**UMOWA nr …………………**

zawarta w dniu …………………….2024 r. w Powidzu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 33 Bazą Lotnictwa Transportowego** w Powidzu,
62-430 Powidz, Powidz Osiedle 6 , posługującą się numerem identyfikacyjnym NIP 667-000-46-70, REGON: 310188854, reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.*………………….……………..……….…zam.: ……………………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:………………………………… oraz adresem ……………………….………., wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, legitymującym się numerami identyfikacyjnymi PESEL,……….. NIP ………………, REGON ……………….*

*Spółką …………….**Spółką (akcyjną, z ograniczoną odpowiedzialnością, jawną)*
z siedzibą w …………………, (kod) przy ul. …………………………, *zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w ……………, Wydział ……….… Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze przedsiębiorców pod nr KRS …………….,* NIP: …………..,REGON: ………………, *o kapitale zakładowym w wysokości …………… zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez:*

*………………………………………………………………………………………………..*

zwanym w dalszej treści umowy „***Wykonawcą***:

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **jednorazowa dostawa** :

 **Skuterów elektrycznych Bili Coco G5 15,6Ah**

**Zad. nr 1 dostawa 15 szt. skuter elektryczny Bili Coco G5 15,6Ah z przeznaczeniem dla służby TiRW.**

**Zad. nr 2** **dostawa 5 szt. skuter elektryczny Bili Coco G5 15,6Ah** **z przeznaczeniem dla służby ZLT.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 2 „Zapytanie ofertowe”

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wymieniony w § 1 do dnia 15 grudnia 2024 r.

**§ 3**

**ODBIORCA**

Odbiorcą jest 33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu, ul. Powidz - Osiedle 6, magazyny służby Transportu i Ruchu Wojsk oraz ZLT.

**§ 4**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto **……………………** (słownie: …………………………………………. zł)**,** w tym podatek VAT wg stawki **……… %**,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wartość towaru będącego przedmiotem dostawy oraz wszelkich poniesionych przez Wykonawcę w związku
z wykonaniem niniejszej umowy kosztów, w szczególności kosztów transportu, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu umowy.

**§ 5**

**SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 i 2 do umowy (zapytaniu ofertowym) do Odbiorcy określonego w § 3 oraz dokonać rozładunku w magazynie służby Transportu i Ruchu Wojsk oraz ZLT na własny koszt i ryzyko. W magazynach wskazanych w zdaniu pierwszym odbędzie się odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu umowy. Zamawiający wyklucza dostawę częściową. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie określonym
w § 2 w godz. od 8.00–14.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. O dacie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w drodze korespondencji elektronicznej wysłanej na adres e-mail wskazany w ust. 3 najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
3. Przedstawicielami stron, odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego……………, tel./fax ………….. email ………………

- ze strony Wykonawcy………………………, tel./fax…………email………….

 Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy lub ich danych teleadresowych nie jest zmianą niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, pisma, informacje i oświadczenia dostarczone tym osobom na adres email wskazany w treści niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczone.

