

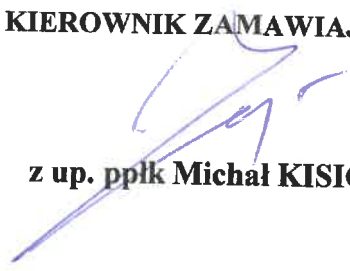
SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot zamówienia: **obsługa geodezyjna kompleksów wojskowych zarządzanych przez RZI Szczecin.**
2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze geodezyjnej kompleksów wojskowych położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego, w zakresie potrzeb Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Szczecinie.
- Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
Główny przedmiot: 71355000-1 (usługi pomiarowe)
3. Lokalizacja: województwo zachodniopomorskie, w powiatach: choszczeńskim, goleniowskim, stargardzkim, polickim, gryfińskim, drawskim, szczecineckim, łobeskim, koszalińskim, gryfickim, świdwińskim, kamieńskim, kołobrzeskim, sławieńskim, waleckim oraz na terenie miast: Szczecin, Koszalin, Świnoujście.
4. Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji o klauzuli „POUFNE”.
W związku z powyższym Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na podst. art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych są zobowiązani do ochrony informacji niejawnych i muszą posiadać: Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia do klauzuli co najmniej POUFNE.
5. Z uwagi na realizację zamówień na usługi, które wiążą się z korzystaniem z informacji niejawnych, wymagają ich wykorzystania lub je zawierają oraz służą celom bezpieczeństwa, **Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa.**
6. W związku z koniecznością dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE oraz przynależnością zadania do dziedziny obronności i bezpieczeństwa zamówienie jest realizowane w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów regulaminu wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OB) z uwagi na treść zapisu art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
W I etapie postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym. Zaproszenia do złożenia ofert w II etapie postępowania otrzymają Wykonawcy, którzy w I etapie spełnili warunki określone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie ogranicza liczby Wykonawców, których zamierza zaprosić do składania ofert. Z uwagi na powyższe nie przewidziano kryteriów kwalifikacji.
8. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym (zgodnie z załączonym wzorem).
9. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu** warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania;
 - 4) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym, a jeżeli okres prowadzenia

- działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;
- 5) **Wykaz osób**, określonych w ust. 7.2 ogłoszenia o zamówieniu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji niejawnych związanych z realizacją zamówienia, tj. **oświadczenie o posiadaniu**:
- a) Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli co najmniej **POUFNE**.
 - b) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
 - c) Osoby odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą **POUFNE**.
 - d) Pracowników z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami, niezbędnymi do realizacji zadania tj. dokumentami, upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej **POUFNE** (poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby wymienione w ust 7.2 pkt 1) i pkt 2) Ogłoszenia o zamówieniu oraz kierownika jednostki organizacyjnej.
8. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim oraz złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>
10. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym służącym do uwierzytelniania i podpisu przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wniosek oraz wszystkie załączniki winny zostać podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku ustanawiania pełnomocnika, za wyjątkiem przypadków, gdy pełnomocnictwo do podpisania dokumentów wynika z ustawy lub innych dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, należy załączyć do dokumentacji (w szczególności do wniosku) dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że ustanowieni pełnomocnicy są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą spełniać wymagania określone w pkt 9 ogłoszenia o zamówieniu oraz złożyć oświadczenia określone w pkt 9 ppkt f) ogłoszenia o zamówieniu.
12. Wykonawcy dostarczą w terminie określonym przez Zamawiającego – umowę, w której dokonany będzie podział zadań ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji niejawnych oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.
13. Wniosek musi być podpisany przez kierownika Wykonawcy – Lidera lub przez osobę uprawnioną, której udzielił pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający umocowanie należy załączyć do wniosku. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z osobami określonymi w pkt. 12, tj. kierownikiem Wykonawcy lub osobą przez niego umocowaną.
15. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Lidera.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek.

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO



z up. ppłk Michał KISICKI