

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej - Utworzenie przejścia dla pieszych przy ul. Księcia Józefa na wysokości posesji nr 129 wraz z budową fragmentów chodnika oraz doświetlenia – zadanie nr ZDMK/DIW/T-VII-20/25

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, jak również z obowiązującymi zarządzeniami ZDMK i uchwałami RMK w szczególności:

- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 3) Opracowanie projektów technicznych i wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektów budowlanych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją - w razie zaistnienia konieczności.
- 5) Opracowanie projektów technicznych i wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
- 6) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 7) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 8) Pozyskanie dla przedmiotowego zadania warunków technicznych od użytkowników mediów (m.in. Wodociągi Miasta Krakowa Spółka Akcyjna, TAURON, PSG, MPEC, administratorów sieci teletechnicznych itp.) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej.
- 9) Warunki w zakresie odwodnienia należy pozyskać od Zarządu Infrastruktury Wodnej w Krakowie.
- 10) Dokumentację należy wykonać zgodnie z następującymi warunkami/opiniami:
 - warunki IP.461.1.64.2024 z 24.06.2024
 - warunki RU.461.6.183.2024 z 1.07.2024
 - opinia IR-02.7223.127.2024 z 7.02.2024
 - opinia TA.651.2.13.2024 z 19.02.2024
 - warunki WEU.461.1.1089.2024.MM z 4.07.2024
- 11) Opracowanie projektów – na podstawie pozyskanych warunków w zakresie potrzebnym do pozyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie i realizację robót budowlanych.
- 12) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności.
- 13) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji. Ww. wymóg dotyczy również sytuacji w której prowadzone są postępowania odwoławcze – Wykonawca ma obowiązek aktualizować pozyskane uzgodnienia i po pozyskaniu ostatecznej decyzji ZRID przekazać Zamawiającemu kompletny aktualny przedmiot zamówienia
- 14) Dokumentację opracować:
 - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - zgodnie z Zarządzeniem nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomością w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności sporządzić:

- inwentaryzację dendrologiczną;
- operat dendrologiczny;
- projekt ochrony zieleni;

Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);

Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:

- zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 8 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
- zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
- w formacie dwg oraz;
- w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);

W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

- 15) Przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
- 16) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 17) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18) Wykonanie projektu kanału technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1815 z późn. zm.) „O zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw”. Warunki techniczne należy uzyskać od ZDMK.
- 19) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 20) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – uzgodnień branżowych projektów oraz uzgodnienia ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia).
- 21) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych, w związku z realizacją inwestycji niefinansowanych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych. W razie potrzeby skoordynować prace.
- 22) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
- 23) Sporządzenie wyceny szacunkowej realizacji, z rozdziałem na branże.
- 24) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 25) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży.
- 26) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. *Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.*
- 27) W projektach dotyczących gospodarki zielenią:
 - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (w załączeniu) należy dołączyć do projektu zieleni. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

- 28) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
- 29) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Jeżeli podczas postępowań odwoławczych niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji - należy skorygować całą dokumentację w sposób zgodny z decyzją Wojewody Małopolskiego utrzymującą w mocy decyzję o pozwoleniu na budowę - (niezbędne do poprawnego ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych)
- 30) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) - branża energetyczna (oświetlenie). Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową należy rozumieć komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgodniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. - wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji - „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
- 6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, ZIW, WGKiI UMK w zakresie inżynierii ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), Pozytywnej opinii Rady Dzielnicy VII.
- 7) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 8) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 9) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań - w razie potrzeby.
- 10) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 11) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Stachowicza nr 18 pok.6)
- 12) Uzyskanie opinii Zespołu ds. Realizacji Polityki Rowerowej. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej. W rozwiązaniach należy stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- 13) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 14) W razie konieczności przeprowadzenie konsultacji społecznych i w zależności od możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców (w porozumieniu z Zamawiającym).
- 15) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 16) Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, podając sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, bądź zaświadczenia o przyjęciu bez zastrzeżeń zgłoszenia robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją projektową niezbędną do ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy realizacji robót budowlanych - przekazana dokumentacja musi być zgodna z dokumentacją pozytywnie zaopiniowaną przez Radę Dzielnicy VII

IV. Warunki realizacji prac:

- a. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia o niezbędne warunki oraz sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych **do 7 dni od daty zawarcia umowy**
- b. wszystkie opłaty za pozyskanie decyzji, uzgodnień, opinii ponosi Wykonawca.

