



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Funduszy Pomocowych

Nazwa zamówienia:

**„Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *WłączaMY! INTEGRACJĘ.*
Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława
Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju”**

Zadanie dofinansowane z programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *WłączaMY! INTEGRACJĘ.* Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju”

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60, Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bpz@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnymi ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa oraz montaż sprzętu ICT, tj.:
 - 1) Monitorów interaktywnych z wbudowanym komputerem OPS oraz uchwytami mocującymi - 7 szt.
 - 2) Urządzeń wielofunkcyjnych, w tym:
 - a) Urządzenia wielofunkcyjne (A4) – 7 szt.
 - b) Urządzenie wielofunkcyjne (A3) – 1 szt.
 - 3) Laptopów – 9 szt.
 - 4) Oprogramowania - Microsoft Office Professional Plus 2024 – 9 szt.
 - 5) Tabletek graficznych – 6 szt.
 - 6) Pozostałych elementów, w tym:
 - a) Kabli:
 - Kable HDMI – 2 szt.
 - Kabel USB -1 szt.



b) Listwy przepięciowej – 1 szt.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „*WłączaMY! INTEGRACJĘ*”. Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju” dofinansowanego w ramach działania 6.02 kształcenia ogólne.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

(Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZPN, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji zamówienia)

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

30231300-0 Monitory ekranowe

30237260-9 Wsporniki do montowania monitorów na ścianie

30237280-5 Akcesoria zasilające

30213100-6 Komputery przenośne

30237450-8 Tablety graficzne

30232100-5 Drukarki i plotery

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

32581100-0 Kabel do transmisji danych

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **nie dotyczy**

4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ wszystkie pozycje są ze sobą w różnym stopniu powiązane, a zakup całości u jednego Wykonawcy zapewni lepszą integrację sprzętu w całościowy system. Udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy pozwala na łatwiejsze zarządzanie serwisem i wsparciem technicznym, co w przypadku zakupu sprzętu komputerowego, który wymaga szczególnego poziomu wsparcia serwisowego (np. w sytuacji awarii) jest istotne. Dodatkowo podział zamówienia na części wiąże się z ryzykiem nie dostarczenia sprzętu w tym samym czasie lub w wymaganej jakości.

5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w pełnych latach, który będzie oceniany zgodnie z pkt. 1 lit. b) rozdziału 27 SWZ.



2. Wymagana gwarancja od 3 do 5 lat (zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat – oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 5 lat), w przypadku laptopów wymagana gwarancja producenta – 3 lata.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – **NIE DOTYCZY**
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **NIE DOTYCZY**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się **na 30 dni kalendarzowych** licząc od daty zawarcia umowy.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 5**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następnymi ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

NIE DOTYCZY

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

NIE DOTYCZY

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.



Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**, dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy**, komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.



7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ **na adres e-mail, z którego została przesłana oferta**).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Beata Czułyt, Anna Cieślik
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 135 w związku z art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ dostępny na stronie **Platformy**, dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – **według załącznika nr 1,**
 - 2) Wyliczenie wartości zadania – **według załącznika nr 1a**
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika nr 2,**
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego według **załącznika nr 2a,**
 - 5) Pełnomocnictwo – według **załącznika nr 3** (jeżeli dotyczy),



2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.

Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, winien **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).

Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 10.06.2025 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.06.2025 o godz. 10:15**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 07.09.2025 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 220 ust. 3-5 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:



- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843 oraz z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w/w przepisie ustawy PZP.
 5. **Działając w myśl art. 139 ust. 1 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
 6. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia i złożenia JEDZ:

- 1) JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) Przedłożony przez Zamawiającego wzór JEDZ jest zgodny z Rozporządzeniem



Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SWZ.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:
 - a) Części II Sekcja A z wyłączeniem Wiersza dotyczącego informacji, czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - b) Części II Sekcja B;
 - c) Części II Sekcja C;
 - d) Części II Sekcja D;
 - e) Części III Sekcja A;
 - f) Części III Sekcja B;
 - g) Części III Sekcja C z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji o:
 - bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.;
 - winie Wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego;
 - konflikcie interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - winie Wykonawcy dotyczącej poważnego wprowadzenia w błąd, przy dostarczeniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji (...)
 - h) Części III Sekcja D;
 - i) Części IV Sekcja α
 - j) Część VI.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

NIE DOTYCZY

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SWZ.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 20** przez każdego z Wykonawców.

