

Załącznik Nr 11

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Przestrzennej

GNP.7021.3.2024/112695

Karpacz, 20.12.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

Zorganizowanie i administrowanie płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz wraz z wykonywaniem czynności serwisowych – w latach 2025 - 2026

Zasady funkcjonowania parkingów określa:

- uchwała Nr XVI/57/2024 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 30 października 2024 r. w sprawie powierzenia uprawnień Burmistrzowi Karpacza (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z dnia 18.11.2024 poz. 5717) (Załącznik nr 2),
- zarządzenie Nr 0050.49.2024 Burmistrza Karpacza z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na placach gminnych (Załącznik nr 3). Zarządzenie Burmistrza zostanie zmienione w momencie uruchomienia 21 parkomatu na nowym parkingu.

ROZDZIAŁ 1

Obowiązki Wykonawcy:

I. Zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w obrębie granic miasta płatnych parkingów

1. Zamontowanie 19 sztuk parkomatów spełniających wymogi SWZ zgodnie z załączonymi planami sytuacyjnymi (Załącznik nr 4 do SWZ) (parkingi dla samochodów osobowych i 1 parking dla autobusów).
2. Wykonanie niezbędnego oznakowania poziomego w terminie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia wykonania umowy.
3. Wykonanie niezbędnego oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD wynikających z zatwierdzonych organizacji ruchu, przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu po 1 egzemplarzu na własność. Oznakowanie poziome należy wykonać w terminie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia trwania umowy. Ewentualna zmiana wskazanego terminu będzie możliwa wyłącznie w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonanie projektu organizacji ruchu w przypadku zmiany lokalizacji lub dodania nowego parkomatu i przekazaniu Zamawiającemu w 1 egzemplarzu na własność.
5. Opracowanie wzorów druków wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej.
6. Opracowanie wzorów winiet parkingowych (m. in. dla gości, radnych i pracowników).
7. Opracowanie i wdrożenie możliwości wprowadzania danych nr rejestracyjnych pojazdów uprawnionych, zgłaszanych przez Zamawiającego, zwolnionych z opłat.
8. Utworzenie całodobowej infolinii czynnej 7 dni w tygodniu, której pracownicy będą przyjmowali informacje dotyczące nieprawidłowego funkcjonowania parkomatów, celem rozpatrzenia zgłoszonych nieprawidłowości oraz ich usunięcia. Numer na infolinię musi być podany na parkomacie.
9. Bieżące zaopatrzenie pracowników kontroli w materiały eksploatacyjne (rolki papieru termicznego) służące do druku wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej.
10. Dysponowanie przez kontrolerów pojazdem samochodowym, umożliwiającym sprawne i szybkie przemieszczanie się pomiędzy parkingami, w celu kontroli oraz reakcji na usterki w terminie przewidzianym w umowie.
11. Bieżące ładowanie akumulatorów zapasowych do parkomatów przez kontrolerów.
12. Pobieranie opłat dodatkowych zgodnie z zarządzeniem Nr 0050.49.2024 Burmistrza Karpacza z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na placach gminnych.
13. Zatrudnienie na umowę o pracę, na pełne etaty, i przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników kontroli płatnych parkingów. Pracownicy powinni posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami.

Zatrudnienie i przeszkolenie odpowiedniej ilości pracowników biurowych do windykacji opłat dodatkowych, obsługi klientów i reklamacji.

Zapewnienie niezbędnego do ich pracy sprzętu. Dopuszcza się dokonywanie serwisu urządzeń przez osoby wyznaczone do kontroli parkingów.

14. Zapewnienie jednolitego kolorystycznie sezonowego umundurowania pracowników kontroli płatnych parkingów.
15. Wyposażenie każdego pracownika w przenośne środki łączności.
16. Utrzymywanie komputerowej bazy danych oraz gromadzenie w niej danych o wykroczeniach dostarczanych przez inspektorów (nieuiszczane opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas). Prowadzenie ewidencji wykroczeń.
17. Przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w okresach miesięcznych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony, za które nie wniesiono opłat dodatkowych a także tych, którzy nie opłacili wezwań przedsądowych.

II. Prowadzenie czynności techniczno – organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem płatnych parkingów i ich wyposażenia.

1. Pobieranie opłat za parkowanie na płatnych parkingach za pomocą parkomatów zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat.
2. Wpływy z parkomatów winny być wpłacone na konto Zamawiającego najpóźniej **do 3 dni** roboczych po dniu inkasa z parkomatu i po przejęciu depozytu przez bank, a pozostałe wpływy kasowe według zasad określonych w umowie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** roboczych po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną:
 - 1) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów:
 - a) wydruków z parkomatów,
 - b) dowodów KP,
 - c) bankowych dowodów wpłaty,
 - 2) ewidencji przychodów,
 - 3) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań,
 - 4) ewidencji wystawionych wezwań do zapłaty za brak uiszczenia opłaty parkingowej oznakowa
 - 5) kopię ewidencji druków ścisłego zarachowania (oryginał do wglądu),
 - 6) zestawienia transakcji kartą odrzuconych oraz zaakceptowanych z podziałem na parkomaty.

4. Prowadzenie przez inspektorów kontroli wnoszenia opłat parkingowych:
 - 1) rejestrowanie wykroczeń polegających na niepłaceniu lub przekroczeniu czasu opłaconego postoju za pomocą urządzeń przenośnych,
 - 2) wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju. Fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury,
 - 3) wypisywanie zawiadomień o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu wykroczenia na druku wezwań.
5. Zorganizowanie w siedzibie Wykonawcy systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania oraz wspomagania egzekucji opłat.

