UMOWA NR ZP/ /2025

Umowa została zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy
w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Łukasza Kropskiego - Burmistrza Siechnic,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowana przez:

………………………………………………………..

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą".

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest: „**Dostawa, montaż, podłączenie i uruchomienie wyposażenia pracowni językowej i komputerowego w rozbudowywanej szkole podstawowej w Żernikach Wrocławskich.”**
2. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę, rozpakowanie, złożenie, zmontowanie mebli i innych elementów dostarczanych w częściach oraz monitorów, komputerów i innych akcesoriów i urządzeń teleinformatycznych ich ustawienie, montaż, podłączenie do instalacji teletechnicznej i elektrycznej dla wymagających tego elementów w pomieszczeniach i odpowiednich miejscach zgodnie z zestawieniem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) wraz z załącznikami.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy i jest jej integralną częścią.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz OPZ, a także Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi normami, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w SWZ, umowie i załącznikach do Umowy. W szczególności przedmiot Umowy powinien być wykonany przez Wykonawcę w sposób kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1: **60 dni od daty podpisania umowy**.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi …………………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………………………….. brutto), w tym VAT: ……………………. zł

według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową i warunkami niniejszej Umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
3. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury wynosi do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę jej wystawienia.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca dołącza do faktur oświadczenie o niewykonaniu żadnych prac przez podwykonawcę albo w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, potwierdzenie zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek prac lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w postępowaniu przetargowym i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

a) kompletne, należyte i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,

b) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

1. Przed dostarczeniem elementów wyposażenia Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do akceptacji Zamawiającego przykładowe rozwiązania dla proponowanych elementów wyposażenia przedstawiające kolorystykę, materiały i rozwiązania techniczne (katalogi, wzorniki, karty techniczne), w terminie 14 dni przed przystąpieniem do realizacji dostaw.
2. Wykonawca zorganizuje i zagospodaruje miejsce wykonywania przedmiotu Umowy, w sposób zapewniający; prawidłowe pod względem technicznym, technologicznym i bezpieczeństwa wykonanie przedmiotu Umowy, nieuszkodzenie istniejących elementów zagospodarowania terenu, niedopuszczenie do powstania szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, a po zakończeniu robót uporządkuje i przywróci teren, z którego korzystał do stanu pierwotnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz systematycznego porządkowania miejsc wykonywania dostaw i prac.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zabezpieczy teren przed dostępem osób trzecich.
5. W terminie 14 dni od podpisania Umowy i najpóźniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji dostaw Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram dostaw, montażu urządzeń i ustawienia mebli. Harmonogram musi wykazać dostawę i montaż kompletnego wyposażenia dla poszczególnych pomieszczeń budynku szkoły z zastosowaniem oznaczenia pomieszczeń zgodnie z załącznikami 3A, 3B i 3C do OPZ.

8. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego harmonogram będzie podstawą realizacji Przedmiotu Umowy.

9. Wszystkie wyroby, materiały i urządzenia muszą być:

1. produktami wysokiej jakości spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
2. fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nie używane i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
3. muszą być zgodne z Polskimi Normami, atestowane i dopuszczone do stosowania w Polsce.

10. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zakończenie dostawy i montażu oraz każdej jego części zgodnej z harmonogramem.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i jakość dostaw oraz wykonywanych prac, a także ich zgodność z ofertą i obowiązującymi normami.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uczestniczenia we wszystkich odbiorach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Fakt gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi odrębnym pismem przesłanym na adres Zamawiającego. Do pisma ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest załączyć co najmniej następujące dokumenty:
3. zestawienie dostarczonych i ustawionych/zamontowanych/ podłączonych elementów z określeniem ilości i pomieszczeń, w których elementy zostały ustawione/zamontowane/ podłączone,
4. protokoły odbiorów częściowych (dla elementów, które tego wymagają),
5. protokoły z rozruchu specjalistycznych urządzeń (dla elementów, które tego wymagają),
6. instrukcje użytkowania, obsługi i konserwacji (dla elementów, które tego wymagają),
7. gwarancje,
8. karty techniczne,
9. świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dla poszczególnych elementów z wymogami określonymi w OPZ oraz z przepisami.
10. Odbiór końcowy winien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
11. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po wykonaniu zadania i polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
12. Po odbiorze końcowym Strony sporządzą protokół końcowy przedmiotu umowy uwzględniający ewentualne kary umowne lub inne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
14. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może dokonać odbioru i zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
15. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
	1. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru oraz obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
	2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
16. Czynności dokonywane podczas odbioru końcowego, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad, będą zawarte w Protokole odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
17. Po odbiorze końcowym i dopuszczeniu do eksploatacji wszelkie prace związane z usunięciem wad i usterek mogą się odbyć jedynie po uzyskaniu na nie zgody Zamawiającego.
18. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, wnioskując o wyznaczenie terminu odbioru.
20. W przypadku wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż określone w umowie bez pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te zakresy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy,
3. w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas okresu gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2,
4. w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 1,
5. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości powstałych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości powstałej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych oraz odszkodowania
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 7**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **gwarancji:**

a) na komputery i laptopy 36 miesięcy

b) na pozostały zakres przedmiotu zamówienia 24 miesiące (zgodnie z wymaganiami OPZ).

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, wady urządzeń oraz wady w robociźnie.

1. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze końcowym w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Odbiór gwarancyjny robót, o których mowa w ust. 2, dokonany zostanie w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
4. W okresie gwarancji urządzeń i sprzętu komputerowego (komputery, laptopy, monitory interaktywne, urządzenia wielofunkcyjne, niszczarka dokumentów), Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny Producenta. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w autoryzowanym serwisie producenta. Wykonawca zapewnia odbiór i ponowną dostawę elementu Przedmiotu umowy po wykonanej usłudze serwisowej na własny koszt. Dopuszcza się również serwis na terenie szkoły w Żernikach Wrocławskich. W przypadku, jeżeli usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w czasie dłuższym niż 14 dni Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
5. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym przez Strony.
6. Zgłoszenie naprawy gwarancyjnej może nastąpić w formie wiadomości e-mail, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15:00, na adres e-mail Wykonawcy: ……………
7. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego sprzętu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wymiany na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego
8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub wymienił całe elementy na nowe, termin gwarancji dla tych elementów biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana, tj. od jej zgłoszenia Wykonawcy do protokolarnego potwierdzenia jej usunięcia.
9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do sprzętu w języku polskim.

**§ 8**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie ma zastosowania

**§ 9**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, przed zawarciem niniejszej umowy, do momentu jej podpisania, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym wykonanie Przedmiotu umowy, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, przy sumie gwarancyjnej 300 000,00. zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z okresem ubezpieczenia na pełny okres wykonania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 300 000,00. zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wymóg zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w terminach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na pełny okres wykonania Przedmiotu umowy, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości;
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polis, o których mowa w ust. 1 byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polis obowiązujących na okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.

**§ 10**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest ……………..……, tel:..................., e-mail: …………….......…
2. Koordynatorem prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego jest ………… tel. ……………………….; e-mail: ……………………………..
3. Koordynator prac, o którym mowa w ust. 2 nie jest upoważniony przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu.
4. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu Stron Umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia zapytania.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
	1. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy przez okres 10 dni.
2. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 7 dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
3. dojdzie do likwidacji firmy Wykonawcy,
4. gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wartości Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN**

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:
	1. Zmiana terminu realizacji Umowy:
		1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego dokonywania uzgodnień i akceptacji rozwiązań projektowych, a ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy,
		2. w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
		3. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		4. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako zdarzenie nagłe i nieoczekiwane, któremu nie można było zapobiec ani go uniknąć oraz za którego wystąpienie odpowiedzialność nie może być przypisana wykonawcy ani zamawiającemu, w szczególności takie jak rozruchy, klęska żywiołowa, pożar, akt terroru, epidemia, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,
	2. zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
	3. w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
	4. w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Wykonawcy,
	5. w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp,
	6. zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, w następujących sytuacjach:
	7. zaistnieje potrzeba wykonania prac nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania;
	8. w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia,
	9. zmiany wartości zamówienia z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, o kwoty odpowiadające cenie tych części, z których Zamawiający rezygnuje, ustalone w oparciu wycenę tych części na podstawie oferty Wykonawcy, o maksymalnie 20 % wartości zamówienia. Zakres zamówienia podlegający zmniejszeniu zostanie wskazany przez Zamawiającego do 7 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą,
	10. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie,
	11. w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych **– jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie,**
2. Strony ustalają zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp w następujący sposób: warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu założeń dotyczących projektowanych zmian, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte negocjacjami.
3. Wprowadzenie zmian do umowy określonych w ust. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
	1. Będące wynikiem zaistnienia okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy w pierwotnym kształcie;
	2. w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
	3. w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych;
	4. w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy;
	5. gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
4. może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,
5. może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
6. może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu Umowy,
7. może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy,
8. może wprowadzić zmiany technologiczne, o ile są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności, jeżeli są spowodowane następującymi okolicznościami:
* pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
* pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
1. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:
	1. wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt 4 lit. b-d poniżej.
	2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
2. przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
3. przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
	1. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
	2. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

**§ 13**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
			2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
			3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
				1. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
				2. przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
			4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
			5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
			6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
			7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2675-rodo.html.
			8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 8 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
			9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
			10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.

Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie: UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że:
2. jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP,
3. jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są:
9. załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
10. załącznik nr 2 do umowy – formularz cen jednostkowych,
11. załącznik nr 3A do umowy - rzut parteru,
12. Załącznik nr 3B do umowy – rzut I piętra,
13. Załącznik 3C do umowy – sale komputerowe-nowy układ gniazd PEL
14. załącznik nr 4 do umowy - Zarządzenie nr 73/2024 Burmistrza Siechnic z dnia 10.04.2024 r.
15. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej [www.gmina.siechnice.pl](http://www.gmina.siechnice.pl/) w zakładce: Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem: https://www.siechnice.gmina.pl/strona-4248-procedura\_zgloszen\_wewnetrznych\_oraz.html
16. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności:
	1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
	2. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
17. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi./Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej
z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy\*.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

1. Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym: …….............…..
2. Zaakceptowano pod względem merytorycznym: ………................….
3. Zaakceptowano pod względem finansowym:……………………….