*Egz. Nr…….*

**PROJEKT UMOWY NR** ……………………

Zawarta w dniu **................. r.** w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą  
w Koszalinie, 75–901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-251-67-85, REGON 311203128, reprezentowanym przez:

**………………………………….. – Komendanta**,

*zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM*”

*- a –*

.………………… z siedzibą w ………………, kod pocztowy …… ul. …………. NIP …., REGON …………… wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem……

reprezentowanym przez: ………………………………………………

*zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ*”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ……………………………………………………………………na **„usługi utrzymania powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych i pasów p.poż. w latach 2025-2026 (3 zadania):**

**Część nr I Grupa Zabezpieczenia Koszalin;**

**Część nr II Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg;**

**Część nr III Grupa Zabezpieczenia Darłowo,”**

Zamawiający zleca Wykonawcy realizację ww. usług, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą „**usługi utrzymania powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych i pasów p.poż. w latach 2025-2026 (3 zadania)”,** według zakresu szczegółowo określonego w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru (załącznik nr 1 do umowy) i zestawieniu powierzchni (załącznik nr 2 do umowy).

2. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem według CPV: 90910000-9 usługi sprzątania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie i częstotliwości przedstawionym w załączniku nr 2 do umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.

4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać   
w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego   
z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.

5. Zamawiający poinformuje pisemnie, bądź mailowo Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem o zamiarze skorzystania z prawa opcji w całości lub części. Realizacja prawa opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego i wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego i nie będzie skutkowała zmianą umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia wszystkich osób, wykonujących w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem osób zmienników w przypadku choroby lub urlopu.
2. Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji usług, przedstawi Kierownikowi Sekcji Obsługi Infrastruktury (dalej jako: SOI) **pisemny wykaz osób** zatrudnionych na podstawie umowy   
   o pracę, według wzoru przedstawionego w zał. nr 4 do umowy. Obowiązkowo, każdorazowo taki wykaz musi być aktualizowany.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w zał. nr 5 do umowy:
4. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jednakże w sposób umożliwiający weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS** (druk RCA**)**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, dokumentów, o których mowa w ust. 3 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy, wymienione w załączniku nr 5 do umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej „ RODO”, Zamawiający informuje, że :

– administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;

– Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym   
w Koszalinie jest p. ………………………….., tel. ………………..;

– dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska, w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenach objętych usługami przepisów bezpieczeństwa i ochrony pracy, przepisów przeciwpożarowych a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły, środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt   
i mienia z tytułu wykonywanych prac.

8. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Podwykonawcę oraz zakres wykonywanych przez niego czynności pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do świadczenia usług.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie BHP,   
w szczególności poprzez realizację obowiązków wskazanych w art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. nr 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

**§ 4**

1. Wykonawca złoży wniosek i dokona uzgodnień, w zakresie systemu przepustkowego   
i ochrony informacji niejawnych, za pośrednictwem Kierownika SOI (lub osoby przez niego upoważnionej) z Pełnomocnikami Ochrony Informacji Niejawnych poszczególnych użytkowników w zależności od miejsca świadczenia usług, w terminie co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęciem realizacji umowy.

2. We wniosku o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów służbowych Wykonawcy należy podać n/w dane:

1. imię i nazwisko pracownika,
2. seria i numer dowodu osobistego,
3. marka pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy.
4. Jeżeli dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac będzie łączyło się z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, osoba ta musi dysponować dokumentami potwierdzającymi jej zdolność do ochrony informacji niejawnych tj:

1) pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych wydane pracownikowi przez kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli nie posiada on poświadczenia bezpieczeństwa;

2) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

4. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych reguluje dowódca obsługiwanej jednostki wojskowej, który może zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie kompleksu. Wykonawca ma obowiązek współdziałania i dostosowania się do stawianych mu wymogów w tym zakresie.

5. Na terenach kompleksów wojskowych, Wykonawcę oraz Podwykonawcę obowiązuje zakaz robienia zdjęć oraz używania sprzętu latającego typu dron.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco odbierać przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego według wzoru (zał. nr 6 do umowy) do 5-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca i zatwierdzonego pisemnie przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie i pisemne potwierdzenie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego ilości i jakości wszystkich usług wykonanych w rozliczanym miesiącu, według zasad przewidzianych w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi.
3. Protokół odbioru usługi podpisuje również przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 2 lub osoba przez niego upoważniona. Przedstawiciel Wykonawcy może odmówić podpisania protokołu, jednocześnie pisemnie wskazując powody odmowy złożenia podpisu.
4. Realizacja codziennie wykonywanych prac na terenach zewnętrznych będzie każdorazowo, codziennie potwierdzana przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w rejestrach usług, który Wykonawca założy i przedstawi Kierownikowi SOI do zatwierdzenia **w** **terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.
5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo do wnoszenia korekt powierzchni na których wykonywane będą usługi w obrębie danej lokalizacji. W przypadku zajęcia terenu np. w ramach organizacji placu budowy lub pod inne cele, zakres usług zostanie zmniejszony, nie więcej niż o 20 % łącznej powierzchni utrzymania porządku   
   w ramach danej usługi, a kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona   
   o kwotę wynikającą z iloczynu pomniejszonej powierzchni miesięcznej i ryczałtowej ceny jednostkowej dla danego rodzaju powierzchni.
6. Decyzję o wyłączeniu powierzchni z usługi podejmuje Kierownik SOI. W sporządzonym protokole strony określą: okres na jaki powierzchnia zostanie wyłączona, rodzaj i ilość wyłączonej powierzchni. Protokół jest podstawą pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniem ust.5.

7. Wykonawca w oparciu o obowiązujące przepisy i załączniki wyszczególnione w § 1 ust. 1, opracuje odrębnie dla każdego z obsługiwanych kompleksów wojskowych „**Harmonogram realizacji usług**” na cały okres trwania umowy, **w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.** Harmonogram obejmie prace wykonywane okresowo z określeniem dat ich wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) i częstotliwością określoną w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru. Harmonogram podlegać będzie uzgodnieniu   
i zatwierdzeniu przez Kierownika SOI.

8. Przed przystąpieniem do wykonywania usług, Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury przekaże Wykonawcy protokołem zdawczo – odbiorczym powierzchnie na których będą realizowane usługi.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż **od dnia 01.07 2025 r. do dnia 31.12.2026 r.**

**§ 7**

1. Strony wyznaczają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
2. **Ze strony Zamawiającego**:
3. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą:

- Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej ……… tel. nr 261 45 68 11,

- Starszy referent ……………………… tel. 261 456 569,

1. Osoba odpowiedzialne za odbiór usług i nadzór nad sposobem realizacji umowy:

- Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury (odpowiednio do każdego GZ): …………………. tel. …………….., lub osoba przez niego upoważniona;

1. **Ze strony Wykonawcy**:

………, tel. nr …… e-mail ……….

1. Zmiany, dotyczące osób wymienionych w ust. 1 nie stanowią zmiany umowy. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o każdej planowanej zmianie tych osób na piśmie w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami powinna odbywać się za pośrednictwem osób wymienionych w ust. 1 w formie pisemnej, bądź mailowej, na adres e-mail kancelarii jawnej 17 WOG, tj. 17wog@ron.mil.pl.

**§ 8**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane i potwierdzone usługi, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 umowy, obliczone według stawek ryczałtowych podanych w ofercie tj.:
2. **Zamówienie podstawowe część …**: **Grupa Zabezpieczenia** ……………..:
3. **rok 2025:**

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

1. **rok 2026:**

- wartość umowy netto: …zł słownie: ……….

- wartość podatku: …zł słownie: ………..

- wartość umowy brutto …zł słownie: .............

**c) Razem zamówienie podstawowe:**

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

1. **Opcja część …**: **Grupa Zabezpieczenia** ……………..:
2. **rok 2025:**

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

1. **rok 2026:**

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

**c) Razem opcja:**

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

3) **Maksymalne wynagrodzenie całkowite (Zamówienie podstawowe + opcja)** :

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawianych raz na miesiąc w terminie 7 dni po upływie rozliczanego miesiąca. Faktury składane będą w kancelarii **17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Koszalin, ul. 4 - go Marca 3, 75 – 901 Koszalin (budynek nr 15), lub przesłane elektronicznie na adres e-mail: 17wog@ron.mil.pl**
2. Wystawiona faktura obejmować będzie wszystkie usługi rzeczywiście wykonane przez Wykonawcę, wymienione w protokole odbioru o którym mowa w ust. 4, w danej Grupie Zabezpieczenia w rozliczanym miesiącu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług określony w § 5 ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że ma zapewnione środki finansowe na realizację przedmiotu umowy w 2025 roku.
6. Realizacja umowy w roku 2026 nastąpi pod warunkiem przyznania Zamawiającemu środków finansowych na jej wykonanie. O realizacji umowy w 2026 Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później, niż do dnia 30 listopada 2025 roku.

**§ 9**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnego wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji umowy powiększony o 60 dni, mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny oraz zawierać zobowiązanie płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego wykonanej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane   
   z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niewykonanie usług utrzymania terenów zewnętrznych utwardzonych (w tym odśnieżania) lub ich części w danym kompleksie wojskowym, za każdy stwierdzony przypadek - w wysokości **700 zł** – za każdy rozpoczęty dzień niewykonania usługi.
3. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości (nienależytego wykonania usługi – rozumianego jako wykonanie usługi w sposób niezgodny z wymaganiami umowy oraz załączników,   
   a także z zasadami estetyki i porządku) dotyczących utrzymania terenów utwardzonych (w tym odśnieżania) –- **350 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
4. za zwłokę w wykonaniu zleconych przez Kierownika SOI usług wymienionych w Rozd. IV ust. 2 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru (zał. nr 1 do umowy)   
   - w wysokości **700 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pisemnym zleceniu wystawionym przez Kierownika SOI zgodnie z zał. nr 1 do umowy.
5. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości (nienależytego wykonania usługi – rozumianego jako wykonanie usługi w sposób niezgodny z wymaganiami umowy oraz załączników, a także z zasadami estetyki i porządku), w przypadku nienależytego wykonania usług zleconych przez Kierownika SOI, wymienionych w Rozd. IV ust. 2 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru (zał. nr 1 do umowy) – w wysokości **350 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. nieprzedłożenie w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy „Harmonogramu realizacji usług” o którym mowa w § 5 ust. 7 – w wysokości **500 zł.** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. nieprzedłożenie w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy „Rejestru usług”   
   o którym mowa w § 5 ust. 4 – w wysokości **500 zł.** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę   
   o pracę pracowników wykonujących czynności wykazane w zał. nr 5 do umowy   
   – w wysokości **1 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
9. nieprzestrzeganie przez Wykonawcę systemu przepustkowego obowiązującego u Zamawiającego dotyczącego zasad wejść i wjazdów na tereny wojskowe oraz zasad porządku i poruszania się obowiązujących w danym kompleksie wojskowym, o których mowa w § 4 ust.4 i 5 umowy - w wysokości **1 000 zł**. za każdy stwierdzony przypadek.
10. stwierdzenie stanu nietrzeźwości pracownika Wykonawcy, bądź spożywania przez niego alkoholu w miejscu pracy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną   
    w kwocie **1 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
11. braku zgłoszenia podwykonawcy przez Wykonawcę, pomimo ustalenia przez Zamawiającego, iż taki podwykonawca wykonuje dla Wykonawcy usługi   
    - w wysokości **1 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
12. nieprzestrzeganie zasad zatrudnienia cudzoziemców przy realizacji niniejszej umowy   
    – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek.
13. w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca używa podczas wykonywania prac sprzętu, środków i materiałów niezgodnych z zapisami Specyfikacji Technicznej Wykonania   
    i Odbioru (zał. nr 1 do umowy) – w wysokości **1 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
14. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit.. c.
15. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **30 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 1 lit. c.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości **10 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. c.
2. Strony umowy zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca systematycznie narusza przepisy BHP i warunki techniczne realizacji usługi;
3. gdy Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub jej nie kontynuuje, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Zamawiającego;
4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
5. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone   
   i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
6. gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
7. gdy Wykonawca notorycznie narusza postanowienia niniejszej umowy,
8. gdy limit kar umownych, określony w § 10 ust. 2 powyżej zostanie osiągnięty.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych prac.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu ciężkiego naruszenia przez Zamawiającego podstawowych warunków niniejszej umowy.
11. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
    o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i na zasadach określonych w SWZ.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
3. zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących w przypadku
4. wystąpienia siły „wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia;
5. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizacje zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów.
6. zmian w sposobie wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
7. konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa.
8. konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
9. pojawienie się nowszych technologii wykonania prac gwarantujących co najmniej ten sam standard wykonania przedmiotu umowy oraz nie powodujących większych strat   
   i zanieczyszczeń środowiska naturalnego niż te, które mogą powstać przy dotychczasowym wykonaniu przedmiotu umowy w sposób pierwotnie w niej opisany.
10. Zmian w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia – dopuszcza się zmianę członka konsorcjum upoważnionego do wystawienia faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
11. Zmian w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, przy czym w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, a Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.
12. Wynagrodzenie podlega waloryzacji na wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do wniosku   
    o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost kosztów realizacji umowy np. zaświadczenia, formularze z ZUS, zanonimizowane umowy o pracę itp. Zmiana wynagrodzenia zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację rzeczywistej zmiany wynagrodzenia umownego na podstawie zmiany cen netto przedstawionych w formularzy cenowym.
13. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów realizacji umowy, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie podlega waloryzacji, na wniosek Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że pierwszy wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Do wniosku o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie Wykonawcy i cen z kolejnych waloryzacji oraz stosowne dokumenty np. faktury, rachunki   
    i inne dokumenty finansowe. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia Wykonawcy,   
    w przypadkach określonych powyżej nie może przekroczyć 20 % umowy brutto określonej w dniu zawarcia umowy.
14. Zmian , o których mowa w ust. 2 - 4 dokonuje się w formie aneksu do umowy.
15. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 - 4 nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

**§ 13**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających   
   z umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

***Załączniki do umowy****:*

1. *Załącznik nr 1 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru;*
2. *Załącznik nr 2 Zestawienia powierzchni;*
3. *Załącznik nr 3 Formularz ofertowy*
4. *Załącznik nr 4 Wykaz osób wykonujących czynności wskazane w zał. nr 5;*
5. *Załącznik nr 5 Wykaz czynności w zakresie realizacji zamówienia, na wykonanie których Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę.*
6. *Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru usług*

…………………….. ……………………….

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:** Kierownik Infrastruktury

…………………………

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

…………………………..

Główny Księgowy

…………………………..

Radca Prawny

…………………………..

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz**:**

Egz. Nr 1 – Zamawiający - PGK

Egz. Nr 2 – Wykonawca