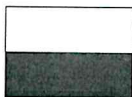




Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Sławomir Lis

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI,

Warszawa (00-150), ul. Nowolipie 2, nr NIP: 525-193-00-70, nr REGON: 012126482,

reprezentowanym przez:

....., zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą, zwaną w treści umowy
„WYKONAWCĄ”,

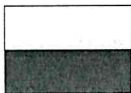
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1, o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, za wynagrodzeniem, do wykonania usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z obsługą konferencji dla 40 osób, w dniach2025 r. zgodnie z nadesłaną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu Umowy, określonego ust. 1, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia noclegów dla uczestników szkolenia,
 - 2) zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników szkolenia, w tym serwisu kawowego,
 - 3) zapewnienia sali konferencyjnej,
 - 4) obsługi szkolenia pod względem technicznym i organizacyjnym.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w siedzibie wykonawcy tj.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, standardów, dobrych praktyk i ustalonych zwyczajów obowiązujących przy wykonywaniu usług hotelowych i restauracyjnych oraz obsługi szkolenia.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do nadzoru nad sposobem wykonywania przedmiotu Umowy, w tym przyjmowania zastrzeżeń, uwag lub sugestii Zamawiającego (przekazanych przez Zamawiającego ustnie lub telefonicznie) celem reagowania na nie na bieżąco, będzie



3. W przypadku, gdy Zamawiający w toku realizacji przedmiotu Umowy zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, uwagi lub sugestie dotyczące sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia ww. zastrzeżeń, uwag lub sugestii.

§3

1. Strony uzgadniają, że wartość wynagrodzenia tytułem wykonania przedmiotu Umowy, wynosi złotych brutto (słownie:złotych brutto).
2. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi w oparciu o Protokół Odbioru o którym mowa w ust. 3.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół Odbioru, potwierdzający należyte wykonanie Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w terminie do 30 dni od doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona na: Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, nr NIP: 525-193-00-70, nr REGON: 012126482.

§4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń Wykonawcy, określonych przedmiotem Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę trwania nienależytego świadczenia usług określonych przedmiotem Umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności opóźnienie w udostępnieniu obiektu trwające ponad 1 (słownie: jedną) godzinę, niedochowanie umownego standardu poszczególnych pokoi, sali konferencyjnej, posiłków lub serwisu kawowego.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od dnia pisemnego wezwania do ich zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy



do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy co najmniej jedna z wierzytelności jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.

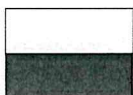
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy oraz osób trzecich, którym powierza wykonanie przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.

§6

1. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub przedstawiciele realizujący przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązują się nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 1 zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje tę ma traktować jako objętą zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub przedstawiciele realizujący przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.



6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanych tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę, jego pracowników, osoby wykonujące czynności w jego imieniu na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umów o podobnym charakterze oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz Wykonawcy także po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.
8. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§7

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119, Nr 119, str. 1, ze zm.: zwane dalej RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
3. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż i bhp.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów p.poż i bhp.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§9

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści Umowy.

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.
3. Oświadczenie
4. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

NACZELNIK
Wydziału Finansów i Budżetu
Komendy Stołecznej Policji
Joanna CHOJNACKA

RADCA
Zespołu Funduszy Pomocowych
Komendy Stołecznej Policji
podkom. Adam GOMEZ ESCUDERO

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Sławomir Lis

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji
kom. Małgorzata GIERULICKA



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompleksowej usługi hotelarskiej, konferencyjnej i restauracyjnej dla 40 przedstawicieli Policji – uczestników spotkania inauguracyjnego projektu pn. „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”, współfinansowanego z programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027.

Termin realizacji zamówienia: 2 dni/1 nocleg – w dniach 10 – 11 lipca 2025 r.