V. Uwagi dodatkowe:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych.
Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;
 - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
 - w przypadku przebudowania sieci uzbrojenia terenu znajdujących się poza pasem drogowym, wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis stanowiący o zapewnieniu nieograniczonego w czasie i miejscu, nieutrudnionego dostępu do sieci uzbrojenia terenu ich gestorom lub podmiotom upoważnionym, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, przebudowy, rozbudowy sieci, napraw, konserwacji, usuwania awarii oraz przyłączenia innych nieruchomości.
- b. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym,
- c. przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
- d. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- e. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- f. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- g. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- h. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- i. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa dot. przeprowadzania konsultacji społecznych.
- j. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- k. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

a. papierowej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- wycena szacunkowa realizacji, sumaryczna i z rozdziałem na branże – 2 szt.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz.
- raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany) + decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (gdy będzie wymagana) – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy zajdzie konieczność przeprowadzania konsultacji społecznych)– 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (orginały), w tym protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia)
- zatwierdzone decyzją o pozwoleniu na budowę bądź przyjętym zgłoszeniem robót budowlanych projekty budowlane - 4 egz. (2 egzemplarze pozostają w WAIU UMK a trzeci oryginał oraz kopię należy przekazać Zamawiającemu)
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności

- projekty wykonawcze – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekty techniczne – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: sumaryczny i oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, bądź zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz ze wszystkimi załącznikami lub w przypadku odwołań i ew. korekt dokumentacji podczas postępowania odwoławczego - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami.

b. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego (część graficzna w formacie *.dwg oraz PDF, część opisowa w formacie Word 97 lub późniejszy *. Doc oraz PDF).
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Wykonawca dla potrzeb uzyskania decyzji administracyjnej zarówno w dokumentacji projektowej jak i w pełnomocnictwach dostosuje obecną nazwę inwestycji do nomenklatury obowiązującej w przepisach prawa

Informacji udziela:

Krzysztof Płaziński – (sprawy techniczne) Tel: (12) 616 73 31

p.o. Kierownik Działu Przygotowania
Inwestycji Dzielnicowych

Krzysztof Płaziński

IP.461.1.64.2024

Kraków, 24.06.2024 r.

Dział Współpracy z Dzielnicami DW
w/m

Dotyczy: przejścia dla pieszych na ul. Księcia Józefa w okolicy sięgacza do posesji nr 129.

W odpowiedzi na pismo znak: DW.5309.7.4.2024 z dnia 12.06.2024 r. dotyczącego opinii dla ww. zamierzenia Dział Przygotowania Inwestycji przedstawia wstępne warunki/informacje:

w zakresie b. drogowej:

1. W zakresie możliwości wykonania przejścia dla pieszych decydujące będą opinie Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu oraz Zarządu Transportu Publicznego (TA).
2. Należy przeanalizować czy istniejące zagospodarowanie pozwoli na wykonanie w tym miejscu przejścia dla pieszych. Należy mieć na uwadze, że we wskazanej lokalizacji planowane przejście dla pieszych przebiega przez drogą wojewódzką 790.
3. Planowana inwestycja nie może ograniczać dostępu do nieruchomości sąsiednich.
4. Zakresem opracowania należy objąć teren niezbędny dla przyjęcia prawidłowych parametrów technicznych wszystkich elementów docelowego układu drogowego. Zakres inwestycji należy przyjąć w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich użytkowników ruchu.
5. W obszarze objętym opinią obowiązują ustalenia Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszaru „Przegorzały – Dolina Wisły” (2KDL). Projektowane rozwiązania winny być zgodne z ustaleniami ww. planu.
6. Parametry techniczne docelowych rozwiązań (w tym rozwiązania sytuacyjne, wysokościowe, konstrukcje nawierzchni, skrajnie drogowe), projektować zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518),
 - b) Standardami Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa, przyjętych do stosowania Zarządzeniem nr 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2021 r.,
 - c) oraz Standardami Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków – przyjętymi do stosowania Zarządzeniem nr 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r.
7. Wszystkie parametry techniczne rozwiązań technicznych, winny być zgodne z zapisami ww. Rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem §36 ww. Rozporządzenia, który dotyczy przejść dla pieszych.
8. Na zakresach robót należy zapewnić dowiązanie sytuacyjno-wysokościowe do stanu istniejącego przy zachowaniu normatywnych parametrów technicznych, w tym pochyleń podłużnych i poprzecznych, zapewnieniu prawidłowych warunków odwodnienia pasa drogowego i terenu przyległego.
9. Należy zapewnić prawidłowe warunki widoczności, przejezdności i bezpieczeństwa ruchu wszystkim użytkownikom drogi.
10. Zapewnić prawidłowe warunki odwodnienia i oświetlenia.
11. Planowane zadanie może wiązać się z koniecznością przebudowy/dobudowy dodatkowych elementów odwodnienia, ze szczególnym uwzględnieniem istniejącego przepustu.
12. Ponadto należy:
 - a) rozwiązać ewentualne kolizje branżowe z istniejącą infrastrukturą techniczną na warunkach określonych przez poszczególnych dysponentów sieci,
 - b) o warunki w zakresie odwodnienia w zależności od potrzeb wystąpić do Wodociągów Miasta Krakowa S. A lub KEGW,
 - c) uzyskać wymagane przepisami prawa budowlanego warunki/uzgodnienia,
 - d) uwzględnić wszystkie inwestycje w przedmiotowym rejonie, które posiadają wydane dokumenty formalno-prawne,

Dokumentacja projektowa przedstawiająca rozwiązania techniczne w działkach drogowych/pasach drogowych oraz liniach rozgraniczających z przeznaczeniem pod drogi podlega uzgodnieniu w tut. Zarządzie.
Na dalszym etapie procedowania przedmiotowego zadania należy wystąpić o szczegółowe warunki.

Starszy Specjalista
Julita Freiberg
Julita Freiberg

Otrzymują:

1x Adresat – Dział DW,
1 x aa (ID: 3461519).



Kraków, 01.07.2024r.

RU.461.6.183.2024

Gmina Miejska Kraków

Dotyczy: Warunki techniczne budowy dedykowanego oświetlenia dla planowanego przejścia dla pieszych przy ul. Księcia Józefa w Krakowie na wysokości posesji nr 129.

Zarząd Dróg Miasta Krakowa w odpowiedzi na otrzymane pismo wraz z załączonymi materiałami po przeprowadzonej analizie podaje następujące warunki budowy oświetlenia w lokalizacji zgodnie z wnioskiem:

1. W rozpatrywanej lokalizacji istnieje oświetlenie GMK zasilane z PZ4205 na słupach Tauron. W załączeniu przesyłamy schematy o charakterze informacyjno-poglądowym.
2. Wszystkie projektowane urządzenia oświetleniowe muszą spełniać aktualne wymagania stawiane przez ZDMK (do pobrania ze strony www.zdmk.krakow.pl -> wytyczne dla projektantów).
3. W ramach inwestycji należy zaprojektować budowę dedykowanego oświetlenia przejścia dla pieszych zasilanego linią kablową doziemną w oparciu o następujące wytyczne:
 - a) projektować słupy stalowe ocynkowane lub aluminiowe anodowane na fundamentach prefabrykowanych zgodnie z wymaganiami ZDMK.
 - b) Dedykowane oprawy LED o rozsyle asymetrycznym wyposażone w sterownik lokalny zgodny ze standardem obecnie stosowanym w ZDMK.
 - c) Zastosować kabel typu YKXs 5x16 mm² na całej długości układany w rurze ochronnej (np. SRS/DVK/DVR min 75 – pod drogą / zjazdami rury sztywne).
 - d) Zasilanie projektować kablowo, doziemnie z najbliższego słupa zlokalizowanego w pasie drogowym/ działce drogowej GMK lub w nawiązaniu do oświetlenia projektowanego w ramach inwestycji, dla której wydano warunki pismem sygnatura RU.461.6.159.2024 z dnia 18.06.2024r. (sięgacz prowadzący do posesji nr 129).
4. Lokalizację projektowanego oświetlenia należy uzgodnić w ZDMK (procedura ZDMK-36) na podstawie uzgodnionego projektu budowy przejścia dla pieszych (opinii UMK-WMIR).
5. Rozstaw słupów i moc opraw dobrać do planowanego zagospodarowania z zachowaniem wymogów stawianych oświetleniu – oświetlenie dedykowane zgodnie z rekomendacją Ministra Infrastruktury. Parametry techniczne drogi muszą spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 1518). Projektowane słupy nie mogą zawężać powierzchni użytkowej chodnika, ścieżek rowerowych i/lub ciągów pieszo-rowerowych.
6. Na powyższe do uzgodnienia w tut. Zarządzie należy przedłożyć projekt architektoniczno - budowlany (zgodnie z procedurą ZDMK-37) zawierający (poza wymogami ustawowymi) min. bilans mocy, schematy ZDMK z projektowanymi obwodami oraz obliczenia fotometryczne.

