

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

Bydgoszcz, dnia 27.05.2025r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-281-ZO-27/2025**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1112151>

*Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 28/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **TYTUŁ ZAMÓWIENIA:** *Przeprowadzenie certyfikacji potwierdzającej nabycie kompetencji dla 200 osób w ramach projektu „Dorośli dla Gospodarki”, w tym z branży IT, administracyjnej oraz edukacyjnej*
2. **RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługa
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu certyfikacji oraz wydaniu certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji *dla 240 osób w ramach projektu „Dorośli dla Gospodarki”, w tym 50 z branży IT, 100 z branży administracyjnej, 50 z branży edukacyjnej.*

**3.1.** Zamawiający podzielił postępowanie **na 3 części**, z których każda będzie oceniana oddzielnie.

**Część nr 1** organizacja i przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z branży IT dla 50 osób.

**Część nr 2** organizacja i przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z branży administracyjnej dla 100 osób.

**Część nr 3** organizacja i przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z branży edukacyjnej dla 50 osób.

**3.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie finansowane jest z projektu: „Dorośli dla gospodarki”, nr projektu nr FERS.01.05-IP.08-
0456/23

**3.3.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca szczegółowo na:

**Dla części nr 1)** organizacji i przeprowadzeniu certyfikacji potwierdzającej kompetencje nabyte w ramach szkoleń dla branży IT dla 50 osób.

Warunki certyfikacji:

Certyfikacja kompetencji uczestników szkolenia „Wprowadzenie do generatywnej sztucznej inteligencji oraz uczenia głębokiego z wykorzystaniem pytorch”. Weryfikacja wiedzy ma na celu potwierdzenie osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności. Weryfikacja wiedzy – obejmującej znajomość podstawowych pojęć oraz zastosowań kluczowych pojęć i zasad działania algorytmów i modeli omówionych w ramach szkolenia, to jest: sieć jedno warstwowa (perceptron), wielowarstwowa (MLP), sieci rekurencyjne i splotowe (konwolucyjne). Może przybrać formę testu jednokrotnego/wielokrotnego wyboru, pytań otwartych lub ich kombinacji. Sprawdzenie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy, w szczególności w zakresie budowy i trenowania modeli, stosowania transfer learningu oraz dostosowywania fundamentalnych modeli. Może przybrać formę zadania praktycznego do wykonania (np. implementacja prostego modelu, dostosowanie modelu, rozwiązanie problemu z wykorzystaniem poznanych technik w trakcie szkolenia) lub analizy przypadku.

Aby uzyskać certyfikat, Uczestnik Projektu musi uzyskać pozytywny wynik z obu części weryfikacji. Minimalny próg zaliczenia zostanie określony przez Podmiot Certyfikujący i podany Uczestnikom przed przystąpieniem do certyfikacji.

**Dla części nr 2)** organizacji i przeprowadzeniu certyfikacji potwierdzającej kompetencje nabyte w ramach szkoleń z zakresu branży administracyjnej dla 100 osób

Warunki certyfikacji:

Certyfikacja kompetencji uczestników szkolenia „Narzędzia sztucznej inteligencji w administracji” ma na celu potwierdzenie osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja wiedzy – obejmującej znajomość podstawowych pojęć i zastosowań AI w kontekście administracyjnym, a także rozumienie wpływu tych technologii na funkcjonowanie instytucji publicznych – zostanie przeprowadzona w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi. Umiejętności praktyczne, takie jak wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji procesów, analizy danych czy usprawniania pracy urzędowej, będą oceniane na podstawie zadania praktycznego lub analizy przypadku. Certyfikacja uwzględnia także ocenę kompetencji społecznych, w tym świadomość etycznych i prawnych aspektów stosowania AI oraz umiejętność współpracy w środowisku administracyjnym. Pozytywne zaliczenie wszystkich elementów certyfikacji skutkuje wydaniem certyfikatu. Aby uzyskać certyfikat, Uczestnik Projektu musi uzyskać pozytywny wynik weryfikacji. Minimalny próg zaliczenia zostanie określony przez Podmiot Certyfikujący i podany Uczestnikom przed przystąpieniem do certyfikacji

**Dla części nr 3)** organizacji i przeprowadzeniu certyfikacji potwierdzającej kompetencje nabyte w ramach szkoleń z zakresu branży edukacji dla 50 osób.

