

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: „Rozbudowa DW nr 719 od km 22+531 do km 23+274 w miejscowości Nowa Wieś na terenie gminy Michałowice”

Ogólne warunki umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

1. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy a przede wszystkim:

- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- kodeks cywilny,
- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa o drogach publicznych,
- ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- ustawa o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. DEFINICJE

- 2.1. Zamawiający** – Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP 113-245-39-40 – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00 - 048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14
- 2.2. Kierownik Projektu** – przedstawiciel Zamawiającego wskazany w Umowie.
- 2.3. Wykonawca** – firma wybrana przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
- 2.4. Inspektor** – przedstawiciel Zamawiającego podejmujący w jego imieniu czynności wynikające z uprawnień określonych w Prawie budowlanym oraz odpowiadający za właściwą realizację usługi. Osoba ta jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcą. Inspektor wykonuje swoje obowiązki jako Inspektor nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego, także przy pomocy swojego personelu, w tym specjalistów poszczególnych branż tj. osoby zaakceptowane przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Inspektorów branżowych. Tam gdzie Warunki Umowy odnoszą się do Inżyniera należy czytać „Inspektor”
- 2.5. Umowa** – umowa o roboty budowlane zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego.
- 2.6. Przedmiar robót** – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania z wyliczeniem i

zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar robót udostępniony jest jedynie poglądowo.

- 2.7. **Kierownik Budowy** – oznacza osobę fizyczną, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z rozdziałem 2 Prawa budowlanego i pełniącą funkcje kierownicze na terenie Budowy określone w art. 22 i 23 prawa budowlanego. Kierownik Budowy działający z ramienia Wykonawcy może wyznaczać „Kierowników robót” odpowiedzialnych za wykonanie danych rodzajów robót. Kierownik Budowy oraz Kierownicy robót powinni spełniać wymagania określone w SWZ.
- 2.8. **Konsorcjum** – oznacza grupę Wykonawców wspólnie podejmujących się wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w tym umowa o współpracy.
- 2.9. **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć zawartą na piśmie umowę, o której mowa w art. 7 pkt. 27 u.p.z.p.
- 2.10. **Dalszy podwykonawca** - pojęcie „dalszy podwykonawca” obejmuje podmioty spełniające warunki zamówienia, które zawarły z podwykonawcą (lub dalszym podwykonawcą) umowę na roboty objęte umową o roboty budowlane
- 2.11. **Kamień milowy** – oznacza zakres robót przewidziany do wykonania w danym terminie. Zarówno zakres robót dla kolejnych etapów jak i terminy ich wykonania zostały określone w Umowie
- 2.12. **Harmonogram rzeczowo - finansowy (HRF)** – dokument określony w p. 3.5. W każdym przypadku, gdy Warunki Umowy odnoszą się do Harmonogramu należy przez to rozumieć „Harmonogram rzeczowo - finansowy”.
- 2.13. **Prawo budowlane** – oznacza ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023 poz. 682 t.j.) wraz z towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych zakresach.
- 2.14. **Pzp** – ustawa prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 t.j.).
- 2.15. **Rękojmia** – ustawowa odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne oraz prawne przedmiotu Umowy.
- 2.16. **Projekt Budowlany** – oznacza dokumentację wymaganą przez Prawo budowlane.
- 2.17. **Dokumentacja Budowy** – jest to dokumentacja wymieniona w art. 3 pkt. 13 Prawa budowlanego oraz raporty, protokoły z narad koordynacyjnych, dokumentacja powykonawcza itd.
- 2.18. **Dziennik Budowy** – oznacza urzędowy dokument przebiegu robót, zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót prowadzony przez

Budowę oznacza dziennik

- a także wyznaczający początek biegu okresu rękojmi na formularzach Zamawiającego

2.28. Prace przygotowawcze – w rozumieniu niniejszej umowy obejmują prace wymienione w art. 41 ust.2 ustawy Prawo budowlane, a także wprowadzenie czasowej organizacji ruchu.

2.29. Okres rozliczeniowy – cykliczny okres czasu wynoszący minimum 1 miesiąc kalendarzowy.

3. TERMINY UMOWNE

3.1. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie od daty podpisania Umowy do momentu zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru, tj.: w okresie **do 75 miesięcy** od daty podpisania umowy w tym:
Etap I:

- **do 12 miesięcy** od daty podpisania umowy – okres pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi;
- **do 15 miesięcy** od daty podpisania umowy - pełnienie obowiązków wynikających z kontraktu, w okresie jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, a w przypadku robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę dostarczenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowanej w PODGiK do siedziby Inwestora;

Czas realizacji umowy może ulec zmianie odpowiednio do zmiany czasu realizacji robót budowlanych i okresu trwania umowy z Wykonawcą robót;

Etap II:

- **do 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy na roboty budowlane – okres pełnienia nadzoru po zakończeniu robót budowlanych;

3.1.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji Kontraktu (data zawarcia umowy o roboty budowlane): **kwiecień 2025 r.**, natomiast planowany termin końcowy realizacji umowy o roboty budowlane: **lipiec 2026 r.**

3.1.2. Czas realizacji umowy zależy od okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi. W związku z tym czas realizacji umowy o roboty budowlane może ulec wydłużeniu lub skróceniu. Wysokość wynagrodzenia za **etap I** w przypadku ewentualnego wydłużenia lub skrócenia okresu sprawowania nadzoru pozostaje bez zmian.

3.2. Terminy pośrednie

Wykonawca usługi jest zobowiązany do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę Robót następujących ustalonych terminów pośrednich (kamieni milowych) wykonania robót oraz kolejności ich realizacji:

3.2.1. **I Kamień milowy** – wykonanie robót (potwierdzone częściowym protokołem odbioru robót) o wartości nie mniejszej niż 25 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż ... miesiące od daty podpisania umowy.

3.2.2. **II Kamień milowy** - wykonanie 100 % robót (potwierdzone przez Zamawiającego protokołem końcowego odbioru robót bez wad/usterek istotnych) w terminie nie dłuższym niż termin końcowego odbioru robót.

Zamawiający zgodnie z warunkami umowy dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji terminów pośrednich.

W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę robót, ustalonego terminu pośredniego kamienia milowego, Inspektor poinformuje o tym Zamawiającego oraz w ciągu 14 dni przedstawi uzasadnienie lub braku podstawy naliczenia kar dla Wykonawcy robót. Za niewywiązanie się z powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

4. PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY, DZIENNIKA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

4.1. Przekazanie terenu budowy odbywa się komisyjnie w obecności osób nadzorujących realizację umowy, tj. w szczególności Inspektora Koordynatora, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót. Dokumentem potwierdzającym przekazanie terenu budowy jest „Protokół wprowadzenia na budowę”.

4.2. **Wykonawca winien w ciągu 7 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**

- oryginalne oświadczenia wszystkich Inspektorów o podjęciu obowiązku pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- kopie uprawnień wszystkich Inspektorów oraz zaświadczeń, iż są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym w ciągu **14 dni od zawarcia umowy** wzoru protokołu odbioru częściowego robót i usługi.

4.4. **Za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 i / lub 4.3, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.**

5. WYKONAWCA

5.1. Ogólne zobowiązania Wykonawcy

5.1.1. Zarządzanie projektem w imieniu Zamawiającego, w ścisłej współpracy z nim i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Kontraktu w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie.

- 5.1.2. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnień, opinii, na prowadzenie budowy.
- 5.1.3. Współpraca z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.
- 5.1.4. Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu (przez cały okres realizacji zamówienia), identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Kontraktu. Wykrycie problemów, czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inspektora Koordynatora zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych rekomendacji / sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie byłby zadowalający, do obowiązków Inspektora Koordynatora będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora Koordynatora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.1.5. Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, norm oraz praktyką inżynierską.
- 5.1.6. W przypadku zatrzymania robót budowlanych Inspektor nadzoru ma obowiązek pełnić dyżur w formie objazdu, w ramach którego dokonywana będzie kontrola zabezpieczenia robót budowlanych oraz organizacji ruchu.
- 5.1.7. Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 5.1.8. Sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 5.1.9. Podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty lub Ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

- 5.1.10. Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki.
- 5.1.11. Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót.
- 5.1.12. Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu.
- 5.1.13. Prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.
- 5.1.14. Przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
- 5.1.15. Identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 5.1.16. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 5.1.17. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.
- 5.1.18. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 5.1.19. Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
- 5.1.20. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji Kontraktu, współdziałanie z Zamawiającym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji, np. poprzez wykonanie i przekazanie raportu technicznego i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu.
- 5.1.21. Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Kontraktu w przypadku Kontraktu dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej lub innych programów związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych.
- 5.1.22. Potwierdzanie, że opisane we wniosku Wykonawcy robót dotyczącym zmiany umowy na roboty budowlane okoliczności mogą stanowić podstawę do jej zmiany w zakresie terminu realizacji.

- 5.1.23. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.
- 5.1.24. Wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
- 5.1.25. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 5.1.26. Wszyscy członkowie zespołu Inspektora koordynatora w zakresie Umowy o Nadzór Inwestorski odgrywają zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu.
- 5.1.27. Wniosek o zmianę osób personelu w przypadku, gdy Zamawiający wystąpi z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zastąpienie którejkolwiek z osób personelu Inspektora koordynatora, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy jest dla Inspektora koordynatora wiążący.
- 5.1.28. Posiadanie ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy w przedmiocie umowy oraz osobom trzecim na cały okres obowiązywania umowy i na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000 zł** (jeden milion złotych zero groszy). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii ww. polisy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Pod warunkiem zachowania ciągłości ubezpieczenia Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawiania w toku trwania umowy kilku polis potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii kolejnej polisy w terminie 7 dni od upływu terminu ważności poprzedniej polisy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie. W przypadku braku przedłożenia polisy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

5.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 5.2.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za I etap wykonania umowy na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, które będzie stanowić 5% ceny za I etap podanej w Ofercie.
- 5.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.
- 5.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.

5.2.4. Zabezpieczenie może być wniesione:

- w pieniądzu na wskazany przez Zamawiającego rachunek,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

5.2.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

5.2.7. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia/gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.

5.2.8. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia / gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako dzień zawarcia umowy.

5.2.9. Jeśli Wykonawca nie spełni wymogów zawartych w pkt 5.2.6. i 5.2.7. umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

5.2.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność 30 dni od upływu umownej daty realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na okres rękojmi za wady zachowa ważność 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.