7. Pracę wykonać w porozumieniu i koordynacji z tut. Zarządem i firmą utrzymującą oświetlenie w Krakowie. O terminie rozpoczęcia i zakończenia robót należy poinformować tut. Zarząd z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Na etapie wydawanie warunków analizie nie podlegają własności działek. Oświetlenie projektować wyłącznie w obszarze działek będących własnością GMK.
9. Dla inwestycji uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienie w tut. Jednostce i pozostałych Jednostkach miejskich zgodnie z ich kompetencjami oraz w zgodzie z obowiązującym prawem i procedurami.

Warunki zachowują ważność przez okres 3 lat.

Załączniki:

1) Schematy zasilania PZ4205

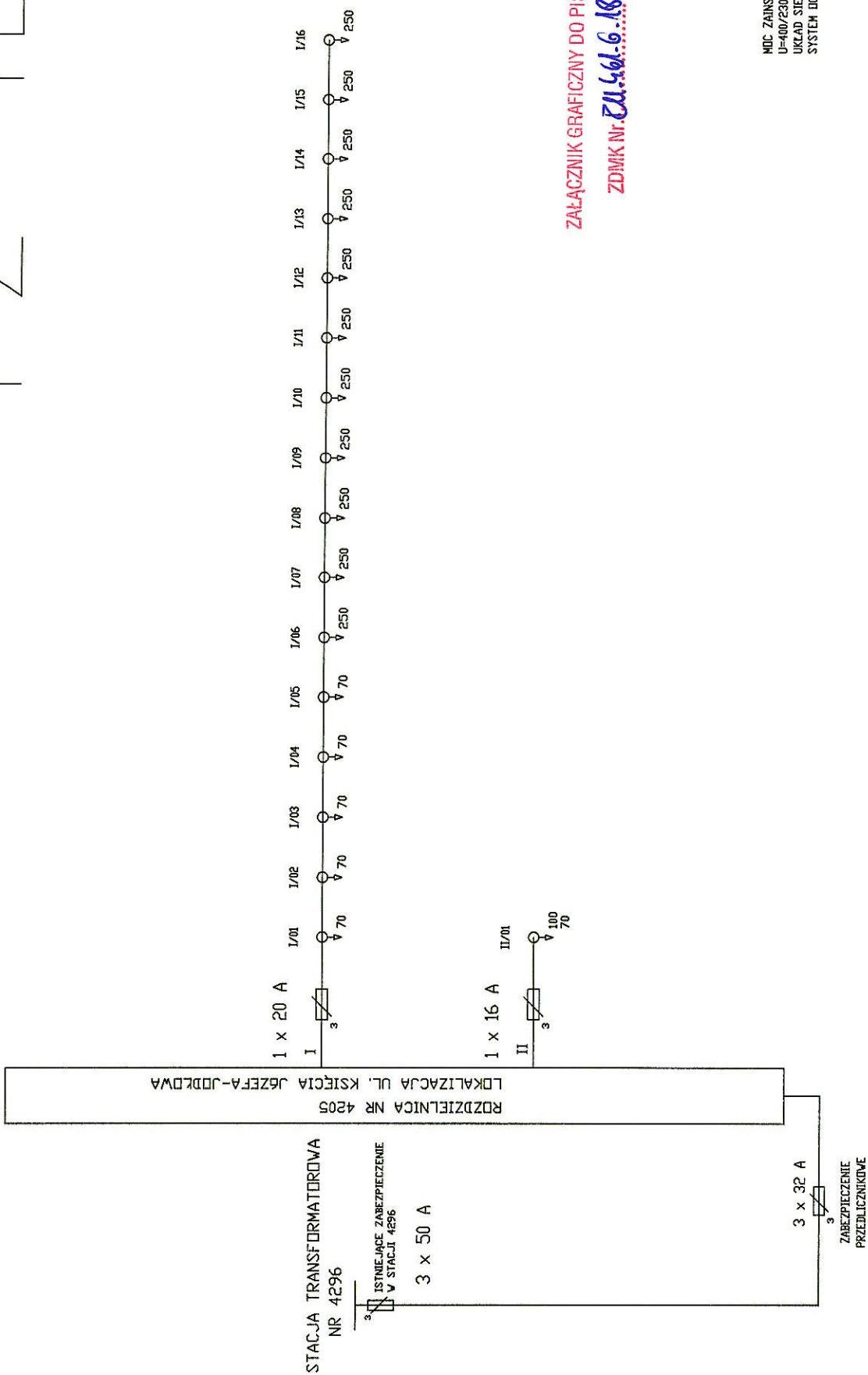
Kierownik
Działu Uzgodnień
Robert Cebulski