Warunki certyfikacji:

Certyfikacja kompetencji uczestników szkolenia „Narzędzia sztucznej inteligencji w edukacji” ma na celu potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sprawdzenie wiedzy – w tym znajomości podstawowych pojęć związanych z AI oraz rozumienia wpływu technologii na proces dydaktyczny – zostanie przeprowadzone w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi. Weryfikacja umiejętności praktycznych, takich jak wykorzystanie narzędzi AI w edukacji, analiza danych uczniowskich czy tworzenie materiałów dydaktycznych z użyciem technologii, odbędzie się poprzez wykonanie zadania praktycznego lub analizę przypadku. Certyfikacja potwierdzi również kompetencje społeczne, m.in. świadomość etycznych aspektów pracy z AI oraz umiejętność współpracy w środowisku edukacyjnym. Pozytywny wynik zakończy się wydaniem certyfikatu. Aby uzyskać certyfikat, Uczestnik Projektu musi uzyskać pozytywny wynik weryfikacji. Minimalny próg zaliczenia zostanie określony przez Podmiot Certyfikujący i podany Uczestnikom przed przystąpieniem do certyfikacji

**4. Zobowiązania Wykonawcy:**

**4.1. Wykonawca gwarantuje, że:**

1. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu certyfikacji kompetencji, w szczególności w obszarach odpowiadających tematyce certyfikacji w projekcie
2. Dysponuje kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i doświadczenie w weryfikacji kompetencji w danym obszarze
3. Posiada opracowane i wdrożone procedury przeprowadzania procesu certyfikacji, gwarantujące jego rzetelność, obiektywność i zgodność z obowiązującymi standardami
4. Jest w stanie przeprowadzić proces certyfikacji dla wskazanej liczby osób w określonych obszarach tematycznych w określonym czasie.
5. Wydany certyfikat:
	1. potwierdza nabycie określonych kompetencji zgodnie z zakresem certyfikacji dla danego obszaru,
	2. zawiera dane identyfikujące Uczestnika Projektu,
	3. zawiera informacje o Podmiocie Certyfikującym,
	4. Będzie wydany w formie papierowej i/lub elektronicznej.

**4.2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Przygotowania i udostępnienia Uczestnikom Projektu informacji o procesie certyfikacji, zakresie kompetencji, kryteriach oceny oraz o sposobie przeprowadzenia oceny
2. Przeprowadzenia oceny/egzaminu weryfikującego nabyte kompetencje. Metody oceny powinny być adekwatne do weryfikowanych kompetencji i mogą obejmować testy wiedzy, zadania praktyczne, rozmowy kwalifikacyjne lub inne formy weryfikacji.
3. Dokonania oceny i walidacji wyników procesu certyfikacji.
4. Wydania certyfikatów osobom, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji kompetencji.
5. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonej certyfikacji dla wszystkich Uczestników Projektu oraz informowania Zamawiającego o przebiegu certyfikacji na żądanie.

**4.3. Inne dodatkowe postanowienia istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający określa szacunkową liczbę uczestników certyfikacji: *50 osób z zakresu IT, 100 osób z zakresu branży administracyjnej, 50 osób z zakresu edukacji, 40 osób z zakresu druku 3D.*
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób
3. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę uczestników najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną certyfikacją.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi przeprowadzonej certyfikacji na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
5. Zamawiający przekaże harmonogram realizacji certyfikacji wraz z listą uczestników po odbyciu szkolenia najpóźniej 7 dni przed certyfikacją na adres email Wykonawcy.

**5. POSTANOWIENIA OGÓLNE**:

5.1 Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego (dalej: „Zapytanie”) zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 28/2004/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

5.2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5.3. Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami:

1. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości,
2. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania funduszy w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
3. optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** czerwca 2025 – sierpień 2026

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
* zaoferują realizację usługi zgodną z wymaganiami Zamawiającego
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do zapytania Ofertowego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
2. nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do zapytania Ofertowego.

**c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Dla części nr 1**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

1) wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 10 (dziesięć) kursów i/lub szkoleń i/lub akademii dla których przeprowadziła certyfikacje z zakresu IT, dla łącznie nie mniej niż 20 osób lub o wartości łącznie nie mniej niż 12 tysięcy złotych ;

oraz

2) Wykonawca dysponuje:

a) co najmniej dwoma osobami, które posiadają aktualny certyfikat poświadczający kompetencje Audytora Wiodącego ISO/IEC 42001 i/lub Audytora Wiodącego ISO/IEC 27001 i/lub Audytora Wiodącego ISO/IEC 22301

lub

b) Systemem Certyfikacji Kwalifikacji KCA oraz ma uprawnienia do wystawienia Certyfikatu KCA.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:

1) „wykaz usług”, 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego;

oraz

2) kopi certyfikatu Audytora Wiodącego ISO/IEC 42001 i/lub Audytora Wiodącego ISO/IEC 27001 i/lub Audytora Wiodącego ISO/IEC 22301 lub Systemu Certyfikacji Kwalifikacji KCA potwierdzonego *„za zgodność z oryginałem”*

**Dla części nr 2**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 7 (siedem) kursów i/lub szkoleń i/lub akademii dla których przeprowadziła walidację/egzamin z zakresu administracji, dla łącznie nie mniej niż 40 osób lub o wartości łącznie nie mniej niż 12 tysięcy złotych ;

oraz

b) posiada aktualny certyfikat ISO 9001:2015

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę ww warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:

1) „wykaz usług”, wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego

oraz

2) kopi aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015, potwierdzonego *„za zgodność z oryginałem”*

**Dla części nr 3**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 7 (siedem) kursów i/lub szkoleń i/lub akademii dla których przeprowadziła walidację/egzamin z zakresu edukacji dla łącznie nie mniej niż 20 osób lub o wartości łącznie nie mniej niż 6 tysięcy złotych ;

oraz

b) posiada aktualny certyfikat ISO 9001:2015

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę ww warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:

1) „wykaz usług”, wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego

oraz

2) kopi aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015, potwierdzonego *„za zgodność z oryginałem”*

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY DO PRZEDŁOZENIA WRAZ Z OFERTĄ.**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

*Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż* ***6 miesięcy*** *przed upływem terminu składania ofert.*

1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany: **Formularz Ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, **Załącznik nr 2 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
3. **Wykonawcy zagraniczni.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**9. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (WAGA):**

**9.1. Kryterium wyboru:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego
	 postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1 | cena | 80% |
| 2 | Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy  | 20% |
|  | **razem** | **100%** |

**3)** **Kryterium „Cena”-** ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie podana określonym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i przeliczona według wzoru:

 **Najniższa wartość kryterium Cena\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt) x waga kryterium tj. 80%**

**cena oferty badanej**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

gdzie:

**C** = przyznane punkty w kryterium „Cena”

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Cena” wynosi **80 pkt.**

**4) Kryterium** **„**Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy**”,** ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie gotowość do realizacji zamówienia określonej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i przeliczona według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy** | **Do 2 dni roboczych** | **3-4 dni** | **5 dni** |
| **Liczba punktów** | **20** | **10** | **5** |

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium** „Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy” **wynosi 20 pkt.**

**Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy**, określoną w Formularzu ofertowym, wykonawca podaje w pełnych dniach.

UWAGA:

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oferowanego kryterium „*Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy”*, Zamawiający do obliczenia liczby punktów ww kryterium przyjmie najdłuższy możliwy termin „*Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy”*, tj. 5 dni roboczych.

**9.2.** Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): **W = C + G**

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

G – punkty za gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy,

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

10.1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w Formularzu ofertowym. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia oraz dla celów rozliczeniowych dla jednego uczestnika.

10.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w sposób prawidłowy i należyty.

**11. SPOSOB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA:**

11.1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1. Brak wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

11.2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem.

11.3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym
Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie
zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.

11.4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę,
której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego
Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej
kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w
świetle obowiązujących przepisów.

11.5. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków
określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

11.6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

11.7. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej,** w języku polskim.

11.8. Podpisany formularz ofertowy wraz za załącznikami i innymi wymaganymi dokumentami,
o których mowa w ust. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając **platformy zakupowej.**

11.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego,
a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert,
w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza
wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

11.10. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców
wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

**12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZWYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIASIĘ Z WYKONAWCAMI:**

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

12.2. Ofertę wraz załącznikami, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt.

Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf- z zastrzeżeniem, iż po zapisaniu muszą być widoczne wszystkie cyfry i litery stanowiące treść Formularzy.

12.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez **Platformę, dostępną pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)

12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

**12.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

12.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.7. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: zampub@ukw.edu.pl

**13. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

13.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***02.06.2025r.*** | do godz. | ***11:00*** |

13.2. Termin zadawania pytań upływa w dniu: 29.05.2025r. do godz. 12:00

13.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**14. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

14.1 Termin i warunki płatności: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zamówienia w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

**15. RODO.**

15.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.*

**16. ZAŁĄCZNIKI.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Wykaz usług.

Załącznik nr 5 - Umowa- projekt

**Kanclerz UKW**

**mgr Monika Matowska**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-281-ZO-27/2025**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia pn.: *Przeprowadzenie certyfikacji potwierdzającej nabycie kompetencji dla 200 osób w ramach projektu „Dorośli dla Gospodarki”, w tym z branży IT, administracyjnej oraz edukacyjnej”,* oferujemy:

**Dla części nr 1**

**Część 1**

**cenę brutto OGÓŁEM (za 50 osób): ………………………….. PLN**

Stawka VAT: …………………

 cenę netto OGÓŁEM: ………………………….. PLN

w tym w celach rozliczeniowych **…………….…..** zł brutto za 1 osobę

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – **„**Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy**”**

Zobowiązujemy się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **… …. dni roboczych** od dnia zawarcia umowy *( max. 5)*

**Część 2**

**cenę brutto OGÓŁEM (za 100 osób): ………………………….. PLN**

Stawka VAT: …………………

 cenę netto OGÓŁEM: ………………………….. PLN

w tym w celach rozliczeniowych **…………….…..** zł brutto za 1 osobę

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – **„**Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy**”**

Zobowiązujemy się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **… …. dni roboczych** od dnia zawarcia umowy *( max. 5)*

**Część 3**

**cenę brutto OGÓŁEM (za 50 osób): ………………………….. PLN**

Stawka VAT: …………………

 cenę netto OGÓŁEM: ………………………….. PLN

w tym w celach rozliczeniowych **…………….…..** zł brutto za 1 osobę

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – **„**Gotowość do realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy**”**

Zobowiązujemy się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **… …. dni roboczych** od dnia zawarcia umowy *( max. 5)*

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w pkt 5 niniejszego zapytania.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (zał. nr 5).
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................2025r.

…………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(e-dowód).**

**Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB**

***Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf- z zastrzeżeniem, iż po zapisaniu muszą być widoczne wszystkie cyfry
 i litery stanowiące treść Formularza***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Przeprowadzenie certyfikacji potwierdzającej nabycie kompetencji dla 200 osób w ramach projektu „Dorośli dla Gospodarki”, w tym z branży IT, administracyjne oraz edukacyjnej”,*pod rygorem wykluczenia z postępowania oraz świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.K.:

ja/my (imię i nazwisko)

...................................................................................................................................................................

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem\*

……….……………………………………….................................................................................................

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami lub innymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2025 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(e-dowód).**

**Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB**

***Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf- z zastrzeżeniem, iż po zapisaniu muszą być widoczne wszystkie cyfry i litery stanowiące treść Formularza***

**Załącznik nr 3**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego poniżej 130 tys. PLN na zadanie pn.: ***„****Przeprowadzenie certyfikacji potwierdzającej nabycie kompetencji dla 200 osób w ramach projektu „Dorośli dla Gospodarki”, w tym z branży IT, administracyjnej oraz, edukacyjnej”* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że nie znajduję się w stanie upadłości oraz nie znajduję się w stanie likwidacji.

......................................., dnia………….……….2025 r.

………………………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB**

***Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf- z zastrzeżeniem, iż po zapisaniu muszą być widoczne wszystkie cyfry i litery stanowiące treść Formularza***

**Załącznik nr 4**

 **UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
w BYDGOSZCZY**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06

NIP 5542647568 REGON 340057695

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego pn.**: „***Przeprowadzenie certyfikacji potwierdzającej nabycie kompetencji dla 200 osób w ramach projektu „Dorośli dla Gospodarki”, w tym z branży IT, administracyjnej oraz edukacyjnej”.*

# **Wykaz usług**

Dla części nr …..\*) Należy złożyć dla każdej części osobno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa i adres instytucji Zamawiającej** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość wykonanej usługi** | **Data wykonania zamówienia** |
| **Liczba osób\*\*)** | **Wartość brutto \*\*)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***\*)*** *Należy wpisać, której części Zapytania ofertowego „wykaz usług” dotyczy. Ponadto należy powielić liczbę wierszy do odpowiedniej ilości wykonanych usług, odpowiadającej wymaganiom opisanym w OPZ dla części na, którą składana jest oferta.*

***\*\*)*** *Należy uzupełnić jedną z wymaganych wartości zgodnie z treścią ust.7 pkt. 2 ppkt. c) treści Zapytania ofertowego.*

Oświadczam, iż wszystkie ww usługi zostały wykonane należycie:

......................................., dnia………….……….2025 r.

………………………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB**

***Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf- z zastrzeżeniem, iż po zapisaniu muszą być widoczne wszystkie cyfry i litery stanowiące treść Formularza***

 **Załącznik nr 5**

###

**PROJEKT UMOWY/ Umowa nr …**

zawarta w **dniu …………………. 2025** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. inż. **Marek Macko-** Prorektora ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju UKW,

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW,

a,

**2. WYKONAWCĄ: ……………………………………………………………..** zwana dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: ……………………………………………...

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w stosunku, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 28/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie certyfikacji szkoleń **na część nr …** z zakresu:
2. *(jeśli dotyczy)* Część nr 1 przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z zakresu IT dla 50 osób.
3. *(jeśli dotyczy)* Część nr 2 przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z zakresu branży administracyjnej dla 100 osób.
4. *(jeśli dotyczy)* Część nr 3 przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z zakresu edukacji dla 50 osób.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią**.**
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów i zakresem tematycznym certyfikacji szkoleń oraz sposobem realizacji przedmiotowego zamówienia, zawiera załącznik nr 2 do umowy, tj. treść Zapytania ofertowego, która stanowi jej integralną część.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę przez okres 15 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. **od czerwca 2025r. do sierpnia 2026r.**
2. Certyfikacja odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach przed i popołudniowych, w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (obiekty Zamawiającego w Bydgoszczy) lub online (za zgodą Zamawiającego).
3. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia (pojedynczej certyfikacji) w terminie *(zgodnie ze złożoną ofertą)* **…. dni roboczych,** liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną przez Zamawiającego osobę, o której mowa w §3 ust. 6 pkt. 1) o sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie usługi certyfikacji, w tym poinformowania o niezgłoszeniu się uczestników na certyfikację oraz każdorazowej nieobecności osób skierowanych na certyfikację, przerwaniu certyfikacji lub rezygnacji z uczestnictwa w certyfikacji.
5. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail wskazany w §3 ust. 6 pkt 7) umowy, listę uczestników skierowanych do certyfikacji najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem certyfikacji.

**§ 3**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca gwarantuje, że:

1. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu certyfikacji kompetencji, w szczególności w obszarach odpowiadających tematyce certyfikacji w projekcie
2. Dysponuje kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i doświadczenie w weryfikacji kompetencji w danym obszarze.
3. Posiada opracowane i wdrożone procedury przeprowadzania procesu certyfikacji, gwarantujące jego rzetelność, obiektywność i zgodność z obowiązującymi standardami
4. Jest w stanie przeprowadzić proces certyfikacji dla wskazanej liczby osób w określonych obszarach tematycznych w określonym czasie.
5. Wydany certyfikat:

a) potwierdza nabycie określonych kompetencji zgodnie z zakresem certyfikacji dla danego obszaru,

b) zawiera dane identyfikujące Uczestnika Projektu,

c) zawiera informacje o Podmiocie Certyfikującym,

d) będzie wydany w formie papierowej i/lub elektronicznej.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania i udostępnienia Uczestnikom Projektu informacji o procesie certyfikacji, zakresie kompetencji, kryteriach oceny oraz o sposobie przeprowadzenia oceny
2. przeprowadzenia oceny/egzaminu weryfikującego nabyte kompetencje. Metody oceny powinny być adekwatne do weryfikowanych kompetencji i mogą obejmować testy wiedzy, zadania praktyczne, rozmowy kwalifikacyjne lub inne formy weryfikacji.
3. dokonania oceny i walidacji wyników procesu certyfikacji.
4. wydania certyfikatów osobom, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji kompetencji.
5. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonej certyfikacji dla wszystkich Uczestników Projektu oraz informowania Zamawiającego o przebiegu certyfikacji na żądanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

* 1. postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ofertą Wykonawcy, o których mowa w ust.1 oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym,
	2. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i przyjętych zwyczajów,
	3. posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
	4. warunkami wynikającymi z Projektu, o którym mowa w §ust.1, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania usługi szkolenia bez zastrzeżeń podpisanym przez przedstawicieli Stron.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkoleń, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Kwestie powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy określone są w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

6. **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

………………………………………….., e-mail: .....................@ukw.edu.pl, tel. ………………..

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

................................................................. , e-mail: ............................................, tel. .........................

7. Strony postanawiają, że zmiana osób wskazanych w ust. 7 nie jest zmianą umowy w rozumieniu §7 ust. 1, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę nienależycie wykonującą swoje obowiązki w zakresie realizacji szkoleń, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

10. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego.

11. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów)

***albo (jeśli dotyczy)***

12. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów: ……………………… w zakresie: .............................................................................................................................................

13. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 12 powyżej, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.

14. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

15. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 3 i 4.

**§4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**1.** Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w **§ 1 ust. 1** zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

**Dla części nr …**

Wartość netto: .................................... PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ............% w wysokości: .............................. PLN

**wynagrodzenie brutto: ................................... PLN**

(słownie: ............................................................................................................................................... )

w tym dla celów rozliczeniowych za ……………………………zł brutto za osobę zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. W razie realizacji usługi certyfikacji dla mniejszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia liczby grup, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do faktycznej liczby grup , dla której zrealizowano certyfikację, zgodnie z ceną jednostkową za realizację certyfikacji w stosunku do jednej grupy określoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu usługi certyfikacji potwierdzonego wydaniem certyfikatów dla każdej grupy uczestników na podstawie wystawionej faktury częściowej.
3. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń – protokół (sporządzony po zrealizowaniu usługi certyfikacji w każdej grupie), listy obecności uczestników oraz listy wydanych certyfikatów.