5.2.11. W przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy bez wad istotnych. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za I etap realizacji umowy i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

5.2.12. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

5.2.13. Wykonawca zapewni, że Zabezpieczenie Wykonania będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia robót przez Wykonawcę robót oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Zabezpieczenie Wykonania będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania Odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.

5.2.14. Jeżeli termin realizacji Kontraktu ulegnie wydłużeniu, to Wykonawca:

- będzie przedłużał ważność Zabezpieczenia Wykonania, aż do czasu ukończenia robót i usunięcia wszelkich wad,
- dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu przedłużenie dotychczasowego zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na kolejne okresy zgodne z niniejszym punktem w zakresie kwoty i terminu obowiązywania.

5.2.15. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni Zabezpieczenia Wykonania, zgodnie zapisami powyżej, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłożone Zabezpieczenie Wykonania ma być zgodne z postanowieniami określonymi w Załączniku do Oferty.

5.2.16. Zamawiający nie zgłosi żadnego żądania na podstawie Zabezpieczenia Wykonania, z wyjątkiem żądania kwot, do których Zamawiający jest uprawniony według Kontraktu, w szczególności w następujących przypadkach:

- nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności Zabezpieczenia Wykonania, jak to opisano powyżej, w którym to przypadku Zamawiający może zażądać pełnej kwoty Zabezpieczenia Wykonania,
- nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegoś uchybienia w terminie wskazanym w powiadomieniu, wymagającym, aby to uchybienie było naprawione.

5.3. Personel

5.3.1. W celu realizacji usługi nadzoru Wykonawca zapewni odpowiedni personel zgodnie ze złożoną ofertą oraz potrzebami Kontraktu.

5.3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rozliczenia kontraktu.

Za niewywiązanie się z powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

5.3.3. Inspektor Koordynator powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób (jeśli realizacja kontraktu wymaga zatrudnienia dodatkowych specjalistów), których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

5.3.4. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie niniejszego zamówienia posiadających zdolności, wiedzę oraz wymagane doświadczenie i uprawnienia (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy tj. spełniającym określone minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów oraz wskazana do kontaktów z Zamawiającym będzie Inspektor Koordynator.

5.3.5. Inspektor Koordynator nie może dokonywać zastępstwa osób wchodzących w skład personelu wskazanego w ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Poza przypadkami określonymi w pkt. 5.3.7, wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający powinien zająć stanowisko w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku braku stanowiska należy uznać wniosek za zaakceptowany. **Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.**

5.3.6. Inspektor Koordynator może dodatkowo pełnić funkcję Inspektora nadzoru jednej z branż będącej w zakresie kontraktu oraz osoby odpowiedzialnej na rozliczenie kontraktu. Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę funkcji Inspektora więcej niż jednej branży w zakresie kontraktu. Osoba sprawująca funkcję Inspektora więcej niż jednej branży będącej w zakresie kontraktu nie może pełnić funkcji Inspektora Koordynatora i Osoby odpowiedzialnej za rozliczenie kontraktu. Połączenie funkcji nie może wpływać na jakość prowadzonego nadzoru, w innym przypadku Inwestor ma prawo nakazać rozdzielenie tych funkcji, np. gdy asortymenty robót różnych branż będą realizowane równocześnie.

5.3.7. W przypadkach:

- śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek osoby z personelu;
- jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek osoby z personelu z niezależnych od Wykonawcy przyczyn;

Inspektor Koordynator jest zobowiązany bezzwłocznie oraz z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo i uzyskać akceptację Zamawiającego.

5.3.8. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zastąpienia którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Poza przypadkami określonymi w pkt. 5.3.7, powiadomienie Zamawiającego o zmianie powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą. Wykonawca Umowy o Nadzór

Inwestorski ma obowiązek otrzymać pisemną zgodę Zamawiającego na proponowaną zmianę personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski w przypadku gdy zmiana następuje na istotnym stanowisku – Inspektora Koordynatora lub poszczególnych Inspektorów najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem pełnienia obowiązków.

5.3.9. Personel Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na potwierdzenie należnej do zapłaty kwoty;
- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Robót budowlanych;
- wszelkie decyzje, które mogą powodować jakiegokolwiek zobowiązania finansowe oraz możliwość roszczeń Wykonawcy Robót budowlanych należy uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej.

5.3.10. Inspektor koordynator zorganizuje pracę swojego personelu w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był zrealizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem Wykonawcy Kontraktu.

5.4. Biuro Inspektora Koordynatora

5.4.1. W celu przeprowadzenia rad budowy Inspektor koordynator zapewni salę konferencyjną. Sala konferencyjna może być zlokalizowana w innym miejscu niż biuro budowy, lecz nie dalej niż 5 km od terenu budowy.

5.5. Dyżury Inspektorów

5.5.1. Zamawiający wymaga, aby w dni robocze na terenie objętym inwestycją lub w biurze budowy pełniony był dyżur. Dyżur pełnić będzie wyznaczona osoba techniczna (jeden z Inspektorów z pominięciem pomocy technicznej) z zespołu Inspektora.

5.5.2. W przypadku dni wolnych od pracy oraz pozostałych dni, w które Inspektor Koordynator nie pełni dyżuru, Inspektor Koordynator wyznaczy w grafiku osobę do bezpośredniego kontaktu w ramach nadzoru na budowę, która może zostać wezwana w uzasadnionej sytuacji na teren Inwestycji.

5.6. Współpraca z Zamawiającym

- 5.6.1. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za administrowanie Kontraktu i współpracę z Inspektorem Koordynatorem i jego biurem.
- 5.6.2. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inspektor Koordynator zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem. W ramach niniejszego zamówienia Inspektor koordynator nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 5.6.3. Inspektor Koordynator zobowiązany jest do działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 5.6.4. Inspektor Koordynator zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego, w formie pisemnej.
- 5.6.5. Inspektor Koordynator będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności w zakresie współpracy z lokalnymi samorządami, organizacjami i mieszkańcami, właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej. Wszelkie informacje mogące wpłynąć na Kontrakt muszą w formie pisemnych notatek zostać przedstawione do wiadomości Zamawiającemu.

5.7. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy

- 5.7.1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
- 5.7.2. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców tak, aby realizacja Kontraktu przebiegała bez zakłóceń.
- 5.7.3. W przypadku rozwiązania / odstąpienia przez którąkolwiek ze stron umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym zdarzeniu.
- 5.7.4. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
- 5.7.5. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
- 5.7.6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych usług niż wskazane w umowie podwykonawczej,

- 5.7.7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto. Za nieprzedłożenie ww. dokumentów Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.
- 5.7.8. Zamawiający dokona zapłaty drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za usługę nadzoru odebranych robót budowlanych po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Całkowita suma dostarczonych potwierdzeń musi dać kwotę wskazaną w umowie o podwykonawstwo.
- 5.7.9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 5.7.8, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 5.7.10. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 5.7.11. W przypadku każdorazowego braku zapłaty lub każdorazowej nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Zamawiający naliczy kary wskazane w umowie.
- 5.7.12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 5.7.10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 5.7.13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 5.7.14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5.7.15. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

5.8. Odpowiedzialność Wykonawcy

W przypadku podjęcia jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność Wykonawca może ponieść do 100% kosztów wynikających z podjętego zobowiązania lub czynności. Roszczenie Zamawiającego będzie zależało od skali i zakresu zaciągniętego zobowiązania przez Inspektora koordynatora.

6. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

6.1. System informatyczny do monitorowania budowy

6.1.1. Zamawiający w celu monitorowania budowy udostępni dodatkowo platformę SharePoint, do której będą mieli dostęp wszyscy uczestnicy procesu inwestycyjnego w okresie trwania umowy.

6.1.2. **Zdjęcia** – począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do zamieszczania na platformie SharePoint lub przesłania drogą mailową zdjęć z budowy

6.2. Korespondencja i porozumiewanie się stron

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót i pełnieniem nadzoru oraz dotyczących interpretowania umowy, odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej, papierowej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem, przy czym dopuszcza się porozumiewanie w drodze e-mail. W przypadku, gdy Zamawiający uzna za konieczne, Wykonawca przedłoży korespondencję przekazaną drogą elektroniczną w formie papierowej.

6.3. Rady i spotkania

6.3.1. Organizowanie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym porad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy robót, Inspektorów oraz innych osób zaproszonych należy do obowiązków Inspektora Koordynatora. Celem porad będzie bieżące omawianie spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.

6.3.2. Narady koordynacyjne będą zwoływane, prowadzone i protokołowane przez Inspektora od momentu wprowadzenia czasowej organizacji ruchu do momentu końcowego odbioru robót.

6.3.3. Narady koordynacyjne:

- rady budowy – organizowane raz w miesiącu.
- spotkania robocze – organizowane w dowolnym terminie w zależności od potrzeb.

6.3.4. Za brak organizacji narad o których mowa w pkt. 6.3.3. Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.4. Raporty dzienne

Na życzenie Zamawiającego wyrażone na każdym etapie prac, Wykonawca Kontraktu będzie przedkładać Inspektorowi Koordynatorowi Dienne Raporty. Raporty te będą przedłożone w formie elektronicznej edytowalnej oraz w formie skanu w dniu roboczym następującym po dniu, którego dany raport dotyczy. Raport dzienny musi zawierać rodzaj robót, lokalizację robót oraz liczbę personelu.

6.5. Raporty i notatki ze spotkań

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania umowy na realizację niniejszego Kontraktu w zakresie i terminach określonych poniżej.

Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu raportów, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.1. Raport otwarcia

Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. Inspektor Koordynator dokona weryfikacji dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego. W celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów, dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport, w którym zaproponuje konkretne zmiany i rozwiązania, a także wskaże własne uwagi do przekazanych dokumentów. Raport ten należy przekazać Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy. Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia robót, Inspektor Koordynator prześle Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.

Raport Otwarcia musi zawierać:

1. Opis inwestycji
2. Dane projektowe
3. Informacje o kolizjach, gestorach sieci, analizę kolizji, ważności warunków technicznych
4. Informacje i analizę wszystkich uzyskanych i niezbędnych decyzji administracyjnych

5. Analizę dokumentacji projektowej, w tym dane projektowe, tj. długość odcinka, dróg rowerowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnym, obiektów inżynierskich, etc.
6. Metodykę i narzędzia zapewnienia jakości planowanych robót budowlanych,
7. Określenie ryzyk, przewidywanych problemów związanych z realizacją inwestycji wraz z rekomendacją ich rozwiązania lub zarządzania ryzykiem.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportu otwarcia w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.2. Notatki z Rad budowy / Notatki z innych narad związanych z realizacją Kontraktu.

Inspektor Koordynator po każdej radzie budowy lub innych naradach związanych z realizacją Kontraktu przedłoży Zamawiającemu.

W koniecznych przypadkach notatki powinny zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej obejmującej obecnie wykonywany asortyment prac oraz kopie wpisów do dziennika budowy wykonanych od poprzedniej rady technicznej / spotkania związanego z realizacją Kontraktu.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego notatek z rad budowy / notatek z innych narad związanych z realizacją Kontraktu Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową

6.5.3. Raport techniczny

Na polecenie Zamawiającego w przypadku wystąpienia zmian w dokumentacji projektowej Inspektor Koordynator przygotowuje „Raport techniczny” informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Inspektor Koordynator wykona Raport Techniczny w terminie do 7 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.

Raport powinien zawierać:

1. Założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa.
2. Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany.
3. Zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu.
4. Kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian.
5. Kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą.
6. Opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach.

7. Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót.
8. Rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.
9. Inne opinie, analizy wskazane przez Zamawiającego.

Za brak dostarczenia do Zamawiającego raportu technicznego w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.4. Raport dotyczący sporu

W każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym, a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”, dalej „Raport”. Inspektor Koordynator wykona „Raport” w terminie do 14 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym. „Raport” będzie zawierał szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć. **Za brak dostarczenia do Zamawiającego „Raportu” w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.**

6.5.5. Raport końcowy

W terminie do 14 dni po zakończeniu i odbiorze robót lub w przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy”.

Raport powinien zawierać:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
 - 1.3. Protokoły odbioru wskaźników produktu i rezultatu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo

- 4.1. Postęp robót
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny
 - 4.2.2. Roboty Ziemne, długości wykonanych elementów, tj. długość wykonanego odcinka, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, dróg rowerowych, ilości i długości obiektów mostowych, przepustów etc.
 - 4.2.3. Ilości i długości przepustów, a dodatkowo w przypadku: dróg, przepustów, których światło poziome jest $\geq 1,5\text{m}$ oraz mostów, tuneli, wiaduktów, estakad i murów oporowych wysokość poniesionych w ramach prowadzonej inwestycji nakładów finansowych lub ich braku. itd.
 - 4.2.4. Długości obiektów, o których mowa w pkt. 4.2.2. i 4.2.3. należy wyznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.
- 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Ceny Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.
- 8. Karty obiektów mostowych, o ile są wymagane rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.
- 9. Zamawiający może polecić zamieszczenie innych danych przekazując np. wzór raportu zamknięcia.

Za brak dostarczenia do o Zamawiającego raportu końcowego w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

6.5.6. Notatki ze spotkań

Inspektor Koordynator zobowiązany jest do wykonania notatek technicznych, protokołów etc. ze wszystkich spotkań (w których uczestniczy) z Wykonawcą Robót, jednostkami samorządów, mieszkańcami i innymi osobami trzecimi. Notatki techniczne, protokoły należy dostarczyć do Zamawiającego do 7 dni roboczych po spotkaniu.

Za brak dostarczonej do Zamawiającego notatki w terminie, Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

7. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

7.1. Zamawiający przekaze Inspektorowi Koordynatorowi, na czas pełnienia nadzoru następujące dokumenty:

- Kopię umowy o roboty budowlane;
- Kopię oferty Wykonawcy Robót;
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi;
- Kopię decyzji administracyjnych pozwalających na realizację umowy na roboty budowlane;
- Kopie innych będących w jego posiadaniu dokumentów składających się na Kontrakt.

7.2. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych.

7.3. Po zaopiniowaniu zmian przez Projektanta i Inspektorów danej specjalności, Inspektor Koordynator ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym każdą zmianę projektu, przed przekazaniem ostatecznego stanowiska Wykonawcy. Za wprowadzone zmiany bez zgody i wiedzy Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca Umowy o Nadzór Inwestorski.

7.4. Wraz z propozycją zmiany, Inspektor koordynator nadzoru inwestorskiego ma obowiązek przedstawienia kosztów tej zmiany.

7.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.

8. KOMPETENCJE INSPEKTORA NADZORU

8.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany do:

- 8.1.1. Dokonywania kontroli budowy w zakresie organizacji ruchu oraz prowadzonych robót
- 8.1.2. Stałego monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót.
- 8.1.3. Poinformowania Wykonawcy robót o powstałej zwłoce w realizacji terminów wskazanych w umowie na roboty budowlane, a także wyliczy karę umowną i przedstawi jej wysokość Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminów określonych w umowie na roboty budowlane
- 8.1.4. Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, zabezpieczenia Placu Budowy, tymczasowej organizacji ruchu (jeśli występuje), a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji.
- 8.1.5. Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bhp, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”.
- 8.1.6. Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
- 8.1.7. Potwierdzenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót.
- 8.1.8. Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, decyzjami administracyjnymi, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleniach wodnoprawnych etc. współpracy organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.1.9. Sprawdzenia i pisemnego potwierdzania zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi.
- 8.1.10. W przypadku wystąpienia konieczności Wykonania robót, koniecznych do wykonania lub zaniechania/odstąpienia od wykonania części zamówienia (robót budowlanych) w trakcie realizacji nadzorowanej Inwestycji wymagane jest wystąpienie Inspektora Koordynatora - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wnioskiem uzasadniającym do Zamawiającego. Wniosek zawiera: przygotowany przez Inspektora Koordynatora – Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół konieczności oraz szczegółowy opis robót, przyczyny ich wystąpienia, zasadność ich wykonania, analizę techniczną oraz kalkulację kosztów w formie kosztorysu inwestorskiego. Jednocześnie do wniosku załączy wszelkie dokumenty w sprawie, tj. opinie projektanta, ewentualnie innych ekspertów, instytucji, korespondencji w sprawie, wstępne szacunki robót przekazane przez Wykonawcę ze szczegółowym komentarzem do przyjętych przez Wykonawcę

