



### **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ale nie przewyższającą kwoty określonej dla progów unijnych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)*

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa środków i artykułów higieny osobistej w 2025 r.**

---

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji  
– art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp

#### **LICZBA ZADAŃ:** 2

**zadanie nr 1:** dostawa środków higieny

**zadanie nr 2:** dostawa artykułów higienicznych

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108258>

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:** numer: 2025/BZP 00230467 z dnia 14.05.2025 r. - Biuletyn Zamówień Publicznych

*/postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu Portal OpenNexus/*

**Rozdział 1****Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa: SKARB PAŃSTWA - 13 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
Adres: ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz  
Numer tel.: 261 48 32 90  
NIP: 876-244-91-39  
REGON: 340907277  
Adres poczty elektronicznej: 13wog.przetargi@ron.mil.pl

**Adres strony prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108258>

*/zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz publikacja innych dokumentów, komunikatów, bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą publikowane pod wskazanym powyżej adresem strony internetowej/*

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Numer rachunku bankowego:**

dla wniesienia wadium: NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY  
54 1010 1078 0105 5913 9120 2000  
  
dla wniesienia ZNWU: NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY  
88 1010 1078 0105 5913 9120 1000

**Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**

**zakres spraw w przedmiocie zamówienia:** p. ppor. Daria Sitniewska

**zakres spraw formalno-prawnych:** p. Żaneta Jabłońska

**Zasady komunikowania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia normuje Rozdział 11 SWZ.**

- ☐ godziny urzędowania 13WOG: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 15.30, w piątki od godz.7.00 do godz. 13.00.
- ☐ Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 t.j.)

**Rozdział 2****Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp/

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert – art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp.

*Zamawiający może (ale nie jest bezwzględnie zobowiązany) przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert.*

*W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.*

*W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.*

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17 Pzp).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14 Pzp).
4. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **Rozdział 3**

#### **Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 5) i pkt. 7) ustawy Pzp oraz art. 281 ust. 2 pkt. 4), 5) ustawy Pzp/

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia** jest jednorazowa **dostawa środków higieny i artykułów higieny osobistej**, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego normami oraz asortymentem, ilościami oraz wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ oraz zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w Załączniku Nr 3 do SWZ.

##### **2. Opis i liczba części zamówienia:**

**Liczba zadań: 2**

##### **1) zadanie nr 1: dostawa środków higieny**

Przedmiot zamówienia i jego zakres - *dostawa asortymentu: mydło toaletowe (100g) 18000szt.; pasta do mycia rąk (500g) 3000szt.; krem do rąk (50ml) 9000szt.; pasta do obuwia (40g) 2000szt.; pasta do obuwia w płynie (60ml) 500szt.; pianka do golenia (200ml) 1000szt.; maszynka jednorazowa do golenia 2000szt.; pasta do zębów (75ml) 1000szt.; pasta do obuwia specjalnego (125ml) 1000szt.; żel pod prysznic (250 ml) 1000szt.; proszek do prania (600g) 100szt.*

**Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r.) oraz zgodnie z załącznikiem nr II do dyrektywy 2014/24/UE:**

KOD CPV: 33711520-8, 33711720-0, 33711800-5, 33711900-6, 33721200-2, 33741000-6, 33741100-7, 39812200-9, 39813000-4

**Miejsce dostawy:** magazyn służby mundurowej, 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Legionów 54, budynek nr 26, 86-300 Grudziądz

##### **2) zadanie nr 2: dostawa artykułów higienicznych**

Przedmiot zamówienia i jego zakres - *dostawa asortymentu: wieszak 3000szt.; igielnik 2000szt.; kubek do mycia zębów 1500szt.; pudełko na mydło 1500szt.; szczoteczka do rąk 1500szt.; szczoteczka do zębów 2500szt.; szczotka do obuwia miękka 1000szt.; szczotka do obuwia twarda 1000szt.; woreczek na przybory do konserwacji 1500szt.; saszetka na środki higieny 1500szt.; woreczki siatkowe do prania białizny 1000szt.*

**Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r.) oraz zgodnie z załącznikiem nr II do dyrektywy 2014/24/UE:**

KOD CPV: 18929000-7, 33711700-4, 33711710-7, 39136000-4, 39224200-0, 39227110-3, 39541210-1

**Miejsce dostawy:** magazyn służby mundurowej, 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Legionów 54, budynek nr 26, 86-300 Grudziądz

##### **3. Wymagania ogólne dla oferowanego przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1 i nr 2:**

- 1) *Oferowany produkt powinien być fabrycznie nowy, bez znamion użytkowania oraz być pełnowartościowy, kompletny w pierwszej kategorii. Dany produkt powinien spełniać wymagania minimalne wymagania jakościowe i właściwości określone przez Zamawiającego oraz producenta*

danego wyrobu oraz gwarantować funkcjonalność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia i osiągnięcie celu użytkowego, estetycznego.

- 2) Przedmiot zamówienia w danej pozycji asortymentowej dostarczony do Zamawiającego winien być jednakowy tj. o takich samych uwarunkowaniach technicznych, właściwościach fizyko-chemicznych, kolorystyce i estetyce zarówno w zakresie podstawowym jak i opcjonalnym.
- 3) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu producenta danego wyrobu, w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.
- 4) Wykonawca powinien zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z określonymi przez Zamawiającymi parametrami. Nie dopuszcza się odstępstw od podanych cech, parametrów niż wskazał to Zamawiający. Oferta w tej mierze musi być precyzyjna i odpowiadać dokładnie uwarunkowaniom, które wprost zostały przez Zamawiającego wskazane.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji umowy na własny koszt dostarczyć, rozładować, zapewnić wniesienie dostarczonych produktów do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy. Koszty związane z opisanymi czynnościami winny być uwzględnione w oferowanej cenie.
- 6) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość przedmiotu zamówienia do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 7) Przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany najwcześniej w 2025 roku.

**Termin przydatności do użycia produktów został określony w Załączniku nr 1 do SWZ w OPZ dla zadania nr 1, pozycja asortymentowa nr 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11.**

- 8) Produkty powinny posiadać kod kreskowy EAN-8 (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub EAN-13 (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu.
- 9) Wyroby powinny posiadać kod kreskowy ITF-14 (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru.
- 10) **Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2: 24-miesięcznej gwarancji** obejmującej wady produkcyjne i jakościowe uniemożliwiające używanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem (szczegóły w odniesieniu do każdego produktu zostały określone Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) liczonej od daty protokolarnego odbioru towaru bez zastrzeżeń.

Weryfikacja spełnienia przez oferowany przedmiot wymagań, o których mowa powyżej, nastąpi na etapie realizacji dostawy pod rygorem (w przypadku nie spełnienia wymagań) odmowy przyjęcia towaru do magazynu.

#### 4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji).

Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 ust. 2 pkt. 1) i 2) SWZ o ilości wynikające z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. **Granica maksymalną realizacji opcji będzie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wartość opcji.**

Zakres (wielkość) opcji:

##### **zadanie nr 1:**

mydło toaletowe (100g) 8000szt.; pasta do mycia rąk (500g) 3000szt.; krem do rąk (50ml) 4000szt.; pasta do obuwia (40g) 1000szt.; pasta do obuwia w płynie (60ml) 500szt.; pianka do golenia (200ml) 1000szt.; maszynka jednorazowa do golenia 2000 szt.; pasta do zębów (75ml) 1000szt.; pasta do obuwia specjalnego (125 ml) 500szt.; żel pod prysznic (250 ml) 1000szt.; proszek do prania (600g) 100szt.

##### **zadanie nr 2:**

wieszak 3000szt.; igielnik 2000szt.; kubek do mycia zębów 1500szt.; pudełko na mydło 1500szt.; szczoteczka do rąk 1500szt.; szczoteczka do zębów 2000szt.; szczotka do obuwia miękka 1000szt.; szczotka do obuwia twarda 1000szt.; woreczek na przybory do konserwacji 1500szt.; saszetka na środki higieny 1500szt.; woreczki siatkowe do prania bielizny 1000szt.

Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy.

Zamawiający zastrzega, iż ilości produktów określone powyżej są orientacyjne – szacunkowe co oznacza, iż w zakresie realizacji prawa opcji Zamawiający może zamówić jeden, kilka lub wszystkie produkty w ilościach, na które jest zapotrzebowanie.

Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od aktualnych nieprzewidzianych przedsięwzięć i potrzeb oraz posiadanych środków finansowych.

**Powyższe oznacza, iż Zamawiający może zrealizować zamówienia w zwiększonych lub zmniejszonych ilościach poszczególnych produktów niż ustalone powyżej, jak i Zamawiający może nie wykorzystać poszczególnych produktów w ogóle** (np. Zamawiający złoży zamówienie na kubek do mycia zębów w ilości 1600szt., woreczki siatkowe do prania bielizny 0szt. pod warunkiem, iż łączna ustalona wartość opcji nie zostanie przewyższona).

**Wartość opcji, która zostanie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, jest maksymalną wartością jaką może zapłacić Zamawiający za realizację zamówień.**

**Granicą realizacji opcji będzie jej maksymalna wartość określona w postanowieniach umowy.**

Opcja będzie miała zastosowanie w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, spowodowanych w szczególności nieprzewidzianymi przedsięwzięciami, ale niemożliwymi do określenia co do ilości wcielanych do służby żołnierzy i zatrudnianych pracowników, które nie są znane ani prognozowane na obecnym etapie wszczynanego postępowania.

**Ceny jednostkowe dla zakresu opcji są tożsame odpowiednio dla poszczególnych przedmiotów jak dla zakresu podstawowego – określone na podstawie oferty Wykonawcy w Załączniku nr 2 do umowy.**

Termin realizacji zamówienia w ramach opcji wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że ostatnie zamówienie zostanie złożone Wykonawcy nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu obowiązywania umowy (tj. 120-stu dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy). Skorzystanie Zamawiającego z opcji nie wymaga aneksu, realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

**Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.**

5. Zamawiający nie przewiduje w myśl art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia, jego zmiany na inny niż zaoferowany.
6. **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ „Projektowane Postanowienia Umowy”**.
7. **Zakazuje się dokonywania podczas realizacji zamówienia, zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystywaniem aparatów latających, w tym BSP typu „Dron”.**
8. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - 1) składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) zastosowania wymagań (w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zadania w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne), o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp;
  - 3) ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
  - 4) możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do ofert;
  - 5) udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp;
  - 6) zawarcia umowy ramowej;
  - 7) wizji lokalnych lub sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa 131 ust. 2 ustawy Pzp;

- 8) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
- 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 4**

### **Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp/

**Dostawa przedmiotu zamówienia (zadanie nr 1 i nr 2) winna być realizowana:**

- zakres podstawowy w sposób jednorazowy – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- zakres opcji w sposób sukcesywny – w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia złożonego Wykonawcy w okresie do maksymalnie 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **Rozdział 5**

### **Podwykonawstwo.**

Wykonawca może w myśl art. 462 ust. 1 ustawy Pzp powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy Pzp), jest zobowiązany wskazać w ofercie:

- 1) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy (zakres szczegółowy i wielkość w PLN lub %);
- 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wymagane informacje o podwykonawcach (o ile dotyczy) Wykonawca przedstawia w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – druk *Załącznika nr 6 do SWZ*.

Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale 7 SWZ z wyłączeniem Rozdziału 8 ust. 2 SWZ.

## **Rozdział 6**

### **Terminy obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 11-13-14) ustawy Pzp/

#### **1. Termin związania ofertą.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 11) w z. z art. 307 ustawy Pzp/

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 24.06.2025 r. tj. w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy.

## **2. Sposób i termin składania ofert.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami / załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 26.05.2025 r. g. 07.30.**, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem (strona internetowa prowadzonego postępowania): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108258>
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani również wycofać złożonej oferty

## **3. Termin otwarcia ofert.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp/

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.05.2025 r. o godz. 08.00.**
- 2) Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 7**

### **Podstawy wykluczenia.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp/

#### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:**

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
  - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
  - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
  - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 poz. 1488 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 poz. 930 z późn.zm),*
  - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021 poz. 1745 t.j.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) – Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie składane wraz z ofertą:**
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący



*taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

**Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.**

**Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.**

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 8**

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

/art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp/

1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie warunków udziału, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ.
  - 2) Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć **wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo** uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ.
  - 4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
  - 5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.
3. **Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz oświadczeń złożonych przez Wykonawcę (Załącznik nr 5 i 6 do SWZ).**

## **Rozdział 9**

### **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) i ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp/

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Formularz ofertowy (oferowane ceny) - stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ – zadanie nr 1 i nr 2.
  - 2) Przedmiotowe środki dowodowe – zadanie nr 1 i nr 2:  
 Wykonawca **wraz z ofertą** jest zobowiązany przedłożyć:  
 Informacje:  
nazwa handlowa produktu  
oraz  
nazwa producenta

oraz

informacje o produkcie (każdy produkt) składające się z danych:

- a) oznaczenie, której pozycji asortymentowej dane i zobrazowanie dotyczy według formularza ofertowego (zadanie nr....., pozycja asortymentowa nr .....)
- b) zdjęcie / rysunek poglądowy towaru, **który będzie przedstawiał dostarczany przedmiot w przypadku wyboru oferty Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza wydruki etykiet z internetu, kopię, zdjęcie)**
- c) **krótki opis charakteryzujący dany produkt w języku polskim przedstawiony w sposób, który wykazuje jaki dokładnie produkt oferuje Wykonawca, który na etapie umowy zostanie dostarczony wg wymaganych informacji przez Zamawiającego.**

Wykonawca bezwzględnie winien przedstawić dane pkt. a), b), c), **które zostały wprost wyartykułowane w karcie produktu – przedmiotowy środek dowodowy – Załącznik nr 7 do SWZ** kolumna: „OPIS WYKONAWCY”.

***Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych o dokumenty i informacje. Brak środków dowodowych wraz z ofertą, lub części wymaganych informacji, lub części dokumentów może powodować odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.***

- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 3 do SWZ;**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.**

- 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 507) - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 5 do SWZ.**

- 5) **Informacje o Wykonawcy – oświadczenie - stanowiące Załącznik nr 6;**

- 6) **Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa – o ile dotyczy.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

## **2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków
- **podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie**, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział 10**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

/art. 281 ust. 2 pkt. 10) ustawy Pzp/

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości ogółem: **3.000,00 zł.**

**zadanie nr 1: 2.000,00 zł**

**zadanie nr 2: 1.000,00 zł**

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ.
3. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14) Ustawy.**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) *pieniądzu;*
  - 2) *gwarancjach bankowych;*
  - 3) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
  - 4) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).*
5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w Rozdziale 10 ust. 4 pkt. 2-4 SWZ, **z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

#### **NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY**

**54 1010 1078 0105 5913 9120 2000**

**Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**

7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, **należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej:**

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108258>**

**Dokument winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.**

8. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: **nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy, numer zadania, którego dotyczy oraz numer rachunku (dotyczy formy pieniężnej), na który należy zwrócić wadium.**
9. **Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni wszystkim Wykonawcom** w okolicznościach opisanych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy (osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp (art. 98 oraz art. 450 ust. 4 Ustawy).

## Rozdział 11

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się poprzez **elektroniczną platformę zakupową**: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108258>
- 1) Korespondencję, dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów i oświadczeń, zapytania, wnioski składane są przez Wykonawcę **za pośrednictwem platformy zakupowej**.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się **nazwą i numerem sprawy**.  
  
Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 t.j.).
- 3) **Zasady wyjaśniania SWZ** (art. 284 ustawy Pzp):
  - Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie postanowień SWZ, wnioski należy składać elektronicznie na stronie prowadzonego postępowania poprzez zakładkę „**pytania do postępowania**”;
  - Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (publikowane w komunikatorach publicznych platformy zakupowej prowadzonego postępowania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**; w tym przypadku jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;

- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ bez konieczności przedłużenia terminu składania ofert **lub** pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- **treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.**
- wszelkie wnioski, zapytania, które dotyczą **innych kwestii niż „zapytanie do postanowień SWZ i przedmiotu zamówienia”** np. wniosek o udostępnienie informacji publicznej, można składać na powyżej określonych zasadach **poprzez platformę zakupową** za pomocą formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1) *Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.*
  - 2) *Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy.*
  - 3) *Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.*
- Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpatrywania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej, za wyjątkiem sytuacji dotyczących udowodnionej awarii działania platformy zakupowej (np. potwierdzonej przez OpenNexus)
  - w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej;
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika.
- 2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:**
- *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)*
- oraz
- *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).*



3. Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej – kontakt e-mail: [13wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:13wog.przetargi@ron.mil.pl)

Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę wpływu na serwerze pocztowym Zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego następująco:

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

- 1) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na [ .pdf ]**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) **.zip**
  - b) **.7Z**
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 6) **Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pliku z podpisem łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do sytuacji problemowych w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

**Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**

- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) **Jeśli Wykonawca „pakuje” dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 12) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
- 13) **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15) **W przypadku pytań technicznych** związanych z działaniem - obsługą systemu platformy zakupowej po stronie Wykonawców, zaleca się bezpośredni kontakt z:

**Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl**  
**pod numerem telefonu: 22/ 1010202**  
**oraz pod adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl**

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- **akceptuje** warunki korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- **zapoznał i stosuje** się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu określonej w SWZ platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej.

**Rozdział 12****Sposób obliczenia ceny.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp/

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jak i obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

**2. Obliczenie ceny winno następować według następującej metodyki:**

1) Wykonawca wpisuje **w kolumnie nr 8** cenę jednostkową, która stanowi cenę bez kwoty podatku VAT ustaloną za jednostkę miary „jm”, określoną przez Zamawiającego w kolumnie nr 4, zgodnie z przepisami o miarach;

2) Wykonawca **w kolumnie nr 9** oblicza wartość netto towaru, bez kwoty podatku - iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru (**kolumna nr 7 x kolumnę nr 8**);

3) **w kolumnie nr 10** Wykonawca wpisuje **stawkę VAT w „%” (procentach)**, określoną w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 361 t.j.).

W przypadku zaoferowania towaru zwolnionego od VAT: Wykonawca wpisuje zamiast stawki VAT w % = „ZW” (wraz z podaniem wyjaśnienia zastosowania stawki „ZW”).

W przypadku zastosowania podzielonej płatności: Wykonawca dokonuje obliczenia ceny we formularzu ofertowym z uwzględnieniem przewidzianej dla towarów wrażliwych stawki VAT w %.

4) **w kolumnie nr 11**, Wykonawca oblicza cenę całkowitą za oferowany towar w pozycji asortymentowej (**kolumna nr 9 + kolumna nr 10**), która stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.).

5) **Wartość całkowita - to cena w rozumieniu** art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

6) **Wartość ogółem** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen zaoferowanych produktów - służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.

3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie i wypełnienie elektronicznie odpowiednio druków formularza ofertowego, dostępnych w sposób bezpłatny i powszechny wraz z dokumentacją postępowania, opublikowanych jako pomocnicze wzory w wersji edytowalnej przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych w wersji edytowalnej druków – ofertę składa zgodnie z danymi i wzorami jak w treści dokumentacji SWZ.

Wykonawca przy wypełnianiu formularza ofertowego jest zobowiązany do zachowania należytej staranności, czytelności i wykazania pełnego zakresu danych oraz weryfikacji poprawności działań matematycznych i **zgodności wpisów z metodyką opisaną w niniejszym Rozdziale** bez względu na wybrane źródło pobranych druków.

4. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, dostawą, rozładunkiem, montażem, przeszkoleniem personelu oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

6. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).

7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 281 ust. 2 pkt. 13 Pzp).

8. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 9 niniejszego Rozdziału.**

9. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (podstawa: art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług - Dz.U.2024, poz. 361 t.j.).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy w przedstawionej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy Pzp).

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą:

- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- 2) wskazuje nazwy towaru, numeru zadania, numeru pozycji asortymentowej towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazuje wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT.

- 5) Wykonawca zamieszcza dane pod tabelą formularza ofertowego lub w odrębnym dokumencie w formie oświadczenia.

## Rozdział 13

### Opis sposobu przygotowania oferty.

/art. 281 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – SWZ.

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty, oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **pełnomocnictwo oraz** oświadczenie – art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), **sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

*Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.*

**Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenia, o których mowa w SWZ, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym

zasoby na takich zasadach (dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:**

- 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) **pełnomocnictwa** - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**W przypadku elektronicznego podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne elektroniczne pełnomocnictwo na zasadach określonych w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 5 SWZ.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów**, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**

2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie i postaci elektronicznej w postępowaniu za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108258>

Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy i postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza** formaty przesyłanych danych zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone również "Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

**Oferta winna być podpisana pod rygorem nieważności:**

**w formie elektronicznej** (zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061) - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub

w postaci elektronicznej podpisem osobistym

/art. 63 ust 2 oraz art. 67 i 70 ustawy Pzp/

**W procesie złożenia skutecznie oferty** za pośrednictwem platformy zakupowej – **Wykonawca** powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na przesyłanych dokumentach.