**5.** Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty przeprowadzenia certyfikacji, koszty dojazdu, wyżywienia oraz noclegów dla osób prowadzących certyfikację, przeprowadzających testy kompetencyjne itp.

**7.** Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej certyfikacje w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
4. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy przypadek przeprowadzenia certyfikacji niezgodnie z przedmiotem umowy lub opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
5. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którakolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z przyczyn określonych w § 6 ust.1 pkt 1 - 4,
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
7. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie wyrównają szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 4, Wykonawca zapłaci należną karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

**§ 6**

**Odstąpienie/Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części niewykonanej w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
	1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1;
	2. nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia/wezwania do usunięcia naruszeń nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
	3. osoba/-y przeprowadzające certyfikację z uczestnikami nie spełnia/ją wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
	4. Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy.
	5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tejże umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
2. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
3. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
4. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
5. zmiany lub rezygnacji z podwykonawców,
6. zmiany osób prowadzących certyfikacje, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
7. jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa sporządzono w trzech [3] jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego. Jeżeli Strony zawrą aneks do umowy w formie elektronicznej, zgodnie z art. 781 §1 Kodeksu cywilnego (poprzez opatrzenie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wówczas forma pisemna umowy nie zostanie sporządzona, a formą zawarcia aneksu do umowy będzie forma elektroniczna.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe - treść

Załącznik nr 3 – Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych

 **Zamawiający Wykonawca**

**Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Załącznik nr… do **Umowy nr …../2025**

pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** 85-064 Bydgoszcz ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, reprezentowanym przez :

prof. dr hab. inż Marek Macko**-** Prorektora ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju UKW

(zwanym dalej „**Administratorem**”)

a

..............................., z siedzibą ................................., reprezentowanym ................................

(zwanym dalej „**Przetwarzającym**”)

**§ 1**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Niniejsza Umowa (załącznik nr.. do **Umowy nr …../2025** została zawarta w związku z:
2. *(jeśli dotyczy)* Część nr 1 przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z zakresu IT dla 50 osób.
3. *(jeśli dotyczy)* Część nr 2 przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z zakresu branży administracyjnej dla 100 osób.
4. *(jeśli dotyczy)* Część nr 3 przeprowadzenie certyfikacji szkoleń z zakresu edukacji dla 50 osób.

(łącznie 200 w ramach realizacji projektu „Dorośli dla gospodarki”.

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 2, a Przetwarzający zobowiązuje się je przetwarzać w imieniu Administratora zgodnie z niniejszą Umową.
2. Termin „dane osobowe” ma znaczenie przypisane mu w Przepisach Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. „**Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych**” oznaczają wszelkie akty prawne oraz przepisy, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności, włączając w to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, dalej także jako „**Rozporządzenie 2016/679”**), ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych **oraz inne akty prawne zawierające przepisy o ochronie danych osobowych, w tym takie, które wejdą w życie po zawarciu niniejszej Umowy, a także wszelkie wytyczne i kodeksy praktyk wydane przez jakikolwiek organ nadzorczy (włączając w to krajowe organy ochrony danych osobowych).**
3. Administrator jest uprawniony do jednostronnego modyfikowania kategorii danych oraz wprowadzania zmian w zakresie osób, których dane dotyczą jeżeli jest to niezbędne do wykonania niniejszej Umowy (jeżeli nie zmienia to przedmiotu Umowy) przekazując Przetwarzającemu aktualizację listy kategorii danych/osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe jedynie w celach, które są niezbędne na potrzeby realizacji Umowy, a w szczególności na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia konsultacji, weryfikacji tożsamości uczestników, komunikacji z uczestnikami.
5. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w państwach należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

**§ 2**

**Zakres powierzenia przetwarzania**

1. **Przedmiot przetwarzania:**

realizacja szkoleń z § 1 pkt 1, weryfikacja tożsamości uczestników, komunikacja z uczestnikami, organizacja certyfikatów

1. **Kategorie danych osobowych i osoby, których dane dotyczą:**

imię i nazwisko uczestnika, adres e-mail, numer telefonu, numer PESEL, numer dokumentu tożsamości,

osoby których dane dotyczą: uczestnicy szkoleń

1. **Charakter przetwarzania danych osobowych** (opis czynności przetwarzania i sposób ich dokonywania np. częstotliwość powtarzalność, masowość, czasowość)**:**

przechowywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie i inne rodzaje przetwarzania, przetwarzanie w sposób zautomatyzowany (w systemach IT).