robót stawek i nakładów. Inspektor załącza również przedmiar robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

- 8.1.11. W przypadku gdy Wykonawca na własne ryzyko wykonuje roboty konieczne do wykonania Inspektor Nadzoru ma obowiązek w ramach kontraktu podstawowego pełnić nad nimi nadzór i potwierdzić ich wykonanie oraz jakość w dzienniku budowy.
- 8.1.12. Udziału w komisijnym przekazaniu sieci infrastruktury technicznej znajdującej się w pasie drogowym przed i po ich przebudowie oraz sporządzenia protokołów z udziałem właścicieli/zarządców sieci i dostarczenie ich Zamawiającemu.
- 8.1.13. Jeśli specyfika robót wymaga udzielenia niezbędnej pomocy w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z wymogami Ustawy prawo budowlane i innymi przepisami prawa w tym zakresie w terminie określonym pkt. 3.1 tiret 2. W tym celu Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw. Inspektor koordynator nadzoru inwestorskiego ma obowiązek weryfikacji dokumentacji niezbędnej do uzyskania ww. decyzji pod względem technicznym i kompletności.

Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

- 8.1.14. Zamawiający w uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy przypadkach dopuszcza możliwość zmiany terminu wymaganego w pkt. 8.1.13.
- 8.1.15. Stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego.

8.2. Inspektor Koordynator będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 8.2.1. Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Projektantem.
- 8.2.2. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależne laboratorium.
- 8.2.3. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
- 8.2.4. Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy, czy zaniedbań Wykonawcy robót.
- 8.2.5. Udzielenie zamówień dodatkowych lub podobnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Kontraktu, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

8.2.6. Zgodę Zamawiającego na ewentualne zmiany w personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski.

8.3. Inspektor Koordynator będzie akceptować:

8.3.1. Przedstawiony przez Wykonawcę Robót Harmonogram Robót. Inspektor w terminie 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę Robót jest zobowiązany do akceptacji lub wniesienia uwag do ww. dokumentu. Niezwłocznie po akceptacji dokumentu Inspektor przekaze go do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dokona analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Inspektora Koordynatora).

Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową. Przed akceptacją HRF Inspektor jest zwrócić szczególną uwagę na:

Czy harmonogram jest wystarczająco szczegółowy i pozwala na odpowiednie monitorowanie postępu Robót?;

Czy zadania w harmonogramie są odpowiednio powiązane w tym uwzględniają zaplanowane zamknięcia torowe?;

Czy harmonogram uwzględnia kamienie milowe z umowy z Wykonawcą Robót?;

Czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie budowlanym lub Kontraktach budowlanych?;

Czy HRF jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód?;

Czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu budowlanego, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi Wykonawcami (jeśli inni Wykonawcy występują)?;

Czy Wykonawcy Robót przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań STWiORB (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach) oraz warunków decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowień uzgadniających wydanych na etapie ponownej oceny oddziaływania na środowisko?;

Czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu budowy?;

Czy HRF zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności odbiorowych uwzględniających wszystkie czynności niezbędne do przeprowadzenia prawidłowego odbioru w tym testy, badania, itp.?

Czy HRF zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym?.

- 8.3.2. Jeżeli podczas realizacji umowy wystąpią opóźnienia, Inspektor Koordynator ma obowiązek wyegzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w rozbiu miesięcznym oraz jego akceptacji i przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.
- 8.3.3. Laboratorium Wykonawcy Robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne.
- 8.3.4. Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.
- 8.3.5. Wszelkie materiały użyte do realizacji przedmiotu Kontraktu Inspektor będzie akceptował zgodnie z pkt. 9.
- 8.3.6. Źródła pozyskania materiałów oraz propozycję odnośnie zmiany.

8.4. Inspektor Koordynator będzie organizować i przewodniczyć:

- 8.4.1. Comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą:

a) **Obligatoryjnie:**

- Inspektor koordynator
- Kierownik budowy
- Przedstawiciel Zamawiającego

b) **Fakultatywnie:**

- Inspektorzy branżowi,
- Inni przedstawiciele firm biorących udział w realizacji.

Inspektor koordynator jest zobowiązany do sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 7 dni od dnia narady.

Pierwszą Radę Budowy należy zwołać w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu lub wstrzymania konieczności organizacji rad budowy.

- 8.5. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie budowy podlega karze określonej w Umowie.**

Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

- 8.6. Inspektor Koordynator uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem następujących działań:**

- 8.6.1. Przedłużenie przewidzianego w Kontrakcie czasu na wykonanie robót.
- 8.6.2. Zawieszenie prowadzenia części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy Robót.

- 8.6.3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w Kontrakcie np.: zmian ilości, jakości, parametrów elementów, pominięcia części robót, kolejności i terminu wykonania robót; technologii wykonania, zastosowania materiałów innych niż przewidziane w dokumentacji.
- 8.6.4. Zmiana wartości Kontraktu i terminu wykonania Kontraktu wynikające z takich zmian przepisów prawa, które spowodują opóźnienie Wykonawcy Robót lub poniesienie przez Wykonawcę Robót dodatkowych kosztów.
- 8.6.5. Zmiana ceny kontraktowej i / lub terminu wykonania kontraktu na skutek wystąpienia zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego.
- 8.6.6. Zatwierdzenie i / lub odrzucenie roszczeń Wykonawcy Robót.
- 8.6.7. Wydania poleceń, uzgodnień, które mogą wiązać się ze zmianą ceny Kontraktowej lub ewentualnymi roszczeniami Wykonawcy Robót Budowlanych lub innymi osobami trzecimi.

8.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 8.7.1. Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktów budowlanych w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.7.2. Bieżące przekazywanie dokumentacji określonej w pkt. 6.1.

9. MATERIAŁY

9.1. Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do:

- 9.1.1. Dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
- 9.1.2. Zatwierdzenia receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót.
- 9.1.3. Wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.
- 9.1.4. Nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów.
- 9.1.5. Oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych.
- 9.1.6. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 9.1.7. Zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
- 9.1.8. Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz innych dokumentów.
- 9.1.9. Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 9.1.10. Kontroli sposobu zabezpieczenia wykopaliśk odkrytych na terenie budowy.
- 9.1.11. Udziału w typowaniu miejsc pobierania próbek i wyznaczaniu odcinków częściowych ocenianego odcinka budowy oraz w pobieraniu próbek do badań.
- 9.1.12. Uczestniczenia przy wykonywaniu badań Wykonawcy Robót, co winno być potwierdzone własnoręcznym podpisem przedstawiciela zespołu Inspektora zarówno

na formularzu przy badaniu, jak i na późniejszym sprawozdaniu z badań. Za niewywiązanie się z powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.

- 9.2. Materiały winny być zgłaszane wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj.: certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawione przez Wykonawcę w/w dokumenty lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Inspektora nadzoru Inwestorskiego z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów użytych na budowie. Każdy z dokumentów będzie opatrzony oryginalnym podpisem Inspektora nadzoru danej branży oraz inspektora nadzoru ds. materiałowych – technologa potwierdzający zgodność z projektem, PN-EN lub innymi dokumentami odniesienia.
- 9.3. Inspektor, dokonuje weryfikacji i akceptuje lub przekazuje Wykonawcy robót uwagi do przekazanych wniosków materiałowych w terminie 14 dni od dnia przedłożenia ich przez Wykonawcę robót.
- 9.4. Inspektor jest upoważniony do swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.
- 9.5. **Badanie typu (recepta) na mieszanki mineralno – asfaltowe podlegają zatwierdzeniu przez MZDW przed ich wbudowaniem.**
- 9.6. W przypadku wątpliwości dotyczących jakości wykonanych robót Wykonawca ma obowiązek wykonania badań sprawdzających na własny koszt.

10. ROZLICZENIA I ODBIORY

10.1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu i odbiory częściowe robót.

- 10.1.1. Inspektor Koordynator ma obowiązek stosowania procedury odbiorowej, która została szczegółowo opisana w ogólnych warunkach na roboty budowlane, a także stosować formularze i druki do tego potrzebne, uzgodnione z Zamawiającym.
- 10.1.2. Inspektor Koordynator na podstawie odebranych w danym okresie rozliczeniowym robót przygotowuje protokół częściowego odbioru usługi i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
- 10.1.3. Inspektor Koordynator ma obowiązek w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego uzupełnić lub poprawić wszelkie braki i nieprawidłowości w złożonych dokumentach, brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza brak podstaw do płatności za zakres robót, którego dotyczą braki lub błędy.
- 10.1.4. Zamawiający w terminie 7 dni sprawdzi przedstawione rozliczenie i dokona jego akceptacji bądź wniesie uwagi.
- 10.1.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do:

- Poświadczenia terminu zakończenia robót;
- Odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu.
- Odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do dokonania odbioru.

10.2. Rozliczenie i odbiór końcowy Kontraktu

- 10.2.1. Po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Koordynator, potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego robót.
- 10.2.2. Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego), dokona jego sprawdzenia i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich dokumentów niezbędnych do skutecznego zgłoszenia o zakończeniu budowy obiektu / uzyskania decyzji Pozwolenie na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego realizacji umowy wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów w tym potwierdzających osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu zapisanych we wniosku aplikacyjnym (jeżeli taki wniosek był procesowany).
- 10.2.3. Wykonawca zapewni udział swojego zespołu w procedurze postępowania wydania decyzji Pozwolenie na Użytkowanie obiektu oraz udzieli wszelkiej możliwej pomocy w wyżej wskazanej procedurze, a także innych niezbędnych decyzjach administracyjnych.
- 10.2.4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub będą świadczyć o istotnej niezgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający przerwie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego robót. Inne usterki zostaną zaklasyfikowane jako nieistotne i Zamawiający wyznaczy Wykonawcy robót termin do ich usunięcia. Usterki nieistotne nie będą miały wpływu na podpisanie protokołu odbioru.
- 10.2.5. Wykonawca jest zobowiązany do poświadczenia terminu zakończenia robót.
- 10.2.6. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót.
- 10.2.7. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót.

- 10.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu Kontraktu i przekazanie obiektu do eksploatacji (jako środka trwałego), po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10.2.9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania końcowego rozliczenia Kontraktu i sporządzenia raportu końcowego z jego realizacji.
- 10.2.10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
- 10.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
- 10.2.12. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania przygotowanego przez Wykonawcę robót zbiorczego zestawienia elementów inwestycji takich jak:
- długość i powierzchnia jezdni głównych, dróg zbiorczych, serwisowych itp.
 - długość i powierzchnia chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych itp.
- 10.2.13. **Inspektor Koordynator jest zobowiązany do** rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- Za niezastosowanie się do powyższego Zamawiający naliczy kary zgodnie z umową.**

11. PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za wykonane usługi nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie następowało:

- 11.1. W okresach nie częstszych niż miesięczne stosownie do procentowego zaawansowania robót budowlanych. Podstawę płatności stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego usługi nadzoru zawierający: szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia.
- 11.2. Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy.
- 11.3. Wykonawca usługi będzie uprawniony do wynagrodzenia w wysokości do 95% kwoty umownej brutto po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. Pozostałe 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego/skutecznym zawiadomieniu o zakończeniu budowy obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy i zaakceptowaniu protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu Umowy.
- 11.4. Wykonawca usługi ma obowiązek wystawienia faktury na pozostałe 5% w momencie dostarczenia oryginału decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do siedziby Inwestora. W przypadku realizacji inwestycji w trybie zgłoszenia, dostarczeniu geodezyjnej

inwentaryzacji powykonawczej. W szczególnych wypadkach Zamawiający zakłada możliwość odstępnie od wymogu zawartego w pkt. 11.3.

- 11.5. W trakcie okresu rękojmi płatność będzie regulowana w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego protokoły z przeglądów oraz po dokonaniu nadzoru i odbiorze usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu.
- 11.6. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego usługi.

12. OKRES REALIZACJI NADZORU PO ODBIORZE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NA ROBOTY BUDOWLANE

W okresie po odbiorze realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlane Wykonawca jest zobowiązany do:

- 12.1. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad i usterek, które ujawniają się w okresie rękojmi na roboty budowlane.
- 12.2. Uczestnictwa w przeglądach (minimum dwa razy w roku danego roku kalendarzowego) wykonanych robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy Robót. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę w/w terminów.
- 12.3. W porozumieniu z Zamawiającym wystawiania Wykonawcy Robót polecenia usunięcia wad i usterek, które zostaną ujawnione w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia.
- 12.4. Nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i usterek.
- 12.5. Odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek.
- 12.6. Wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę Robót w wyznaczonym terminie.
- 12.7. Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną one usunięte przez Wykonawcę Robót.
- 12.8. Sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi na roboty budowlane.
- 12.9. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 12.10. Udzielanie pomocy Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

12.11. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu Kontraktu.

12.12. Monitoringu terminów obowiązujących gwarancji.

13. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

13.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu (umowne prawo odstąpienia) w przypadku, gdy:

13.1.1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

13.1.2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 30 kolejnych dni,

13.1.3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do prawidłowego wykonania umowy, w terminie wskazanym w tym wezwaniu.

13.1.4. Wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania wyżej wymienionym podmiotom bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

13.2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 13.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od upływu terminów określonych w pkt. 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, lub nastąpienia zdarzeń wskazanych w pkt. 13.1.4

14. ODBIÓR USŁUG W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

14.1. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do protokolarnego odbioru usług wykonanych do dnia odstąpienia.

14.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy niezbędnych dokumentów.

14.3. Dokumentami niezbędnymi o których mowa w pkt. 14.2 są:

- raport zgodnie z pkt. 6.5.6., który powinien zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego
- dokumentacja projektowa przekazana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót i wytworzona w trakcie trwania umowy

- 14.4.** Z odbioru, o którym mowa w pkt. 14.1 Strony sporządzają protokół odbioru, w którym określają zakres wykonania usługi oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prace wykonane do dnia odstąpienia.
- 14.5.** W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do usług odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
- 14.6.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

15. OKRES RĘKOJMI

- 15.1.** Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru w okresie rękojmi na roboty wykonane podczas I Etapu realizacji przedmiotu umowy w terminie 60 miesięcy na zasadach określonych w pkt. 12.

16. RYZYKO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 16.1.** Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
- 16.2.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy a ciężących na Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych.
- 16.3.** Zapłata lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu wykonania umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót.

17. SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA

- 17.1.** W przypadku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przed terminem rozstrzygnięcia postępowania na roboty budowlane wszystkie terminy, które odnoszą się od dnia podpisania umowy, należy traktować jako terminy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

Specjalista

mgr inż. Piotr Kamil Maul

Kierownik
Wydziału Realizacji Inwestycji

Paweł Machałowski

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycji
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

mgr inż. Mariusz Kozma