Oprogramowanie to musi spełniać następujące wymagania:

- 1) rejestr wystawionych przez kontrolerów wezwań umożliwiający ich rozliczenie lub dalszą egzekucję z funkcją rozliczania kwot zawiadomień, w zależności od terminów wpłat funkcję generowania i wydruku upomnień,
- 2) funkcję generowania i wydruku tytułów wykonawczych wg aktualnych przepisów o egzekucji w administracji kartotekę zobowiązanych, kontrahentów, wierzycieli,
- 3) moduł tworzenia zapytań do CEPIK w formie elektronicznej i papierowej z odczytywaniem bazy PESEL,
- 4) moduł kasowy umożliwiający odnotowywanie wpłat na poszczególnych etapach egzekucji,
- 5) edytor dokumentów umożliwiający tworzenie szablonów raportów i dokumentów stosowanych na poszczególnych etapach egzekucji,
- 6) możliwość szybkiego wyszukiwania spraw po numerze, nazwisku, PESEL-u, REGON-ie, a także NIP-ie,
- 7) system skanowania zdjęć oraz podpinania ich pod zawiadomienia,
- 8) możliwość wydruku zwrotek pocztowych książek podawczych,
- 9) aktualną bazę kodów pocztowych,
- 10) aktualną bazę Urzędów Skarbowych,
- 11) spełnienie wszystkich wymagań UODO dotyczących bezpieczeństwa przechowywania danych osobowych.
- 12) Wymagania sprzętowe systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń:
 - a) Procesor: 3 GHz lub nowszy,
 - b) Pamięć operacyjna: 2 GB RAM
 - c) Drukarka,

d) Miejsce na dysku: 200 MB, w instalacjach wielostanowiskowych niezbędny jest dysk sieciowy do przechowywania zdjęć.

6. Wykonawca wyposaży kontrolerów w przenośne urządzenia kontrolne o następujących parametrach:

- 1) ergonomiczny kształt obudowy i niska waga umożliwiające długotrwałe trzymanie w jednej dłoni,
- 2) spełniający normę IP 6,
- 3) ekran dotykowy minimum 4'
- 4) procesor min. 1 GHz
- 5) minimum 768 MB RAM
- 6) zintegrowany aparat fotograficzny min. 5 Mpix. z lampą błyskową,
- 7) pamięć wewnętrzna min. 4 GB rozszerzalna kartą Micro SD,
- 8) łączność komórkowa: GSM, UMTS, HSDPA
- 9) moduł GPS i Bluetooth.

Drukarka kontrolerska:

- 1) metoda druku – termiczna,
- 2) rozmiar papieru min. 58mm.,
- 3) łączność Bluetooth,
- 4) spełniająca normę IP 54,
- 5) wyposażona w pokrowiec.

Wraz z oprogramowaniem mobilnym dla tych urządzeń spełniających następujące kryteria:

- 1) wystawianie wezwań przesyłanych online do oprogramowania centralnego,
- 2) wykonywanie dokumentacji fotograficznej dołączonej do danej sprawy,
- 3) drukowanie wezwań z formie papierowej z możliwością tworzenia kopii,
- 4) sprawdzanie opłacenia postoi w usługach płatności mobilnych i parkomatów po numerze rejestracyjnym.

Moduł do zarządzania kontrolą, w szczególności:

- 1) zarządzanie kontrolerami,
- 2) zarządzanie wezwaniemi,
- 3) moduł lokalizowania kontrolerów i bieżącego kontrolowania ich pracy,
- 4) moduł automatycznej wymiany danych z oprogramowaniem windykacyjnym.

7. Wykonawca zapewni dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący między innymi naprawy

i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkomatów lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.

8. Usuwanie wszelkich awarii parkomatów w terminie nie dłuższym niż 2 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego) z zastrzeżeniem, iż wszystkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca. Wykonawca będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która w/w szkody spowodowała. W przypadku uszkodzenia/kradzieży parkometru w stopniu uniemożliwiającym korzystanie z niego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć parkometr zamienny w terminie 48 godzin od zajścia zdarzenia.
9. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkomatów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.
10. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.
11. Codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania, naprawa i uzupełnianie uszkodzonego oznakowania.
12. Zgłaszanie zakłóceń Zamawiającemu o funkcjonowaniu płatnych parkingów z podaniem ich przyczyny. W dniu wystąpienia zakłóceń informacje należy przesłać e-mailem, a oryginał przedłożyć przy rozliczeniu miesięcznym.
13. Współpraca ze Strażą Miejską w Karpaczu i Policją.

III. Windykacja należności za nieuiszczone opłaty dodatkowe za parkowanie pojazdu na płatnych parkingach bez ważnego biletu parkingowego.

1. Wykonywanie czynności polegających na przygotowaniu dokumentów i ich wysyłanie w celu windykacji należności za nieuiszczenie opłaty dodatkowe za parkowanie pojazdów na płatnych parkingach bez ważnego biletu parkingowego. Wszystkie czynności związane z egzekucją należności powinny być wykonywane zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego.

Do czynności windykacyjnych należy:

- 1) etap zbierania danych – po upływie terminu wskazanego w zawiadomieniu / wezwaniu do zapłaty w przypadku nieuiszczenia wierzytelności, należy przygotować wniosek o udostępnienie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- 2) etap upominawczy – wystawienie, podpisanie oraz wysyłanie wezwania przedsądowego,
- 3) przekazanie danych Zamawiającemu o przypadkach nieopłaconych wezwań przedsądowych – w formie tabeli – co miesiąc.

