



Mazowiecki Zarząd
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie

ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej p.z.p. pn.

Przetarg nieograniczony na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy
- odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7
- nr postępowania 020/25**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>

SWZ zawiera:

- | | |
|-----------|---|
| Część I | Instrukcja dla Wykonawców. |
| Część II | Oferta z wzorami załączników. |
| Część III | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. |
| Część IV | Ogólne Warunki Umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. |
| Część V | Dokumentacja przetargowa: Dokumentacja projektowa, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, Przedmiar robót (materiał poglądowy). |
| Część VI | Wzór umowy. |

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

Grzegorz Obłękowski

26 LUT 2025

Specyfikacja bezpłatna:
WARSZAWA, LUTY 2025 r.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie

ul. Kolejowa 5/7

01-217 Warszawa

Tel.: (22) 244 90 00

NIP: 113 245 39 40

Adres e-mail: przetargi@mzdw.pl

Adres strony internetowej

prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa, (22) 244-90-00 do 12;
 - 2) w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych . Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl.*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.;
- 5) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
 - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania na usługi.
8. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w Część IV SWZ – Ogólne Warunki Umowy.
3. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
4. W przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 71247000-1.**
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. o wartości **563 757,58 zł netto**
W zakresie usług podobnych Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru nad następującym zakresem robót:
- Wykonanie robót przygotowawczych
- Wykonanie robót rozbiórkowych

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

- Wykonanie robót ziemnych
- Wykonanie robót w zakresie podbudowy
- Wykonanie robót w zakresie nawierzchni
- Wykonanie robót w zakresie elementów ulic
- Wykonanie robót w zakresie oświetlenia ulicznego
- Wykonanie robót w zakresie kanalizacji deszczowej
- Wykonanie robót w zakresie rowu przydrożnego wraz z przepustami
- Wykonanie robót w zakresie budowy kanału technologicznego
- Wykonanie robót w zakresie sieci teletechnicznej
- Wykonanie robót w zakresie sieci elektroenergetycznej
- Wykonanie robót w zakresie sieci gazowej
- Wykonanie robót w zakresie sieci uzbrojenia terenu
- Wykonanie robót w zakresie robót wykończeniowych
- Wykonania robót montażowych
- Wykonanie regulacji pionowej włączów, zaworów, studzienek itp.
- Wykonanie oznakowania i elementów bezpieczeństwa ruchu
- Wykonanie zieleni drogowej i małej architektury.

W/w usługa nadzoru dotyczy odcinka na którym będą wykonywane roboty budowlane i/lub odcinków przyległych.

9. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Praca osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rozliczenia kontraktu.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej.

10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy w przedmiocie umowy oraz osobom trzecim na cały okres obowiązywania umowy i na sumę gwarancyjną nie niższą niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii ww. polisy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Pod warunkiem zachowania ciągłości ubezpieczenia Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawiania w toku trwania umowy kilku polis potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii kolejnej polisy w terminie 7 dni od upływu terminu ważności poprzedniej polisy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku o którym mowa w pkt 3 Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ. W tym celu Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą odrębny **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument)** dotyczący

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

tych podwykonawców, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III i oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj.

W okresie do 96 miesięcy od daty podpisania umowy w tym:

Etap I:

- **do 33 miesięcy od daty podpisania umowy** – okres pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi,
- **do 36 miesięcy od daty podpisania umowy** – pełnienie nadzoru w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Etap II:

- **do 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy na roboty budowlane – okres pełnienia nadzoru po zakończeniu robót budowlanych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- b. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
- co najmniej 2 usługi polegające na nadzorowaniu robót budowlanych polegających na rozbudowie / przebudowie / budowie drogi publicznej* o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 000,00 zł brutto każda,
- b) wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wymagania dotyczące doświadczenia osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia:

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia tj.:

➤ **Inspektor koordynator**

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - drogowej, bez ograniczeń**

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora / Inżyniera Kontraktu / Inżyniera Rezydenta **co najmniej 1 zadania** polegającego na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż 100 000 000,00 zł brutto każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia ***

➤ **Inspektor nadzoru robót instalacyjnych**

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót instalacyjnych **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót instalacyjnych nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia***

➤ **Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych**

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót telekomunikacyjnych nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia ***

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

➤ **Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych**

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń**

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót elektrycznych i elektroenergetycznych nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia***

➤ **Inspektor nadzoru ds. materiałowych - technolog**

Kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne, budownictwo lądowe.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie na stanowisku Inspektora nadzoru ds. materiałowych – technologa **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **50 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia ***

➤ **Geodeta**

Kwalifikacje:

- uprawnienia w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w pełnieniu obsługi geodezyjnej **co najmniej 2 zadań** polegających na budowie /rozbudowie/ przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **100 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia ***

➤ **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu**

Kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji na **co najmniej 2 zadaniach** polegających na budowie/rozbudowie/przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **100 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia***

*) Pod pojęciem dróg publicznych, Zamawiający rozumie drogi określone w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

**) wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

***) za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej lub
- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole lub
- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,

Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę funkcji: Inspektora Koordynatora, Osoby odpowiedzialnej za rozliczenie kontraktu, Inspektora jednej z branż będącej w zakresie kontraktu.

Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę funkcji Inspektora więcej niż jednej branży w zakresie kontraktu. Osoba sprawująca funkcję Inspektora więcej niż jednej branży będącej w zakresie kontraktu nie może pełnić funkcji Inspektora Koordynatora i Osoby odpowiedzialnej za rozliczenie kontraktu.

Połączenie funkcji nie może wpływać na jakość prowadzonego nadzoru, w innym przypadku Inwestor ma prawo nakazać rozdzielenie tych funkcji, np. gdy asortymenty robót różnych branż będą realizowane równocześnie.

UWAGA:

Zamawiający w ramach realizacji zamówienia nie wymaga od Wykonawcy pełnienia nadzoru nad robotami przez Inspektora Nadzoru robót drogowych i **Inspektora Nadzoru robót mostowych**.

Do nadzorowania robót drogowych i mostowych **Zamawiający skieruje własnych Inspektorów Nadzoru posiadających odpowiednie kwalifikacje**. Przy składaniu oferty na niniejsze zamówienie i wskazaniu ceny ofertowej za pełnienie usługi nadzoru nie należy uwzględniać kosztów z tytułu nadzorowania robót drogowych i robót mostowych. W pozostałym zakresie wymagań SWZ, Wykonawca pełniący usługę nadzoru jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków (we wszystkich branżach) w ramach kwoty określonej w umowie.

- Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem wskazanym w **pkt VII 2. 4) a)**. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem wskazanym w pkt VII 2.4a) SWZ.
- Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców – dotyczy rozdziału **VII pkt 2. 4) b)**.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p, tj.
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 10 p.z.p., tj.:
 - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 1.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 1.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022,

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 **zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji** objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE **na rzecz lub z udziałem:**

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania w/w okoliczności.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 10 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „jednolitym dokumentem”)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępni wraz z dokumentacją przetargową jednolity dokument w formie edytowalnej. Ponadto do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
2. Wykonawca w części IV jednolitego dokumentu „Kryteria Kwalifikacji” może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji a. Zamawiający nie wymaga wypełniania żadnej z pozostałych sekcji części IV.
3. Wykonawca w Części II Sekcji D jednolitego dokumentu (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy (na wzorze Zamawiającego)**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z 2022 r. poz. 2581, 2640, z 2023 r. poz. 852), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 2) **Wykaz usług** (na wzorze Zamawiającego) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 3) **Wykaz osób** (na wzorze Zamawiającego), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) **Oświadczenie wykonawcy** (na wzorze Zamawiającego) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w **art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p i 109 ust 1 pkt 5 i 7 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1-3** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
Oświadczenie wykonawcy (na wzorze Zamawiającego) o aktualności informacji w zakresie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
- 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 5) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust 4 pkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w ust 4 pkt 4;
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust 4 pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, p.z.p. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.") Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dykcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C jednolitego dokumentu (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów); **Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów).** Ponadto do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 4 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane (w zakresie pkt 4-6 Rozdziału IX ust. 4).

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania**

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,
z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mazdzw.pl | www.mazdzw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

Dominika Turczyn, tel. 22 244 90 00 do 12 wew. 1172;

2) w zakresie merytorycznym:

Jacek Jaworski, tel. (22) 244 90 00 wew. 2282.

13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

UWAGA! ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument), o którym mowa w Rozdziale V ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 Części I SWZ (jeżeli dotyczy).
- 6) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w Rozdziale V ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy), w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, w Rozdziale X ust. 3 pkt 2 (jeżeli dotyczy), w Rozdziale XI ust.2 (jeżeli dotyczy).



4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mazdzw.pl | www.mazdzw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę netto za nadzór w okresie trwania Kontraktu (Etap 1), do ceny netto za Etap 1 doda podatek VAT i tak określi cenę brutto Etapu 1 za Nadzór w okresie trwania Kontraktu.
Następnie Wykonawca określi cenę netto za Nadzór po odbiorze realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane (Etap 2), do ceny netto za Etap 2 doda podatek VAT i tak określi cenę brutto Etapu 2 za Nadzór po odbiorze realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane.
Następnie zsumuje cenę brutto za Etap 1 i Etap 2 i tak określi cenę brutto za całe zamówienie (Etap 1 + Etap 2), podając ją w zapisie liczbowym.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie całości Zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na czas umowy i nie będzie podlegała zmianie oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.
3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707, z 2023 r. poz. 535, 556, 996, 1059), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;



- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
16 107,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **17 1020 1042 0000 8502 0580 0729**
(w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania);
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Województwo Mazowieckie - Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa.**
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 01.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw> **do dnia 03.04.2025 r. do godziny 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2025 r. o godzinie 09:00**
8. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
- cena – 60%**
 - doświadczenie Inspektora Koordynatora – 40%**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta łącznie w wyżej wskazanych kryteriach wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) Przez **kryterium Cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

$C_{\min}$ – najniższa cena w złożonych ofertach

C_b – cena badanej oferty

100 - wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Przez **kryterium (D) Doświadczenie Inspektora Koordynatora** do oceny Zamawiający przyjmie ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty zadań spełniających warunki określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Minimalne wymagania dla Doświadczenia Inspektora Koordynatora to:

- wykazanie doświadczenia w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora/Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta - minimum **1 zadanie** polegające na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **100 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.**

**za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej, lub
- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole, lub
- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- wykazane **1 zadanie** spełniające warunki określone w SWZ – **0 pkt**
- wykazane **2 zadania** spełniające warunki określone w SWZ - **20 pkt**
- wykazane **3 zadania** spełniające warunki określone w SWZ - **40 pkt**

W kryterium Doświadczenia Inspektora Koordynatora ocenie będą podlegały maksymalnie 3 wykazane zadania spełniające warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

- Oferty z większym wykazanym doświadczeniem będą ocenione tak jak przy ilości trzech zadań.
- Oferta Wykonawcy z niewypełnionym doświadczeniem Inspektora Koordynatora lub z doświadczeniem niespełniającym postawionego kryterium doświadczenia Inspektora Koordynatora – otrzyma 0 punktów.
- Oferta Wykonawcy z wypełnionym doświadczeniem Inspektora Koordynatora w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu jednoznaczne przyznanie punktów w ramach kryterium doświadczenie Inspektora Koordynatora - otrzyma 0 punktów.

Oferta w kryterium Doświadczenia Inspektora Koordynatora może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

$$(ON) = (C) + (D)$$

gdzie: C – punkty dla badanej oferty w zakresie kryterium cena;

D – punkty dla badanej oferty w kryterium doświadczenie inspektora koordynatora;

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XX SWZ ;
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości etapu I umowy brutto.
2. Beneficjentem zabezpieczenia jest **Województwo Mazowieckie - Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa.**
3. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone są w Części IV SWZ w punkcie 5.2.

XXI. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy - część VI SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



CZĘŚĆ II OFERTA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel.

województwo

REGON

NIP

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
01-217 Warszawa
ul. Kolejowa 5/7

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25

I. Oferujemy wykonanie Zamówienia za łączną cenę:

Razem (Etap I + Etap II)

brutto: zł

w tym:

Etap I

Nadzór w okresie trwania Kontraktu:

netto:zł

podatek VAT% tj. zł

brutto: zł

Etap II

Nadzór po odbiorze realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane (60 miesięcy):

netto: zł

podatek VAT% tj. zł

brutto: zł

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

II. Ilość zadań Inspektora Koordynatora spełniających warunki określone w SWZ szt.

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI – SPORZĄDZONA NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT

Lp.	Stanowisko (zakres wykonywanych czynności)/ Imię i Nazwisko (Nazwa)	INFORMACJE NA TEMAT DOŚWIADCZENIA		
		Nazwa, zakres zadania	wartość brutto robót (doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora/Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta co najmniej 1 zadania polegającego na budowie/rozbudowie/przebudowie drogi publicznej* o wartości robót <u>drogowych</u> nie mniejszej niż 100 000 000,00 zł brutto każda , wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia***)	Pełniona funkcja
1	Inspektor Koordynator (posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej – drogowej, bez ograniczeń**)	Zadanie nr 1 	Zadanie nr 1 Wartość brutto całego zadania zł w tym: wartość brutto robót drogowychzł ***) Udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia. Prosimy zaznaczyć właściwe TAK / NIE	

*) Pod pojęciem drogi publicznej, Zamawiający rozumie drogi określone w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 320 z póź. zm.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

**) wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

***) za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej, lub
- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole, lub
- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,

****) należy podać Imię i nazwisko oraz nr uprawnień Inspektora Koordynatora

III. W cenie zawarto wszystkie koszty, związane z realizacją zadania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami ogólnymi oraz kosztami transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj.: w **okresie do 96 miesięcy od daty podpisania umowy w tym:**

Etap I:

- **do 33 miesięcy od daty podpisania umowy** – okres pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi,
- **do 36 miesięcy od daty podpisania umowy** – pełnienie nadzoru w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Etap II:

- **do 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy na roboty budowlane – okres pełnienia nadzoru po zakończeniu robót budowlanych.

V. Informujemy, że***:

- wybór oferty **nie będzie**** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____.
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

VI. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
4. zawarty w SWZ wzór umowy (Część V SWZ), został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dykcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

miejscu

i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

5. uważamy się związani niniejszą Ofertą zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XVI ppkt 1.
6. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie za Etap 1,
7. **wadium o wysokości:zł zostało przekazane na konto MZDW nr 17 1020 1042 0000 8502 0580 0729 w dniu lub w formie**
8. roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami**
9. następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:** (podać część zamówienia, liczbę i nazwę firm podwykonawców)
 - 1/.....
 - 2/.....
10. nazwy (firy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
 - 1/.....
 - 2/.....
11. oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić;

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

*** Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem ☐ małym ☐ średnim przedsiębiorstwem ☐
 dużym przedsiębiorstwem ☐
 jednoosobowa działalność gospodarcza ☐
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

Nr konta na które będą regulowane należności :

Internet: http//

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument), o którym mowa w Rozdziale V ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 5) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 Części I SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w Rozdziale V ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy), w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, w Rozdziale X ust. 3 pkt 2 (jeżeli dotyczy), w Rozdziale XI ust.2 (jeżeli dotyczy).

....., dn.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mazdw.pl | www.mazdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 1 do oferty

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

.....
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
 ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
 PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
 BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25.**

prowadzonego przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dykcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dykcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 2 do oferty

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko,
 stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
 ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
 PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
 BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25**, prowadzonego przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dykcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

Załącznik nr 3 do oferty

Podwykonawca (niebędący podmiotem udostępniającym zasoby):

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Oświadczenia Podwykonawcy**niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
 ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
 PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
 BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25** prowadzonego przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁶

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

CZĘŚĆ III**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

(w odrębnym pliku w załączeniu)

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

CZĘŚĆ IV

Ogółle Warunki Umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Opis Przedmiotu Zamówienia)

1. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy a przede wszystkim:

- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- kodeks cywilny,
- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa o drogach publicznych,
- ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- ustawa o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Zamawiający** – Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40 – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7
- 2.2. **Kierownik Projektu** – przedstawiciel Zamawiającego wskazany w Umowie.
- 2.3. **Wykonawca** – firma wybrana przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru.
- 2.4. **Inspektor koordynator** – odpowiedzialny za koordynowanie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego poszczególnych branż zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz reprezentuje Wykonawcę Umowy o Nadzór Inwestorski w kontaktach z Zamawiającym, jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie umowy oraz prowadzi korespondencję z Zamawiającym w imieniu całego personelu (w tym branży drogowej i mostowej) w zakresie umowy o Nadzór Inwestorski.
- 2.5. **Inspektor Nadzoru** – oznacza osobę fizyczną, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z Rozdziałem 2 Prawa budowlanego i pełniącą samodzielną funkcję techniczną zgodnie z zakresem określonym w art. 25 i 26 Prawa budowlanego; przedstawiciel Wykonawcy usługi odpowiadający za właściwą realizację usługi zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.
- 2.6. **Umowa** – umowa o świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nad realizacją zadania inwestycyjnego.
- 2.7. **Przedmiar robót** – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar robót udostępniony jest jedynie poglądowo.
- 2.8. **Kierownik Budowy** – oznacza osobę fizyczną, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z rozdziałem 2 Prawa budowlanego i pełniącą funkcje kierownicze na terenie Budowy określone w art. 22 i 23 prawa budowlanego. Kierownik Budowy działający z ramienia Wykonawcy robót budowlanych może wyznaczać „Kierowników robót” odpowiedzialnych za wykonanie danych rodzajów robót. Kierownik Budowy

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

- oraz Kierownicy robót powinni spełniać wymagania określone w SWZ.
- 2.9. **Konsorcjum** – oznacza grupę Wykonawców usługi wspólnie podejmujących się wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w tym umowa o współpracy.
 - 2.10. **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć zawartą na piśmie umowę, o której mowa w art. 7 pkt. 27 Pzp.
 - 2.11. **Dalszy podwykonawca** - pojęcie „dalszy podwykonawca” obejmuje podmioty spełniające warunki zamówienia, które zawarły z podwykonawcą (lub dalszym podwykonawcą) umowę na usługi objęte umową o nadzór.
 - 2.12. **Kamień milowy** – oznacza zakres robót przewidziany do wykonania w danym terminie. Zarówno zakres robót dla kolejnych etapów jak i terminy ich wykonania zostały określone w Umowie zawartej z Wykonawcą robót.
 - 2.13. **Harmonogram rzeczowo - finansowy (HRF)** – dokument określony w umowie z Wykonawcą robót. W każdym przypadku, gdy Warunki Umowy odnoszą się do Harmonogramu należy przez to rozumieć „Harmonogram rzeczowo - finansowy”.
 - 2.14. **Prawo budowlane** – oznacza ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023 poz. 682 t.j.) wraz z towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych zakresach.
 - 2.15. **Pzp** – ustawa prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).
 - 2.16. **Rękojmia** – odpowiedzialność Wykonawcy robót za wady fizyczne oraz prawne przedmiotu umowy. Jest to obok gwarancji jedna z dwóch możliwości reklamowania niezgodnego z umową przedmiotu umowy.
 - 2.17. **Projekt Budowlany** – oznacza dokumentację wymaganą przez Prawo budowlane.
 - 2.18. **Dziennik Budowy** – oznacza urzędowy dokument przebiegu robót, zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót prowadzony przez Wykonawcę na Placu Budowy zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie sposobu prowadzenia dziennika budowy oraz systemu elektronicznego dziennika budowy (Dz.U. 2023 r. poz. 45).
Dziennik Budowy – dla robót nie wymagających Pozwolenia na Budowę oznacza dziennik o takim tytule, prowadzony przez Wykonawcę na Terenie Budowy.
 - 2.19. **Pozwolenie na użytkowanie** – dokument urzędowy otrzymany w drodze decyzji administracyjnej lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do użytkowania dopuszczający obiekt do użytkowania.
 - 2.20. **SharePoint** – internetowa witryna Zamawiającego przeznaczona do przekazywania przez strony procesu inwestycyjnego dokumentów i plików związanych z realizacją robót budowlanych.
 - 2.21. **Protokół odbioru częściowego robót / usługi** – dokument potwierdzający odbiór częściowy, polegający na ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości i stanowiący podstawę do częściowego rozliczenia robót / usługi sporządzany na formularzach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 2.22. **Protokół odbioru końcowego robót / usługi** – dokument potwierdzający jakościowy i ilościowy odbiór całości robót / usługi sporządzany na formularzach Zamawiającego



- 2.23. Protokół odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy** – dokument potwierdzający zakończenie wszystkich prac składających się na przedmiot umowy z Wykonawcą robót, a także wyznaczający początek biegu okresu rękojmi.
- 2.24. Protokół odbioru związany z upływem okresu rękojmi** – dokument sporządzany pod koniec okresu rękojmi Wykonawcy robót, w którym Zamawiający wskazuje ewentualne wady stwierdzone w okresie rękojmi oraz termin i sposób ich usunięcia
- 2.25. Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja techniczna, na którą składa się Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Projekt Techniczny oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót Budowlanych (STWiORB lub SST lub STWiOR lub Szczegółowa Specyfikacja Techniczna) wraz z ich opiniami i uzgodnieniami.
- 2.26. Teren budowy** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy. Pojęcie teren budowy i plac budowy są tożsame.
- 2.27. Umowa o roboty budowlane (Umowa/Zadanie inwestycyjne)** – umowa o roboty budowlane zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego.
- 2.28. Prace przygotowawcze** – w rozumieniu niniejszej umowy obejmują prace wymienione w art. 41 ust.2 ustawy Prawo budowlane, a także wprowadzenie czasowej organizacji ruchu.
- 2.29. Wykonawca robót** – firma, z którą Zamawiający zawarł umowę o roboty budowlane w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego.
- 2.30. Okres rozliczeniowy** – cykliczny okres czasu wynoszący minimum 1 miesiąc kalendarzowy.

3. TERMINY UMOWNE

- 3.1.** Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania Umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru, tj.: w okresie **do 96 miesięcy** od daty podpisania umowy w tym:
- Etap I:
- **do 33 miesięcy** od daty podpisania umowy – okres pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi;
 - **do 36 miesięcy** od daty podpisania umowy - pełnienie obowiązków wynikających z kontraktu, w okresie jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, a w przypadku robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę dostarczenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowanej w PODGiK do siedziby Inwestora;
- Czas realizacji umowy może ulec zmianie odpowiednio do zmiany czasu realizacji robót budowlanych i okresu trwania umowy z Wykonawcą robót;
- Etap II:
- **do 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy na roboty budowlane – okres pełnienia nadzoru po zakończeniu robót budowlanych;
- 3.1.1.** Planowany termin rozpoczęcia realizacji Kontraktu (data zawarcia umowy o roboty budowlane): **kwiecień 2025 r.**, natomiast planowany termin końcowy realizacji umowy o roboty budowlane: **kwiecień 2028 r.**



- 3.1.2. Czas realizacji umowy zależy od okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi. W związku z tym czas realizacji umowy o roboty budowlane może ulec wydłużeniu lub skróceniu. Wysokość wynagrodzenia za etap I w przypadku ewentualnego wydłużenia lub skrócenia okresu sprawowania nadzoru pozostaje bez zmian.

3.2. Terminy pośrednie

Wykonawca usługi jest zobowiązany do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę Robót następujących ustalonych terminów pośrednich (kamieni milowych) wykonania robót oraz kolejności ich realizacji:

- 3.2.1. **I Kamień milowy** – wykonanie robót (potwierdzone częściowym protokołem odbioru robót) o wartości nie mniejszej niż 30 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 3.2.2. **II Kamień milowy** – wykonanie robót (potwierdzone częściowym protokołem odbioru robót) o wartości nie mniejszej niż 60 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 3.2.3. **III Kamień milowy** - wykonanie 100 % robót (potwierdzone przez Zamawiającego protokołem końcowego odbioru robót bez wad/usterek istotnych) w terminie nie dłuższym niż termin końcowego odbioru robót.

Zamawiający zgodnie z warunkami umowy dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji terminów pośrednich.

W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę robót, ustalonego terminu pośredniego kamienia milowego, Inspektor poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi uzasadnienie lub braku podstawy naliczenia kar dla Wykonawcy robót.

4. PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY, DZIENNIKA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

- 4.1. Przekazanie terenu budowy odbywa się komisyjnie w obecności osób nadzorujących realizację umowy, tj. w szczególności Inspektora Koordynatora, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót. Dokumentem potwierdzającym przekazanie terenu budowy jest „Protokół wprowadzenia na budowę”.
- 4.2. **Wykonawca usługi winien w ciągu 14 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
- oryginalne oświadczenia wszystkich Inspektorów o podjęciu obowiązku pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - kopie uprawnień wszystkich Inspektorów oraz zaświadczeń, iż są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wzorów protokołów odbioru częściowego oraz wzoru tabel rozliczeniowych robót i usługi.
- 4.4. Za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.

5. WYKONAWCA

5.1. Ogólne zobowiązania Wykonawcy

- 5.1.1. Zarządzanie projektem w imieniu Zamawiającego, w ścisłej współpracy z nim i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Kontraktu w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 5.1.2. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnień, opinii, na prowadzenie budowy.
- 5.1.3. Współpraca z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.
- 5.1.4. Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu (przez cały okres realizacji zamówienia), identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Kontraktu. Wykrycie problemów, czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inspektora Koordynatora zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych rekomendacji / sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie byłby zadowalający, do obowiązków Inspektora Koordynatora będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora Koordynatora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.1.5. Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, norm oraz praktyką inżynierską.
- 5.1.6. W przypadku zatrzymania robót budowlanych Inspektor nadzoru ma obowiązek pełnić dyżur w formie objazdu, w ramach którego dokonywana będzie kontrola zabezpieczenia robót budowlanych oraz organizacji ruchu.
- 5.1.7. Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 5.1.8. Sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 5.1.9. Podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty lub Ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 5.1.10. Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki.
- 5.1.11. Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót.
- 5.1.12. Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu.
- 5.1.13. Prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.
- 5.1.14. Przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.

- 5.1.15. Identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 5.1.16. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 5.1.17. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.
- 5.1.18. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 5.1.19. Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
- 5.1.20. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji Kontraktu, współdziałanie z Zamawiającym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji, np. poprzez wykonanie i przekazanie raportu technicznego i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu.
- 5.1.21. Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Kontraktu w przypadku Kontraktu dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej lub innych programów związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych.
Zgodnie z uchwałą 831/488/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie realizacji projektu niekonkurencyjnego Województwa Mazowieckiego pn.: „Budowa zachodniej obwodnicy Mławy – odcinek między ulicą Gdyńską a nowoprojektowaną drogą krajową S7”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027.
Uchwała wraz z załącznikami została zamieszczona w dokumentacji przetargowej. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do wszystkich wytycznych związanych z współfinansowaniem zadania.
- 5.1.22. Potwierdzenie, że opisane we wniosku Wykonawcy robót dotyczącym zmiany umowy na roboty budowlane okoliczności mogą stanowić podstawę do jej zmiany w zakresie terminu realizacji.
- 5.1.23. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.
- 5.1.24. Wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
- 5.1.25. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 5.1.26. Wszyscy członkowie zespołu Inspektora koordynatora w zakresie umowy o Nadzór Inwestorski odgrywają zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu.
- 5.1.27. Wniosek o zmianę osób personelu w przypadku, gdy Zamawiający wystąpi z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zastąpienie którejkolwiek z osób personelu Inspektora koordynatora, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy jest dla Inspektora koordynatora wiążący.



Posiadanie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy w przedmiocie umowy oraz osobom trzecim na cały okres obowiązywania umowy i na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii ww. polisy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Pod warunkiem zachowania ciągłości ubezpieczenia Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawiania w toku trwania umowy kilku polis potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii kolejnej polisy w terminie 7 dni od upływu terminu ważności poprzedniej polisy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.

W przypadku braku przedłożenia polisy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

5.1.28. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia zestawienia roszczeń Wykonawcy robót i zmian projektowych wprowadzonych w trakcie realizacji zamówienia. Zestawienia będą aktualizowane i przekazywane do Zamawiającego w terminie i formie uzgodnionymi z Kierownikiem Projektu.

5.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5.2.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za I etap wykonania umowy na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, które będzie stanowić 5% ceny za I etap podanej w Ofercie.

5.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.

5.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.

