

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w

(nazwa jednostki wojskowej)

przez :

(ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty
z:

(skąd)

na podstawie:

(nazwa, nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu:

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

~~Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny~~~~od:~~~~16-~~~~-~~~~do:~~~~-~~~~ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu)~~~~motogodzin km itp.~~~~zgodnie z:~~~~-~~

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za (przechowywanie) sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

MON-Gm/20

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	JM	Rodzaj i nr opakowania	Podano wg dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka		Informacje uzupełniające lub uwagi
		Nr katalogowy			Ilość	KT	Ilość	KT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
Orzeczenie (wnioski):								Podpisy osób sporządzających protokół				