**§ 3**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych musi odbywać się zgodnie z instrukcjami Administratora oraz wszystkimi aktualnie obowiązującymi Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.
2. Przetwarzający nie będzie wykonywał swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób, który może spowodować, że Administrator naruszy jakikolwiek obowiązek wynikający z Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli w jego opinii polecenie Administratora narusza Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązany jest zabezpieczyć dane osobowe oraz zachować je w poufności. Przy ocenie odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych Przetwarzający musi wziąć pod uwagę wszelkie niezbędne techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, w tym wszelkie niezbędne dodatkowe środki mające na celu zapewnienie, aby ​​dane osobowe nie uległy przypadkowemu lub bezprawnemu zniszczeniu, naruszeniu, utracie, nie zostały ujawnione osobom trzecim lub nie były wykorzystywane lub przetwarzane w sposób sprzeczny z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych. Z tego względu Przetwarzający zobowiązuje się, między innymi:
	1. zapewnić, aby dostęp do danych osobowych mieli tylko pracownicy/współpracownicy Przetwarzającego, którzy będą ich potrzebować w celu wykonywania swojej pracy oraz którzy posiadają upoważnienia udzielone przez Przetwarzającego,
	2. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały ustawowemu obowiązkowi w zakresie zachowania tajemnicy,
	3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przechodziły odpowiednie szkolenia, otrzymywały odpowiednie instrukcje i wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych; Przetwarzający musi zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zaznajomione z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa danych,
	4. wprowadzić adekwatne procedury uwierzytelniania w systemach IT oraz posiadać odpowiednie oprogramowanie chroniące dane w takich systemach lub na nośnikach,
	5. zapewnić, aby budynki i instalacje wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych były zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, a wykorzystywany sprzęt i oprogramowanie było regularnie monitorowane i aktualizowane,
	6. wdrożyć instrumenty wskazane w art. 32 Rozporządzenia 2016/679, w tym odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych adekwatny do ryzyka.
4. Na wniosek Administratora, Przetwarzający oświadczy lub potwierdzi, że Przetwarzający przestrzega wymogów wynikających z Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych, w tym prowadzenia dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych u Przetwarzającego oraz procedur/zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, a także przekaże niezbędne informacje i dokumenty potwierdzające zgodność przetwarzania danych z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych w przypadku kontroli prowadzonej przez organ nadzorczy u Administratora.
5. Przetwarzający musi niezwłocznie powiadomić Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych lub o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych lub innych nieprawidłowościach, jakie wystąpiły w związku z przetwarzaniem danych osobowych. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 24 godzin od wykrycia naruszenia, powiadomi o takim zdarzeniu Administratora. Ponadto, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zapewnieniu przestrzegania przez niego obowiązków w zakresie:
	1. dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, oraz
	2. zgłaszania właściwemu organowi nadzorczemu wszelkich przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, oraz
	3. zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o takich naruszeniach,

zgodnie z art. 33 oraz art. 34 Rozporządzenia 2016/679.

1. Jeśli Przetwarzający otrzyma wniosek o dostęp do danych osobowych od osoby, której te dane dotyczą lub jakikolwiek inny wniosek mający na celu skorzystanie z praw osób, których dane dotyczą lub żądanie organu nadzorczego dotyczące powierzonych danych osobowych lub niniejszej Umowy, Przetwarzający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, prześle taki wniosek lub żądanie do Administratora oraz będzie postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Administratora. Przetwarzający nie może udzielać odpowiedzi na jakiekolwiek żądania osób, których dane dotyczą ani poprawiać, zmieniać lub usuwać danych osobowych osób, których dane dotyczą, ani odpowiadać na żądania organu nadzorczego dotyczące danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora - bez zgody Administratora.
2. Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia wszelkich rejestrów wymaganych przez Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych oraz do ich udostępnienia na żądanie Administratora, w zakresie w jakim dotyczą przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Przetwarzający gwarantuje, że będzie wspierać Administratora w wykonywaniu przez niego jego obowiązków zgodnie z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.