5.2.4. Zabezpieczenie może być wniesione:

- w pieniądzu na wskazany przez Zamawiającego rachunek,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

5.2.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

5.2.7. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia/gwarancji Wykonawca

- powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
- 5.2.8. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia / gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako dzień zawarcia umowy.
- 5.2.9. Jeśli Wykonawca nie spełni wymogów zawartych w pkt 5.2.6. i 5.2.7. umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 5.2.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność 30 dni od upływu umownej daty realizacji etapu I przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na okres rękojmi za wady zachowa ważność 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
- 5.2.11. W przypadku wykonania etapu I przedmiotu umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji etapu I przedmiotu umowy bez wad istotnych. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za I etap realizacji umowy i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 5.2.12. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.
- 5.2.13. Wykonawca zapewni, że Zabezpieczenie Wykonania będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia robót przez Wykonawcę robót oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Zabezpieczenie Wykonania będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania Odbioru końcowego realizacji etapu I przedmiotu umowy.
- 5.2.14. Jeżeli termin realizacji Kontraktu ulegnie wydłużeniu, to Wykonawca:
- będzie przedłużał ważność Zabezpieczenia Wykonania, aż do czasu ukończenia robót i usunięcia wszelkich wad, dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu przedłużenie dotychczasowego zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na kolejne okresy zgodne z niniejszym punktem w zakresie kwoty i terminu obowiązywania.
- 5.2.15. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni Zabezpieczenia Wykonania, zgodnie zapisami powyżej, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłożone Zabezpieczenie Wykonania ma być zgodne z postanowieniami określonymi w Załączniku do Oferty.
- 5.2.16. Zamawiający nie zgłosi żadnego żądania na podstawie Zabezpieczenia Wykonania, z wyjątkiem żądania kwot, do których Zamawiający jest uprawniony według Kontraktu, w szczególności w następujących przypadkach:

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności Zabezpieczenia Wykonania, jak to opisano powyżej, w którym to przypadku Zamawiający może zażądać pełnej kwoty Zabezpieczenia Wykonania,
- nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegoś uchybienia w terminie wskazanym w powiadomieniu, wymagającym, aby to uchybienie było naprawione.

5.3. Personel

- 5.3.1. W celu realizacji usługi nadzoru Wykonawca zapewni odpowiedni personel zgodnie ze złożoną ofertą oraz potrzebami Kontraktu.
- 5.3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rozliczenia kontraktu.
Za niewywiązanie się z powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.
- 5.3.3. Inspektor Koordynator powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób (jeśli realizacja kontraktu wymaga zatrudnienia dodatkowych specjalistów), których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
- 5.3.4. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie niniejszego zamówienia posiadających zdolności, wiedzę oraz wymagane doświadczenie i uprawnienia (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy tj. spełniającym określone minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów oraz wskazana do kontaktów z Zamawiającym będzie Inspektor Koordynator.
- 5.3.5. Inspektor Koordynator nie może dokonywać zastępstwa osób wchodzących w skład personelu wskazanego w ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Poza przypadkami określonymi w pkt. 5.3.7, wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający powinien zająć stanowisko w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku braku stanowiska należy uznać wniosek za zaakceptowany.
Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.
- 5.3.6. Inspektor Koordynator może dodatkowo pełnić funkcję Inspektora nadzoru jednej z branż będącej w zakresie kontraktu oraz osoby odpowiedzialnej na rozliczenie kontraktu. Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę funkcji Inspektora więcej niż jednej branży w zakresie kontraktu. Osoba sprawująca funkcję Inspektora więcej niż jednej branży będącej w zakresie kontraktu nie może pełnić funkcji Inspektora Koordynatora i Osoby odpowiedzialnej za rozliczenie kontraktu. Połączenie funkcji nie może wpływać na jakość prowadzonego nadzoru, w innym przypadku Inwestor ma prawo nakazać rozdzielenie tych funkcji, np. gdy asortymenty robót różnych branż będą realizowane równocześnie.
- 5.3.7. W przypadkach:
- śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek osoby z personelu;
 - jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek osoby z personelu z niezależnych od Wykonawcy przyczyn;
- Inspektor Koordynator jest zobowiązany bezzwłocznie oraz z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo i uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 5.3.8. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zastąpienia którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Poza przypadkami

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

określonymi w pkt. 5.3.7, powiadomienie Zamawiającego o zmianie powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą. Wykonawca Umowy o Nadzór Inwestorski ma obowiązek otrzymać pisemną zgodę Zamawiającego na proponowaną zmianę personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski w przypadku gdy zmiana następuje na istotnym stanowisku – Inspektora Koordynatora lub poszczególnych Inspektorów najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem pełnienia obowiązków.

5.3.9. Personel Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na potwierdzenie należnej do zapłaty kwoty;
- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Robót budowlanych;
- wszelkie decyzje, które mogą powodować jakiegokolwiek zobowiązania finansowe oraz możliwość roszczeń Wykonawcy Robót budowlanych należy uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej.

5.3.10. Inspektor koordynator zorganizuje pracę swojego personelu w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był zrealizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem Wykonawcy Kontraktu.

5.3.11. Inspektor Koordynator nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego wykonywać w okresie obowiązywania umowy jakichkolwiek obowiązków przy realizacji innych inwestycji budowlanych. Zamawiający może wyrazić ww. zgodę kiedy uzna, że ewentualne zaangażowanie Inspektora Koordynatora przy realizacji innych inwestycji nie wpłynie na należyte wykonywanie umowy. Zamawiający w każdym czasie może cofnąć udzieloną zgodę, o której mowa powyższej jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy.

Inspektor Koordynator zobowiązany jest do obecności na terenie budowy każdego dnia prowadzenia robót, co zostanie potwierdzone wpisem na listę obecności. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Inspektora Koordynatora na terenie budowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany osoby Inspektora Koordynatora w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

5.4. Biuro Inspektora Koordynatora

5.4.1. Inspektor koordynator zapewni na swoje potrzeby biuro, które wyposaży w niezbędne meble i sprzęt. Biuro winno być przystosowane do organizacji rad budowy w tym posiadać możliwość protokołowania i wyświetlania protokołów/notatek ze spotkań oraz dokumentacji projektowej. Biuro Inspektora należy zorganizować w rejonie inwestycji, w odległości maksymalnie do 10 km od terenu inwestycji.

5.4.2. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zatrudni minimum jedną osobę jako personel biurowy. Personel biurowy będzie pracował w biurze budowy pięć dni roboczych w tygodniu w godzinach 8:00-16:00. W dni wolne ustawowo od pracy personel biurowy nie musi pracować. Do zadań personelu biurowego będzie należało

- m. in. bieżące uzupełnianie platformy SharPoint, zarządzanie obiegiem korespondencji itp.
- 5.4.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu adres biura budowy, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.4.4. Po zakończeniu okresu realizacji robót teren, na którym znajdowało się biuro Inspektora koordynatora zostanie przywrócony do stanu pierwotnego na koszt Wykonawcy umowy o Nadzór Inwestorski.
- 5.5. Dyżury inspektorów**
- 5.5.1. Zamawiający wymaga, aby w dni kiedy są prowadzone roboty budowlane na terenie objętym inwestycją lub w biurze budowy pełniony był dyżur. Dyżur pełnić będzie wyznaczona osoba techniczna (jeden z Inspektorów z pominięciem pomocy technicznej/personelu biurowego) z zespołu Inspektora.
- 5.5.2. Inspektor koordynator przedstawi Zamawiającemu nie później niż przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca grafik wszystkich osób pełniących dyżur.
- 5.5.3. Grafik Inspektorów powinien odzwierciedlać zakres prac prowadzonych na budowie.
- 5.5.4. W przypadku dni kiedy nie będą prowadzone roboty budowlane, Inspektor Koordynator wyznaczy osobę do bezpośredniego kontaktu w ramach nadzoru na budowę, która może zostać wezwana w uzasadnionej sytuacji na teren Inwestycji.
- 5.6. Współpraca z Zamawiającym**
- 5.6.1. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za administrowanie Kontraktu i współpracę z Inspektorem Koordynatorem i jego biurem.
- 5.6.2. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inspektor Koordynator zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem. W ramach niniejszego zamówienia Inspektor koordynator nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 5.6.3. Inspektor Koordynator zobowiązany jest do działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 5.6.4. Inspektor Koordynator zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego, w formie pisemnej.
- 5.6.5. Inspektor Koordynator będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności w zakresie współpracy z lokalnymi samorządami, organizacjami i mieszkańcami, właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej. Wszelkie informacje mogące wpłynąć na Kontrakt muszą w formie pisemnych notatek zostać przedstawione do wiadomości Zamawiającemu.
- 5.6.6. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do koordynacji pracy i zarządzania dokumentacją, pismami, w zakresie obowiązków wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia itp. również Inspektorów branży drogowej i mostowej – Inspektorów wskazanych przez Zamawiającego.
- 5.7. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy**
- 5.7.1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

- 5.7.2. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców tak, aby realizacja Kontraktu przebiegała bez zakłóceń.
- 5.7.3. W przypadku rozwiązania / odstąpienia przez którąkolwiek ze stron umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym zdarzeniu.
- 5.7.4. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
- 5.7.5. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
- 5.7.6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych usług niż wskazane w umowie podwykonawczej,
- 5.7.7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto. Za nieprzedłożenie ww. dokumentów Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.
- 5.7.8. Zamawiający dokona zapłaty drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za usługę nadzoru odebranych robót budowlanych po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Całkowita suma dostarczonych potwierdzeń musi dać kwotę wskazaną w umowie o podwykonawstwo.
- 5.7.9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 5.7.8, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 5.7.10. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 5.7.11. W przypadku każdorazowego braku zapłaty lub każdorazowej nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Zamawiający naliczy kary wskazane w umowie.
- 5.7.12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 5.7.10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.



- 5.7.13. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 5.7.14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 5.7.15. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

5.8. Odpowiedzialność Wykonawcy

W przypadku podjęcia jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność Wykonawca może ponieść do 100% kosztów wynikających z podjętego zobowiązania lub czynności. Roszczenie Zamawiającego będzie zależało od skali i zakresu zaciągniętego zobowiązania przez Inspektora koordynatora.

6. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

6.1. System informatyczny do monitorowania budowy

6.1.1. Zamawiający w celu monitorowania budowy udostępni dodatkowo platformę SharePoint,

do której będą mieli dostęp wszyscy uczestnicy procesu inwestycyjnego w okresie trwania umowy.

6.1.2. **Zdjęcia** – począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do zamieszczania na platformie SharePoint lub przesłania drogą mailową zdjęć z budowy.

6.2. Korespondencja i porozumiewanie się stron

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót i pełnieniem nadzoru oraz dotyczących interpretowania umowy, odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej, papierowej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem, przy czym dopuszcza się porozumiewanie w drodze e-mail. W przypadku, gdy Zamawiający uzna za konieczne, Wykonawca przedłoży korespondencję przekazaną drogą elektroniczną w formie papierowej.

6.3. Rady i spotkania

6.3.1. Organizowanie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy robót, Inspektorów oraz innych osób zaproszonych należy do obowiązków Inspektora Koordynatora. Celem narad będzie bieżące omawianie spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.

6.3.2. Narady koordynacyjne będą zwoływane, prowadzone i protokołowane przez Inspektora od momentu wprowadzenia czasowej organizacji ruchu do momentu końcowego odbioru robót.

6.3.3. Narady koordynacyjne:

- rady budowy – organizowane raz w miesiącu.
- rady techniczne - organizowane raz w tygodniu.
- spotkania robocze – organizowane w dowolnym terminie w zależności od potrzeb.

6.3.4. Za brak organizacji narad o których mowa w pkt. 6.3.3. Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.4. Raporty dzienne

Na życzenie Zamawiającego wyrażone na każdym etapie prac, Wykonawca Kontraktu będzie przedkładać Inspektorowi Koordynatorowi Dienne Raporty. Raporty te będą

przedłożone w formie elektronicznej edytowalnej oraz w formie skanu w dniu roboczym następującym po dniu, którego dany raport dotyczy. Raport dzienny musi zawierać rodzaj robót, lokalizację robót oraz liczbę personelu.

6.5. Raporty i notatki ze spotkań

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania umowy na realizację niniejszego Kontraktu w zakresie i terminach określonych poniżej.

Za nieprzedłożenie raportów, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.1. Raport otwarcia

Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. Inspektor Koordynator dokona weryfikacji dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego. W celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów, dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport, w którym zaproponuje konkretne zmiany i rozwiązania, a także wskaże własne uwagi do przekazanych dokumentów. Raport ten należy przekazać Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy. Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia robót, Inspektor Koordynator przekaze Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.

Zamawiający zaakceptuje lub wniesie uwagi do raportu otwarcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania raportu. Wykonawca odniesie się do uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag i ponownie przedłoży raport otwarcia Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji.

Za brak terminowego dostarczenia do Zamawiającego raportu otwarcia, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową

Raport Otwarcia musi zawierać:

1. Opis inwestycji
2. Dane projektowe
3. Informacje o kolizjach, gestorach sieci, analizie kolizji, ważności warunków technicznych
4. Informacje i analizę wszystkich uzyskanych i niezbędnych decyzji administracyjnych
5. Analizę dokumentacji projektowej, w tym dane projektowe, tj. długość odcinka, dróg rowerowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnymi, obiektów inżynierskich, etc.
6. Metodykę i narzędzia zapewnienia jakości planowanych robót budowlanych,
7. Określenie ryzyk, przewidywanych problemów związanych z realizacją inwestycji wraz z rekomendacją ich rozwiązania lub zarządzania ryzykiem.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportu otwarcia, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.2. Notatki z rad budowy / rad technicznych / z innych narad związanych z realizacją Kontraktu.

Inspektor Koordynator po każdej radzie budowy lub innych naradach związanych z realizacją Kontraktu przedłoży Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych notatkę/protokół.

W koniecznych przypadkach notatki powinny zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej obejmującej obecnie wykonywany asortyment prac oraz kopie wpisów do dziennika budowy wykonanych od poprzedniej narady technicznej / spotkania związanego z realizacją Kontraktu.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego notatek z rad budowy / notatek z innych narad związanych z realizacją Kontraktu Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.3. Raport techniczny

Na polecenie Zamawiającego w przypadku wystąpienia zmian w dokumentacji projektowej Inspektor Koordynator przygotowuje „Raport techniczny” informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Inspektor Koordynator wykona Raport Techniczny w terminie do 7 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.

Raport powinien zawierać:

1. Założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa.
2. Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany.
3. Zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu.
4. Kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian.
5. Kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą.
6. Opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach.
7. Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót.
8. Rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.
9. Inne opinie, analizy wskazane przez Zamawiającego.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportu technicznego, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.4. Raport dotyczący sporu

W każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym, a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”, dalej „Raport”. Inspektor Koordynator wykona „Raport” w terminie do 14 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym. „Raport” będzie zawierał szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron.

Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego „Raportu”, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.5. Raport końcowy

W terminie do 14 dni po zakończeniu i odbiorze robót lub w przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy”.

Raport powinien zawierać:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
 - 1.3. Protokoły odbioru wskaźników produktu i rezultatu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny
 - 4.2.2. Roboty Ziemne, długości wykonanych elementów, tj. długość wykonanego odcinka, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, dróg rowerowych, ilości i długości obiektów mostowych, przepustów etc.
 - 4.2.3. Ilości i długości przepustów, a dodatkowo w przypadku: dróg, przepustów, których światło poziome jest $\geq 1,5m$ oraz mostów, tuneli, wiaduktów, estakad i murów oporowych wysokość poniesionych w ramach prowadzonej inwestycji nakładów finansowych lub ich braku. itd.
 - 4.2.4. Długości obiektów, o których mowa w pkt. 4.2.2. i 4.2.3. należy wyznaczyć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Ceny Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

8. Karty obiektów mostowych, o ile są wymagane rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.
9. Zamawiający może polecić zamieszczenie innych danych przekazując np. wzór raportu zamknięcia.

Zamawiający zaakceptuje lub wniesie uwagi do raportu końcowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania raportu. Wykonawca odniesie się do uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag i ponownie przedłoży raport końcowy Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji.

Za brak terminowego dostarczenia do Zamawiającego raportu końcowego, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.6. Notatki ze spotkań

Inspektor Koordynator zobowiązany jest do wykonania notatek technicznych, protokołów etc. ze wszystkich spotkań (w których uczestniczy) z Wykonawcą Robót, jednostkami samorządów, mieszkańcami i innymi osobami trzecimi. Notatki techniczne, protokoły należy dostarczyć do Zamawiającego do 3 dni roboczych po spotkaniu.

Za brak dostarczonej do Zamawiającego notatki, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

7. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

7.1. Zamawiający przekaze Inspektorowi Koordynatorowi, na czas pełnienia nadzoru następujące dokumenty:

- Kopię umowy o roboty budowlane;
- Kopię oferty Wykonawcy Robót;
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi;
- Kopię decyzji administracyjnych pozwalających na realizację umowy na roboty budowlane;
- Kopie innych będących w jego posiadaniu dokumentów składających się na Kontrakt.

7.2. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych.

7.3. Po zaopiniowaniu zmian przez Projektanta i Inspektorów danej specjalności, Inspektor Koordynator ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym każdą zmianę projektu, przed przekazaniem ostatecznego stanowiska Wykonawcy. Za wprowadzone zmiany bez zgody i wiedzy Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca umowy o Nadzór Inwestorski.

7.4. Wraz z propozycją zmiany, Inspektor koordynator nadzoru inwestorskiego ma obowiązek przedstawienia kosztów tej zmiany.

7.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.

8. KOMPETENCJE INSPEKTORA NADZORU

8.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany do:

8.1.1. Dokonywania kontroli budowy w zakresie organizacji ruchu oraz prowadzonych robót

- 8.1.2. Stałego monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót.
- 8.1.3. Poinformowania Wykonawcy robót o powstałej zwłoce w realizacji terminów wskazanych w umowie na roboty budowlane, a także wyliczy karę umowną i przedstawi jej wysokość Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminów określonych w umowie na roboty budowlane
- 8.1.4. Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, zabezpieczenia Placu Budowy, tymczasowej organizacji ruchu (jeśli występuje), a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji.
- 8.1.5. Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bhp, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”.
- 8.1.6. Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
- 8.1.7. Potwierdzenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót.
- 8.1.8. Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, decyzjami administracyjnymi, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleniach wodnoprawnych etc. współpracy organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.1.9. Sprawdzenia i pisemnego potwierdzania zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi.
- 8.1.10. W przypadku wystąpienia konieczności Wykonania robót (w zakresie wszystkich branż), koniecznych do wykonania lub zaniechania/odstąpienia od wykonania części zamówienia (robót budowlanych) w trakcie realizacji nadzorowanej Inwestycji wymagane jest wystąpienie Inspektora Koordynatora z wnioskiem uzasadniającym do Zamawiającego. Wniosek zawiera: przygotowany przez Inspektora Koordynatora szczegółowy opis robót, przyczyny ich wystąpienia, zasadność ich wykonania, analizę techniczną oraz kalkulację kosztów w formie kosztorysu inwestorskiego, przedmiar robót. Jednocześnie do wniosku załączy wszelkie dokumenty w sprawie, tj. pisemną opinię projektanta, ewentualnie innych ekspertów, instytucji, korespondencji w sprawie, wstępne szacunki robót przekazane przez Wykonawcę ze szczegółowym komentarzem do przyjętych przez Wykonawcę robót stawek i nakładów. Inspektor nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
- 8.1.11. W przypadku gdy Wykonawca na własne ryzyko wykonuje roboty konieczne do wykonania Inspektor Nadzoru ma obowiązek w ramach kontraktu podstawowego pełnić nad nimi nadzór i potwierdzić ich wykonanie oraz jakość w dzienniku budowy.
- 8.1.12. Udziału w komisyjnym przekazaniu sieci infrastruktury technicznej znajdującej się w pasie drogowym przed i po ich przebudowie oraz sporządzenia protokołów z udziałem właścicieli/zarządców sieci i dostarczenie ich Zamawiającemu.
- 8.1.13. Jeśli specyfika robót wymaga udzielenia niezbędnej pomocy w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z wymogami Ustawy prawo budowlane i innymi przepisami prawa w tym zakresie w terminie określonym pkt. 3.1 tiret 2. W tym celu Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw. Inspektor koordynator nadzoru inwestorskiego ma

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mazdw.pl | www.mazdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

obowiązek weryfikacji dokumentacji niezbędnej do uzyskania ww. decyzji pod względem technicznym i kompletności.

8.1.14. Zamawiający w uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy przypadkach dopuszcza możliwość zmiany terminu wymaganego w pkt. 8.1.13.

8.1.15. Stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego.

8.2. Inspektor Koordynator będzie wnioskować do Zamawiającego o:

8.2.1. Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Projektantem.

8.2.2. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależne laboratorium.

8.2.3. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

8.2.4. Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy, czy zaniedbań Wykonawcy robót.

8.2.5. Udzielenie zamówień dodatkowych lub podobnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Kontraktu, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

8.2.6. Zgodę Zamawiającego na ewentualne zmiany w personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski.

8.3. Inspektor Koordynator będzie akceptować:

8.3.1. Przedstawiony przez Wykonawcę Robót Harmonogram Robót. Inspektor w terminie 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę Robót jest zobowiązany do akceptacji lub wniesienia uwag do ww. dokumentu. Niezwłocznie po akceptacji dokumentu Inspektor przekaże go do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dokona analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Inspektora Koordynatora).

Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

Przed akceptacją HRF Inspektor jest zwrócić szczególną uwagę na:

Czy harmonogram jest wystarczająco szczegółowy i pozwala na odpowiednie monitorowanie postępu Robót?;

Czy zadania w harmonogramie są odpowiednio powiązane w tym uwzględniają zaplanowane zamknięcia torowe?;

Czy harmonogram uwzględnia kamienie milowe z umowy z Wykonawcą Robót;

Czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie budowlanym lub Kontraktach budowlanych?;

Czy HRF jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód;

Czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu budowlanego, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi Wykonawcami (jeśli inni Wykonawcy występują)?;

Czy Wykonawcy Robót przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań STWiORB (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach) oraz warunków decyzji

o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowień uzgadniających wydanych na etapie ponownej oceny oddziaływania na środowisko?;

Czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu budowy?;
Czy HRF zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności odbiorowych uwzględniających wszystkie czynności niezbędne do przeprowadzenia prawidłowego odbioru w tym testy, badania, itp.;

Czy HRF zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym?.

8.3.2. Jeżeli podczas realizacji umowy wystąpią opóźnienia, Inspektor Koordynator ma obowiązek wyegzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w rozbiciu miesięcznym oraz jego akceptacji i przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

8.3.3. Laboratorium Wykonawcy Robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne.

8.3.4. Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.

8.3.5. Wszelkie materiały użyte do realizacji przedmiotu Kontraktu Inspektor będzie akceptował zgodnie z pkt. 9.

8.3.6. Źródła pozyskania materiałów oraz propozycję odnośnie zmiany.

8.4. Inspektor Koordynator będzie organizować i przewodniczyć:

8.4.1. Comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą:

a) Obligatoryjnie:

- Inspektor koordynator
- Kierownik budowy
- Przedstawiciel Zamawiającego

b) Fakultatywnie:

- Inspektorzy branżowi,
- Inni przedstawiciele firm biorących udział w realizacji.
- Pozostałe osoby np. przedstawiciele samorządów, instytucji itp.

Inspektor koordynator jest zobowiązany do sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 3 dni roboczych od dnia narady.

Pierwszą Radę Budowy należy zwołać w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu lub wstrzymania konieczności organizacji rad budowy za zgodą Zamawiającego.

8.4.2. Cotygodniowym radom technicznym, w których udział biorą:

a) Obligatoryjnie:

- Inspektor koordynator
- Kierownik budowy

b) Fakultatywnie:

- Kierownik Projektu,
- Inspektorzy branżowi,
- Inni przedstawiciele firm biorących udział w realizacji

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- Pozostałe osoby np. przedstawiciele samorządów, instytucji itp.

Inspektor koordynator jest zobowiązany do sporządzania notatek z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 3 dni od dnia narady.

Pierwszą naradę techniczną należy zwołać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pierwszej rady budowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu lub wstrzymania konieczności organizacji narad technicznych za zgodą Zamawiającego.

8.5. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie budowy podlega karze określonej w Umowie.

Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

8.6. Inspektor Koordynator uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem następujących działań:

8.6.1. Przedłużenie przewidzianego w Kontrakcie czasu na wykonanie robót.

8.6.2. Zawieszenie prowadzenia części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy Robót.

8.6.3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w Kontrakcie np.: zmian ilości, jakości, parametrów elementów, pominięcia części robót, kolejności i terminu wykonania robót; technologii wykonania, zastosowania materiałów innych niż przewidziane w dokumentacji.

8.6.4. Zmiana wartości Kontraktu i terminu wykonania Kontraktu wynikające z takich zmian przepisów prawa, które spowodują opóźnienie Wykonawcy Robót lub poniesienie przez Wykonawcę Robót dodatkowych kosztów.

8.6.5. Zmiana ceny kontraktowej i / lub terminu wykonania kontraktu na skutek wystąpienia zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego.

8.6.6. Zatwierdzenie i / lub odrzucenie roszczeń Wykonawcy Robót.

8.6.7. Wydania poleceń, uzgodnień, które mogą wiązać się ze zmianą ceny Kontraktowej lub ewentualnymi roszczeniami Wykonawcy Robót Budowlanych lub innymi osobami trzecimi.

8.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

8.7.1. Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktów budowlanych w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.7.2. Bieżące przekazywanie dokumentacji określonej w pkt. 6.1.

8.7.3. Przygotowywanie informacji na prośbę Zamawiającego w sprawach dotyczących społeczności lokalnej, właścicieli nieruchomości przyległych do terenu budowy.

9. MATERIAŁY

9.1. Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do:

9.1.1. Dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.

9.1.2. Zatwierdzenia receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót.

9.1.3. Wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.

9.1.4. Nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów.

9.1.5. Oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych.

9.1.6. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.

9.1.7. Zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 9.1.8. Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz innych dokumentów.
- 9.1.9. Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 9.1.10. Kontroli sposobu zabezpieczenia wykopaliś odkrytych na terenie budowy.
- 9.1.11. Udziału w typowaniu miejsc pobierania próbek i wyznaczaniu odcinków częściowych ocenianego odcinka budowy oraz w pobieraniu próbek do badań.
- 9.2.** Materiały winny być zgłaszane wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj.: certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawione przez Wykonawcę w/w dokumenty lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Inspektora nadzoru Inwestorskiego z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów użytych na budowie. Każdy z dokumentów będzie opatrzony oryginalnym podpisem Inspektora nadzoru danej branży oraz inspektora nadzoru ds. materiałowych – technologa potwierdzający zgodność z projektem, PN-EN lub innymi dokumentami odniesienia.
- 9.3.** Inspektor, dokonuje weryfikacji i akceptuje lub przekazuje Wykonawcy robót uwagi do przekazanych wniosków materiałowych w terminie 14 dni od dnia przedłożenia ich przez Wykonawcę robót.
- 9.4.** Inspektor jest upoważniony do swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.
- 9.5.** **Badanie typu (recepta) na mieszanki mineralno – asfaltowe podlegają zatwierdzeniu przez MZDW przed ich wbudowaniem.**
- 9.6.** W przypadku wątpliwości dotyczących jakości wykonanych robót Wykonawca ma obowiązek wykonania badań sprawdzających na własny koszt.

10. ROZLICZENIA I ODBIORY

- 10.1.** Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu i odbiory częściowe robót.
- 10.1.1. Inspektor Koordynator ma obowiązek stosowania procedury odbiorowej, która została szczegółowo opisana w ogólnych warunkach na roboty budowlane, a także stosować formularze i druki do tego potrzebne, uzgodnione z Zamawiającym.
- 10.1.2. Inspektor Koordynator na podstawie odebranych w danym okresie rozliczeniowym robót przygotuje protokół częściowego odbioru usługi i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
- 10.1.3. Inspektor Koordynator ma obowiązek w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego uzupełnić lub poprawić wszelkie braki i nieprawidłowości w złożonych dokumentach, brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza brak podstaw do płatności za zakres robót, którego dotyczą braki lub błędy.
- 10.1.4. Zamawiający w terminie 7 dni sprawdzi przedstawione rozliczenie i dokona jego akceptacji bądź wniesie uwagi.
- 10.1.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do:
- Poświadczenia terminu zakończenia robót;
 - Odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - Odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do dokonania odbioru.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

10.2. Rozliczenie i odbiór końcowy Kontraktu

- 10.2.1. Po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Koordynator, potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru końcowego robót.
- 10.2.2. Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego), dokona jego sprawdzenia i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich dokumentów niezbędnych do skutecznego zgłoszenia o zakończeniu budowy obiektu / uzyskania decyzji Pozwolenie na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru końcowego realizacji umowy wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów w tym potwierdzających osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu zapisanych we wniosku aplikacyjnym (jeżeli taki wniosek był procesowany).
- 10.2.3. Wykonawca zapewni udział swojego zespołu w procedurze postępowania wydania decyzji Pozwolenie na Użytkowanie obiektu oraz udzieli wszelkiej możliwej pomocy w wyżej wskazanej procedurze, a także innych niezbędnych decyzjach administracyjnych.
- 10.2.4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub będą świadczyć o istotnej niezgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający przerwie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego robót. Inne usterki zostaną zaklasyfikowane jako nieistotne i Zamawiający wyznaczy Wykonawcy robót termin do ich usunięcia. Usterki nieistotne nie będą miały wpływu na podpisanie protokołu odbioru.
- 10.2.5. Wykonawca jest zobowiązany do poświadczenia terminu zakończenia robót.
- 10.2.6. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót.
- 10.2.7. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót.
- 10.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu Kontraktu i przekazanie obiektu do eksploatacji (jako środka trwałego), po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10.2.9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania końcowego rozliczenia Kontraktu i sporządzenia raportu końcowego z jego realizacji.
- 10.2.10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
- 10.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
- 10.2.12. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania przygotowanego przez Wykonawcę robót zbiorczego zestawienia elementów inwestycji takich jak:
 - długość i powierzchnia jezdni głównych, dróg zbiorczych, serwisowych itp.
 - długość i powierzchnia chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych itp.
- 10.2.13. **Inspektor Koordynator jest zobowiązany do rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.**

11. PŁATNOŚCI



Wynagrodzenie za wykonane usługi nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie następowało:

- 11.1. W okresach nie częstszych niż miesięczne stosownie do procentowego zaawansowania robót budowlanych. Podstawę płatności stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego usługi nadzoru zawierający: szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia.
- 11.2. Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy.
- 11.3. Wykonawca usługi będzie uprawniony do wynagrodzenia w wysokości do 95% kwoty umownej brutto po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. Pozostałe 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego/skutecznym zawiadomieniu o zakończeniu budowy obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy i zaakceptowaniu protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu Umowy.
- 11.4. Wykonawca usługi ma obowiązek wystawienia faktury na pozostałe 5% w momencie dostarczenia oryginału decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do siedziby Inwestora. W przypadku realizacji inwestycji w trybie zgłoszenia, dostarczeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. W szczególnych wypadkach Zamawiający zakłada możliwość odstąpienia od wymogu zawartego w pkt. 11.4.
- 11.5. W trakcie okresu rękojmi płatność będzie regulowana w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego protokoły z przeglądów oraz po dokonaniu nadzoru i odbiorze usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu.
- 11.6. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego usługi.

12. OKRES REALIZACJI NADZORU PO ODBIORZE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NA ROBOTY BUDOWLANE (ETAP II UMOWY)

W okresie po odbiorze realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane Wykonawca jest zobowiązany do:

- 12.1. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad i usterek, które ujawnią się w okresie rękojmi na roboty budowlane.
- 12.2. Uczestnictwa w przeglądach (minimum dwa razy w roku danego roku kalendarzowego) wykonanych robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy Robót. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę w/w terminów.
- 12.3. W porozumieniu z Zamawiającym wystawiania Wykonawcy Robót polecenia usunięcia wad i usterek, które zostaną ujawnione w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia.
- 12.4. Nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i usterek.
- 12.5. Odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek.
- 12.6. Wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę Robót w wyznaczonym terminie.
- 12.7. Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną one usunięte przez Wykonawcę Robót.



- 12.8. Sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi na roboty budowlane.
- 12.9. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 12.10. Udzielanie pomocy Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 12.11. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu Kontraktu.
- 12.12. Monitoringu terminów obowiązujących gwarancji.
- 13. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
- 13.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu (umowne prawo odstąpienia) w przypadku, gdy:
 - 13.1.1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
 - 13.1.2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 30 kolejnych dni,
 - 13.1.3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do prawidłowego wykonania umowy, w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
 - 13.1.4. Wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania wyżej wymienionym podmiotom bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
 - 13.1.5. W przypadku uchylania się od obowiązku wynikającego z punktu 10.2.13 tzn. rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do prawidłowego wykonania umowy, w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
- 13.2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 13.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od upływu terminów określonych w pkt. 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4 lub nastąpienia zdarzeń wskazanych w pkt. 13.1.5
- 13.3. W przypadkach określonych powyżej, Zamawiający naliczy kary określone umową.
- 14. ODBIÓR USŁUG W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY**
- 14.1. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do protokolarnego odbioru usług wykonanych do dnia odstąpienia.
- 14.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy niezbędnych dokumentów.
- 14.3. Dokumentami niezbędnymi o których mowa w pkt. 14.2 są:
 - raport zgodnie z pkt. 6.5.6., który powinien zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego
 - dokumentacja projektowa przekazana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót i wytworzona w trakcie trwania umowy

- 14.4.** Z odbioru, o którym mowa w pkt. 14.1 Strony sporządzą protokół odbioru, w którym określą zakres wykonania usługi oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prace wykonane do dnia odstąpienia.
- 14.5.** W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do usług odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
- 14.6.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

15. OKRES RĘKOJMI

- 15.1.** Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia rękojmi na usługi wykonane podczas I etapu realizacji przedmiotu umowy w terminie 60 miesięcy.
- 15.2.** Wykonawca udzieli rękojmi za usługi wykonane podczas I etapu realizacji przedmiotu umowy obejmującej odpowiedzialność za ewentualne wady fizyczne oraz prawne.
- 15.3.** Odpowiedzialność z tytułu rękojmi będzie rozpatrywana na zasadach wynikających z ogólnych przepisów prawa w tym zakresie.

16. RYZYKO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 16.1.** Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
- 16.2.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy a ciążących na Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych.
- 16.3.** Zapłata lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu wykonania umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót.

17. SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA

- 17.1.** W przypadku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przed terminem rozstrzygnięcia postępowania na roboty budowlane wszystkie terminy, które odnoszą się od dnia podpisania umowy, należy traktować jako terminy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

CZĘŚĆ V

Dokumentacja przetargowa: Dokumentacja projektowa, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, Przedmiar robót (udostępniony poglądowo)

(w odrębnym pliku w załączeniu)

UWAGA:

Dokumentacja przetargowa dostępna jest na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063879>

pod poniższym linkiem:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dmzw9gP1g000JsGneWtqx0Psp-SxdFNM>

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

CZĘŚĆ VI

Wzór Umowy

W dniu w Warszawie, pomiędzy: **Województwem Mazowieckim, ul Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40 - Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie** z siedzibą: **ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Grzegorza Obłąkowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - **nr postępowania 020/25**, zawarto umowę następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25.**

§2

1. Inspektor nadzoru w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane” oraz przygotowywał dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i rozliczeń Kontraktu.
2. W terminie do 14 dni, od daty zawarcia niniejszej umowy Zamawiający przekaze Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże umowy.
3. Zamawiający wyznacza **Kierownika Projektu p.**, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Inspektorem Nadzoru. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru z wyprzedzeniem 7 dniowym. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za odbiór zamówienia.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Inspektora Kontakt z wyprzedzeniem 7 dniowym.
5. Wszelkie zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Osoby proponowane przez Wykonawcę w zastępstwie tych ujawnionych w ofercie muszą spełniać warunki zawarte w SWZ.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę odpowiedzialną za prowadzenie rozliczenia kontraktu. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawcy, jeżeli osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu będzie wskazana przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

§4

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Część III SWZ).
2. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj.: w **okresie do 96 miesięcy od daty podpisania umowy** w tym:

Etap I:

- **do 33 miesiące od daty podpisania umowy** – okres pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi,
- **do 36 miesięcy od daty podpisania umowy** – pełnienie nadzoru w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Etap II:

- **do 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy na roboty budowlane – okres pełnienia nadzoru po zakończeniu robót budowlanych.
3. Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wykonania, ustawienia i utrzymania na terenie inwestycji tablic informacyjnych w zakresie informacji i promocji, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2021 r. poz. 1122) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. „w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadani finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z dn. 25 maja 2021 r. poz. 953), której wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (poz. 953).

§5

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą, strony ustalają na kwotę :

Razem (Etap I + Etap II)

brutto: zł
słownie brutto: złotych

Etap I

Nadzór w okresie trwania Kontraktu:

netto: zł
słownie netto: złotych
podatek VAT% tj. zł

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
 tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

słownie:złotych
brutto: zł
słownie brutto: złotych

Etap II

Nadzór po odbiorze realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane (60 miesięcy):

netto: zł
słownie netto: złotych
podatek VAT% tj. zł
słownie:złotych
brutto: zł
słownie brutto: złotych

2. W przypadku zmiany obowiązującej procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1, kwota brutto wynagrodzenia Inspektora Nadzoru zostanie aneksem do niniejszej umowy dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
3. Wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji Kontraktu nie może być podstawą żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku przerwania lub zmniejszenia zakresu robót realizowanych na podstawie Kontraktu wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie ustalone na podstawie stanu zaawansowania wykonania usługi przez Inspektora na dzień przerwania Kontraktu lub odpowiednio do zmniejszonego zakresu robót budowlanych.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 Inspektorowi Nadzoru nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§6

1. Rozliczenie za wykonanie za etap I przedmiotu zamówienia odbędzie się fakturami miesięcznymi wystawianymi, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów częściowego odbioru za każdy miesiąc oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości robót i dokonaniu odbioru końcowego Zamówienia. W przypadku protokołów częściowego odbioru robót wynagrodzenie obliczane będzie procentowym wskaźnikiem zaawansowania każdego z elementów robót w stosunku do wartości podanej w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji II etapu umowy odbywać się będzie płatnościami częściowymi za udział w przeglądzie gwarancyjnym wykonanych robót. W trakcie etapu II umowy płatność będzie regulowana fakturami wystawianymi w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego protokoły z przeglądów oraz po dokonaniu nadzoru i odbiorze usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu. Wartość wynagrodzenia zostanie obliczona proporcjonalnie do łącznej ilości przeglądów gwarancyjnych i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za realizację II etapu umowy.
2. Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Należności będą regulowane na konto Inspektora Nadzoru w terminie do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Inspektora Nadzoru.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment).