- I. **Liczba uczestników:** 40 osób,
- II. **Miejsce organizacji szkolenia:** Powiaty przyległe do m. st. Warszawy

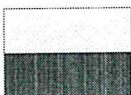
Informacje o przedmiocie zamówienia:

Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompleksowej usługi hotelarskiej, konferencyjnej i restauracyjnej dla 40 przedstawicieli Policji – uczestników spotkania inauguracyjnego projektu pn. „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3.

1. Miejsce: obiekt hotelowy o standardzie minimum 3 (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)), zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Miasta Stołecznego Warszawy, na terenie województwa mazowieckiego w powiatach przyległych do m. st. Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Komendy Stołecznej Policji mieszczącej się przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa (wg Google maps, trasa samochodem), obiekt hotelowy w otoczeniu pasm zieleni/lasów, zapewniających dyskrecję.
2. Spotkanie odbędzie się w dniach 10 – 11 lipca 2025 r. (2 dni/1 nocleg).
Harmonogram przedsięwzięcia (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany programu):
 - Pierwszy dzień – przyjazd uczestników, spotkanie w godz. 11.00-16.00 (serwis kawowy, lunch, kolacja grillowa)
 - Drugi dzień – śniadanie, spotkanie w godz. 9.00-13.00 (serwis kawowy, lunch)

III. Usługa hotelarska:

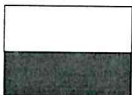
1. Zapewnienie miejsc noclegowych dla 40 uczestników spotkania w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych, z możliwością zakwaterowania 1 osoby.



2. W każdym pokoju węzeł sanitarny z ciepłą i zimną wodą (prysznic) dostępny przez całą dobę, min. dwoma ręcznikami na 1 osobę, mydłem.
3. Na terenie obiektu hotelowego udostępnione nieodpłatnie żelazko i deska do prasowania do dyspozycji uczestników spotkania.
4. We wszystkich udostępnionych uczestnikom spotkania pokojach hotelowych oraz na sali konferencyjnej bezpłatne całodobowe Wi-Fi.
5. Zapewnienie właściwej temperatury w pokojach – w zależności od potrzeb – ogrzewanie/klimatyzacja.

IV. Usługa restauracyjna:

1. Lunch bufetowy dla 40 osób w pierwszym dniu spotkania (1h), dostępny w godz. 13.00-14.00, składający się z zupy, drugiego dania (obejmujący drób, ryby, mięso czerwone oraz dania wegetariańskie), deseru (w skład którego wejdą ciasta, musy i owoce) oraz kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, inne napoje.
2. Kolacja grillowa dla 40 osób w pierwszym dniu spotkania (3-4h), dostępna w godz. 18.00-22.00, składająca się z dań grillowych oraz deseru (ciasta i owoce). Kolacja powinna obejmować dania grillowe takie jak: karkówka, boczek, kiełbasa, kaszanka, drób oraz warzywa, dodatki do mięs w postaci sałat, surówek, świeżych warzyw, sosów i pieczywa, dodatkowo kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, inne napoje. Kolacja organizowana na świeżym powietrzu, w strefie wyłączzonej dla uczestników warsztatów, z możliwością zmiany w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych.
3. Śniadanie dla 40 osób w drugim dniu spotkania, serwowane w godz. 7.00-9.00, w formie tzw. „bufetu” (np. różne rodzaje i gatunki serów, wędlin, ryb, jajka podawane pod różnymi postaciami, pieczywo mieszane, miód, dżem, masło, płatki, warzywa, owoce, napoje zimne –kawa, herbata, mleko, soki owocowe, woda mineralna).
4. Lunch bufetowy dla 40 osób w drugim dniu spotkania (1h),dostępny w godz. 12.00-13.00, składający się z zupy, drugiego dania (obejmujący drób, ryby, mięso czerwone oraz dania wegetariańskie), deseru (w skład którego wejdą ciasta, musy i owoce) oraz kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, inne napoje.
5. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone.
6. Dania i napoje serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku).
7. Zapewnienie spożywania posiłków w restauracji znajdującej się w obiekcie hotelowym.