Otrzymują:

1 x Adresat + załącznik

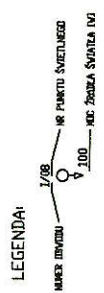
1 x aa RU (DW.5309.7.4.2024., ID: 3461520).

PZ 4205



ZALĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA
ZDMK Nr. 20.461.6.183.2024

MOD ZAINSTALOWANA P= 3,638 kW
U=400/230V~ 50Hz
UKŁAD SIECI TN-C
SYSTEM OCHRONY - SAMOIZOLACJA SZYBKIE WYŁĄCZENIE



grupa ZUE S.A.	NR OPR. ES/TP/322/99
SCHEMAT POŁĄCZEŃ ZEWN.	RYS NR 2F
PZ NR. 4205	

IR-02.7223.127.2024

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
sekretariat@zdmk.krakow.pl

Dotyczy ul. Księcia Józefa – wyznaczenia przejścia dla pieszych w okolicy posesji nr 129
Data pisma 31.01.2024
Data wpływu 31.01.2024
Znak sprawy DW.5300.7.13.2023

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na otrzymane pismo dotyczące zaopiniowania wyznaczenia przejścia dla pieszych na ul. Księcia Józefa w okolicy sięgacza do posesji nr 129 (działka nr 175/2, obręb K-23) poniżej przedstawiam wyjaśnienia.

We wskazanej lokalizacji możliwe jest wyznaczenie nowego przejścia dla pieszych pod warunkiem dostosowania infrastruktury w ramach którego zostanie zastosowane wprowadzone oświetlenie dedykowane zgodnie z wytycznymi ministerstwa infrastruktury, wprowadzone będą pasy medialne, utworzony zostanie chodnik po północnej stronie jezdni, zastosowane będą obniżone krawężniki a między chodnikami a jezdnią oraz utworzone zostaną bezpieczne miejsca do oczekiwania dla pieszych pomiędzy jezdnią i istniejącym ciągiem pieszo-rowerowym. Ponadto nowopowstałe przejście dla pieszych winno być dowiązane w sposób zapewniający bezpieczne wejście pieszych z jezdni na ciąg pieszo-rowerowy.

Jednocześnie utworzenie nowego przejścia dla pieszych wiąże się z nowym projektem stałej organizacji ruchu, który należy złożyć do Wydziału w celu zatwierdzenia.