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5. Faktury będą wystawiane na **Nabywcę: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40; Odbiorca: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 5/7 i dostarczane do siedziby Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.**
6. Istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>) na adres podawczy PEF: 527-020-63-46.
7. W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawców zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Zapłata ostatniej płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.
10. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy: _____
nr _____
bądź inny rachunek wskazany w dokumencie sprzedaży pod warunkiem, że rachunek jest przypisany do Wykonawcy w „białej liście podatników”.
11. Wskazany rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za nieterminową płatność.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§7

1. Inspektor zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1.1. **5%** wartości wynagrodzenia brutto podwykonawcy w przypadku każdorazowego braku zapłaty lub każdorazowej nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 1.2. **1 000,00 zł** – za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów o których mowa w pkt. 4.2 OWU
 - 1.3. **5 000,00 zł** - za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. **1 000,00 zł** - za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu kopii posiadanej polisy OC (pkt. 5.1.28 OWU)

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 1.5. **1 000,00 zł** – za każdy stwierdzony przypadek wykonywania obowiązków przez osoby nieprzewidziane w umowie na usługę (pkt. 5.3.5. OWU)
- 1.6. **500,00 zł** - za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu grafiku wszystkich osób pełniących dyżur (pkt. 5.5.1. OWU)
- 1.7. **500,00 zł** - za każdy stwierdzony przypadek braku dyżuru Inspektora / Inspektorów na terenie objętym inwestycją (pkt. 5.5.1. OWU)
- 1.8. **5 000,00 zł** - za każdy stwierdzony przypadek braku zorganizowania rady budowy (pkt. 6.3.3. OWU)
- 1.9. **1 000,00 zł** - za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dziennego raportu (pkt. 6.4. OWU)
- 1.10. **1 000,00 zł** - za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu (pkt. 6.5. OWU):
 - Raportu otwarcia
 - Notatki z rad budowy,
 - Notatki z innych narad związanych z realizacją kontraktu
 - Raportu technicznego
 - Raportu dotyczącego sporu
 - Raportu końcowego
 - Notatek ze spotkań
- 1.11. **5 000,00 zł** – niezwyfikowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) (pkt. 10.2.2. OWU)
- 1.12. **5 000,00 zł** – za brak weryfikacji harmonogramu robót złożonego przez Wykonawcę robót (pkt. 8.3.1. OWU)
- 1.13. **5 000,0 zł** – za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na radzie budowy (pkt. 8.4. OWU)
- 1.14. **10%** wartości umowy brutto – za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru
2. Maksymalna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć **20%** kwoty brutto umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§9

1. **Wykonawca** dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnosi zabezpieczenie w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za Etap 1, tj. kwotę: zł (słownie: zł).
2. Warunki na jakich Inspektor Nadzoru wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz Warunki zwrotu w/w zabezpieczenia określone są w pkt 5.2 Części IV SWZ.

§10

1. **Wykonawca** wnosi Zamawiającemu zabezpieczenia z tytułu rękojmi wysokości **30%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy brutto tj. kwotę: zł (słownie: zł).

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

2. **Okres rękojmi** na usługi wykonane przez Inspektora Nadzoru wynosi **60 miesięcy** liczony od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy robót budowlanych (tj. po zakończeniu Etapu I umowy).
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy robót budowlanych (tj. po zakończeniu etapu I umowy).
4. Nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji etapu I przedmiotu umowy, Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady w wysokości **30%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego etapu I przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w części IV SWZ (OWU) pkt. 5.2.4.
6. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji/poręczenia podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia wzór dokumentu Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni wcześniej przed datą odbioru końcowego realizacji etapu I przedmiotu umowy.
7. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
8. Zamawiający ma prawo pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady **30%** kwoty złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady w terminie określonym w pkt. 4.
9. Warunki na których Inspektor Nadzoru udziela Zamawiającemu rękojmi oraz na których Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia z tytułu rękojmi, opisane są kolejno w pkt 12 i pkt 5.2.11 Części IV SWZ.

§11

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia praw autorskich do dokumentacji fotograficznej i filmowej, o której mowa w ogólnych warunkach umowy na wykonanie robót budowlanych.
 - a) Autor oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania fotografii i nagrań wideo przedstawiających roboty budowlane na zadaniu pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: Budowa zachodniej obwodnicy Mławy - odcinek między ulicą Gdyńską, a nowoprojektowaną drogą krajową S7 – nr postępowania 020/25**, zwanych dalej łącznie „Utworami.”
 - b) Utwory będą przesyłane do Zamawiającego przez Autora drogą elektroniczną, niezwłocznie po ich wykonaniu, na wskazany przez Zamawiającego serwer.
 - c) Utwory zostaną wykonane przez Autora bez naruszenia praw autorskich osób trzecich.
 - d) Autor oświadcza, że jego prawa autorskie do utworów nie będą niczym ograniczone.
 - e) Strony zgodnie ustalają, że fotografie i nagrania wideo, o których mowa w pkt. a) niniejszego §, będą wykonywane przez Autora i udostępniane Zamawiającemu zgodnie z zapisami umowy.
 - f) Autor oświadcza, że przenosi na Zamawiającego nieograniczone terytorialnie majątkowe prawa autorskie do Utworów na następujących polach eksploatacji:

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - przez wytwarzanie, egzemplarzy Utworów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i innymi technikami oraz wprowadzanie do pamięci komputera,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory zostały utrwalone przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż wskazany powyżej – przez publiczne wystawienie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - do wykorzystywania Utworów, ich fragmentów i wersji w celach promocyjno-reklamowych przez Zamawiającego - w Internecie i innych dowolnych mediach, na wszelkich polach eksploatacji znanych w czasie zawierania niniejszej umowy, w szczególności przez publikowanie w formie np. kalendarza Zamawiającego,
 - bez ograniczeń terytorialnych i czasowych bez konieczności wypłaty wynagrodzenia.
- g) Autor wyraża zgodę na wykonywanie i rozporządzanie wszelkimi utworami zależnymi oraz na korzystanie z nich w dowolny sposób, na wszelkich polach eksploatacji.
- h) Autor rezygnuje z wykonywania nadzoru autorskiego w związku z eksploatacją utworów przez Zamawiającego.
- i) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na ww. polach eksploatacji, wyrażenie zgody przez Autora na wykonywanie i rozporządzanie wszelkimi utworami zależnymi oraz na korzystanie z nich w dowolny sposób, jak również wyrażenie zgody na udzielanie przez Zamawiającego licencji do utworów, następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
- j) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz kodeksu cywilnego.

§12

1. **Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

1. Zgodnie z art. 455 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy lub terminów pośrednich (kamieni milowych), gdy nastąpią:
 - warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- odbiorów; – o czas, w którym z powodu warunków atmosferycznych umowa nie mogła być realizowana lub nie była realizowana w pełnym możliwym zakresie,
 - siła wyższa uniemożliwiająca prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – o czas, w którym z powodu wystąpienia siły wyższej umowa nie mogła być realizowana; za siłę wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, akty o charakterze terrorystycznym,
 - zmiany będące następstwem okoliczności niezależnych od Zamawiającego w szczególności zmiany obowiązujących przepisów prawa powodujących wydłużenie procesu inwestycyjnego i nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
 - Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty.
- b) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy lub terminów pośrednich (kamieni milowych) i zmiana wynagrodzenia gdy nastąpią:
- zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty.
- c) Zmiany osobowe:
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach i doświadczeniem spełniającym wymóg SWZ punktowany nie gorzej niż osoby wskazane w ofercie (zgodnie z kryteriami ofert),
 - zmiana osób przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
- d) Płatności



- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.
- e) Zmiana wysokości należnego podatku VAT
 - jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego dla robót objętych przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, zmianę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana stawki podatku VAT.
- f) W okresie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia,
 - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Warunkiem dokonania zmian wynagrodzenia wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływy zmian na kosztu wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia owego wynagrodzenia.

Ciężar wykazania wpływu w/w zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa powyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.

- g) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- zwiększenie wynagrodzenia na skutek zlecenia przez Zamawiającego nadzorowania Wykonawcy dodatkowych branż: drogowej i mostowej.
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie będzie niższe niż 10% wynagrodzenia umownego niezależnie od zakresu ograniczenia wykonania zamówienia przez Zamawiającego,
- kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami.

W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji i wykonanie umowy w sposób należyty.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
3. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony**
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zmiana częstotliwości wystawiania faktur
 - d) zmiana Kierownika Projektu
 - e) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§14

Zasady wprowadzania w umowie na usługę zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub zmniejszenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy określa załącznik nr 5 do umowy stanowiący integralną część umowy.

§15

W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC w terminie 30 dni od podpisania umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§16

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.



§17

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

1. Oferta wraz z załącznikami z dnia – cz. II SWZ.
2. Ogólne warunki umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Opis przedmiotu zamówienia) – cz. IV SWZ.
3. Dokumentacja przetargowa – cz. V SWZ.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy – zasady.

§18

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU:

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 5 do umowy

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) o kwotę wynikającą z półrocznego wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
2. Poziomem odniesienia jest półroczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny), aktualny na dzień złożenia oferty, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
3. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
4. W okresach rozliczeniowych, przypadających po upływie okresu wskazanego w ust. 3, bieżące (wymagalne w tym okresie) wynagrodzenie będzie podlegało zmianie (waloryzacji) o Współczynnik waloryzacyjny (P_n) wyliczony według wzoru:

$$P_n = 0,5 + 0,5 \frac{CPI_n}{CPI_o}$$

gdzie:

P_n - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CPI_n - narastający od daty złożenia Oferty wskaźnik GUS, obowiązujący w bieżącym okresie rozliczeniowym.

CPI_o - wskaźnik GUS obowiązujący w dniu złożenia oferty. Dla celów wyliczenia wskaźnika P_n w czasie trwania umowy wskaźnik wynosi 1,00.

5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 - 4 może wynieść nie więcej niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z umowy podstawowej.
6. W przypadku braku aktualnych wskaźników GUS (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona z zastosowaniem ostatnich z opublikowanych wskaźników GUS. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem opublikowanych wskaźników GUS właściwych dla miesiąca, dla którego dokonana była płatność częściowa, w następnej płatności częściowej po ich publikacji. W sytuacji gdy płatność częściowa będzie dotyczyła okresu rozliczeniowego, w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, należy przyjmować wskaźniki GUS właściwe dla ostatniego miesiąca w danym okresie rozliczeniowym.
7. W przypadku płatności końcowej należy przyjmować ostatnie opublikowane wskaźniki GUS bez ich późniejszego korygowania.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę,

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa

tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdwl.pl | www.mzdwl.pl

w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie | ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12 | dyrekcja@mzdw.pl | www.mzdw.pl