**Rozdział 23.****Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP:**
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, (...), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (...) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale 23 pkt 2 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale 23 pkt 2 ppkt 1.
- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**Rozdział 24.****Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych **składanych wraz z ofertą, wyłącznie dla n/w urzędzeń:**

1) Laptop:

- Wydruki potwierdzające spełnienie wydajności procesora w teście:
 - a) CrossMark – co najmniej 1400 punktów lub
 - b) Procyon Office Productivity – co najmniej 5700 punktów, lub
 - c) Geekbench 6 Single-core – co najmniej 2300 punktów oraz multi-core – co najmniej 8700 punktów;

Rozdział 25.**Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) oraz załączniku nr 1a do SWZ** zamówienia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 4 projektowanych postanowień umownych.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
6. Zamówienie objęte jest:
 - a. 0% stawką podatku VAT - w przypadku monitora interaktywnego oraz komputera OPS (zgodnie z obowiązującymi zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. Nr. 54 z 2004 r z późn. zm.), sprzęt komputerowy na rzecz placówek oświatowych opodatkowany jest stawką 0%
 - b. 23% stawką podatku VAT – pozostały asortyment;
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:
 - a) **Cena brutto – 60%**
Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{ofeowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) **Okres gwarancji – 40%**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji w **pełnych latach. Bezwzględne wymagane minimum to 3 lata, a maksymalny okres gwarancji to 5 lat.**

Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 5 lat.



W przypadku laptopów dostarczony sprzęt musi posiadać min. 3 letnią gwarancję producenta.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferowana}}{\text{gwarancja maksymalna}} \times 40 \text{ pkt}$$

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

$$\text{Suma} = \text{max. } 100 \text{ pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryterium oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 SWZ,
 - 2) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - 3) numer rachunku bankowego,
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.



Rozdział 31. Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
 - W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie przypominam o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 33.

Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a – Wyliczenie wartości zadania
- Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy



FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.

„Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *WłączaMY! INTEGRACJĘ*. Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju.”

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

za cenę brutto całości zadania:*

słownie:*

*w tym:

- a. 0% stawki podatku VAT - w przypadku monitora interaktywnego oraz komputera OPS (zgodnie z obowiązującymi zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. Nr. 54 z 2004 r z późn. zm.), sprzęt komputerowy na rzecz placówek oświatowych opodatkowany jest stawką 0%
- b. 23% stawki podatku VAT – pozostały asortyment;

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.



2. Zamówienie wykonam **w terminie wymaganym przez Zamawiającego.**
3. Oferuje udzielenie - **letniego okresu gwarancji (minimum 3 lata, maksymalnie 5 lat; okres gwarancji należy podać w latach)**
4. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umownymi) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Spis treści
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty
 - 1)
 - 2)
 - 3)

**WYLICZENIE WARTOŚCI ZADANIA**

pn. „Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *WłączaMY! INTEGRACJĘ*. Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju”

Wartość netto: zł. dla vat 0% (monitor interaktywny, komputer ops)		
Wartość netto: zł. dla vat 23% Wartość brutto: zł.		
Razem:		
Wartość brutto: zł.		
Pozycja 1		
Monitor interaktywny z wbudowanym komputerem OPS oraz uchwytem mocującym - 7 szt.		
Monitor interaktywny (vat 0%)		
Urządzenie	Producent:	Model:
Uchwyt montażowy (vat 23%)		
Urządzenie	Producent:	
Komputer OPS (vat 0%)		
Urządzenie	Producent:	Model:
Procesor	Producent:	Model/Rodzaj/Typ:
RAM	Wielkość oferowanej pamięci RAM:	
Dysk twardy	Dysk twardy	
System operacyjny	Nazwa oferowanego systemu operacyjnego	
Pozycja 2 Urządzenie wielofunkcyjne		
a) Urządzenie wielofunkcyjne (A4) – 7 szt. (vat 23%)		
Urządzenie	Producent:	Model/Rodzaj/Typ:
b) Urządzenie wielofunkcyjne (A3) – 1 szt. (vat 23%)		
Urządzenie	Producent:	Model/Rodzaj/Typ:
Pozycja 3		
Laptop – 9 szt. (vat 23%)		