W przypadku pytań, prosimy kontaktować się:

- telefonicznie – pod numerem 12 616 58 23 (sprawę prowadzi Przemysław Jaśkowiec)
- osobiście – Referat Stałej Organizacji Ruchu, ul. Wielopole 1, pokój 310
- e-mailowo – ir.umk@um.krakow.pl

Z wyrazami szacunku

Michał Mikołajczyk
Dyrektor Wydziału

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ MIEJSKIEGO INŻYNIERA RUCHU
tel. +48 12 616 58 08, fax +48 12 616 58 41, ir.umk@um.krakow.pl
31-072 Kraków, ul. Wielopole 1
www.krakow.pl





Kraków, 19 lutego 2024 r.

TA.651.2.13.2024

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
mail: sekretariat@zdmk.krakow.pl

Opinia do wniosku

Dotyczy	Przeście dla pieszych przez ul. Księcia Józefa
Data pisma	31.01.2024
Data wpływu	31.01.2024
Znak sprawy	DW.5300.7.13.2023

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu z otrzymanym wnioskiem w sprawie planowanego przejścia dla pieszych przez ul. Księcia Józefa (w rejonie sięgacza do posesji nr 129), Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie wnosi poniższe uwagi:

- Zapewnić swobodny przejazd pojazdów KMK;
- Nie zawężać istniejącej szerokości jezdni ul. Księcia Józefa;
- Szczegółowe rozwiązania przestać do ZTP celem zaopiniowania;
- Zapewnić elementy uspokojenia ruchu przed przejściem dla pieszych lub sterowanie sygnalizacją świetlną;
- Należy zapewnić możliwość bezpiecznego dojścia pieszych do przejścia o nawierzchni bezfazowej i normowych szerokościach z jego obu stron;
- Sprawdzić warunki wzajemnej widoczności uczestników ruchu dla wybranej lokalizacji;
- Zapewnić odpowiednie oświetlenie i odwodnienie projektowanego układu. Lamy oświetleniowe oraz inne elementy uzbrojenia nie mogą zawężać szerokości użytkowej. Zapewnić dodatkowe dedykowane oświetlenie przejść dla pieszych;
- Przed przejściami dla pieszych uwzględnić wykonanie wypukłych „pasów medialnych” informacyjnych dla osób z dysfunkcją wzroku zgodnie ze Standardami dostępności;
- Planowane elementy infrastruktury pieszej powinny spełniać Standardy Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa, przyjęte do stosowania zarządzeniem nr 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2021 r;

Z up. DYREKTORA ZTP
Małgorzata Jedynak
Kierownik Działu Mobilności Aktywnej

W przypadku pytań, prosimy kontaktować się:

- telefonicznie – pod numerem 12 616 86 73, sprawę prowadzi Rafał Grzywacz
- osobiście – Dział Mobilności Aktywnej, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków
- e-mailowo – sekretariat@ztp.krakow.pl

Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
tel. +48 12 616 86 00 (centrala), tel. +48 12 616 86 02, sekretariat@ztp.krakow.pl
31-072 Kraków, ul. Wielopole 1
www.ztp.krakow.pl

Kraków, 04 lipca 2024 r.

WEU.461.1.1089.2024.MM

Wnioskodawca:
Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53
31-586 Kraków

Dotyczy: WARUNKÓW TECHNICZNYCH NA ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W RAMACH ZADANIA WYZNACZENIA PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH NA UL. KSIĘCIA JÓZEFA W OKOLICY SIĘGACZA DO POSESJI NR 129, UMOŻLIWIAJĄCEGO BEZPIECZNE PRZEJŚCIE DO NOWO WYBUDOWANEJ ŚCIEŻKI PIESZO-ROWEROWEJ PO PÓŁNOCNEJ STRONIE JEZDNI (DZIAŁKA NR 175/2 OBR. 23 KROWODRZA) WRAZ Z DOBUDOWĄ CHODNIKÓW ORAZ DEDYKOWANEGO OŚWIETLENIA.

W odpowiedzi na pismo z dnia 13.06.2024r. (data wpływu do KEGW w sprawie j.w., Jednostka Klimat- Energia- Gospodarka Wodna informuje, że w rozpatrywanym rejonie obowiązuje system kanalizacji rozdzielczej.

Odwodnienie należy projektować zgodnie z art. 234 Prawo wodne – Ustawa z 20.07.2017r., (Dz.U.2022 poz. 88, 258, 855 z późn. zm.) oraz §28 i §29 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. poz. 690 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 Prawo budowlane - Ustawa z 7.07.1994r., (Dz.U.2023 poz. 682) obiekt budowlany jako całość oraz jego poszczególne części, wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając m. in. warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie usuwania wody opadowej.

Odwodnienie planowanej inwestycji na odcinku wskazanym w załączniku do wniosku wraz z uzupełnieniem przekazanym drogą mailową z dn. 03.07.2024 należy zrealizować w oparciu o rów zlokalizowany po północnej stronie ul. Księcia Józefa.

W przypadku konieczności budowy wpustów ulicznych należy spełnić poniższe warunki:

- studzienki wodościekowe należy projektować z osadnikiem w dnie głębokości 0.8m z płaskim wpustem, na zawiasie z zabezpieczeniem przed kradzieżą,
- przykanaliki winny posiadać średnicę nie mniejszą niż 200 mm.

Ponadto, ze względu na kolizję planowanej inwestycji z istniejącym rowem, Jednostka Klimat- Energia- Gospodarka Wodna wyraża zgodę na jego zarurowanie na odcinku projektowanego chodnika.

Projekt w zakresie zarurowania rowów winien zawierać:

1. obliczenia hydrologiczno – hydrauliczne wynikające ze zlewni ciężącej do rowu wraz z wyznaczeniem charakterystycznych przepływów wód w rowie (poziom wody w rowie, prędkość wody przy określonym spadku dna rowu, napełnienie oraz prędkość wody w rowie, spiętrzenie na wlocie do zarurowania itp.). Przepływ obliczeniowy winien być obliczony dla prawdopodobieństwa przepływu $p=10\%$ wg formuły krakowskiej,
2. mapę zlewni rowów,
3. rysunki szczegółowe projektowanego zarurowania (rzut) oraz przekroje pokazujące w szczególności połączenie zarurowania z rowem, ubezpieczenie rowu itp., w przypadku umocnienia koryta rowu zastosować: na skarpach – płyty prefabrykowane betonowe typu krata, z przybiciem kołkami, w dnie – prefabrykowane elementy betonowe, umocnienia zakończyć palisadą lub gurtem,
4. profil regulacyjny rowu na długości niezbędnej dla określenia zakresu regulacji i umocnienia rowu. Na profilu zaznaczyć między innymi: istniejące i projektowane dno i skarpy rowu (prawą i lewą), sposób i zakres ubezpieczenia rowu, poziom wody w rowie, napełnienie oraz spiętrzenie wody przed zarurowaniem, powiązanie ze stanem istniejącym itp.
5. dno zarurowania dowiązać do spadku regulacyjnego rowu,
6. projekt uzgodnić w KEGW,
7. uzyskać zgodę wodnoprawną w Państwowym Gospodarstwie Wodnym „Wody Polskie” z siedzibą w Krakowie,
8. uzgodniony w KEGW projekt odwodnienia należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej w formacie pdf oraz w formie plików wektorowych shp lub plików dwg/dgn- w układzie odniesienia PL-2000 strefa 7,
9. w przypadku wykonywania obliczeń w programie HEC-RAS, plik w wersji elektronicznej.

Warunki techniczne zachowują ważność przez 3 lata od daty wystawienia.

Sprawę prowadzi:

Marta Mirek – Dział Ewidencji i Uzgodnień, nr tel.: 12 323 30 56.

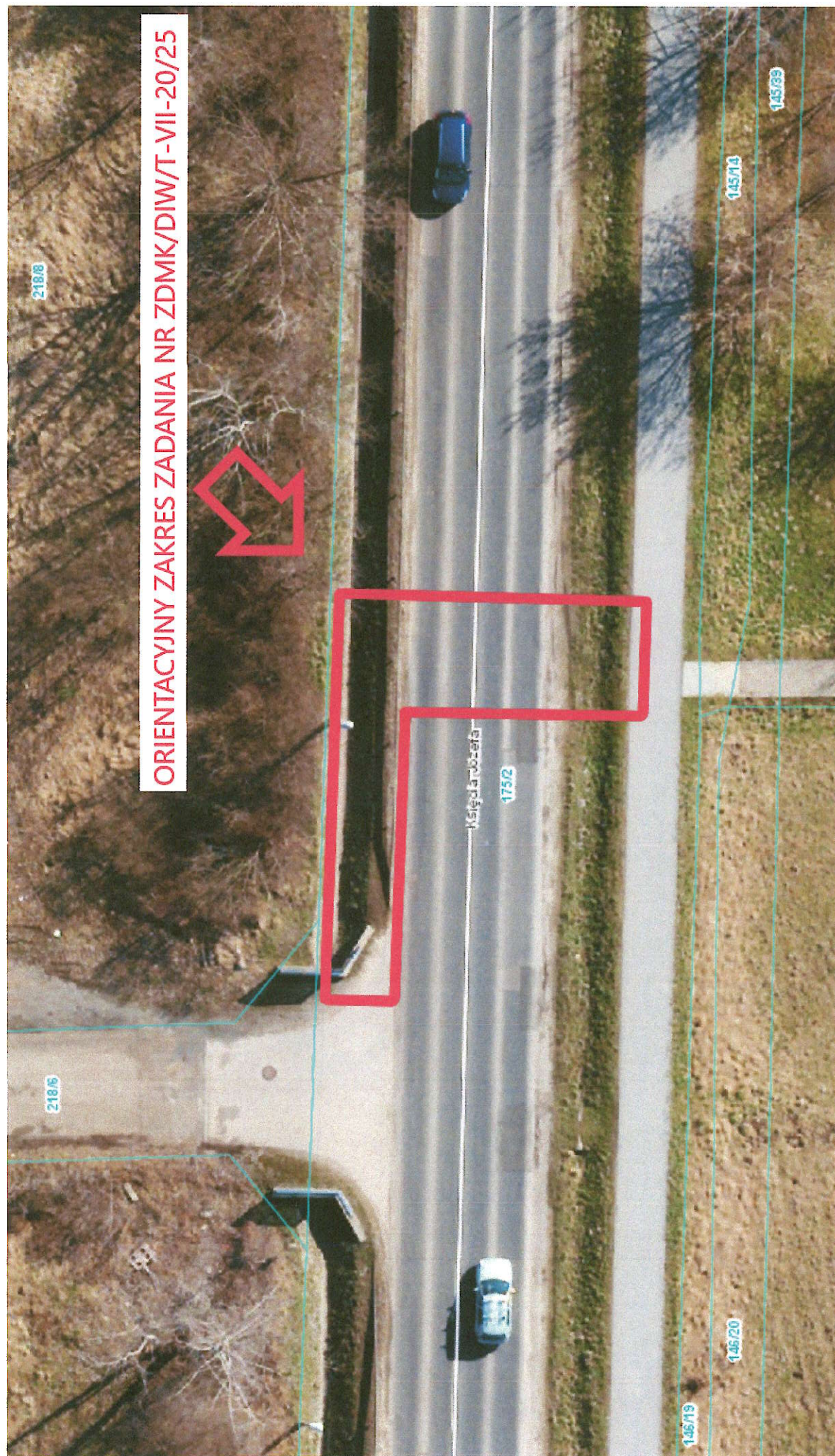
Otrzymują:

1 x Adresat (bez zał.)

1 x aa (WEU)

Klimat-Energia-Gospodarka Wodna
tel. +48 12 323 30 01, sekretariat@kegw.krakow.pl
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
www.kegw.krakow.pl

z up. DYREKTORA
Klimat-Energia-Gospodarka Wodna
Dariusz Pańdrowski



ORIENTACYJNY ZAKRES ZADANIA NR ZDMK/DIW/T-VII-20/25

Księża Józefa

175/2

145/19

145/20

145/14

145/99

218/8

218/6

