



Katowice, dnia 26.02.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach zaprasza do składania ofert na:

OPRACOWANIE PROJEKTU AKTUALIZACJI PROGRAMÓW PRACY SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH W OBSZARZE 3 SKRZYŻOWAŃ U ZBIEGU DRÓG WOJEWÓDZKICH NR 932 I 929 W MIEJSCOWOŚCI ŚWIERKLANY.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 000,00 zł, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr D/1321/3Z/23 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej postępowania w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych, dla których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych ze zm.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> – zwanych dalej „platformą”. Ww. linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.bip-slaskie.pl/zdwkatowice/zamowienia_indeks.

II. Przedmiot zamówienia

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu pomiarów natężenia ruchu pojazdów w okresie 16 godz. w rozbiciu na kwadransy z podziałem na strukturę rodzajową i kierunkową. Na podstawie wykonanych pomiarów natężenia ruchu należy opracować program akomodacyjnej pracy sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach:

DW 929	m. Świerklany	sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu	z ul. Plebiscytową
DW 932	m. Świerklany	sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu	z ul. Boryńską
DW 932	m. Świerklany	sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu	z ul. Rybnicką

Termin wykonania zamówienia: do dnia 04.08.2025 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający dla przedmiotowego zamówienia określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Nie dotyczy.
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Nie dotyczy.
- zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawcy

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie zdolności technicznej Wykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymagania, jeżeli wykaże, że wykonał:

minimum 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji technicznych obejmujących wykonanie projektów organizacji ruchu w zakresie sygnalizacji świetlnej i programów pracy sygnalizacji świetlnej acyklicznych wraz z ich koordynacją o wartości minimum 70 000,00 zł brutto łącznie,

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz których usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu - oświadczenie wykonawcy.

UWAGA!!!

Przez wykonanie usług Zamawiający rozumie: doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu, który potwierdza **wykonanie** usług - **usługa winna być zakończona**. Przez 1 usługę należy rozumieć 1 umowę.

Powyższe Wykonawca składa na załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia minimalnego warunku w zakresie zdolności technicznej, załącza dowody określające, iż usługa została wykonana należycie, wystawione na Konsorcjum Firm (podmioty wspólnie ubiegające się), to Zamawiający żąda określenia zakresu i wartości usług od Wykonawcy za jego faktyczny i bezpośredni udział w realizacji danych usług w ramach Konsorcjum

UWAGA!!!

Przez wykonanie usługi Zamawiający rozumie: doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu, który potwierdza wykonanie usługi – usługa ma być zakończona. Jako jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.

Osób

Nie dotyczy.

IV. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przekazuje projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór Umowy **załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia**. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej z wybranym Wykonawcą.

V. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena oferty ma być skalkulowana zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia oraz wzorem Umowy. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie koszty i materiały konieczne do realizacji zamówienia wynikające z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania zakresu objętego zamówieniem.
3. Cenę oferty należy wpisać w Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**Wykonawca w Formularzu Ofertowym w pkt. III.7., jest zobowiązany do oświadczenia, czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego**).

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
 - a) Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
 - b) Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym również na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
 - c) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do niniejszego Zaproszenia), **z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt VII.** odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w **formie elektronicznej** albo w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),

- jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – zwanym dalej Rozporządzenie KRI, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip., 7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie **zip., 7Z** opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
8. Wykonawca w całym postępowaniu odwołuje się do nr postępowania wskazanego przez Zamawiającego **WD-I/B/250124/2.**
9. Wykonawca nie może składać dokumentów w innej formie niż wskazana wyżej w niniejszym postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza:
- a) zadawanie pytań, jednocześnie zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania zadane na **2 dni robocze** przed terminem składania ofert,
 - b) zmianę przedmiotu zamówienia,
 - c) przesunięcie terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> wybierając postępowanie z listy lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> Oferta musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** albo w **postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** w formatach danych **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów **zip.,** lub **7Z.**
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zaprośzenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. **Oferta stanowi:**
 - a) Formularz Ofertowy – **załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia,**
 - b) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj., do jakich czynności jest uprawniona umocowana osoba /pełnomocnik.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w **Formularzu Ofertowym w pkt. III.8** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- c) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, na lub wg druku **załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia**.
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy **złożyć** - umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> **do dnia 12.03.2025 r. godz. 08:00**.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane, w Zaproszeniu do składania ofert, dokumenty.
14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
15. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VIII. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
- W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający stawia następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WAGA
1.	CENA OFERTY	C	80%
2.	SKRÓCENIE PODSTAWOWEGO TERMINU ZŁOŻENIA PROJEKTU DOCELOWEJ ORGANIZACJI RUCHU DO TUT. ZARZĄDU W CELU ZAOPINIOWANIA TJ. PRZEDSTAWIENIE PROJEKTU W TERMINIE DO 02.06.2025 R.	T	20%
RAZEM			100%

3. KRYTERIUM CENA OFERTY (C)

- Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:
Cena oferty: waga 80%
- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 80 punktów
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt.
- Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

Wzór do obliczeń:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_x} \right) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców nie podlegających odrzuceniu

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

80% – waga kryterium ceny

- KRYTERIUM POZACENOWE: SKRÓCENIE PODSTAWOWEGO TERMINU ZŁOŻENIA PROJEKTU DOCELOWEJ ORGANIZACJI RUCHU DO TUT. ZARZĄDU W CELU ZAOPINIOWANIA TJ. PRZEDSTAWIENIE PROJEKTU W TERMINIE DO 02.06.2025 R. (T)

- Podstawowy termin złożenia projektu docelowej organizacji ruchu do tut. Zarządu w celu zaopiniowania, nie może być późniejszy niż 07.07.2025 r. Skrócony termin złożenia dokumentacji projektowej do zaopiniowania w tutejszym Zarządzie nie może być późniejszy niż 02.06.2025 r.
 - Ocena ofert w zakresie kryterium skrócenia podstawowego terminu złożenia projektu docelowej organizacji ruchu do tut. Zarządu w celu zaopiniowania tj. przedstawienie projektu w terminie do 02.06.2025 r. zostanie dokonana według następującej zasady – waga 20%.
 - Maksymalna ilość punktów która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium skrócenie podstawowego terminu złożenia projektu docelowej organizacji ruchu do tut. Zarządu w celu zaopiniowania tj. przedstawienie projektu w terminie do 02.06.2025 r. – 20 punktów.
 - Wykonawca spełni kryterium skrócenie podstawowego terminu złożenia projektu docelowej organizacji ruchu do tut. Zarządu w celu zaopiniowania tj. przedstawienie projektu w terminie do 02.06.2025 r. poprzez wpisanie słowa „TAK” w Formularzu Oferty.
 - Spełnienie kryterium oznacza przyznanie Wykonawcy 20 punktów. Pozostawienie pustej pozycji lub wpisanie jakiegokolwiek innego słowa Zamawiający traktował będzie jako nie spełnienie kryterium skrócenie podstawowego terminu złożenia projektu docelowej organizacji ruchu do tut. Zarządu w celu zaopiniowania tj. przedstawienie projektu w terminie do 02.06.2025 r. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma punktów.
 - Jako projekt złożony do zaopiniowania Zamawiający uzna projekt spełniający wszystkie wymagania określone w § 5, ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003 r. nr 177, poz. 1729).
 - Oferta wypełniająca wymagania określonego kryterium otrzyma 20 punktów.
5. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według poniższego wzoru:**

Wzór do obliczeń:

$$Sp = C + T$$

gdzie:

Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach.

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty.

T – ilość punktów przyznana w kryterium: skrócenie podstawowego terminu złożenia projektu docelowej organizacji ruchu do tut. zarządu w celu zaopiniowania tj. przedstawienie projektu w terminie do 02.06.2025 r.

IX. Warunki wyboru Wykonawcy

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający sporządza zestawienie ofert i zamieszcza je na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oświadczeń/dokumentów;
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca złożył więcej, niż jedną ofertę;
 - b) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dostatecznych wyjaśnień potwierdzających, że cena oferty zapewnia realizację zamówienia;
 - c) Oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez niego upoważnioną;
 - f) Oferta została złożona po terminie;
 - g) treść Oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - h) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - i) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego albo nie została podpisana w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) w przypadku, o którym mowa poniżej w ppkt. 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) cena oferty najkorzystniejszej/oferta z najniższą ceną przewyższać będzie zaplanowany przez Zamawiającego budżet na realizację danego zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej/oferty z najniższą ceną;

- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia przed terminem składania ofert lub bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 9. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
 10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa jego oferta zostanie odrzucona.
 11. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej; zawiadomienie jw. kieruje się również do wykonawców, którzy złożyli oferty.
 12. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie; w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz kieruje się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
 13. W przypadku gdy Wykonawca zaproszony do podpisania Umowy (w sposób pisemny lub telefoniczny) nie przybędzie w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego oraz nie podpisze Umowy, uznaje się, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia Umowy. W związku z tym Zamawiający może zaprosić do podpisania Umowy następnego z kolei Wykonawcę, bez dokonywania powtórnego badania i oceny ofert.
 14. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, tekst jednolity) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tekst jednolity ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl. *
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. b (zawarta umowa – jeżeli dotyczy) RODO, celem oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacja i rozliczenie zamówienia oraz archiwizacji.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa następującym kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane, na podstawie umów powierzenia. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie BIP Urzędu.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Pani/Panu przysługuje prawo żądania od Administratora:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *** ,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Decyzje dotyczące Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

*** **Wyjaśnienie:** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

- 1. wzór formularz ofertowy załącznik nr 1.
- 2. wzór Wykaz usług załącznik nr 2,
- 3. projektowane postanowienia umowy załącznik nr 3,
- 4. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 4.

Otrzymują:

- 1. Strona internetowa,
- 2. WD-I – kopia,
- 3. WK a/a.