**§ 4**

**Audyty**

Administrator ma prawo do przeprowadzania audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w celu zweryfikowania przestrzegania przez niego postanowień niniejszej Umowy oraz Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. Ponadto Administrator ma prawo do wyznaczenia zewnętrznego audytora (eksperta), który wspólnie z Administratorem lub samodzielnie w imieniu Administratora przeprowadzi audyt u Przetwarzającego lub dalszych przetwarzających. Na wniosek Administratora, Przetwarzający zapewni Administratorowi dostęp do urządzeń, pomieszczeń, gdzie przetwarza dane osobowe oraz dostarczy Administratorowi wszelkie informacje, wymagane przez Administratora do oceny, czy Przetwarzający lub dalszy przetwarzający zastosował niezbędne techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa oraz wypełnił inne obowiązki wymagane przez Umowę lub Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych.

**§ 5**

**Korzystanie z dalszych przetwarzających**

1. Przed skorzystaniem z dalszego przetwarzającego dane osobowe (podwykonawstwo z zakresu przetwarzania danych; podpowierzenie), Przetwarzający musi zapewnić, aby taki dalszy przetwarzający zawarł z nim umowę o przetwarzaniu danych w formie pisemnej, w której dalszy przetwarzający zobowiąże się wobec Przetwarzającego do przestrzegania warunków przetwarzania danych osobowych oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych, włącznie z prawem Administratora do przeprowadzania audytów u dalszych przetwarzających na zasadach określonych w § 4 Umowy.
2. Przetwarzający może korzystać z usług dalszego przetwarzającego dane osobowe wyłącznie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od Administratora, chyba że konieczność powierzenia przetwarzania danych dalszemu przetwarzającemu wynika z przepisów prawa.
3. Przetwarzający gwarantuje, że dalszy przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych.  Jeżeli dalszy przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków dalszego przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

**§ 6**

**Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Administratorowi, a także osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.
2. Przetwarzający niezwłocznie zwróci Administratorowi równowartość wszelkich kar, w tym kar administracyjnych nałożonych przez organy nadzoru, wydatków, kosztów (w tym uzasadnionych kosztów obsługi prawnej), odszkodowań, zadośćuczynień wynikających z naruszenia niniejszej Umowy lub Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez Przetwarzającego lub dalszego przetwarzającego, w szczególności wynikających z roszczeń osób trzecich oraz decyzji administracyjnych; alternatywnie Przetwarzający na żądanie Administratora zapłaci je bezpośrednio na rzecz uprawnionego do ich otrzymania.

**§ 7**

**Zmiany w przepisach prawa**

W przypadku zmiany Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych obowiązujących w momencie zawarcia niniejszej Umowy, Administrator danych jest uprawniony do wprowadzania zmian w instrukcjach określonych w niniejszej Umowie przez przekazanie Przetwarzającemu nowych instrukcji w formie pisemnej z dwutygodniowym terminem na wprowadzenie ich w życie. Przetwarzający musi jednak w każdym momencie przestrzegać Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych.

**§ 8**

**Okres obowiązywania i odstąpienie/wygaśnięcie Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania **Umowy …../2025**. Rozwiązanie lub wypowiedzenie **Umowy nr …./2025** prowadzi do automatycznego wygaśnięcia niniejszej Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego jego obowiązków określonych w niniejszej Umowie, jeżeli Przetwarzający nie naprawi skutków nienależytego wykonania Umowy lub jej niewykonania oraz nie przywróci stanu zgodnego z Umową w terminie czternastu 14 dni od otrzymania wezwania od Administratora, Administrator ma prawo wypowiedzieć **Umowę nr …../2025** ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wygaśnięcia, Administrator będzie uprawniony do określenia czy przetwarzane dane osobowe powinny zostać usunięte czy zwrócone Administratorowi lub przekazane bezpośrednio innemu podmiotowi wskazanemu przez Administratora. Jeżeli Administrator zażąda zwrotu lub przekazania danych osobowych przetwarzanych elektronicznie Administrator wskaże sposób zwrotu/przekazania danych tj. format plików oraz tryb przekazania danych np. na nośniku, przesłanie siecią. Przetwarzający usunie dane albo zwróci lub przekaże je zgodnie z instrukcjami Administratora w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Administratora. Na żądanie Administratora Przetwarzający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni potwierdzi usunięcie, zwrot lub przekazanie danych osobowych, w tym także przez dalszego przetwarzającego. Powyższe zobowiązanie do usunięcia lub zwrócenia danych osobowych nie ma zastosowania, jeżeli istnieje przepis prawa, który nakazuje przechowywanie danych osobowych przez Przetwarzającego. Przetwarzający będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie dopóki nie usunie lub nie zwróci/przekaże danych zgodnie z instrukcjami Administratora.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

Przetwarzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu powierzenia mu przez Administratora przetwarzania danych osobowych.

**W imieniu Administratora: W imieniu Przetwarzającego:**

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)