ROZDZIAŁ 2

SPECYFIKACJA PŁATNOŚCI MOBILNYCH ZA RZECZYWISTY CZAS PARKOWANIA ZA POMOCĄ TELEFONU KOMÓRKOWEGO

Uruchomienie i obsługa systemu umożliwiającego rozliczanie rzeczywistego czasu postoju za pomocą telefonu komórkowego, zwanego dalej „Systemem”. System musi spełniać określone warunki.

I. Podstawowe informacje dotyczące Systemu:

1. System ma stanowić alternatywę dla zakupu biletów w parkomatach tzn. działa całkowicie niezależnie od parkomatów i nie wymaga pobierania papierowego biletu z parkomatu.
2. Umożliwia rozliczenie rzeczywistego czasu parkowania z dokładnością do 1 minuty.
3. System ma działać niezależnie od operatora GSM i dokładnie w taki sam sposób, ponadto ma być kompatybilny z systemami obsługującymi miejscowości w powiecie karkonoskim.

II. Wymogi techniczne dotyczące Systemu:

1. Centrum Komputerowe

Należy stworzyć centrum komputerowe, które zapewni poprawne działanie Systemu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w punktach 1) do 3).

- 1) System musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłanych danych osobowych oraz połączeń z Internetem,
- 2) wszelkie zbierane dane osobowe muszą być przetwarzane i przechowywane w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 3) Centrum komputerowe musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń technicznych, chroniących przed utratą danych lub przerwą w działaniu komputerów serwerowych oraz całego Systemu. Wymogi zabezpieczeń technicznych centrum komputerowego określa opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych w celach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. **Oprogramowanie na telefon komórkowy użytkownika końcowego**

Należy przygotować odpowiednie oprogramowanie spełniające następujące warunki określone w punktach:

- 1) musi umożliwiać rozpoczęcie oraz zakończenie naliczania opłaty za postój, a opłata musi być naliczana z dokładnością do minuty,
- 2) musi umożliwiać podanie czasu (1, 2, lub 4 godziny), po którym naliczanie opłaty zakończy się automatycznie. Należy uwzględnić minimalny czas oraz stawki opłat,
- 3) możliwe jest zarówno przedłużenie, jak i skrócenie zadeklarowanego czasu postoju w dowolnym momencie,
- 4) maksymalny czas parkowania to 2 dni. Po tym czasie nastąpi automatyczne zakończenie parkowania,
- 5) na bilecie muszą być zawarte informacje dotyczące: miejscowości, rozpoczęcia i zakończenia czasu parkowania, nr rej. pojazdu, dla którego wykupiono bilet, szacowanej opłaty za dany bilet,
- 6) stan procesu parkowania musi być możliwy do wywołania w każdej chwili tak, aby np. zobaczyć czy proces parkowania nie zakończył się,
- 7) w ustawieniach programu można wybrać numer rejestracyjny pojazdu, dla którego chcemy w danym momencie uruchomić naliczanie opłaty oraz miasto, w którym chcemy dokonać opłaty,
- 8) do jednego użytkownika systemu może być przypisanych wiele numerów rejestracyjnych pojazdów; możliwość opłacenia kilku numerów rejestracyjnych w tym samym momencie z jednego konta użytkownika;
- 9) należy stworzyć także odpowiednie narzędzie, umożliwiające kontrolę zaparkowanych pojazdów zarówno z dowolnego telefonu komórkowego z dostępem do Internetu i wyposażonego w przeglądarkę internetową. System musi pozwalać też na integrację z już posiadanymi przez kontrolerów urządzeniami, bez konieczności ich wymiany, o ile posiadają dostęp do Internetu.

3. **Portal użytkownika**

Należy stworzyć portal internetowy do rejestracji użytkowników w Systemie

- 1) portal musi gwarantować odpowiednio wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych (zabezpieczenie poprzez odpowiednie protokoły).
- 2) użytkownik może utworzyć konto użytkownika, do którego będzie się logował za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika. Podczas rejestracji będzie musiał podać wszystkie niezbędne dane, aby móc korzystać z Systemu (imię, nazwisko, adres, nr telefonu komórkowego, nr rejestracyjny samochodu) oraz wybrać formę płatności.

- 3) portal musi być osiągalny z każdego komputera, posiadającego dostęp do Internetu.
- 4) klient musi mieć możliwość przeglądania w swoim portalu użytkownika historii nabytych biletów, wystawionych rachunków oraz utworzenia, a następnie wydrukowania zestawienia zawierającego wybrane bilety.
- 5) podczas rejestracji w portalu użytkownika, klient musi mieć możliwość sprawdzenia kompatybilności swojego telefonu.

4. **Strona www**

Należy utworzyć lub udostępnić stronę internetową zawierającą wszystkie najistotniejsze informacje na temat Systemu tak, aby każdy zainteresowany miał możliwość zasięgnięcia informacji z dowolnego komputera i dowolnego telefonu podłączonego do Internetu. Adres strony należy umieścić na parkomacie obok nr telefonu infolinii. Link do strony należy przekazać do wiadomości Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż 14 marca 2025 r.

5. **Infolinia**

Należy stworzyć lub udostępnić Infolinię dedykowaną do obsługi użytkowników Systemu:

- 1) infolinia musi pracować całodobowo 7 dni w tygodniu.
- 2) pracownicy infolinii muszą być odpowiednio przeszkoleni, aby byli w stanie rozwiązywać typowe problemy użytkowników.
- 3) numer infolinii musi być podany na parkomatach.

6. **Metody rozliczeń:**

- 1) System musi umożliwiać wgląd do historii wszystkich procesów parkowania, wraz z ich rozliczeniami,
- 2) dokładny wgląd do historii wszystkich procesów parkowania, wraz z ich rozliczeniami musi być zagwarantowany w razie kontroli,
- 3) należy drukować zestawienia rachunków za konkretne okresy rozliczeniowe. Całość wpływów z operacji dokonywanych za pośrednictwem telefonów komórkowych w okresie rozliczeniowym, Wykonawca będzie przekazywał po jego zakończeniu na konto Zamawiającego w formie przelewu.

7. **Kontrola**

Kontrola następuje na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu przez wprowadzenie go przez kontrolera do urządzenia kontrolnego.

Procedura:

- 1) w przypadku stwierdzenia braku ważnego biletu na postój za szybą pojazdu, kontroler wprowadza numer rejestracyjny pojazdu do Urządzenia.
- 2) następuje wysłanie zapytania do serwera Online (przesył danych GPRS) czy dany numer rejestracyjny jest zarejestrowany w Systemie i czy jest aktywny bilet parkingowy.
- 3) w odpowiedzi kontroler otrzymuje od Systemu jedną z poniższych odpowiedzi:
 - (a) bilet ważny (informacje: kiedy rozpoczęło się naliczanie opłaty, dla jakiego numeru rejestracyjnego, miasta i parkingu)
 - (b) bilet przeterminowany (informacje: kiedy rozpoczęło się naliczanie opłaty, kiedy naliczanie zostało zakończone, dla jakiego numeru rejestracyjnego, miasta oraz parkingu)

- (c) brak biletu
- (d) brak pojazdu w Systemie.
- (e) pojazd uprawniony (wprowadzony nr rejestracyjny samochodu, zgłoszony przez Zamawiającego, jako uprawniony bezterminowo lub czasowo do korzystania nieodpłatnie z parkingów)

W przypadku stwierdzenia braku ważnego biletu na postój, kontroler przystępuje do czynności, przewidzianych w takiej sytuacji.

Kontrolerzy powinni przeprowadzać kontrolę przez 7 dni w tygodniu, w godzinach co najmniej od 7:00 do 21:00.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ PARKOMAT

- 1) Wszystkie urządzenia muszą być jednego typu, posiadać jednakowe parametry techniczne. Muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż **w 2023 roku**. Winny posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymagania norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do ich budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414:2020 i niniejszej specyfikacji. Powinny być przeznaczone dla parkingów miejskich o dużej rotacji pojazdów.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza urządzeń będących prototypami, które nie zostały dotychczas zainstalowane na płatnych parkingach w minimalnej ilości 100 sztuk.
- 3) Każde urządzenie powinno być oznaczone tabliczką znamionową zawierającą numer seryjny, rok produkcji, nazwę producenta i kraj pochodzenia.
- 4) Urządzenie powinno mieć autonomiczne źródło zasilania, musi być zasilane z akumulatora, który dodatkowo ładowany będzie przez panel solarny o mocy minimum 10W, zintegrowany z górną częścią obudowy. Panel solarny nie może wystawać poza obrys obudowy, musi mieć możliwość ustawienia położenia w 4 kierunkach.
- 5) Urządzenie musi być wyposażone w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach, do momentu zapisania ich w systemie zarządzania parkomatami. Nie dopuszcza się stosowania pamięci wymiennych typu karta SD, pendrive itp.
- 6) Urządzenie winno być posadowione na fundamencie w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu; musi umożliwiać swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel. Fundament po wykonaniu przechodzi na własność Zamawiającego.
- 7) Obudowa urządzenia musi stanowić monolit, posiadający oddzielne dostępy do części technicznej oraz kasowej wraz z komorą akumulatora, zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi, zamykanych zamkami indywidualnymi. W obu przypadkach klucze inne dla każdej części. Dostęp do części kasowej musi być dodatkowo zabezpieczony przez podwójną przegrodę (drzwi) posiadającą oddzielny zamek. Wszystkie drzwi urządzenia muszą być otwierane tylko i wyłącznie za pomocą klucza, nie dopuszcza się dodatkowych narzędzi. Zastosowane zamki muszą być odporne na włamanie za

pomocą wytrychów i wiercenia w klasie odporności na włamanie co najmniej C6 potwierdzone odpowiednim certyfikatem. Zamawiający wymaga, aby zamki można było konfigurować w grupy posiadające ten sam klucz do otwierania. Ilość do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Wszystkie zamki powinny być osłonięte i zabezpieczone przed kurzem i wilgocią, nie dopuszcza się innego rozwiązania.

