

Polska – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne – Budowa portalu elektronicznych usług publicznych wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych modułów, szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu oraz szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa.

OJ S 50/2025 12/03/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Wronki

E-mail: przetargi@wronki.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Budowa portalu elektronicznych usług publicznych wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych modułów, szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu oraz szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zakup, wdrożenie i dostosowanie nowych rozwiązań elektronicznej administracji publicznej oraz cyfryzacja back-office poprzez: wymianę systemu dziedzinowego (SD) i elektronicznego systemu obiegu dokumentów (EZD), wdrożenie systemu elektronicznego biura obsługi interesanta, dostosowanie dotychczas użytkowanego środowiska pracy do właściwości nowego systemu i oprogramowania narzędziowego (WNIIP).

W ramach realizacji zamówienia nastąpi również implementacja centrum elektronicznych usług publicznych, które będzie stanowiło dedykowany portal e-usług publicznych wraz z aplikacją mobilną, systemem kontaktu oraz powiadamiania dla klientów urzędu. Istotne elementy opisu przedmiotu zamówienia: 1) Budowa platformy elektronicznych usług publicznych; 2) Zakup zintegrowanego pakietu oprogramowania wraz z wdrożeniem: a) zbudowanie bazowego systemu elektronicznych usług publicznych, b) stworzenie modułu podatkowego, c) stworzenie modułu do zarządzania gospodarką odpadami, d) stworzenie modułu do zarządzania i wykonywania opłat, e) stworzenie modułu związanego z zarządzaniem dokumentami i korespondencją, f) stworzenie modułu udostępniającego informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy wraz z udostępnianiem danych, g) stworzenie modułu do partycypacji społecznej; 3) Dostosowanie obecnego środowiska do nowych modułów; 4) Przygotowanie serii dwóch krótkich filmów instruktażowo- szkoleniowych (promocja); 5) Szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi i funkcjonalności wdrożonego systemu informatycznego; 6) Szkolenia w zakresie zwiększania kompetencji pracowników w obszarze cyberbezpieczeństwa. W wyniku realizacji projektu powstanie 17 e-usług publicznych z zakresu: podatków i opłat oraz partycypacji społecznej, z czego 1 e-usługa zostanie udostępniona na 4 poziomie e-dojrzałości, a 16 e-usług na 5, najwyższym poziomie e-dojrzałości (usługi pozwalają na pełną transakcyjność, a ponadto są dostosowane do indywidualnych potrzeb i sytuacji). E-usługi skierowane zostaną do obywateli, tj. osób fizycznych (A2C) i przedsiębiorców (A2B).

Realizacja projektu pozwoli także na udostępnienie dla obywateli e-zasobów publicznych w

ramach otwartych danych publicznych. Informacje sektora publicznego zostaną udostępnione przez Gminę Wronki. Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego: 2 szt. (portal elektronicznych usług publicznych i aplikacja mobilna). Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji inwestycji, określają oprócz SWZ następujące dokumenty: a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 11 do SWZ), b) Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 2a do SWZ), c) Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 2b do SWZ), d) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, e) Wyjaśnienia do SWZ (jeśli dotyczy).

Identyfikator procedury: 97e1c871-17e9-471e-a9b2-1ae9adec1c3e

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48218000 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami, 48700000 Pakiety oprogramowania użytkowego, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 72268000 Usługi dostawy oprogramowania, 80511000 Usługi szkolenia personelu

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 5

Miejscowość: Wronki

Kod pocztowy: 64-510

Podział krajowy (NUTS): Poznański (PL418)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego. 2. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot umowy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, parametry, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. próbki oferowanego systemu w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, parametrami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 4. Przedmiotowy środek dowodowy: próbka oferowanego systemu – składany jest z pominięciem środka komunikacji elektronicznej. 5. Zamawiający zgodnie z treścią art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego tj. próbki oferowanego systemu. Opis sposobu złożenia próbki i procedura badania próbki, a także termin jej złożenia zostały opisane w załączniku nr 12 do SWZ. 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne) i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 (fakultatywne) Pzp, w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (obligatoryjne). 7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ. 8. Zamawiający

korzystając z dyspozycji art. 257 Pzp, informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 9. Rodzaj, zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone zostały w załączniku nr 2a do SWZ - Projektowane postanowienia umowy. 10. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zostały wskazane w Rozdziale IX SWZ. 11. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziałach VII i VIII SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale X SWZ. 12. Klauzula informacyjna RODO – Gmina Wronki: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż: 1) Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl, 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, 4) Odbiorcami Pani /Pana danych osobowych mogą być: a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora, 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy. 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, 7) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. b) Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, c) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. d) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO, e) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO, g) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych. 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE, 9) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. 2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy alei Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP:/umarszwlp/SkrytkaESP. 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW 2021+), a także w celach archiwizacyjnych. 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-20271, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/10572 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl. 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajduje się w rozdz. XXX SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Aktywami zarządza likwidator: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski

Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Do oferty:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Korupcja: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Nadużycia: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Niewypłacalność: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności składek na ubezpieczenia społeczne: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)

Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności podatków: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)

Naruszenie zobowiązań wynikających wyłącznie z krajowych przesłanek wykluczenia: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ). art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - Do oferty: oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji

zawartych we wstępnym oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Udział w organizacji przestępczej: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Układ z wierzycielami: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Upadłość: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: Art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)

Ciężkie niewłaściwe postępowanie zawodowe: Art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)

Winni wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji, niemożności dostarczenia wymaganych dokumentów i uzyskania informacji poufnych w ramach tej procedury: Art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp - Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Budowa portalu elektronicznych usług publicznych wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych modułów, szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu oraz szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zakup, wdrożenie i dostosowanie nowych rozwiązań elektronicznej administracji publicznej oraz cyfryzacja back-office poprzez: wymianę systemu dziedzinowego (SD) i elektronicznego systemu obiegu dokumentów (EZD), wdrożenie systemu elektronicznego biura obsługi interesanta, dostosowanie dotychczas użytkowanego środowiska pracy do właściwości nowego systemu i oprogramowania narzędziowego (WNIIP). W ramach realizacji zamówienia nastąpi również implementacja centrum elektronicznych usług publicznych, które będzie stanowiło dedykowany portal e-usług publicznych wraz z aplikacją mobilną, systemem kontaktu oraz powiadamiania dla klientów urzędu. Istotne elementy opisu przedmiotu zamówienia: 1) Budowa platformy elektronicznych usług publicznych; 2) Zakup zintegrowanego pakietu oprogramowania wraz z wdrożeniem: a) zbudowanie bazowego systemu elektronicznych usług publicznych, b) stworzenie modułu podatkowego, c) stworzenie modułu do zarządzania gospodarką odpadami, d) stworzenie modułu do zarządzania i wykonywania opłat, e) stworzenie modułu związanego z zarządzaniem dokumentami i korespondencją, f) stworzenie modułu udostępniającego informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy wraz z udostępnianiem danych, g) stworzenie modułu do partycypacji społecznej; 3) Dostosowanie obecnego środowiska do nowych modułów; 4) Przygotowanie serii dwóch krótkich filmów instruktażowo- szkoleniowych (promocja); 5) Szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi i funkcjonalności wdrożonego systemu informatycznego; 6) Szkolenia w zakresie zwiększania kompetencji pracowników w obszarze cyberbezpieczeństwa. W wyniku realizacji projektu powstanie 17 e-usług publicznych z zakresu: podatków i opłat oraz partycypacji społecznej, z czego 1 e-usługa zostanie udostępniona na 4 poziomie e-dojrzałości, a 16 e-usług na 5, najwyższym poziomie e-dojrzałości (usługi pozwalają na pełną transakcyjność, a ponadto są dostosowane do indywidualnych potrzeb i sytuacji). E-usługi skierowane zostaną do obywateli, tj. osób fizycznych (A2C) i przedsiębiorców (A2B). Realizacja projektu pozwoli także na udostępnienie dla obywateli e-zasobów publicznych w ramach otwartych danych publicznych. Informacje sektora publicznego zostaną udostępnione przez Gminę Wronki. Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego: 2 szt. (portal elektronicznych usług publicznych i aplikacja mobilna). Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji inwestycji, określają oprócz SWZ następujące dokumenty: a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 11 do SWZ), b) Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 2a do SWZ), c) Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 2b do SWZ), d) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, e) Wyjaśnienia do SWZ (jeśli dotyczy).

Wewnętrzny identyfikator: NliPP.271.3.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48218000 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami, 48700000 Pakiety oprogramowania użytkowego, 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 72268000 Usługi dostawy oprogramowania, 80511000 Usługi szkolenia personelu

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 5

Miejscowość: Wronki
Kod pocztowy: 64-510
Podpodział krajowy (NUTS): Poznański (PL418)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 160 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Identyfikator funduszy UE: Zadanie dotyczy realizowanego przez Gminę Wronki projektu pn. „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Wronki”, o numerze FEWP.01.03-IZ.00-0007/23-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych.

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej w złotych brutto podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Pzp, tj.: a) pieniądzu - wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - numer rachunku: 96 8961 0002 0000 0000 0752 0003 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr”. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Pzp. 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia. 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości. 6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy. 7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. 8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na: „Budowa portalu elektronicznych usług publicznych wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych modułów, szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu oraz szkolenia dla pracowników w zakresie

cyberbezpieczeństwa” umowa Nr NliPP.272....2025* *należy uzupełnić numer zawartej umowy 9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru dostaw /usług lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. 10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, 2) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: a. co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie (bez dostawy sprzętu IT) wraz z wdrożeniem platformy elektronicznych usług publicznych o wartości minimum 300.000,00 zł brutto, b. co najmniej jedno zamówienie o wartości minimum 600.000,00 zł brutto (bez dostawy sprzętu IT), polegające na dostawie platformy elektronicznych usług publicznych, w ramach którego został dostarczony i wdrożony moduł związany z zarządzaniem dokumentami i korespondencją zgodnie z instrukcją kancelaryjną (aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) oraz uzyskano alternatywną możliwość pracy: jako system wspomagania procesu obiegu dokumentacji, jako system EZD oraz jako system hybrydowy (łączy tryb tradycyjny z EZD), c. co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie platformy elektronicznych usług publicznych, które umożliwiło udostępnienie e-usług poprzez aplikację na urządzeniach mobilnych. Wykonawca może wykazać się doświadczeniem również w przypadku zrealizowania zamówień określonych w pkt a-c w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednej umowy lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość dostaw, o których mowa powyżej.

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: a. co najmniej dwoma osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadające minimum 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z integracją portalu e-usług i aplikacji mobilnej, b. co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, będącą testerem posiadającym kwalifikacje potwierdzone ważnym

certyfikatem ISTQB Foundation* lub równoważnym lub wyższym. Informacje w zakresie równoważności certyfikatów*: Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego, co jest rozumiane jako: a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów głównych i pośrednich w skończonym czasie. Zawiera się w nim między innymi inicjowanie, planowanie w tym harmonogramowanie, budżetowanie, realizacja i kontrola zadań potrzebnych do osiągnięcia celów projektu, itp.), b) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, itp.), d) zdanie egzaminu w akredytowanej jednostce certyfikującej. Osoba, dla której wymagane jest posiadanie wskazanego przez Zamawiającego certyfikatu będzie posiadała przedmiotowy ważny certyfikat przez cały okres realizacji umowy.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W kryterium "Cena" oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznanych w następujący sposób: $C = (C_m / C_b) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_m – najniższa ofertowa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu C_b – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium oceny ofert – czas usunięcia błędu (B)

Opis: W kryterium „czas usunięcia błędu” Zamawiający wymaga usunięcia błędu w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia błędu. Zaoferowanie dłuższego czasu na usunięcie błędu będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia. Błąd - wadliwa praca systemu lub jego części, niezgodna z dokumentacją lub warunkami umowy, polegająca na zakłóceniu pracy systemu lub jego części innym niż awaria. Wykonawca może zaoferować skrócenie czasu usunięcia błędu. Czas usunięcia błędu Wykonawca podaje w formularzu ofertowym. - za zaoferowanie usunięcia błędu w czasie 4 dni roboczych Zamawiający nie przyzna punktów, - za zaoferowanie usunięcia błędu w czasie 3 dni roboczych Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, - za zaoferowanie usunięcia błędu w czasie 2 dni roboczych Zamawiający przyzna ofercie 20 punktów. W przypadku braku wpisania czasu usunięcia błędu w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 4 dni robocze na usunięcie błędu i nie przyzna ofercie punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium oceny ofert – czas usunięcia awarii (A)

