



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

kancelaria@karpacz.eu

tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

GNP.7021.3.2024

Karpacz 20.01.2025 r.

WYKONAWCY:

Zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający informuje, że 13 stycznia 2025 roku do Zamawiającego wpłynęło pismo z dnia 15 stycznia 2025 r., dotyczące zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisem art. 132 przedmiotowej ustawy, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2024/S 252-797541 z dnia 2024-12-30, na „Zorganizowanie i administrowanie płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz wraz z wykonywaniem czynności serwisowych - w okresie 2 lat”:

Dzień dobry,

zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Zgodnie z §4 pkt. 2 wzoru umowy, czynności związane z realizacją zadania, takie jak kontrola płatności za parkowanie oraz windykacja opłat parkingowych, mają być wykonywane przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Dodatkowo, w §1 pkt. 3 ppkt. 5 wskazano, że Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia całodobowej infolinii obsługi klienta. Uwzględniając szeroki zakres obowiązków związanych z prowadzeniem całodobowej infolinii oraz zapewnieniem jej nieprzerwanego funkcjonowania, wnioskujemy o wprowadzenie wymogu zatrudnienia co najmniej 5 osób na umowę o pracę w celu obsługi infolinii klienta. Propozycja ta wynika z konieczności zagwarantowania odpowiedniej jakości świadczonych usług oraz zachowania ciągłości pracy infolinii przez całą dobę. Czy Zamawiający rozważa wprowadzenie takiego wymogu w treści umowy, aby zwiększyć transparentność i zapewnić odpowiedni standard realizacji tego zadania?

2. W §6 pkt. 6 wzoru umowy wskazano, że opis faktury powinien obejmować liczbę obsługiwanych parkomatów, cenę jednostkową oraz łączną wartość w danym miesiącu. Jednocześnie zgodnie z formularzem ofertowym należy podać cenę ryczałtową za jeden miesiąc realizacji usługi. W związku z powyższym prosimy o doprecyzowanie, jaką cenę jednostkową mają Państwo na myśli, skoro zgodnie z ofertą cena jest ustalana ryczałtowo? Ponadto, prosimy o wyjaśnienie, dlaczego w opisie faktury konieczne jest uwzględnianie liczby obsługiwanych parkomatów, skoro liczba ta jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, a wartość świadczenia została określona w formie ryczałtu. Czy wymóg ten nie jest nadmiarowy w kontekście stałej liczby parkomatów i ryczałtowego charakteru wynagrodzenia?

3. Zgodnie z §12 ust. 1 wzoru umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich awarii parkomatów w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu powzięcia informacji o ich zaistnieniu, z wyjątkiem awarii, dla których czas naprawy określono na 12 godzin, pod warunkiem jednoczesnego powiadomienia Zamawiającego. W związku z



powyższym prosimy o doprecyzowanie, jakie rodzaje awarii wymagają usunięcia w terminie 2 godzin, a jakie kwalifikują się do terminu 12 godzin. Jednocześnie wnosimy o rozważenie wydłużenia czasu reakcji odpowiednio do 6 godzin w przypadku awarii standardowych oraz 36 godzin w sytuacjach wymagających dłuższego czasu naprawy, takich jak konieczność wymiany części parkomatu. Pragniemy zwrócić uwagę, że w przypadku, gdy wymagana będzie wymiana części, które nie znajdują się na miejscu, konieczny będzie dodatkowy czas na ich zamówienie i dostarczenie, co może uniemożliwić dotrzymanie obecnych terminów. Czy Zamawiający przewiduje możliwość dostosowania terminów napraw do realiów operacyjnych, aby zapewnić ich wykonalność w praktyce?

4. W §15 ust. 1 pkt. 2 lit. b wzoru umowy przewidziano karę umowną za zwłokę w uruchomieniu płatnych parkingów w wysokości 2000 zł za każdy dzień opóźnienia. W związku z tym prosimy o potwierdzenie, że za dzień uruchomienia płatnego parkingu będą Państwo uznawali dzień, w którym parkomat zostanie zamontowany oraz uruchomiony z możliwością korzystania z co najmniej jednej formy płatności. Takie określenie dnia uruchomienia pozwoli na jednoznaczną interpretację zapisów umowy i uniknięcie ewentualnych nieporozumień. Jednocześnie wnioskujemy o obniżenie wysokości kary umownej z 2000 zł do 1000 zł za każdy dzień opóźnienia. Propozycja ta wynika z bardzo krótkiego terminu przewidzianego na uruchomienie parkingów przez Zamawiającego, co znacząco zwiększa ryzyko operacyjne i może prowadzić do naliczania kar w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy, takich jak np. nieprzewidziane opóźnienia w dostawie sprzętu lub awarie techniczne. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia takich zmian, które pozwolą na bardziej elastyczne i sprawiedliwe warunki realizacji umowy?

5. W §15 ust. 1 pkt. 2 lit. e wzoru umowy przewidziano kary umowne za odsetek odrzuconych transakcji w danym okresie rozliczeniowym, w wysokości od 400 zł do 1000 zł za każdy parkomat. W naszej opinii wysokość tych kar jest nieproporcjonalnie wysoka, zwłaszcza biorąc pod uwagę, że każdy klient ma możliwość dokonania płatności za parkowanie w kilku różnych formach, takich jak płatność kartą, gotówką lub za pomocą aplikacji mobilnej. Nawet w sytuacji, gdy w danym momencie jedna z metod płatności, np. karta, nie działa (co może być spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, takimi jak problemy z zasięgiem sieci), klient nadal ma możliwość skorzystania z innych form płatności, szczególnie popularnej i często używanej w Karpaczu aplikacji mobilnej. Chcielibyśmy również zwrócić uwagę, że w stosunku do poprzedniej umowy wysokość kar została podniesiona aż o 400%. W związku z tym wnioskujemy o ponowne rozważenie zasadności tak wysokich kar i ich obniżenie do poziomu obowiązującego w poprzedniej umowie. Uważamy, że takie rozwiązanie byłoby bardziej proporcjonalne oraz uwzględniałoby realne możliwości dokonywania płatności przez użytkowników parkomatów, minimalizując wpływ potencjalnych problemów technicznych. Czy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia takich zmian, które pozwolą na bardziej sprawiedliwe i realistyczne warunki współpracy?

ODPOWIEDZI:

Ad 1.

Zamawiający nie rozważa wprowadzenia w umowie wymogu zatrudnienia ilości osób obsługujących infolinię.



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

kancelaria@karpacz.eu

tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

Ad 2.

Wymóg zapisu § 6 pkt 6 wzoru umowy nie jest nadmiarowy. Gmina Karpacz od kosztów związanych z obsługą parkingów miejskich odlicza podatek VAT naliczony. W związku z tym, że na 3 parkingach, gwarantuje darmowy postój 30 min, traci prawo do pełnego odliczenia VAT, w przypadku kosztów obsługi tych właśnie parkingów. Konieczne jest zatem wyodrębnienie na fakturze kosztów obsługi jednego parkomatu, tak by wiadomym było, jaki jest koszt obsługi parkomatów na parkingach, gdzie Gmina gwarantuje darmowy postój 30 min, ale również pozostałych, gdzie postój jest pełnopłatny.

Ad 3.

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminów usuwania usterek i napraw urządzeń.

Ad 4.

Zamawiający za dzień uruchomienia parkomatów uznaje dzień, w którym parkomat zostanie zamontowany i uruchomiony z możliwością korzystania z wszystkich wymaganych form płatności.

Zamawiający nie obniży wysokości kary umownej za opóźnienia w terminach realizacji montażu i uruchomienia parkomatów.

Ad 5.

Zamawiający nie obniży wysokości kar umownych za odsetek odrzuconych transakcji.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia miesięcznego zestawienia transakcji odrzuconych z podaniem przyczyny odrzucenia, celem weryfikacji.

Transakcja odrzucona rozumiana będzie jako odrzucona z winy Wykonawcy.

Radosław Jęcek

Burmistrz Karpacza