- 8) Obudowa urządzenia powinna być odporna na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm) oraz na wpływ warunków atmosferycznych. Urządzenia muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od -25 °C do +55 °C, przy wilgotności względnej do co najmniej 95%. Obudowa powinna być wykonana całkowicie ze stali nierdzewnej o grubości minimum 2 mm, pomalowana farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych, zabezpieczona powłokami antygraffiti oraz antyplakatowymi w kolorze szarym/antracytowym. Urządzenie powinno posiadać wymiary nieprzekraczające wysokości 2000 mm, szerokości 430 mm, głębokości 400 mm.
- 9) Monety przyjmowane przez urządzenie muszą trafiać do wymiennej kasety na bilon. Kaseeta powinna być o pojemności nie mniejszej niż 3500 monet. Opróżnianie urządzenia z monet musi polegać na wyjęciu wypełnionej wymiennej kasety, automatycznie zamykanej po wyjęciu w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet oraz zablokowanej przed ponownym umieszczeniem w urządzeniu bez wcześniejszego opróżnienia. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po otwarciu jej zamka. Wszystkie kasety powinny posiadać ten sam klucz do otwierania. Opróżniona i odblokowana przed ponownym montażem kaseeta powinna posiadać optyczną sygnalizację odblokowania jednoznacznie wskazującą możliwość montażu kasety w urządzeniu.
- 10) Urządzenie musi posiadać czujniki otwarcia drzwi części technicznej oraz kasowej, a także czujnik obecności kasety w skarbku.
- 11) Panel frontowy urządzenia musi być wykonany ze stali nierdzewnej, nie dopuszcza się paneli wykonanych z innych materiałów, w tym z tworzyw sztucznych.
- 12) Urządzenie musi posiadać oddzielne kieszenie wydawania biletu i zwrotu monet. Miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet musi być czytelnie i trwale oznakowane w czterech językach (polskim, czeskim, angielskim i niemieckim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami. Kieszenie winny posiadać podświetlanie komory wylotu biletów i komory odbioru monet. Zwrot monet winien być podświetlany na czerwono, a biletów na zielono.
- 13) Urządzenie musi mieć możliwość fiskalizacji oraz wydawania dokumentów potwierdzających zakup usługi parkingowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji fiskalizacji w urządzeniach na koszt Wykonawcy. Termin realizacji 3 dni od zlecenia.
- 14) Urządzenie musi być wyposażone w wymienną instrukcję obsługi zawierającą informacje umożliwiające jego poprawną obsługę przez kierowcę oraz uwagę/komunikat, że urządzenie nie wydaje reszty.
- 15) Część przednia urządzenia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji o systemie pobierania opłat parkingowych oraz innych istotnych

dla kierowców informacji (m.in. numerów kontaktowych z biurem obsługi i serwisem, pouczenie o postępowaniu w sytuacji wystąpienia awarii urządzenia). Obudowa powinna zawierać znak informacyjny „P” na wysokości pozwalającej na łatwą lokalizację parkomatu.

- 16) Urządzenie powinno być wyposażone w czytelny graficzny wyświetlacz monochromatyczny o przekątnej minimum 5" oraz rozdzielczości minimum 240x128 pikseli. Wyświetlacz musi umożliwiać wyświetlanie niezbędnych informacji dotyczących transakcji oraz pracy urządzenia zarówno w postaci tekstowej, jak i graficznej (obrazy). Komunikaty na wyświetlaczu muszą być wyświetlane ciągle także podczas, gdy urządzenie jest w stanie czuwania. Urządzenie powinno posiadać czujnik oświetlenia zewnętrznego uruchamiający automatycznie w stanie aktywnym podświetlanie wyświetlacza. Parkomat musi mieć widoczną sygnalizację optyczną, informującą o np.: zbliżaniu się do końca rolki papieru termicznego, wyczerpywaniu źródeł zasilania i innych awariach w postaci diody sygnalizacyjnej.
- 17) Przezroczyste osłony wyświetlacza powinny być odporne na uszkodzenia mechaniczne, a przy tym łatwe w utrzymaniu tj. czyszczeniu/zmywaniu.
- 18) Urządzenie musi być wyposażone w jednolitą, gładką klawiaturę alfanumeryczną w układzie QWERTY. Klawiatura powinna posiadać oddzielne przyciski dla cyfr od 0 — 9 oraz oddzielne przyciski dla każdej z liter. Na klawiaturze mają znajdować się wszystkie przyciski funkcyjne tj. zatwierdzenia i anulowania transakcji, określenia kwoty, cofnięcia litery/cyfry oraz wyboru języka. Nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych w odniesieniu do oznaczenia pojedynczych przycisków. Nie dopuszcza się klawiatur mechanicznych wciskowych oraz dodatkowych osobnych przycisków funkcyjnych, montowanych na obudowie urządzenia. Nie dopuszcza się zastosowania ekranów z funkcją dotyku. Konstrukcja klawiatury musi umożliwiać zmianę układu klawiszy bez ingerencji w elementy konstrukcyjne urządzenia, poprzez wymianę panelu czołowego klawiatury. Przyciski klawiatury muszą być równomiernie podświetlone w warunkach słabej widoczności wewnętrznym podświetleniem podczas jej użytkowania. Nie dopuszcza się zewnętrznego oświetlenia. Wszystkie litery, cyfry i opisy powinny być odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz ścieranie.
- 19) Urządzenie musi przysyłać drogą bezprzewodową dane do systemu zarządzania parkomatami dotyczące transakcji, dane serwisowe, raporty z opróżnień oraz zdarzenia alarmowe. Transmisje danych do systemu zarządzania parkomatami nie mogą w żaden sposób opóźniać czy powodować przerw w wykonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji. Komunikacja ma ponadto umożliwiać zdalną diagnostykę, aktualizację oprogramowania oraz zmianę konfiguracji urządzenia. Wewnętrzny zegar czasu rzeczywistego musi być synchronizowany z serwerem czasu rzeczywistego. Urządzenie musi być wyposażone w modem do pakietowej transmisji danych wraz z kartą SIM w technologii minimum **4G LTE**, którą zapewnia Wykonawca.
- 20) Urządzenie powinno posiadać blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów. W przypadku realizacji opłat za pomocą monet, wszystkie nominały powinny być wkładane do tego samego otworu wrzutowego. Parkomat musi być wyposażony w czytnik monet. Wlot monet otwiera się jedynie przy wrzuceniu

monety, przed wrzuceniem monety wlot monet jest zabezpieczony blokadą uniemożliwiającą dostanie się do środka różnych przedmiotów i substancji. Przyjęte i zweryfikowane przez urządzenie monety powinny być umieszczone w kasie pośredniej. Monety powinny być przekazane do pojemnika kasowego urządzenia dopiero po prawidłowym dokonaniu procesu zakupu biletu.

21) Urządzenie musi umożliwić przeprogramowanie na monety EURO bez konieczności wymiany wrzutnika i czytnika monet. Wykonawca musi być gotowy do przystosowania urządzeń do obsługi płatności taryf w PLN i EURO.

22) Urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy:

a) transakcji gotówkowych za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł, być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej winna zakończyć się zwrotem użytkownikowi. Urządzenie musi poprawnie rozpoznawać monety z wszystkich emisji NBP, będących aktualnie pełnoprawnym środkiem płatniczym na terytorium RP, jednym urządzeniem dokonującym kontroli autentyczności monet zainstalowanym w parkomacie. Nie przewiduje się obsługi przez czytnik monet okolicznościowych emitowanych przez NBP. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany stawek lub zakresu akceptowanych przez urządzenie monet Wykonawca zobowiązany będzie dostosować system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę.

b) funkcjonujących na rynku kart płatniczych. Parkomaty powinny być wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych w standardzie PayPass / PayWave. Urządzenie powinno umożliwiać wykonanie transakcji wymagających wprowadzania numeru PIN. Urządzenie musi umożliwiać dokonanie płatności za pomocą systemu BLIK. Urządzenie musi umożliwiać takie skonfigurowanie, aby możliwe było dokonanie płatności za pomocą systemu BLIK w przypadku awarii terminala płatniczego. Terminal kart płatniczych powinien mieć zapewnioną komunikację z serwerem agenta rozliczeniowego poprzez modem parkomatu, nie dopuszcza się terminali posiadających własny modem. Nie dopuszcza się transakcji łączonych, to znaczy realizowanych jednocześnie przy użyciu więcej niż jednego środka płatniczego (np. za pomocą monet i karty). Koszt obsługi kart płatniczych ponosi Wykonawca. Montaż i uruchomienie czytników kart płatniczych powinno nastąpić w dniu montażu parkomatów.

W przypadku nieuruchomienia czytników kart płatniczych w ww. terminie, nie z winy Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość przedłużenia tego terminu po uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) Płatności bezgotówkowych przy pomocy aplikacji mobilnej.

23) Urządzenia muszą być wyposażone w drukarkę termiczną z automatyczną obcinarką oraz posiadać miejsce na rolkę papieru o pojemności min. 3500 biletów przy średniej długości biletu 80mm. Zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewniać trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy. Urządzenie powinno drukować bilety parkingowe na papierze termicznym, czystym lub częściowo zadrukowanym o szerokości min. 57 mm. Bilet powinien być drukowany nie dłużej niż 5 sekund od chwili zatwierdzenia transakcji.

- 24) Opłata za parkowanie powinna być wnoszona z góry. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania, a przy przekroczeniu czasu opłaconego wymagana jest dopłata.
- 25) Urządzenie powinno posiadać możliwość zaprogramowania bezpłatnego parkowania w czasie wskazanym przez Zamawiającego (np. pierwsze 30 minut). Czas uruchomienia opcji: następny dzień po wskazaniu przez Zamawiającego.
- 26) Urządzenie powinno być przystosowane do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz/dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne. **Powinna być też możliwość kupienia biletu na kilka dni (tj. 1, 2 lub 3 i więcej).**
- 27) Urządzenie musi pozostawać w ciągłej gotowości do rozpoczęcia transakcji, które następuje poprzez przyłożenie monety do otworu wrzutowego lub wybranie dowolnego przycisku na klawiaturze. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowego przycisku (START/wybudzanie).
- 28) Urządzenie powinno być dostosowane do wyposażenia w klawiaturę alfanumeryczną pojemnościową w celu wprowadzenia numeru rejestracyjnego.
- 29) Parkomat powinien blokować możliwość dokonania opłaty bez podania numeru rejestracyjnego tj. otwarcie wlotu monet powinno nastąpić po podaniu przez użytkownika numeru rejestracyjnego pojazdu.
- 30) Informacje o stawkach opłat parkingowych o godzinach obowiązywania opłat powinny znajdować się na wyświetlaczu parkomatu. Obsługa urządzenia powinna odbywać się wyłącznie za pomocą przycisków.
- 31) Urządzenie musi informować użytkownika o stanie działania, np.: w formie komunikatów na wyświetlaczu: czynny/nieczynny lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkomat powinien mieć możliwość wyświetlania lokalizacji najbliższego parkomatu np. „Skorzystaj z najbliższego parkomatu”, „Parkomat nieczynny”.
- 32) Na podświetlonym automatycznie po zmroku wyświetlaczu urządzenia, powinny pojawiać się informacje dotyczące:
- a) sprawności urządzenia;
 - b) aktualnego czasu (zegar);
 - c) aktualnej daty;
 - d) informacji o konieczności pobrania biletu z parkomatu przez kierowcę,
 - e) numeru telefonu infolinii.
- Dla wyżej wymienionych informacji wymagany jest wyświetlacz graficzny.
- 33) Oprogramowanie urządzenia powinno umożliwiać:
- a) zmianę obowiązujących stawek, ręcznie za pomocą specjalnej klawiatury lub przy pomocy przenośnego komputera;
 - b) rejestrację przechowywanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych;
 - c) zmiana czasu letniego na zimowy powinna przebiegać automatycznie;
 - d) wszystkie parkomaty muszą być wyposażone w moduł umożliwiający transmisję danych (np. GPRS i karta SIM).
- 34) Urządzenie musi być wyposażone w czytnik kart serwisowych umożliwiających odczyt indywidualnych kart, wydanych dla personelu obsługującego urządzenie, celem

kontroli czynności serwisowych. Fakt użycia karty serwisowej musi być transmitowany do systemu zarządzania parkomatami.