Urządzenie	Producent: -----	Model/Rodzaj/Typ: -----
Procesor	Producent: -----	Model/Rodzaj/Typ: -----
Pamięć	Wielkość oferowanej pamięci RAM: -----	
Dysk twardy	Wielkość i rozmiar oferowanego dysku: -----	
System operacyjny	Nazwa oferowanego systemu operacyjnego: -----	
Pozycja 4		
Oprogramowanie Microsoft Office Professional Plus 2024 – 9 szt. (vat 23%)		
Oprogramowanie	Nazwa programu -----	
Pozycja 5		
Tablet graficzny – 6 szt. (vat 23%)		
Urządzenie	Producent: -----	Model/Rodzaj/Typ: -----
Pozycja 6 Pozostałe elementy		
a) Kabel HDMI – 2 szt. (vat 23%)		
Urządzenie	Producent: -----	Model/Rodzaj/Typ: -----
6.1.b) Kabel USB – 1 szt. (vat 23%)		
Urządzenie	Producent: -----	Model/Rodzaj/Typ: -----
6.2. Listwa przepięciowa – 1 szt. (vat 23%)		
Urządzenie	Producent: -----	Model/Rodzaj/Typ: -----

Oferowane przez naszą firmę wyposażenie spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym załączniku oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Sprzęt jest kompletny nie wymagający dodatkowego osprzętu niezbędnego do jego prawidłowego działania i korzystania.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.36.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia



.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenia

Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *WłączaMY! INTEGRACJE*. Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 3 do SWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *Włączamy! INTEGRACJĘ. Edukacja włączająca* w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębie-Zdroju.”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *Włączamy! INTEGRACJĘ. Edukacja włączająca* w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębie-Zdroju.”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję



Załącznik nr 4 do SWZ/ załącznik nr 2 do umowy

**Opis przedmiotu zamówienia wyposażenia informatycznego
dla III Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju
Tabela wytycznych – minimalne wymagane parametry techniczne**

1. Monitor interaktywny z wbudowanym komputerem OPS oraz uchwytem mocującym - 7 szt.	
Wymagania monitora interaktywnego	
Rozdzielczość	4K (3840 x 2160)
Przekątna (cale)	min. 75"
Kontrast statyczny	min. 1200:1
Jasność (cd/m)	min. 350
Ilość kolorów	min. 1,07 mld
Dotyk	min. 20 punktów / możliwość pisania palcem / pisakiem
Ochrona	Szyba o grubości min. 3mm Wytrzymałość (twardość) min. 7H w skali Mohsa
Matryca	Matowa
Kąt obserwacji (pion/poziom)	co najmniej 178° / 178°
System	Android 11 lub równoważny* Dopuszcza się zastosowanie systemu równoważnego do Androida, o ile spełnia on łącznie poniższe warunki (kryteria równoważności): – jest systemem operacyjnym przeznaczonym dla urządzeń mobilnych, umożliwiającym obsługę za pomocą ekranu dotykowego. – zapewnia możliwość instalowania i uruchamiania aplikacji przeznaczonych dla systemu Android (w formacie APK) bez konieczności ich modyfikacji. – umożliwia dostęp do funkcji urządzenia, takich jak: lokalizacja GPS, komunikacja bezprzewodowa (Wi-Fi, Bluetooth) – oferuje aktualizacje systemowe lub bezpieczeństwa, zapewniane przez producenta systemu lub urządzenia. – wspiera interfejs użytkownika w języku polskim oraz innych językach – umożliwia zarządzanie uprawnieniami aplikacji oraz ich aktualizację, jest wspierany i aktualizowany (systemowo lub bezpieczeństwa).
Liczba rdzeni	min. 4
Pamięć RAM	min. 8 GB
Pamięć ROM	min. 64 GB
Komunikacja bezprzewodowa	- Wi-Fi co najmniej 6 - bluetooth co najmniej 5
Porty I/O	Co najmniej: - HDMI – 2 - USB – 2 - VGA – 1 - RJ45 - slot na komputer OPS
Głośniki	- wbudowane - min. 2x10W