V. Serwis kawowy:

Wykonawca zapewni w trakcie trwania spotkania serwis kawowy dla 40 uczestników, w pierwszym dniu spotkania w godz. około 10.30-15.00 oraz w drugim dniu spotkania przerwę kawową 30-minutową w godz. 10.30-11.00. Serwis powinien zawierać: napoje gorące (kawa, herbata), napoje zimne (soki min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana), słodczyce (ciasteczka min. 3 rodzaje do wyboru), cukier, cytryna, śmietanka/mleko do kawy. Napoje serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku).

VI. Sala konferencyjna:

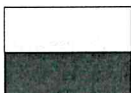
Wykonawca zapewni profesjonalną salę konferencyjną w dniach spotkania wyposażoną w:

1. Stoły i krzesła ustawione w układzie litery „U”,
2. Działający i w pełni sprawny projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym oraz systemem nagłaśniającym,
3. Działający sprzęt komputerowy (laptop) z oprogramowaniem umożliwiającym przedstawienie prezentacji,
4. Odpowiednie nagłośnienie, działające mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących (min. 2 sztuki),
5. Możliwość podłączenia laptopów przez uczestników warsztatów i prowadzących – gniazdka elektryczne zapewniające stały dostęp do źródeł energii,
6. Oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
7. Działającą klimatyzację i ogrzewanie oraz wentylację,
8. Sala konferencyjna musi znajdować się na terenie zakwaterowania uczestników spotkania,
9. Zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników warsztatów: osobne toalety dla kobiet, mężczyzn – znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych (dostęp do toalet nie dalej niż 25 m od sali, na tym samym piętrze co sala konferencyjna),
10. Prawo do wykonywania na terenie obiektu rejestracji filmowej i fotograficznej,
11. Zapewnienie możliwości oznaczenia sali w budynku, rozmieszczenia informacji o spotkaniu, miejsca na rozłożenie banerów, stojaków i materiałów promocyjnych.

VII. Pozostałe informacje

Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania:

1. Dokładne informacje o liczbie osób biorących udział w spotkaniu,
2. Plan spotkania wraz z podaniem godzin posiłków i przerw kawowych.

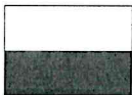


VIII. Prawo opcji:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w zakresie:
 - a) Zwiększenia liczby osób, dla których będzie serwowany obiad, w liczbie maksymalnie do 5 osób,
 - b) Zwiększenia liczby osób, dla których będzie serwowana kolacja, w liczbie maksymalnie do 5 osób.
2. Skorzystanie z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia w formie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie do godz. 13.00 w pierwszym dniu spotkania.
3. Cena brutto zamówienia w prawie opcji będzie zgodna z ceną zawartą w ofercie Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. Umowy nr..... z dnia.....

w dniu..... 2025 r. w komisja w składzie:
(miejsce sporządzenia protokołu)

ze strony Zamawiającego:
(stopień, imię i nazwisko, komórka org. KSP)

.....
(stopień, imię i nazwisko, komórka org. KSP)

.....
(stopień, imię i nazwisko, komórka org. KSP)

ze strony Wykonawcy:
(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko)

Dokonała odbioru usługi hotelarskiej i restauracyjnej dla 40 osób, w dniach2025 r.

Uwagi komisji:

Protokół sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

.....

PODPISY KOMISJI

.....

.....

.....

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zapobiegowego
Komendy Miejskiej Policji
kom. Maria GIERLIŃSKA



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość i data)

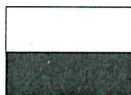
Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....
(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zespołu
Komenda Stołeczna Policji
kom. Marta GIERUCHA



Załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 1) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia lub obrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych,
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględni będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 3) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - e) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - f) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 4) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;

- 5) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

NAJCELENIER
Wydziału Doskonalenia Zarządzania
Komendy Miejskiej Policji
kom. Marta GIEŻEŁKA