- 35) Czytnik monet musi obsługiwać monetę testową, przeznaczoną do przeprowadzania testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostanie zwrócona. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do systemu zarządzania parkomatami.
- 36) Urządzenie powinno wyświetlać komunikaty zakupu biletów parkingowych w j. polskim, j. czeskim, j. niemieckim, j. angielskim, do wyboru przez użytkownika oddzielnym przyciskiem. Dane te powinny dotyczyć środków płatniczych, czasu parkowania, aktualnej daty i godziny.
- 37) Na bilecie powinny być umieszczone następujące informacje:
- a) nazwa, adres i NIP Zamawiającego,
 - b) numer oraz ulica parkomatu, który wydał bilet,
 - c) numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
 - d) data, godzina i minuta wydania biletu,
 - e) godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina i minuta – drukowane czcionką powiększona, pogrubiona, nie mniej niż 0,5 cm wysokości, widoczna dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat gdy bilet umieszczony jest w sposób prawidłowy za przednią szybą samochodu,
 - f) wysokość wniesionej opłaty,
 - g) numer rejestracyjny pojazdu, na który został wystawiony bilet.
 - h) informacja tekstowa o obowiązku umieszczenia biletu w miejscu czytelnym za przednią szybą.
- 38) Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapełnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu w urządzeniu nie może być zrealizowana, powinien zostać wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od Użytkownika kwota, zwrócona/niepobrana. W przypadku realizacji transakcji kartami płatniczymi oprogramowanie urządzenia ma kategorycznie uniemożliwiać zakładanie/umożliwienie zakładania blokady środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku niepowodzenia transakcji z przyczyn leżących po stronie operatora.
- 39) Urządzenie musi umożliwiać dokonanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność. Dopłata do ważnego biletu musi być możliwa w każdym dostarczonym parkomacie, po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być wyłączona.
- 40) Parkomat musi posiadać opcję wirtualnego biletu, czyli braku konieczności wydruku biletu i umieszczania go za przednią szybą samochodu. Wystarczy wnieść opłatę i wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu. Informacja o zakupionych biletach/wykonanej transakcji musi być przekazywana do systemu kontroli. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być wyłączona. Po włączeniu bilet wirtualny ma być opcją

do wyboru przez użytkownika parkomatu.

- 41) Opróżnianie zgromadzonych monet z urządzenia musi automatycznie uruchamiać drukowanie raportu w dwóch egzemplarzach. Raport musi zawierać następujące informacje:
- a) bieżący numer raportu,
 - b) datę, godzinę, minutę i sekundę poprzedniego wyjęcia kasety,
 - c) datę, godzinę, minutę i sekundę bieżącego wyjęcia kasety,
 - d) liczbę wydrukowanych biletów,
 - e) sumę opłat wniesionych monetami, sumę opłat wniesionych kartami bankowymi,
 - f) sumę opłat wniesionych płatnościami elektronicznymi (BLIK),
 - g) sumę całkowitą, liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w kasecie,
 - h) numer parkomatu i jego lokalizację.
- 42) Zamawiający wymaga, aby parkomat rejestrował w trwałej pamięci urządzenia, która nie może ulec skasowaniu w wyniku zaniku napięcia zasilającego urządzenie:
- a) informacje o wydanych biletach wraz z danymi o sposobie płatności z rozbiciem na nominały użytych monet lub rodzaje kart płatniczych w dokładnym czasie ich realizacji,
 - b) transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone),
 - c) wartość opłat wniesionych monetami,
 - d) wartość opłat wniesionych kartami,
 - e) wartość opłat wniesionych płatnościami elektronicznymi (BLIK),
 - f) wartość znajdujących się w skarbcu monet (w rozbiciu na poszczególne nominały),
 - g) informacje o opróżnianiu parkomatu z monet (data, godzina, suma z podziałem na nominały, łączny przychód narastająco od początku eksploatacji),
 - h) informacje o wypełnieniu części kasowej, poziom naładowania akumulatora,
 - i) poziom napełnienia rolki papieru,
 - j) datę i godzinę oraz rodzaj wystąpienia awarii (kod błędu), zdarzenia alarmowego, datę i godzinę usunięcia awarii.
- 43) Wykonawca zapewni dostęp do systemu zarządzania parkomatami. Dostęp musi być zapewniony poprzez aplikację webową oraz realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy). Realizacja komunikacji musi być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL), a logowanie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika. Dostęp do systemu zarządzania parkomatami musi być zapewniony dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk, mających dostęp do systemu. System musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).
- 44) System musi mieć możliwość uruchomienia funkcjonalności przesyłania powiadomień SMS o awariach urządzeń. System zarządzania parkomatami musi umożliwiać wyświetlanie danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa). System musi dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych

serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności (monety, karty płatnicze). Powiadomienia o zdarzeniach i awariach muszą być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email.

- 45) System zarządzania parkomatami musi umożliwiać prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia) dla wszystkich urządzeń w ramach jednego widoku. Wymagane jest, aby z wyświetlanych danych można było odczytać:
- a) czy dane urządzenie działa poprawnie,
 - b) czy urządzenie jest widzialne w sieci,
 - c) jeżeli urządzenie zgłasza błędy, musi być możliwość wyświetlenia rodzaju błędu (statusu urządzenia),
 - d) poziom naładowania baterii urządzenia,
 - e) stan napełnienia kasy, stan papieru.
- 46) System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności urządzenia poprzez:
- a) podgląd na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno,
 - b) podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji,
 - c) możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych),
 - d) zestawienia wpływów z podziałem na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatniczej
 - e) tworzenie raportów serwisowych, zawierających informacje o stanie technicznym urządzeń.
- 47) Dane w Systemie muszą być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej. Wszystkie raporty i zestawienia muszą mieć możliwość eksportu do pliku w formacie .csv, excel, i .pdf.
- 48) Wykonawca przed uruchomieniem systemu przeprowadzi szkolenie z obsługi parkomatów i obsługi systemu informatycznego dla pracowników Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4

Wymagania związane z korzystaniem z parkomatów:

- 1) kierowca zamierzający pozostawić na parkingu swój pojazd po podejściu do urządzenia i rozpoczęciu procedury wnoszenia opłaty powinien być jednoznacznie poinformowany, czy urządzenie jest gotowe do wydania biletu. Na wyświetlaczu powinna być wyświetlona aktualna godzina. Po zmroku celem zapewnienia dobrej widoczności przekazywanych informacji wyświetlacz musi być podświetlony. Informacje na wyświetlaczu muszą być czytelne nawet w słońcu,

- 2) uruchomienie urządzenia, wyjście ze stanu oczekiwania powinno nastąpić po wprowadzeniu monety do otworu wrzutowego dla monet lub przyciśnięcia przycisku ustalającego kwotę opłaty dla karty bankowej,
- 3) kierowca powinien mieć możliwość opłacenia postoju, wrzucając monety aż do uzyskania żądanego czasu postoju, operacje te można anulować lub powtórzyć do uzyskania zadowalającego rezultatu. W przypadku płatności kartą płatniczą/systemem BLIK użytkownik musi mieć możliwość skokowego określenia opłaty odpowiednimi przyciskami na klawiaturze. Realizacja transakcji następuje tylko po zatwierdzeniu przez użytkownika określonej przez niego kwoty. Użytkownik powinien mieć możliwość wyboru wydruku potwierdzenia płatności kartą. Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca powinien być na bieżąco informowany o:
 - a) wielkości wniesionej opłaty;
 - b) długości opłaconego czasu parkowania;
 - c) wprowadzonych znakach numeru rejestracyjnego
 - d) godzinie upływu opłaconego czasu parkowania,
- 4) pobranie opłaty powinno następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu parkowania. W przypadku wniesienia niższej kwoty niż minimalna wartość usługi, na wyświetlaczu powinna ukazać się odpowiednia informacja. Jeżeli po 30 sekundach nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze powinny zostać zwrócone przez urządzenie bez wydania biletu, odpowiednią informacją dla rezygnującego na wyświetlaczu. Podobnie, jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, powinna ona zostać automatycznie anulowana, a środki płatnicze zwrócone.
- 5) Parkomat musi umożliwiać wydanie użytkownikowi wydrukowany dowód zakupu — bilet parkingowy. Treść oraz układ graficzny biletu musi być dowolnie konfigurowalna z możliwością umieszczania tekstu, grafik oraz kodów 2D. Ostateczny projekt graficzny biletu musi być uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na bilecie żadnych innych napisów, grafik i reklam nie uzgodnionych z Zamawiającym.
- 6) Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym kierującego w przypadku transakcji wykonywanych kartami bankowymi lub systemem BLIK niezakończonymi wykupieniem biletu.

Dodatkowo:

1. Forma rozliczenia: ryczałt

Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia Wykonawcy w formie procentowej.

2. Termin realizacji: od dnia 1 marca 2025 r. do 28 lutego 2027 r.

3. Montaż i uruchomienie parkomatów: 19 szt. parkomatów do 10 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż 1 marca 2025 r. Demontaż w następnym dniu po zakończeniu okresu trwania umowy. Planuje się uruchomienie w połowie 2025 r. dodatkowego parkingu na

około 80 miejsc parkingowych z 2 parkomatami.

4. 100% - cena (kryterium oceny oferty).

Z uwagi na szczegółowy opis urządzeń, parametry techniczne, właściwości funkcjonalne urządzeń, termin wykonania poszczególnych zadań, brak konieczności określania okresu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia oraz jasno określone kryteria zasobów ludzkich, realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający nie podał dodatkowych kryteriów oceny oferty.

5. Forma złożenia oferty: ryczałt miesięczny, jako iloczyn liczby parkomatów i ceny jednostkowej z wyróżnieniem netto/brutto.

6. Opis pozycji faktury musi obejmować liczbę obsługiwanych parkomatów, cenę jednostkową oraz łączną wartość usługi w danym miesiącu (ryczałt).

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykażą zrealizowanie zamówienia polegającego na zorganizowaniu i prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych (minimum 250 miejsc) przy użyciu co najmniej 10 parkomatów przez okres ciągły minimum 12 miesięcy, wraz wykonywaniem windykacji należności za nieuiszczone opłaty dodatkowe za parkowanie pojazdu bez ważnego biletu parkingowego tj.:

- przygotowywanie wniosku o udostępnienie informacji z CEPIK oraz wysyłanie wniosku o udostępnienie informacji z CEPIK;
- wystawianie, podpisywanie oraz wysyłanie upomnień zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- prowadzenie ewidencji wpłat z upomnień dokonanych na rachunek Zamawiającego;
- przygotowanie oraz wysyłanie tytułów wykonawczych dla dłużników, którzy nie uregulowali upomnień;
- prowadzenie ewidencji wpłat z tytułów wykonawczych dokonanych na rachunek Zamawiającego.