Dodatkowo	Co najmniej: - pisak/rysik - pilot - kabel zasilający
Uchwyt montażowy	Uchwyt ścienny regulowany Standard VESA - zgodny z dostarczonym monitorem Maksymalne obciążenie - zgodne z dostarczonym monitorem Regulacja kątów pochylenia góra/dół/lewo/prawo Regulacja odległości od ściany
Wymagania komputera OPS	
Procesor	Procesor czterordzeniowy w architekturze x64, o wydajności co najmniej 16000 pkt w teście PassMark (http://cpubenchmark.net) testy z dnia 24.03.2025r (Załącznik nr 1 do OPZ).
Pamięć RAM	Min. 8GB
Dysk twardy	Min.256 GB SSD M.2 PCIe NVMe/M.2
Karta graficzna	Zintegrowana
Karta dźwiękowa	Zintegrowana – High Definition Audio
Karta sieciowa	Ethernet 1(10/100/1000M)/Wi-Fi 802.11ax (2.4 GHz/5 GHz)
Moduł Bluetooth	Tak
Porty I/O	Co najmniej: - HDMI lub DP - USB – 2 - RJ45 – 1 - Gniazda audio
System operacyjny	Windows 11 Pro lub równoważny* * stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory z wdrożoną infrastrukturą klucza publicznego PKI, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy, natywne wsparcie dla Windows Script Host (WSH) oraz PowerShell 2.0, preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera
Certyfikaty	Sprzęt ma posiadać - Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 producenta sprzętu.
Inne	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski
2. Urządzenia wielofunkcyjne	
a) Urządzenie wielofunkcyjne (A4) – 7 szt.	
Typ	urządzenie wielofunkcyjne A4, atramentowe kolorowe, sieciowe, z funkcją druku dwustronnego, system stałego zasilania w atrament (CISS)
Funkcje:	Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
Drukowanie:	
Ilość kolorów	4
Rozdzielczość druku	min. 4800 x 1200 dpi
Prędkość druku zgodnie z ISO/IEC24734	- min. 15 str./min. mono, - min. 8 str./min kolor



Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny (duplex)
Papier (pojemność podajnika standardowego)	min. 150 arkuszy
Format wydruku:	A4 - A6, B5, koperty
Skanowanie:	
Typ:	skaner płaski (flatbed) oraz ADF
Rozdzielczość skanowania:	min. 1200x600 dpi
Pojemność ADF:	min. 20 kartek
Kopiowanie:	
Rozdzielczość:	min.600 x 600 dpi
Funkcje dodatkowe	Możliwość wybierania ilości kopii Możliwość pomniejszania i powiększania kopii
Łączność:	USB, Ethernet LAN lub WiFi
Zgodność:	MS Windows 10, 11
Inne:	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. W zestawie kabel zasilający, kabel USB min. 1,8 m
b) Urządzenie wielofunkcyjne (A3) – 1 szt.	
Typ	urządzenie wielofunkcyjne A3, atramentowe kolorowe, sieciowe, z funkcją druku dwustronnego, system stałego zasilania w atrament (CISS)
Funkcje:	Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
Drukowanie:	
Ilość kolorów	4
Rozdzielczość druku	min. 4800 x 1200 dpi
Prędkość druku zgodnie z ISO/IEC24734	A4: - min. 20 str./min. mono, - min. 10 str./min kolor
Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny (duplex)
Papier (pojemność podajnika standardowego)	min. 250 arkuszy
Format wydruku:	A3 – A6, B5, koperty
Skanowanie:	
Typ:	skaner płaski (flatbed) oraz ADF
Rozdzielczość skanowania:	min.1200x600 dpi
Pojemność ADF:	min. 30 kartek
Kopiowanie:	