Opis: W kryterium „czas usunięcia awarii” Zamawiający wymaga usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych, licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia awarii. Zaoferowanie dłuższego czasu na usunięcie awarii będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia. Awaria – wadliwa praca Systemu lub jego części, niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub warunkami Umowy, polegająca na zatrzymaniu lub zakłóceniu pracy Systemu lub jego części w takim zakresie, że nie istnieje możliwość realizacji przez Zamawiającego istotnych dla jego organizacji procesów lub też

nieprawidłowość pracy części Systemu w takim zakresie, że kontynuowanie jego działania doprowadziłoby do utraty danych lub naruszenia ich spójności. Wykonawca może zaoferować skrócenie czasu usunięcia awarii. Czas usunięcia awarii Wykonawca podaje w formularzu ofertowym. - za zaoferowanie usunięcia awarii w czasie 8 godzin roboczych Zamawiający nie przyzna punktów, - za skrócenie czasu usunięcia awarii w czasie 6 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 5 punktów, - za skrócenie czasu usunięcia awarii w czasie 4 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów. W przypadku braku wpisania czasu usunięcia awarii w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 8 godzin roboczych na usunięcie awarii i nie przyzna ofercie punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium oceny ofert – aspekt społeczny (S) – zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością

Opis: Ocena złożonych ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, iż do realizacji zamówienia skieruje minimum 1 osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1165), zatrudnioną przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym: - jeśli wykonawca nie skieruje osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia otrzyma 0 punktów, - za skierowanie do realizacji osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę Wykonawca otrzyma 10 punktów. Brak oświadczenia w tym zakresie zostanie uznany za niespełnienie kryterium i wykonawca otrzyma 0 punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1075278>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1075278>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Ustala się wadium w wysokości: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ) należy podać adres e-mail gwaranta/poręczyciela, na który Zamawiający złoży oświadczenie o

zwolnieniu wadium. 4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 96 8961 0002 0000 0000 0752 0003. W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu numer NliPP.271.3.2025” Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. 5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy będzie skuteczne, jeśli w podanym terminie, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 3 SWZ zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium. Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego. 6. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. 7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej - jako załącznik do oferty - w oryginale dokument gwarancji/poręczenia (dokument wadialny) wystawiony przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku). Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Wronki. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. 9. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy: 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem - określenie przedmiotu zamówienia, 3) kwotę gwarancji/poręczenia, 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie, 5) data ważności gwarancji/poręczenia - termin związania ofertą, 6) kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Termin składania ofert: 16/04/2025 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 16/04/2025 09:15:00 (UTC+2)

Miejsce: 1. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu przez Zamawiającego na

<https://platformazakupowa.pl> 2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert. 3.

Próbkę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 21 rozdziału XIV SWZ. Przedmiotowy środek dowodowy, tj. próbkę oferowanego systemu, w dwóch identycznych egzemplarzach (co do

zawartości i opisu), oznakowanych jako „próbka - dysk podstawowy” i „próbka dysk zapasowy”, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu, do upływu terminu składania ofert, na adres: Gmina Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki (Biuro Obsługi Interesanta, parter).

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z zapisami określonymi w rozdziale XIV SWZ. 2. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia próbki w formie elektronicznej. Szczegółowy opis próbki oraz zasady i zakres demonstracji znajdują się w załączniku nr 12 do SWZ.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Wronki

Numer rejestracyjny: 7631002006

Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 5

Miejscowość: Wronki

Kod pocztowy: 64-510

Podpodział krajowy (NUTS): Poznański (PL418)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych

E-mail: przetargi@wronki.pl

Telefon: +48672545322

Adres strony internetowej: <https://www.wronki.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/wronki>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/wronki>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: e755da58-7517-4de7-8441-244bf45a87a9 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 11/03/2025 12:48:48 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 161776-2025

Numer wydania Dz.U. S: 50/2025

Data publikacji: 12/03/2025