1. Przekazania przedmiotu umowy należy dokonać na podstawie dokumentu WZ Wykonawcy w dniu dostawy. Dokument WZ musi zawierać numer umowy, rodzaj i ilość przedmiotu umowy przeznaczonego dla Odbiorcy wskazanego w § 3 oraz termin dostawy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy potwierdza się na dokumencie WZ datą, wpisem ,,Magazynier przyjął”.
3. Dostarczone materiały muszą spełniać wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w zapytaniach ofertowych stanowiących załącznik nr 1 i 2
do niniejszej umowy.
4. Za dostarczenie towaru nieuszkodzonego w opakowaniach fabrycznych odpowiada Wykonawca. Opakowania nie podlegają zwrotowi, są wliczone
w cenę towaru.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru w szczególności w przypadku, gdy jest on niezgodny z jego specyfikacją określoną w formularzu oferty cenowej, niezgodny z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym, gdy towar będzie w stanie niekompletnym, z wadami bądź stan zewnętrznych opakowań towaru będzie wskazywał na jego uszkodzenie.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w ust. 8, Zamawiający przekaże Wykonawcy opisany w ust. 4 dokument „WZ” wraz z podpisanym przez siebie oświadczeniem wskazującym te niezgodności. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty wpisu przez Odbiorcę na dokumencie WZ adnotacji o stwierdzonych wadach bądź brakach towaru) dostarczenia towaru zgodnego
z wymaganiami na własny koszt. W przypadku dostawy nowego niewadliwego towaru po terminie określonym w § 2 umowy stosuje się § 10 ust. 1 lit. b). Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w tym trybie nowego, niewadliwego towaru uważa się, że nie dostarczył go w ogóle.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub dostarczenia towaru wadliwego, którego wada ujawni się po dokonanym odbiorze, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. b) oraz zakupić tę samą ilość danego produktu na koszt Wykonawcy. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru przez Wykonawcę, którego wady ujawnią się po dokonanym odbiorze Zamawiający ma prawo zlecić naprawę przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub dokonać jego zakupu zastępczego na koszt Wykonawcy dopiero jeśli Wykonawca nie naprawi lub nie wymieni towaru na nowy w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 tiret 2 umowy.
8. Zamawiający wykona przysługujące mu prawo zakupu zastępczego lub zastępczej naprawy, o których mowa w ust. 10 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy w ustalonym w wezwaniu nieprzekraczalnym terminie.
9. W przypadku dokonania zakupu zastępczego, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie będzie związany ceną, jaka obowiązuje go z Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
10. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu zastępczej naprawy lub
zakupu zastępczego niedostarczonych lub dostarczonych wadliwych towarów przez Wykonawcę z dowolnej należności Wykonawcy, w tym z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

**§ 6**

**WARUNKI TECHNICZNE**

1. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania techniczne
i jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta danego wyrobu oraz wymagania określone przez Zamawiającego w opisie zapytania ofertowego w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Towary objęte przedmiotem umowy muszą być nowe i znajdować się
w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

**§ 7**

 **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, w wymiarze równym gwarancji udzielonej przez producenta, liczonej od daty dostawy asortymentu do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Odbiorcy w dniu dostawy indywidualne karty gwarancyjne wraz z numerem przedmiotu zamówienia (zgodnie z zapytaniem ofertowym), z informacją o warunkach udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt. Do indywidualnych kart gwarancyjnych Wykonawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
3. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów.
4. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę
w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień w formie „Protokołu reklamacji” sporządzonego przez Zamawiającego lub upoważnionego przez
niego pracownika, przekazanego Wykonawcy w formie pisemnej (dopuszcza się również przesłanie protokołu za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres email wskazany w § 5 ust. 3 umowy) w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca:
* rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego
 otrzymania;
* usunie wadę, a w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, wymieni go na nowy (bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny uległy zmianie), w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
* dostarczy przedmiot umowy wolny od wad na własny koszt, do miejsca
w którym wadę ujawniono.
1. W przypadku nierozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w
ust. 5 tiret 1 niniejszego paragrafu, przyjmuje się, iż roszczenia wynikające
z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez Wykonawcę.
2. W przypadku usunięcia wady lub dostarczenia nowego, niewadliwego przedmiotu umowy po terminie określonym w ust. 5 tiret 2 niniejszego paragrafu stosuje się § 10 ust. 1 lit. b) umowy.
3. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
4. Transport wadliwego przedmiotu umowy do wymiany i po wymianie odbywa się
na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
6. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
7. posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie mający właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu asortyment nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

**§ 8**

 **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego faktycznym zrealizowaniu zgodnie z zapytaniami ofertowymi – załączniki nr 1 i 2, do niniejszej umowy, tj. po dostarczeniu asortymentu do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
3. fakturę VAT wystawioną na Zamawiającego określającą numer, przedmiot umowy oraz wartość dostarczonego przedmiotu umowy, przesłaną na adres email wskazany w § 9 ust. 3;
4. dokument wymieniony w § 5 ust. 5 umowy (dokument WZ).
5. Dokumenty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowić będą podstawę do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

**§ 9**

 **SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………… w terminie 30 dni od
daty otrzymania prawidłowo wystawionych i kompletnych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. W przypadku braku lub błędnego wypełnienia któregokolwiek z dokumentów wskazanych w § 8 ust. 2 lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy
bieg terminu płatności zostanie wstrzymany do dnia poprawienia lub
uzupełnienia wymaganej dokumentacji, prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub dokonania przez Zamawiającego zakupu zastępczego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę VAT na adres email: 33bltr.faktury@ron.mil.pl
4. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku
bankowego Zamawiającego.
5. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do
wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1 oraz wskazany w trybie, o którym mowa w ust. 6, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze z.) prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 10**

 **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 10% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W sytuacji częściowego odstąpienia od umowy 10% kary umownej nalicza się od wartości przedmiotu umowy brutto, od której odstąpiono.
3. 0,5% wartości brutto towaru zamówionego a niedostarczonego w terminie określonym w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy. W tym przypadku kara umowna naliczana jest do dnia dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy lub jego zastępczego zakupienia przez Zamawiającego w trybie § 5 ust. 10 umowy lub do dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W sytuacji określonej w § 7 ust. 7 umowy lub § 7 ust. 5 tiret 2 w zw. z § 5 ust. 10 umowy, tj. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji niezaspokojonych przez Wykonawcę w terminie, kara umowna naliczana jest do dnia usunięcia wady lub dostarczenia niewadliwego towaru stanowiącego przedmiot umowy albo jego zastępczego naprawienia/
zakupienia przez Zamawiającego w trybie § 5 ust. 10 umowy albo do dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. 0,5 % wartości brutto tej części zamówienia, co do której zostały zgłoszone
i nie zostały zaspokojone roszczenia z tytułu rękojmi, za każdy dzień zwłoki
w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku
niewykonania umowy w całości lub części wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Kary umownej nie nalicza się w przypadkach wskazanych w lit. a) - c) niniejszego ustępu.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
7. Kary umowne naliczane będą w formie noty obciążeniowej. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy, w tym z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności składania Wykonawcy osobnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
8. W przypadku niepotrącenia kar umownych w myśl ust. 3, Wykonawca
zobowiązuje się zapłacić nałożoną karę umowną w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem
Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
10. Uregulowanie przez Wykonawcę kar umownych lub odszkodowań na zasadach ogólnych, nie zwalnia go z wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy w związku
z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy nie może przekroczyć 40% wartości całkowitej umowy brutto.

**§ 11**

 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
2. niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo jej części w tym niezachowanie terminu na dostarczenie przedmiotu umowy lub jego naprawę/ wymianę,
3. Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, wymagań dotyczących transportu lub opakowań,
4. Wykonawca dostarczy towar niezgodny z wymogami określonymi formularzu cenowym,
5. Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
6. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy,
7. nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
8. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w takim zakresie, który uniemożliwia wykonanie umowy,
9. w przypadku decyzji wyższych przełożonych Zamawiającego mającej wpływ na realizację niniejszej umowy.
10. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. a) – g) traktuje się jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie
umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w
chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. h) oraz ust. 3 nie stosuje się postanowień niniejszej umowy o karach umownych.
13. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania pozostałej części umowy stwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
14. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach
statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, nie później, niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia
tych okoliczności pod rygorem skuteczności doręczeń i dokonania innych czynności z użyciem danych dotychczasowych, jak również odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu.

**§ 16**

Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 17**

1. Integralną część umowy stanowi załączniki nr 1, 2 „Zapytanie ofertowe”.
2. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren jednostki wojskowej Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania start na terenach administrowanych przez Zamawiającego wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
3. Zakazuje się używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami wojskowymi na każdym etapie realizacji umowy.
4. Wejście obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego przez SKW zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego każdorazowego poinformowania Zamawiającego o fakcie zatrudnienia obcokrajowców do realizacji zamówienia.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać
się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1, okres rękojmi i gwarancji, a także przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji
umowy oraz okres archiwizacji.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Egzemplarz nr 1 – Zamawiający

Egzemplarz nr 2 – Zamawiający

Egzemplarz nr 3 – Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe
2. Zapytanie ofertowe

**Wykonawca Zamawiający**

***…………………….. ..*………………**

 **Załącznik nr 1**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu, ul. Powidz-Osiedle 6, 62-430 Powidz, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej:

**Dostawa 15 szt. skuter elektryczny Bili Coco G5 15,6Ah z****przeznaczeniem dla służby TiRW**

*(Nazwa zamówienia)*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
* Kolor czarny;
* Max prędkość 45km/h;
* Silnik elektryczny 2000W moc szczytowa, 1500W moc nominalna;
* Dopuszczalna ładowność 200kg
* Bateria 60V 15,6Ah
* Żywotność baterii 1000 cykli ładowania;
* Oświetlenie LED;
* Hamulce tarczowe;
* Rozmiar opon 225/55-8”- opona bezdętkowa;
* Ładowarka w zestawie;
* Kufer koloru czarnego Bili Coco G5 ;
* Kask koloru czarnego otwarty z blendą ( rozmiary kasków zostaną przesłane po wyborze wykonawcy zamówienia)
* Niezbędne dokumenty do rejestracji skutera (homologacja, oświadczenie firmy, faktura)

*na załącznik)*

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

do dnia 15 grudnia 2024r.

 *(Proszę wpisać datę kalendarzową, dnia, miesiące, począwszy od podpisania umowy lub przesłania zlecenia)*

1. Wymagany okres gwarancji i jej warunki:

minimum 24 miesiące

*(Jeśli jest wymagany, proszę określić czasookres oraz zakres gwarancji)*

1. Termin i sposób płatności:

Jednorazowo, przelewem do 21 dni

*(Proszę określić termin płatności oraz wskazać ich jednorazowość bądź krotność)*

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

W zaoferowaną cenę należy wliczyć: wartość całkowitą dostawy wraz kosztami załadunku, transportu i rozładunku oraz obowiązujący podatek VAT (ceny podane
w formularzu ofertowym mają być wyrażone cyfrą i słownie).

1. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
2. formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru;
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
4. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

d.kubikowski@ron.mil.pl

m.franczuk@ron.mil.pl

do dnia 14.11.2024r. do godz. 15.30. W tytule wiadomości proszę wpisać *„Oferta na skuter elektryczny”*

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

st. sierż. Dawid KUBIKOWSKI tel. 261 544 334

*(St., imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

**UWAGA:**

***Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.***

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nierozpatrywania propozycji cenowych, otrzymanych po terminie;
2. Wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
3. Poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;
4. Nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny;
5. Przetwarzania Państwa danych osobowych na zasadach określonych na stronie internetowej: [www.33bltr.wp.mil.pl](http://www.33bltr.wp.mil.pl) w zakładce pozostałe – ochrona danych osobowych.

 .............................................

 *(Data i podpis osoby prowadzącej sprawę)*

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym dotyczącym:

**„Dostawa 15 szt. skuter elektryczny Bili Coco G5 15,6Ah** z **przeznaczeniem dla służby TiRW”**

/wpisać przedmiot zamówienia/

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu.

1. Nazwa i adres Wykonawcy, numer NIP: ……………….. REGON: ……………….
2. Cena netto: ............................................zł (słownie: ………………………………)

Stawka podatku VAT .......% wynosi: ................................................... zł

(słownie: ……………………………………….)

Cena brutto: ...........................................zł (słownie: ………………………………)

Ceny za poszczególne pozycje prezentuje poniższa tabela:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Wartość jedn. netto w zł | Wartość ogólna netto w zł | VATw % | Wartość ogólna brutto w zł |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Skuter elektryczny Bili Coco G5 15,6Ah | szt. | 15 |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Oświadczenie o wykluczeniu

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu\*.*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz*  *ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.).*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).*

 ............................................................

 *(Podpis osoby upoważnionej do*

 *reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym)*

……………………….

……………………….

……………………….

*Nazwa, adres,*

*NIP firmy*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

………………….. …………………..

*Miejscowość, data Imię, nazwisko i podpis*

**Załącznik nr 2**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu, ul. Powidz-Osiedle 6, 62-430 Powidz, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej:

**Dostawa 5 szt. skutera elektrycznego Bili Coco G5 15,6Ah****z przeznaczeniem dla służby ZLT.**

*(Nazwa zamówienia)*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
* Kolor czarny;
* Max prędkość 45km/h;
* Silnik elektryczny 2000W moc szczytowa, 1500W moc nominalna;
* Waga 61kg bez baterii;
* Dopuszczalna ładowność 200kg
* Bateria 60V 15,6Ah
* Żywotność baterii 1000 cykli ładowania;
* Oświetlenie LED;
* Hamulce tarczowe;
* Rozmiar opon 225/55-8”- opona bezdętkowa;
* Ładowarka w zestawie;

*na załącznik)*

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

 do dnia 15 grudnia 2024r.

1. *(Proszę wpisać datę kalendarzową, dnia, miesiące, począwszy od podpisania umowy lub przesłania zlecenia)*
2. Wymagany okres gwarancji i jej warunki:

minimum 24 miesiące

*(Jeśli jest wymagany, proszę określić czasookres oraz zakres gwarancji)*

1. Termin i sposób płatności:

Jednorazowo, przelewem do 21 dni

1. *(Proszę określić termin płatności oraz wskazać ich jednorazowość bądź krotność)*
2. Opis sposobu obliczenia ceny:

W zaoferowaną cenę należy wliczyć: wartość całkowitą dostawy wraz kosztami załadunku, transportu i rozładunku oraz obowiązujący podatek VAT (ceny podane
w formularzu ofertowym mają być wyrażone cyfrą i słownie).

 6 Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1. formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru;
2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

 7 Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zzlt.powidz@ron.mil.pl do dnia 14.11.2024r. do godz. 15.30. W tytule wiadomości proszę wpisać *„Oferta na skuter elektryczny”*

 8 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

mjr Mariusz Bochniak, tel. 261-544-924 – sprawy finansowe

st. chor. szt. Maciej Garus , tel. 261-544-247 – sprawy techniczne

1. *(St., imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

**UWAGA:**

***Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.***

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nierozpatrywania propozycji cenowych, otrzymanych po terminie;
2. Wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
3. Poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;
4. Nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny;
5. Przetwarzania Państwa danych osobowych na zasadach określonych na stronie internetowej: [www.33bltr.wp.mil.pl](http://www.33bltr.wp.mil.pl) w zakładce pozostałe – ochrona danych osobowych.

 ....................................................................

 *(Data i podpis osoby prowadzącej sprawę)*

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym dotyczącym:

**„Dostawa 5 szt. skutera elektrycznego Bili Coco G5 15,6Ah** **z przeznaczeniem dla służby ZLT”**

/wpisać przedmiot zamówienia/

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu.

1. Nazwa i adres Wykonawcy, numer NIP: ……………….. REGON: ……………….
2. Cena netto: ............................................zł (słownie: ………………………………)

Stawka podatku VAT .......% wynosi: ................................................... zł

(słownie: ……………………………………….)

Cena brutto: ...........................................zł (słownie: ………………………………)

Ceny za poszczególne pozycje prezentuje poniższa tabela:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Wartość jedn. netto w zł | Wartość ogólna netto w zł | VATw % | Wartość ogólna brutto w zł |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Skutera elektrycznego Bili Coco G5 15,6Ah | szt. | 5 |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Oświadczenie o wykluczeniu

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu\*.*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz*  *ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.).*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).*

 ............................................................

 *(Podpis osoby upoważnionej do*

 *reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym)*

……………………….

……………………….

……………………….

*Nazwa, adres,*

*NIP firmy*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

………………….. …………………..

*Miejscowość, data Imię, nazwisko i podpis*