Rozdzielczość:	min.600 x 600 dpi
Funkcje dodatkowe	Możliwość wybierania ilości kopii Możliwość pomniejszania i powiększania kopii
Łączność:	USB, Ethernet LAN lub WiFi
Zgodność:	MS Windows 10, 11
Inne:	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. W zestawie kabel zasilający, kabel USB min 1,8 m
3. Laptop – 9 szt.	
Przeznaczenie	Komputer przenośny do zastosowań ogólnych, edukacja, praca zdalna, praca z pakietem biurowym, multimedia
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, wielordzeniowy, o wydajności co najmniej 14500 pkt w teście PassMark (http://cpubenchmark.net) testy z dnia 24.03.2025r (Załącznik nr 1 do OPZ).
	Wydajność w teście: a) CrossMark – co najmniej 1400 punktów lub b) Procyon Office Productivity – co najmniej 5700 punktów, lub c) Geekbench 6 Single-core – co najmniej 2300 punktów oraz multi-core – co najmniej 8700 punktów; Wymagane wydruki potwierdzające spełnienie tych testów
Pamięć RAM	Co najmniej 16 GB
Dysk twardy	Dysk SSD PCIe M.2 NVMe, co najmniej 512 GB
System operacyjny	– licencja dla Windows 11 PRO lub równoważny* – preinstalowany fabrycznie na dysku twardym w polskiej wersji językowej; nie wymagający podawania klucza licencyjnego podczas instalacji, klucz zaszyty trwale w BIOS na etapie produkcji komputera i automatycznie pobierany przez instalowane oprogramowanie. – licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu – do zastosowania w jednostkach sektora edukacji <i>*Kryteria równoważności dla systemu operacyjnego (za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących): stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory z wdrożoną infrastrukturą klucza publicznego PKI, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy, natywne wsparcie dla Windows Script Host (WSH) oraz PowerShell 2.0, preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera</i>
Karta graficzna	Zintegrowana lub dedykowana
Ekran	Ekran o przekątnej 15,6" lub 16" Rozdzielczość Full HD min. 1920x1080 Jasność – co najmniej 250 cd/m ² Matryca matowa
Wyposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa Wbudowane głośniki oraz mikrofon



	Wbudowana kamera internetowa
Interfejs sieciowy	– Wi-Fi – co najmniej wersja 6 – Bluetooth – co najmniej wersja 5
Porty I/O	– min.3 szt. USB (w tym 1 szt. USB Type-C) – min. 1 z wymienionych: HDMI, DP – złącza Audio – każdy z wymienionych portów ma być obsługiwany bezpośrednio przez płytę główną z pominięciem dodatkowych kontrolerów lub hubów
Bateria	Li-Ion Czas pracy laptopa przy zasilaniu bateryjnym i średnim obciążeniu powinien wynosić co najmniej 6 godzin
Waga z baterią	Nie powinna przekraczać 2,5 kg
Obudowa	Oznaczona trwale nazwą producenta, nazwą komputera, numerem PN, numerem seryjnym
Normy	– Kompatybilność komputera potwierdzona na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową - Sprzęt ma posiadać: – Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE – Certyfikat TCO lub EPEAT – Producent sprzętu ma mieć wdrożoną i certyfikowaną normę jakości ISO 9001 i 14001.
Gwarancja i wsparcie	Dostarczony sprzęt musi posiadać 3 letni pakiet serwisowy producenta laptopa, oferujący następujące warunki gwarancji: – gwarancja na wszystkie części i robociznę w trybie door-to-door – pakiet serwisowy winien być składnikiem laptopa oraz ma być przypisany do sprzętu bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika; – możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy; – możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim; – ogólnopolska, teleinformatyczna linia techniczna producenta notebooka dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji, obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego; – możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu laptopa w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta laptopa; – możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta laptopa. Na pozostały zaoferowany przez Wykonawcę okres obowiązuje gwarancja Wykonawcy.
Inne	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta komputera na rynek polski. Nie dopuszcza się zmiany konfiguracji fabrycznej oferowanego sprzętu. Mysz bezprzewodowa (z bateriami) w zestawie.
4. Oprogramowanie - Microsoft Office Professional Plus 2024 – 9 szt.	
<i>*Kryteria równoważności:</i>	
Skład pakietu	Co najmniej: – Word



	– Excel – PowerPoint – Outlook – OneNote – Access
Przeznaczenie	Produkt dla instytucji edukacyjnych
Okres licencji	Dożywotnia Licencja nowa nigdzie nie używana
Rodzaj licencji	zbiorowa, nie związana z komputerem, możliwość przeniesienia licencji na inny komputer
Język	pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim
Moduły funkcjonalne oprogramowania	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), program do wykonywania notatek, bazy danych
Edytor tekstów	– edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; – wstawianie oraz formatowanie tabel; – wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych; – wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne); – automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków; – automatyczne tworzenie spisów treści; – formatowanie nagłówek i stopek stron; – sprawdzanie pisowni w języku polskim; – śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; – nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony (pionowa/pozioma); – wydruk dokumentów; – wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną; – praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, 2024 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu; – zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
Arkusz kalkulacyjny	– tworzenie raportów tabelarycznych; – tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych; – tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; – tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);



	– obsługa kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych; – tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych; – wyszukiwanie i zamianę danych; – wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; – nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie; – nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; – formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; – zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; – zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń; – zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
Narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych	– przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego; – drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek; – zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu; – nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji; – opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; – umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych; tabel, nagrań dźwiękowych i wideo; – umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; – odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; – możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów; – prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021.



Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)	– pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego; – filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców; – tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną; – automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule; – tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną dookreślonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy; – oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia; – zarządzanie kalendarzem; – udostępnianie kalendarza innym użytkownikom; – przeglądanie kalendarza innych użytkowników; – zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach; – zarządzanie listą zadań; – zlecanie zadań innym użytkownikom; – udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; – przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; – możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.
Narzędzie do tworzenia notatek cyfrowych	– pozwala organizować notatki, obrazy i inne materiały w formie elektronicznej; – pozwala na tworzenie notatki w formie tekstowej, wstawianie grafiki oraz nagrań dźwiękowych
Bazy danych	– tworzenie, wspomaganie, zarządzanie, analizowanie baz danych, automatyzacja procesów opartych na danych; – umożliwienie użytkownikom tworzenie i zarządzanie bazami danych w sposób intuicyjny i efektywny, oferując zestaw narzędzi do projektowania, tworzenia zapytań, formularzy, raportów itp.; – Płynna współpraca z innymi aplikacjami Microsoft 365 i usługami chmurowymi; – Zaawansowane funkcje ochrony danych i zgodności z regulacjami. – Intuicyjny interfejs ułatwiający pracę zarówno początkującym, jak i zaawansowanym użytkownikom; – Inteligentne projektowanie baz danych; – Zwiększone bezpieczeństwo i zgodność;
5. Tablet graficzny – 6 szt	
Typ produktu	Graficzny tablet piórkowy
Przekątna ekranu	min.13,3”
Rozdzielczość ekranu	min. 1920x1080
Jasność ekranu	min. 220 cd/m2
Kontrast	min. 1000:1
Wyświetlane kolory	min.16.7 mln
Poziomy nacisku	min. 8192
Rozdzielczość	min. 5080 lpi
Interfejs	min. USB
Typ piórka	Bezbateryjne, bezprzewodowe, czułe na nacisk, rozpoznające nachylenie



Zasilanie	USB lub Zasilacz sieciowy
Kompatybilność	Windows, Mac OS X
Akcesoria	Co najmniej -Kabel, - Piórko, - Zapasowe końcówki/ wkłady min. 3 szt.
6. Pozostałe elementy	
6.1. Kable	
6.1 a) Kabel HDMI – 2 szt.	
Typ	Kabel HDMI standard 2.0
Długość	min. 15m
Wtyki połączane	Tak
6.1. b) Kabel USB -1 szt.	
Kabel	Kabel USB
Długość	min. 1,8 m
Wtyczki	Co najmniej -USB 2.0 - USB Typ B męski
6.2 Listwa przepięciowa – 1 szt.	
Długość przewodu	min. 5 m
Liczba gniazd	min. 6
Napięcie znamionowe	230V
Częstotliwość	50 Hz

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego).

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji zamówienia

Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają wymagania o których mowa powyżej.



Projektowane postanowienia umowne

FP.272.

W dniu w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60, NIP:6332216615, REGON 276255358 w imieniu którego występują:

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a
w imieniu której działają:

1.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.132 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Zakup sprzętu ICT w ramach projektu „WłączaMY! INTEGRACJE”. Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju.** Zadanie współfinansowane ze środków unijnych - Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) działanie 6.2 Kształcenie ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż sprzętu ICT, tj.:

- 1) Monitorów interaktywnych z wbudowanym komputerem OPS oraz uchwytami mocującymi - 7 szt.
- 2) Urządzeń wielofunkcyjnych, w tym:
 - a) Urządzenia wielofunkcyjne (A4) – 7 szt.
 - b) Urządzenie wielofunkcyjne (A3) – 1 szt.
- 3) Laptopów – 9 szt.
- 4) Oprogramowania - Microsoft Office Professional Plus 2024 – 9 szt.
- 5) Tabletów graficznych – 6 szt.
- 6) Pozostałych elementów, w tym:
 - 6.1 Kabli:
 - a) Kable HDMI – 2 szt.
 - b) Kabel USB -1 szt.
 - 6.2 Listwy przepięciowej – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Ponadto na przedmiot umowy składa się również:

- a) Dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż, uruchomienie oraz pozostawienie zakupionego sprzętu zdatnego do użytkowania, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj., III Liceum



- Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju, zwanego dalej Odbiorcą. Do wykonania montażu Wykonawca wykorzysta swoje materiały oraz narzędzia niezbędne do w/w prac.
- b) Przygotowanie i przekazanie Odbiorcy dokumentów tj.: karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji i konserwacji w języku polskim.
 - c) Przeprowadzenie darmowego szkolenia dla przedstawicieli Odbiorcy, którzy będą bezpośrednimi użytkownikami sprzętu z zakresu obsługi, użytkowania i konserwacji.
 - d) Serwis gwarancyjny sprzętu w okresie gwarancji.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Odbiorcy, tj. III Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju ul. Wrocławska 6 i odebrany przez złożenie podpisu wraz z pieczętką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia.
 4. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu odbiorca potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
 5. Dostawę oraz montaż przedmiotu umowy należy przeprowadzić w godzinach urzędowania III Liceum Ogólnokształcącego im. St. Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju, po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem Szkoły i Zamawiającym w terminie umożliwiającym Odbiorcy sprawdzenie dostarczonego sprzętu.
 6. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości osób, które dostarczą i rozładują przedmiot umowy pod w/w adres w taki sposób, aby zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły.
 7. Koszt dostarczenia zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
 8. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, w przeciwnym razie Odbiorca zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru.
 9. Protokół odbioru zostanie podpisany niezwłocznie po wcześniejszym sprawdzeniu oraz przeliczeniu dostarczonego sprzętu.
 10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu umowy lub niezgodności ze złożoną ofertą Odbiorca odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia, a w przypadku, gdy wady lub usterki nie będą nadawały się do usunięcia, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy pozbawionego wad i usterek.
 11. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca.
 12. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
 13. Wymogi wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2020 poz. 1062 z późn. zm.) są zawarte w dokumentacji zamówienia



Termin Realizacji

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (o którym mowa w § 2 pkt. 7) przez Zamawiającego, Odbiorcę oraz Wykonawcę.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel, w siedzibie III Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
4. O terminie dostarczenia sprzętu Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego oraz Odbiorcy z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Odbiorcy:
 - ze strony Wykonawcy:
6. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia doręczenia przedmiotu umowy dokona sprawdzenia stanu liczbowego i jakościowego przedmiotu umowy.
7. Zgodność z warunkami umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.