**W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.**

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. w tym wykazania:* jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Zastrzeżenie „tajemnica przedsiębiorstwa” **Zamawiający uzna za skuteczne** wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku wyjaśnienia lub inne dokumenty potwierdzające iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

## **Rozdział 14**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp/

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium:**  
**cena oferty – waga 100 %**

$$C_n \text{ (liczba punktów = cena najniższa)} = \frac{C_{of.n.} \text{ (cena oferty najniższej)}}{C_{of.b.} \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 2.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
6. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 249 ustawy Pzp).

## **Rozdział 15**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp/

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego** (w formie pisemnej, z wyłączeniem formy i postaci elektronicznej), z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treści wezwania terminie.
4. **Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.
5. **Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającej m.in.:**
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego;
  - zakres działania poszczególnych Stron umowy;
  - czas obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia i gwarancję, rękojmię).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 16**

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

/art. 281 ust. 2 pkt. 19) ustawy Pzp/

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **w wysokości 5% ceny całkowitej oferty za zakres podstawowy (bez opcji).**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) *pieniądu;*
  - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*
  - 3) *gwarancjach bankowych;*
  - 4) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
  - 5) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w dokumentach, o których mowa w Rozdziale 16 ust. 3 pkt. 2-5 SWZ - **Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności jego wniesienia** (np. przesłanie projektu poprzez platformę zakupową, z dopiskiem Komisja przetargowa oraz wskazaniem numeru sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
5. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winno wynikać w szczególności – **bezwzględnie i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.**  
**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument winien również zawierać informacje:**
  - wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę
  - informację, że gwarant zapłaci żądaną kwotę bez względu na winę i na fakt, który z podmiotu wspólnie występującego, przyczynił się do nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY**  
**88 1010 1078 0105 5913 9120 1000**

7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres co najmniej od dnia obowiązywania umowy do 30 dnia po dacie zakończenia jej realizacji.**
8. Zmiana formy zabezpieczenia w czasie realizacji umowy winna być dokonywana (o ile dotyczy) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane – art. 453 ust. 1 ustawy Pzp

## **Rozdział 17**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp/

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy „Środki Ochrony Prawnej” – art. 505-590.

## **Rozdział 18**

### **Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy;

- 2) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** - p. Moniką Kurzawą, poprzez e-mail: 13wog.iodo@ron.mil.pl lub kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 13 WOG – ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz;
- 3) dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego;
- 4) **odbiorcami danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, oraz podmiotom / osobom w zakresie procesu i zarządzania 13WOG w tym dostawcom usług teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe;
- 5) **dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 13 WOG, przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia, przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuję cały czas trwania umowy;
- 6) **obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących** jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
- 7) **w odniesieniu do indywidualnych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosowanie do art. 22 RODO;

**Udostępniający / wskazujący dane osobowe po stronie Wykonawcy, ma prawo:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych odpowiednio osoby dotyczącej;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych odpowiednio dotyczących narusza przepisy RODO;

**Udostępniającemu / wskazującemu dane osobowe po stronie Wykonawcy, nie przysługuje:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Załączniki:

- Załącznik nr 1:      *Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1 i zadanie nr 2;*  
                               ***Karta produktu – przedmiotowy środek dowodowy, który składa każdy Wykonawca wraz z ofertą – zadanie nr 1 i zadanie nr 2;***
- Załącznik Nr 2:      *Formularz ofertowy – **składany jako oferta** – zadanie nr 1 i zadanie nr 2;*
- Załącznik Nr 3:      *Projektowane postanowienia umowy – zadanie nr 1 i zadanie nr 2;*
- Załącznik Nr 4:      *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **składane wraz ofertą** – zadanie nr 1 i nr 2;*
- Załącznik Nr 5:      *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **składane wraz z ofertą** – zadanie nr 1 i nr 2.*
- Załącznik Nr 6      *Informacje o Wykonawcy – oświadczenie – **składane wraz z ofertą** – zadanie nr 1 i nr 2.*
- Załącznik Nr 7      *Karta Wykonawcy - przedmiotowy środek dowodowy - **składany wraz z ofertą** - zadanie nr 1 i 2*

**KOMENDANT**