4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ

50-981 Wrocław ul. Weigla 5

Wrocław 08.11.2024r.

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**(IWZ)**

dotyczą postępowania prowadzonego poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP (130 000 PLN) dla dostaw pod nazwą:

„**Dostawa krzeseł i foteli biurowych w 2024/25 roku,**

**według niżej wymienionych pakietów.”**

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA O CENĘ

**Pakiet 1 –** Dostawa krzeseł i foteli biurowych.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest** **sprzedaż, dostawa** towaru wyszczególnionego w pakiecie 1, zgodnie z opisami zamieszczonymi w formularzu asortymentowo cenowym w **załączniku nr 1.**

2**.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty na towar odpowiadający szczegółowemu opisowi zamieszczonemu w tabeli wg załączniku nr 1.

2) Niedopuszczalne jest składanie ofert na poszczególne pozycje pakietu.

3) Oferta powinna zawierać wszystkie żądane produkty w obrębie pakietu.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych wówczas oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego tj.: wszystkie parametry nie gorsze niż te określone w IWZ, jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu.

Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzając ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np.: Ekspertyz Rzeczoznawczych.

Dodatkowe wymagania:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy zgodnie ze jej wzorem określonym w **załączniku nr 3,** bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie dostarczał do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego zgłoszonego pisemnym zamówieniem, przesłanym drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę lub zgodnie z postanowieniami wg wzoru umowy.
3. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu i na koszt własny w terminach określonych we wzorze umowy.
4. Wykonawca akceptuje treści wzoru umowy zamieszczone w **załączniku nr 3**.

II . WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW :

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej w postaci skanów.

1. WYMAGANE DOKUMENTY PODMIOTOWE:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych powyżej.

1. WYMAGANE DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE:
2. Wypełniony formularz asortymentowo cenowy dotyczący wybranego pakietu. – **załącznik nr 1**
3. Oświadczenie oferenta – **załącznik nr 2**
4. Zaakceptowany i wypełniony wzór umowy – **załącznik nr 3**
5. Oświadczenie potwierdzające złożenia oferty zgodnej z wymogami IWZ oraz formularzem asortymentowo cenowym przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4**
6. Oświadczenie potwierdzające, że proponowane wyroby spełniają wymagania Dyrektyw Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i ochroną środowiska, oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw oraz posiadanie /nie posiadanie przez oferenta certyfikat/u zarządzania jakością - **załącznik nr 4**
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 5**
8. Inny dokument jeżeli jestwymaganynp.:wzornik rodzajów i kolorystyki tapicerek **(dotyczy pakietu 1).**
9. POZOSTAŁE WYMAGANIA:
10. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w IWZ, a w szczególności tych, które umożliwiają Zamawiającemu dokonanie oceny złożonej oferty na podstawie przyjętych kryteriów określonych w rozdziale III.
11. Żądane dokumenty, oświadczenia, należy w ofercie ułożyć chronologicznie, poszczególnymi pakietami, narastająco produktami, oraz opisać dodatkowo, której pozycji i jakiego towaru dokument dotyczy.

3) Dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

4) Dokumenty, o których mowa wyżej przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone

i opatrzone klauzulą ***„za zgodność z oryginałem”*** przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

5). Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

4. OPIS CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie pozycje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia
2. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł). Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę netto**.
4. W przypadku stwierdzenia w ocenianych ofertach we wszystkich pozycjach wyceny zastosowania jednakowych stawek podatku VAT, Zamawiający za cenę ofert może przyjąć **cenę brutto.**
5. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB ICH OCENY
6. **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| **1.** | **Cena** | **80 %** | **minimalizacja** |
| **2.** | **Okres gwarancji** | **20 %** | **maksymalizacja** |
| **Razem:** | | **100 %** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. **Ocena ofert**
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja konkursowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym   
   w niniejszym rozdziale, pkt. 1
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.
4. **Punkty za oferowaną cenę** (cena brutto pakietu) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W - waga kryterium

Cmin - cena minimalna w zbiorze ofert

Cn - cena danej oferty

1. **Termin gwarancji** (min. 12 - max 24 mies.) wyliczamy wg wzoru:

 · 100 pkt.

W - waga kryterium

Gmax - maksymalny termin gwarancji w zbiorze ofert

Gn - termin gwarancji w danej ofercie

Wykonawca powinien zaoferować termin **gwarancji** towaru w **pełnych miesiącach**, ściśle wg wymagań Zamawiającego (w podanym wyżej zakresie).

Zaoferowanie **terminu** **gwarancji** towaru **krótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty** jako niezgodnej z treścią IWZ.

W przypadku zaoferowania **terminu** **gwarancji** towaru **dłuższego niż maksymalny (**określonym w załączniku 2 do IWZ), Zamawiający do obliczeń przyjmie termin maksymalny określony w IWZ i przyzna odpowiednią ilość punktów, natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisany termin gwarancjitowaru zaoferowany przez Wykonawcę.

**W przypadku braku określenia** w ofercie terminu **gwarancji** towaru **Zamawiający do obliczeń przyjmie termin minimalny** określony w IWZ i przyzna odpowiednią ilość punktów natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisany termin minimalny.

**4.** **Ocena końcowa oferty**:

1. Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

2.W przypadku uzyskania przez oferty jednakowej sumy punktów **(Ex æquo)**, celem dokonania rozstrzygnięcia Zamawiający będzie się kierował warunkami handlowymi i gwarancyjnymi zaproponowanymi we wzorze umowy w następującej kolejności:

- długością okresu płatności w formie przelewu (sposób oceny - maksymalizacja)

- terminem dostawy (sposób oceny - minimalizacja),

- termin wymiany towaru na nowy od dnia zgłoszenia usterki/ wady jeżeli nie podlega naprawie gwarancyjnej (sposób oceny - minimalizacja),

- terminem naprawy gwarancyjnej od dnia zgłoszenia usterki/ wady (sposób oceny - minimalizacja),

- miejsce wykonania naprawy gwarancyjnej: w siedzibie zamawiającego / w serwisie (sposób oceny – Zamawiający – 1; Serwis – 0),

- opieka pogwarancyjna produktem jak: termin wykonania serwisu pogwarancyjnego, termin wykonania przeglądu jeżeli dotyczy (sposób oceny - minimalizacja).

Jeżeli nadal nie będzie możliwe wyłonienie korzystniejszej oferty na podstawie powyższych kryteriów wyboru, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o ponowne złożenie ofert po ich uprzednim przeszacowaniu.

**5. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią IWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
* w przypadku uzyskania przez oferty jednakowej sumy punktów **(Ex æquo)**, przewaga kryteriów wskazanych **ust. 4.**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przypadku pytań:

w sprawach merytorycznych i formalnych:

1. Jacek Golonka, Dział Gospodarczy Logistyki - tel. 261 660 542, e-mail: [**dg@4wsk.pl**](mailto:dg@4wsk.pl)

lub proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza **"Pytania do specyfikacji"**

1. **Związanych z obsługą platformy**, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **22 101 02 02**, czynnym od poniedziałku do piątku w **godzinach 8:00 do 17:00.**

VI.TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca może zwrócić się** do Zamawiającego **o wyjaśnienie treści** istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty cenowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty cenowej.
4. Wszelkie zmiany /modyfikacje/ treści IWZ, zwłaszcza opisu przedmiotu zamówienia Oferenci zobowiązani są nanieść w swoich aplikacjach o udzielenie zamówienia publicznego pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnych z IWZ.

VII. POSTAĆ OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym (ręcznym drukowanym lub komputerowo) niebudzącym wątpliwości co do jej treści.
2. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, **powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych** do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
   (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
4. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty składane są za pośrednictwem platformy zakupowej należy składać do dnia: **14.11.2024r. do godz. 10.00**

1. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
2. konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.11.2024r. godz. 10.10w Dziale Gospodarczym Logistyki, w budynku nr 44, pokój nr 4,** na terenie kompleksu 4WSKzP SP ZOZ we Wrocławiu przy ul. Weigla 5.
2. Zamawiający nie sporządza zestawienia z otwarcia ofert lecz zestawienie z rozstrzygnięcia postępowania, które zawiera wszystkie niezbędne informacje z oceny ofert wraz z ich porównaniem.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przekazać informację z oceny ofert.

X.WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XII. WYBÓR WYKONAWCY I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym istotnych warunkach postępowania i została oceniona, jako najkorzystniejsza.

**Termin związania ofertą wynosi min. 30 dni.**

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

O wyniku postępowania i wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy uczestniczyli w postępowaniu składając oferty cenowe.

XIV. POWIADOMIENIE WYKONAWCY NA RZECZ KTÓREGO ROZTRZYGNIĘTO POSTĘPOWANIE

* + - 1. Wykonawca, którego oferta spełniła wszystkie wymagania określone w specyfikacji i została oceniona za najkorzystniejszą w świetle przyjętych kryteriów oceny ofert, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Informacja zostanie wysłana za pośrednictwem platformy zakupowej bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
      2. W terminie związania ofertą, jednak **nie później niż w terminie 5 dn**i od dnia ogłoszenia wyników postępowania od Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać uzupełnienia brakującej wymaganej dokumentacji (np.: karta katalogowa produktu, podpisany wzór umowy, stosowne oświadczenia itp.) w przypadku stwierdzenia jej braku w ofercie, a także innej niewymaganej dokumentacji, jeżeli konieczność jej posiadania przez Zamawiającego wyniknie z nieprzewidzianych okoliczności ujawnionych w toku postępowania.

XV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

* 1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie  
     z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 3.**
  2. Przyjmuje się, że Wykonawca składając ofertę zapoznał się z zapisami wzoru umowy, nawet jeżeli nie dołączył jej wypełnionego i zaakceptowanego formularza do złożonej oferty.
  3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych istotnych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wrocław dnia 08.11.2024r.