Warunki Gwarancji

§ 3

1. Wykonawca udziela letniej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Okres gwarancji obejmuje swoim zakresem rzeczowym cały przedmiot umowy tj. dostarczony sprzęt, jego uruchomienie i konieczny montaż.
3. Jeżeli w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy, zostaną stwierdzone wady lub usterki, Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy obejmujący również odbiór oraz ponowną dostawę przedmiotu zamówienia.
5. Wady ujawnione w terminie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności pojętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.
7. Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę kartą gwarancyjną dostarczoną Odbiorcy w dniu, w którym zostanie podpisany protokół odbioru końcowego.
8. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dostarczonego sprzętu w pełnej sprawności technicznej oraz świadczenia bezkosztowo usług serwisowych obejmujących usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w jego działaniu w okresie objętym gwarancją.



9. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadkach, gdy usunięcie awarii lub usterki nie jest możliwe w ciągu 14 dni roboczych od rozpoczęcia akcji serwisowej wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:

..... netto + 23 % VAT = brutto (słownie:) Łącznie kwota brutto:

..... netto + 0 % VAT = brutto (słownie:) Łącznie kwota brutto:

Razem:

..... netto + należny podatek VAT = brutto (słownie:) Łącznie kwota brutto:

dział rozdział paragraf nr zadania źródło finansowania

2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni kalendarzowych od złożenia/dostarczenia prawidłowej faktury VAT.
4. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Podstawą rozliczenia będzie protokół potwierdzający odbiór i montaż przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona na zamawiającego faktura VAT.
7. Wymienione w Umowie dostawy są objęte 0%, 23 % podatkiem VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku „VAT” i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym: Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawienia i otrzymywania faktur VAT.
9. Ustalona w pkt 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
10. Zadanie płatne jest z budżetu Miasta na rok 2025.
11. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
12. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.



13. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.
14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny - NIP 6332216615

Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Aleja Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Zmiana umowy

§ 5

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie terminu wykonania, w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie o którym mowa w § 2:
 - z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. przedłużające się dostawy sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia), udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie. W przypadku, o którym mowa wyżej termin wykonania może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności i skutków ich wystąpienia.
 - b) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia.
 - c) w zakresie wymiany sprzętów wynikających z oferty w szczególności w przypadku:
 - braku wcześniej zarezerwowanego sprzętu u dystrybutora/importera/producenta ze względu na okoliczności nie będące po stronie wykonawcy,
 - zaistnienia przerw w łańcuchu dostaw sprzętów z uwagi na sytuację geopolityczną itp.

Wymiana sprzętu dopuszczalna jest:

- tylko na sprzęt o parametrach tożsamy bądź lepszych
 - po udokumentowaniu, w sposób nie budzący zastrzeżeń, zaistniałych okoliczności udowadniając fakt o złożonym zamówieniu, o dacie złożenia zamówienia, o faktycznym zadeklarowanym terminie dostawy itd., co zostanie potwierdzone na piśmie przez dystrybutora/importera/producenta
 - przy zachowaniu ceny wynikającej z oferty.
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Odstąpienie od umowy

§ 6

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wyrażonej w pkt. 2 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
4. W przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Kary umowne

§ 7

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,02 % kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,02 % kwoty brutto na każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% kwoty brutto.
- Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającego nie może przekroczyć 50% kwoty brutto określonej w § 4 ust 1 umowy.
2. Kary nalicza się, w wyżej wymienionych wysokościach, od kwoty brutto wymienionej w § 4 pkt. 1 umowy
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.36.2025

4. Spory jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.36.2025

Załącznik nr 1 do umowy

nr

z dnia

Wykaz Podwykonawców

- uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.

„Zakup sprzętu ICT w ramach projektu *Włączamy! INTEGRACJĘ*. Edukacja włączająca w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac
	1	2	3
1			
2			
3			

.....

Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy