

WZÓR UMOWY

W dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP 7781346888 - Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51, zwanym w treści niniejszej Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

..... -

a

..... według stanu na dzieńr. prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

..... -

przy udziale

Powiatu Międzychodzkiego z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód, NIP 5951395213 Starostwo Powiatowe w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód zwanym w treści niniejszej Umowy „**Powiatem Międzychodzkiem**”, reprezentowanym przez:

Zarząd w osobach:

..... -

..... -

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie podstawowym, zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **kompleksowego wykonywania usług związanych ze sprzątaniem pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynku Obwodu Drogowego w Międzychodzie** w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz złożonej ofercie – zwane dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy zakres prac określa Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: *od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r./ od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.*

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki są dopuszczone do obrotu i użytkowania na rynku polskim oraz posiadają odpowiednie certyfikaty i/lub deklaracje zgodności i/lub wpisy do odpowiednich rejestrów i/lub pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i/lub kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30.08. 2020 r. o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1344) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy ww. ustawy.
2. Zamawiający zastrzega, że sprzątanie części stanowisk i pomieszczeń odbywać się będzie wyłącznie w godzinach ustalonych z Zamawiającym na warunkach określonych w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy miesięczne wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości zł netto, podatek VAT....., brutto.....
2. Łączne wynagrodzenie jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmiennie w czasie obowiązywania Umowy.
4. W przypadku rozliczania w danym miesiącu niepełnego miesięcznego okresu wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca wyliczy odpowiednią wartość proporcjonalną zgodną z ilością faktycznie świadczonej w tym miesiącu usługi.
5. Rozliczenie finansowe za Przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którym jest jeden miesiąc, na podstawie protokołu odbioru usług podpisanego przez Strony Umowy.
6. Rozliczenie finansowe za Przedmiot umowy w grudniu 2025r., nastąpi na podstawie faktury (rachunku) wystawionej i dostarczonej zgodnie z ust. 7, najpóźniej do dnia 19 grudnia 2025r.
7. Należność z tytułu faktur (rachunków) będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze (rachunku) w terminie do trzydziestu dni od daty otrzymania faktury (rachunku) przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jest to numer rachunku bankowego Wykonawcy figurujący w wykazie, o którym mowa w art. 96 b) ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista); jeżeli w ww. wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT i wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy ujawniony w ww. wykazie.
8. Wykonawca każdorazowo będzie wystawiał w okresach miesięcznych dwie faktury (rachunki) z zachowaniem proporcji wynikających z zajmowanych powierzchni
 - a) **Województwo Wielkopolskie, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP 7781346888 - Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51** i dostarczyć do **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach, ul. Powstańców Wlkp. 75., 64-500 Szamotuły – 50 % (..... zł w skali roku)**
 - b) **Powiat Międzychodzki z siedzibą w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód NIP 5951395213 – Starostwo Powiatowe w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód – 50 % (..... zł w skali roku)**
9. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług NIP:
10. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego 7781346888.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, w tym kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 11 Umowy.

§ 4

1. W przypadku wzrostu, bądź spadku cen *materiałów związanych z realizacją zamówienia* Strony Umowy są uprawnione do dokonania zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, maksymalnie do (+/-) 10 % ww. wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za I półrocze 2025 r., nie więcej jednak niż przewidziane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 5 %, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych

(poziom zmiany cen) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za I półrocze roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.

4. **Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. W przypadku spadku cen, zapisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.**
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż. oraz zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na terenie objętym Umową należącego ładu i porządku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za wypadki przy pracy zatrudnionych przez Wykonawcę osób, spowodowane niezachowaniem ostrożności lub działaniem niezgodnym z obowiązującymi przepisami BHP.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga korekty wykazu osób wykonujących zamówienie.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, będzie możliwa na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiąże osoby wykonujące prace porządkowe do podania imienia i nazwiska podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

§7

1. Wykonawca zapewni aby pracownicy nie wprowadzali do pomieszczeń Zamawiającego osób postronnych i członków rodziny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji (w tym w szczególności sposobu dostępu i zabezpieczenia siedziby), danych osobowych (w tym sposobu ich zabezpieczenia), do których uzyskał dostęp w związku z niniejszą Umową. Zobowiązanie to dotyczy także okresu po zakończeniu trwania niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach ogólnych. Wszelkie zauważone podczas wykonywania

usług sytuacji związane z dokumentacją Zamawiającego (w szczególności niezabezpieczona dokumentacja w biurach, na korytarzach, w koszach na śmieci) należy mu niezwłocznie zgłaszać.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynkach oraz niezwłoczne informowanie o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży, przestępstw oraz przypadkach mogących spowodować pożar, zalanie wodą, zauważonych usterkach, awariach itp. Zgłoszenia będą przekazywane drogą mail'ową do przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad jakością wykonywania Przedmiotu Umowy. W tym celu wyznaczy Koordynatora/Przedstawiciela do nadzorowania prac związanych z realizacją Umowy. Koordynator/ Przedstawiciel nie może być równocześnie osobą sprząającą w obiektach Zamawiającego.
6. Koordynator/Przedstawiciel czynności kontrolne będzie przeprowadzać w obecności przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1, w godzinach otwarcia urzędu, w terminie wcześniej uzgodnionym.
7. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie kontroli jakości przez koordynatora/przedstawiciela w liczbie**razy w roku** przez cały okres trwania Umowy.
8. Na każde mailowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca usunie skutki zdarzeń losowych np. zalanie pomieszczenia w wyniku pęknięcia rury, intensywnych opadów deszczu itp. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na usunięcie zdarzeń losowych **w czasie godzin.**
9. Strony dopuszczają również zgłoszenie i wezwanie, o którym mowa w ust. 3 i 8, telefoniczne, na nr telefonu 61/ 22 58 480, potwierdzone e-mailem na adres wskazany w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu pracy, do zamknięcia wszystkich okien w pomieszczeniach oraz pomieszczeń na klucz i zabezpieczenia tych kluczy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Przy każdorazowym opuszczaniu budynku Wykonawca zamknie budynek i garaż na klucz wg wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich przekazanych mu kluczy oraz innych urządzeń służących dostępowi do miejsca świadczenia usług.

§ 8

1. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na

temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 ust. 3 ustawy Pzp).

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający podejmuje decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w tym terminie, uważa się za zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.
6. W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 4 Wykonawca ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
7. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.3 Umowy.
10. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9

1. Wykonawca nie może dokonać zastawiania lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikających z Umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Czynności określone w ust. 1 powyżej, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 10

1. Nadzór nad realizacją Umowy i czynności protokolarnego odbioru wykonywanej usługi wykonywać będą: ze strony Zamawiającego: Pan Przemysław Kolan tel. 95/ 748 25 13, e-mail: odmiedzichod@wzdw.pl
ze strony Wykonawcy: tel. e-mail:
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugą Stronę.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:

- 1) za trzykrotne nie wykonanie wszystkich prac lub części prac wskazanych w Dziale I, wyszczególnionych w załącznikach nr 2 do Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto. Podstawą naliczenia kary będzie wpis w protokole odbioru usług, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
 - 3) za każde stwierdzenie niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto.
 - 4) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
 - 5) w przypadku nie wykonania kontroli jakości usługi, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, w ilości wskazanej w § 6 ust. 7 Umowy, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdą nie wykonaną kontrolę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn o których mowa w § 12 ust. 2 Umowy.
 3. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, nie przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 5 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni z winy Wykonawcy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych Umową w przeciągu 3 dni od daty rozpoczęcia wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 3) Zamawiający trzykrotnie naliczy Wykonawcy karę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 Umowy,
 - 4) Wykonawca w przeciągu dwóch miesięcy niewłaściwie wykonał prace objęte Umową,
 - 5) Wykonawca realizuje prace przewidziane Umową w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 6) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone Wykonawcy pisemnie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej.
2. Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zmiana wynagrodzenia możliwa jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy,
 - 2) poziom zmiany kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 pkt. proc.
 - 3) jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w pkt proc. roczną zmianę, publikowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego w kwartale poprzedzającym miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, wskaźnika kosztów administracyjnych,
 - 4) zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika powyżej progu określonego w pkt 2). uprawnia strony do zmiany wynagrodzenia wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik;
 - 5) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 proc.
 - 6) W przypadku braku porozumienia co do zmiany wysokości wynagrodzenia lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od miesiąca następującego po tym, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. W okresie wypowiedzenia obowiązywać będzie dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami przewidzianymi w ust. 3 powyżej, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
5. Zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w ust. 3 i 4 następuje na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zgłoszony na piśmie.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 i 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, jeżeli zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem, nienależytym wykonaniem, bądź niewykonaniem umowy, w szczególności spory o odszkodowanie z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy oraz spory o kary umowne zastrzeżone zgodnie z § 11 Umowy, Strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Poznaniu. Powyższe dotyczy także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze Stron.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Powiat Międzychodzki a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJCY

WYKONAWCA

POWIAT MIĘDZYCHODZKI

Załącznik nr 2 do Umowy

Część II- Kompleksowe wykonywanie usług związanych ze sprzątaniem pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynku Obwodu Drogowego w Międzychodzie, ul. Wigury 12, 64-400 Międzychód

1. Zamawiający zabezpiecza następujące środki:
 - papier toaletowy
 - ręczniki papierowe
 - mydło higienicznePozostałe środki czystości i narzędzia niezbędne do wykonywania prac porządkowych zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad jakością wykonywania Przedmiotu umowy. W tym celu wyznaczy koordynatora/przedstawiciela do nadzorowania prac związanych z realizacją Umowy. Koordynator/przedstawiciel nie może być równocześnie osobą sprzątającą w obiektach Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie kontroli jakości przez koordynatora w liczbie w roku przez cały okres trwania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na usunięcie zdarzeń losowych w czasie godzin.
5. Sprzątanie pomieszczeń i wyposażenia będzie się odbywało po godz. 15:00 w dni pracujące.
6. Prace do wykonania codziennie:
 - ścieranie kurzu z mebli, biur, telefonów i parapetów, konserwacja mebli drewnianych i drewnopodobnych
 - mycie i dezynfekcja zlewów, umywalek, ubikacji, kabin prysznicowych
 - dezynfekcja klamek, poręczy i urządzeń elektrycznych (czajniki, telefony i panel sterujący drukarką)
 - mycie lustro
 - wynoszenie śmieci do pojemników na zewnątrz budynku (segregacja odpadów)
 - zamykanie podłóg, mycie podłóg i ścieranie kurzu
 - pozamykanie okien
 - pozamykanie pomieszczeń biurowych i socjalnych
 - wyłączenie oświetlenia oraz urządzeń elektrycznych w pomieszczeniach biurowych i socjalnych
 - pozamykanie drzwi oraz bram
 - mycie schodów wejściowych
7. Prace do wykonania raz w miesiącu:
 - zabezpieczenie podłóg środkiem konserwującym
 - mycie powierzchni zmywalnych ścian
 - mycie drzwi,
 - mycie glazury ściennej
8. Prace do wykonania raz na kwartał:
 - mycie kaloryferów
9. Prace do wykonania 2 razy w roku:
 - mycie lamp, oświetlenia, kloszy
 - mycie okien wraz z parapetami /drewniane,

Wykaz pomieszczeń objętych sprzątaniem

	Pomieszczenia biurowe	Korytarze	Łazienki Ubikacje	Szatnie	Pomieszczenia gospodarcze /kuchnia, magazyny/	Ogółem
I	Powierzchnia do sprzątania m²					
Wykładzina Dywanowa	11					11
Wykładzina PCV, panele, podłogi	116					116
Glazura posadzkowa		35	22,4	50	12,9	120,3
Glazura ścienna			90		1,7	91,7
Okna m/szt.	25,7/12		6,4/5		7,7/5	39,8/22
Lamperie		24		63	16	103
II	Wyposażenie pomieszczeń szt.					
Drzwi	10	3	5	2	2	22
Lustra		1	2			3
Umywalka			7			7
Zlewozmywak			1		1	2
Kabina prysznicowa			4			4
Ubikacja			5			5
Punkty światłne	20	6	11	6	6	49
Kaloryfery sz./m ²	9/10,6	2/1,5	5/3,3	2/2,5	2/2,0	20/19,9