

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Wykaszanie zieleni przydrożnej oraz odchwaszczanie
chodników

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykaszaniem zieleni przydrożnej oraz odchwaszczaniem chodników na terenie Gminy Gniezno.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna stanowi podstawę jako dokument przetargowy i kontraktowy przy realizacji robót związanych z wykaszaniem zieleni przydrożnej oraz odchwaszczaniem chodników na terenie Gminy Gniezno.

1.3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z:

- robotami przygotowawczymi,
- koszeniem traw, samosiewów i chwastów w poboczu dróg kosiarkami bijakowymi,
- koszeniem traw i chwastów kosami spalinowymi,
- odchwaszczaniem chodników.

Koszenie poboczy obejmuje szerokość 1,2 m pobocza drogowego dróg gminnych po obu stronach drogi, na których będą odbywać się prace.

Koszenie traw kosami spalinowymi obejmuje miejsca niedostępne dla kosiarki bijakowej takie jak: skarpy nasypów lub rowów, place zielone, przystanki autobusowe, itp.

Odchwaszczanie chodników polega na mechanicznym oczyszczeniu chodnika i/lub chemicznym oprysku (w razie konieczności).

1.4. Określenia podstawowe

1.4.1. Maksymalna wysokość traw i samosiewów po wykoszeniu: **5-7 cm.**

1.4.2. Jednoroczne samosiewy - rośliny rozmnożone samoczynnie z nasion drzew i krzewów w miejscach niepożądanych.

1.4.3. Chwasty - rośliny niepożądane, występujące wśród upraw roślin (w tym wypadku - traw), hamujące ich rozwój i jakość oraz rośliny wyrastające na chodnikach.

2. Sprzęt do koszenia trawy i niszczenia chwastów

Wykonawca przystępujący do koszenia trawy i usuwania chwastów powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- Ciągnik rolniczy - **1 szt.**
- Kosiarka bijakowa o szerokości roboczej min. 1,2 m - **1 szt.**
- Kosa spalinowa - **2 szt.**
- Maszyna do mechanicznego oczyszczania chodników - **1 szt.**
- Opryskiwacz ciśnieniowy, ręczny - **1 szt.**

3. Transport

Do przewozu skoszonej trawy, chwastów i zanieczyszczeń można użyć dowolnego sprzętu transportowego, dopuszczonego do poruszania się po drogach, zgodnie z obowiązującym tonażem.

4. Wykonanie robót

4.1. Roboty przygotowawcze

Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem koszenia. Do robót tych zalicza się:

- wybranie z trawy gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń;
- rozgarnięcie kretowisk;
- wycięcie jednorocznych samosiewów i odrostów;
- wywóz zebranych zanieczyszczeń na wysypisko publiczne lub składowiska własne, po uzgodnieniu miejsca wywozu z Zamawiającym.

4.2. Koszenie traw i chwastów na poboczach dróg gminnych

Wykonawca ma obowiązek zadbać o to aby trawa na poboczach nie była wyższa niż określono w pkt. 1.4.1 i zostały zachowane wymagane terminy wykonania każdego zlecenia.

Prace powinny być prowadzone tak by nie występowało zagrożenie bezpieczeństwa dla osób trzecich, a także by nie nastąpiło uszkodzenie pojazdów lub innych urządzeń obcych. Po przeprowadzonych pracach należy uprzątnąć zanieczyszczenia z jezdni i chodników.

Zamawiający przewiduje 2 krotne koszenie traw na poboczach w sezonie tj.

- 1) pierwsze koszenie - po podpisaniu umowy;
- 2) drugie koszenie – na zlecenie Zamawiającego, który poinformuje Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

W razie konieczności Zamawiający zleci dodatkowe koszenie poboczy.

Wycięcie traw i chwastów w miejscach niedostępnych dla kosiarki bijakowej tj. wokół znaków drogowych, przy barierach i barierkach drogowych oraz innych urządzeń BRD, Wykonawca wykonuje kosiarkami żyłowymi (kosi spalinyowe) równolegle z głównym koszeniem.

Dodatkowo należy zwrócić uwagę na zachowanie czystości i drożności przede wszystkim kanałów ściekowych i kratek wpustowych występujących przy jezdni w obrębie prowadzonych prac. Niedopuszczalne jest zanieczyszczenie studzienek ściekowych odpadami z trawy i w konsekwencji doprowadzenie do niedrożności urządzeń odwadniających drogę.

4.3. Ręczne wykaszanie traw w obrębie pasów dróg gminnych

Ręczne wycięcie traw i chwastów wykonuje się kosiarkami żyłkowymi (kosi spalinyowe). Wykonanie koszenia ręcznego planowane jest kilka razy w sezonie, według zapotrzebowania, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Gniezno.

4.4. Oczyszczanie chodników z odchwaszczeniem

Mechaniczne oczyszczanie chodnika z usuwaniem chwastów dokonuje się przy użyciu szczotki – odchwaszczarki służącej do mechanicznego oczyszczenia chodnika z zanieczyszczeń w postaci: zwałów ziemi, trawy, chwastów i zielska wrastających w przerwy pomiędzy kostką i krawężnikami.

Po wykonaniu usunięcia zanieczyszczeń, powstały urobek należy uprzątnąć z powierzchni chodnika ręcznie lub mechanicznie. Dopuszcza się odgarnięcie odpadów BIO (bez ziemi) na przyległe tereny zielone, z zachowaniem walorów estetycznych.

W razie konieczności lub w przypadku szybkiego odrostu chwastów na chodnikach w miejscach prowadzonych prac dopuszcza się zastosowanie środków chwastobójczych. Przed przystąpieniem do wykonywania oprysku, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego do użycia określonego środka chemicznego.

5. Kontrola jakości robót

Kontrola wykonania prac obejmuje sprawdzenie wizualne w terenie wykonania poszczególnych rodzajów prac.

W czasie wykonywania robót należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia trawy i niszczenia chwastów, zgodnie z wymaganiami pkt. 4, w tym w szczególności:

- usunięcia wszystkich obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarek,
- skontrolowania dopuszczalnej wysokości trawy po jej skoszeniu,
- skontrolowanie czystości chodników w miejscu wykonania robót,
- usunięcia skoszonej trawy i chwastów z jezdni, chodników, ścieków.

6. Obmiar robót

Jednostki obmiarowe:

- 1) mechaniczne wykaszanie poboczy dróg gminnych (obustronne) – **1 mb**;
- 2) ręczne wykaszanie traw – **1 m²**;
- 3) oczyszczanie chodników – **1 m²**.

7. Odbiór robót

Odbioru dokonuje Zamawiający w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i otrzymania od Wykonawcy niezbędnych dokumentów (obmiarów powykonawczych).

Odbiór wykonanych prac objętych zleceniem musi być udokumentowany stosownym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru wykonanej usługi. Podpisany i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi oraz zweryfikowany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy wykonanych prac stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

8. Podstawa płatności

Rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi fakturami częściowymi, każdorazowo po dokonaniu odbioru wykonanej usługi objętej zleceniem.

Faktura może być wystawiona na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi.