**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu \_\_\_\_\_ .r. Komisja w składzie:

* …………………………………………………………………..,
* …………………………………………………………………. ,
* …………………………………………………………………..

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z Umową nr ……………./łącz/2025 z dnia ………………………………..

**na** **sprzedaż** : Dostawa urządzeń sieciowych, drobnego sprzętu informatycznego oraz akcesoriów komputerowych. **Umowa nr ……………../łącz/2025**

**od Wykonawcy:** ……………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………….,

**Miejsce dokonania dostawy:** magazyn 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
przy ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

Komisja **potwierdza/nie potwierdza**\*\* otrzymanie od Wykonawcy wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 13 umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**\*\* zgodna z w/w. umową.

Dostawę **zrealizowano w dniu** . .

podpis przedstawiciela / Odbiorcy\*\* .

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Podpis przedstawiciela Wykonawcy1****Podpis członków komisji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Załączniki:

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem dokumentu WZ wydania z magazynu.

\*\*niepotrzebne skreślić

1 Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem.