poglądowa