



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

Nowy Dwór Mazowiecki, 06.06.2025 r.

34/GK/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania

„Opracowanie studium wykonalności dla projektu pt. „Rozbudowa i modernizacja PSZOK w Nowym Dworze Mazowieckim”

Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i złożenie oferty dotyczącej wykonania powyższego zadania.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
z siedzibę ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
NIP: 531 10 00 938

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Opracowanie studium wykonalności dla projektu pt. „Rozbudowa i modernizacja PSZOK w Nowym Dworze Mazowieckim”
2. CPV: 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 14 lipca 2025 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 5, **drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz**. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej przesłanej drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich dokumentów.

4. **Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną.**
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest p. Anna Sobczyńska.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** podpisana podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty) lub wypełniona, wydrukowana podpisana odręcznie, a następnie w postaci „skanów” i przesłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz, do dnia **16 czerwca 2025 roku** do godz. **10.00**.
3. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert jest cena 100 %, maksymalna ilość punktów – 10.
Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg następującego wzoru:
Kryterium *Cena*: $C = C_{\min} / C_{\max} \times 10 \text{ pkt}$
gdzie:
C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*
 $C_{\min}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższego kryterium.
2. Ceną oferty będzie wynikała z zaoferowanych przez Wykonawcę zapisów w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. Ceny przedstawione w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i są cenami brutto. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co naj mniej trzy usługi, każda swym zakresem obejmująca opracowanie studium wykonalności.

2. Na potwierdzenie spełniania, wymaganych powyżej przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem odrzucenia oferty, Wykonawca zobowiązany będzie **załączyć do oferty wykaz wykonanych usług**, (na formularzu wykazu stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pod poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy

IX. Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30.*
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.);
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia,

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania;

- 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez Platformę zakupową.
3. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 – formularz wykazu usług.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

*Z up. BURMISTRZA
/-/ Bartosz Rogiński
Z-ca Burmistrza*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **studium wykonalności** dla projektu pt. „Rozbudowa i modernizacja PSZOK w Nowym Dworze Mazowieckim” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Utworzenie na terenie PSZOK punktu ponownego użycia produktów niebędących odpadami. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Studium Wykonalności w związku z naborem wniosków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, Priorytet II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza, Działania 2.6 Gospodarka o obiegu zamkniętym, typ projektu Gospodarka odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (FEMA.02.06-IP.01-058/25):

https://funduszeuedlamazowsza.eu/lista_nabory/2-6-gospodarka-o-obiegu-zamknietym-typ-projektu-gospodarka-odpadami-zgodnie-z-hierarchia-postepowania-z-odpadami-nr-fema-02-06-ip-01-058-25/

W ramach realizacji zadania planowane jest:

- 1) Rozbudowa /modernizacja PSZOK o punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia), punkt ponownego użycia, punkt przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem ponownego użycia;
 - 2) Założenie ogródka kompostownikowego (metoda zagospodarowania odpadu opisana zgodnie z dyrektywą UE w zakresie gospodarki odpadami, ocenie podlegać będzie spełnienie wymogów określonych w załączniku II do rozporządzenia (UE) 2019/1009).
2. Projekt realizowany będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
 3. Wymagania szczególne dotyczące studium wykonalności:
 - 1) studium wykonalności należy wykonać zgodnie ze *Wskazaniami do Studium Wykonalności stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 FEMA.02.06-IP.01-058/25* – załącznik do OPZ (w studium wykonalności muszą być zawarte wszystkie wskazane w w/w wytycznych informacje, a także zachowana zgodność z zawartymi tam założeniami),
 - 2) wykonawca studium wykonalności musi stosować zapisy regulaminu konkursu oraz innych dokumentów dołączonych do dokumentacji konkursowej,
 - 3) należy w ramach studium opisać, że w projekcie zastosowano mechanizmy uwzględniające wszystkich użytkowników, zgodne z zasadami uniwersalnego projektowania
 - 4) Należy odnieść się do kryteriów konkursu poprzez zestawienie kryteriów konkursu i wskazać w jakim zakresie zostaną one spełnione, także poprzez krótki opis każdego z nich.
 - 5) Studium wykonalności powinno być przygotowane także w wersji edytowalnej. Wszystkie tabele finansowe powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły;
 - 6) przy sporządzaniu studium wykonalności należy mieć na względzie konieczność zachowania zgodności sporządzanego dokumentu z zapisami rozporządzeń i innych aktów prawnych wskazanych w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027, a także z:
 - a. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 marca 2023 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021 – 2027 (MFIPR/2021-2027/15(1)),
 - b. Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Project - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020) Komisji Europejskiej z grudnia 2014 r.
 - 7) w trakcie opracowywania studium wykonalności należy dokonać analizy i oceny

wariantów realizacji przedsięwzięcia pod względem optymalnych rozwiązań z punktu widzenia warunków dofinansowania przedsięwzięcia w ramach powyżej wskazanego naboru wniosków (m. in. kwalifikowalności wydatków, kryteriów wyboru projektów), a także innych działań, by możliwe było przedłożenie wszystkich informacji, jakie będą wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie (wszystkie prace powinny prowadzić do dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia łącznie z wykazaniem, że jest uzasadnione objęcie tego przedsięwzięcia wsparciem w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027).

- 8) dokonując opisu projektu należy uwzględnić zapisy dokumentów strategicznych, planów i programów szczebla lokalnego dotyczących miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - 9) Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania opracowania będącego przedmiotem zamówienia, na wniosek Zamawiającego złożony w terminie nie dłuższym niż 18 miesięcy od dnia przekazania tego dokumentu Zamawiającemu,
 - 10) w trakcie opracowywania studium wykonalności, Zamawiający może dokonywać, na potrzeby realizacji projektu, aktualizacji danych dotyczących przedmiotu zamówienia informując o powyższym pisemnie Wykonawcę,
 - 11) przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu po stronie Zamawiającego,
 - 12) opracowany dokument stanowić będzie podstawę do wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
4. Opracowany dokument powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
 5. Opracowany dokument musi być kompletny i spełniać wszelkie wymagania stawiane tego typu dokumentom w obowiązujących przepisach prawa.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować dokument, do wykonania którego się zobowiąże na podstawie umowy, w formie pisemnej, w ilości 2 egzemplarzy.
 7. Wykonawca będzie zobowiązany, wraz z dokumentem w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośników danych z zapisanym na każdym z nich w formie elektronicznej tym dokumentem.
 8. Dokument musi być zapisany w plikach w formatach „.docx”, „.xls” (do edycji) i „.pdf” jednocześnie.
 9. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
 10. Wykonawca będzie odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) opracowanego dokumentu. Odpowiedzialność Wykonawcy będzie obejmować również wady, o których Zamawiający wiedział w chwili odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wygasną w terminie **24 miesięcy**, licząc od daty jego wykonania przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Regulamin wyboru
2. Wskazania Studium Wykonalności
3. Kryteria wyboru
4. Katalog odpadów

OFERTA WYKONAWCY**ZAMAWIAJĄCY:****Miasto Nowy Dwór Mazowiecki****ul. Zakroczymska 30****05-100 Nowy Dwór Mazowiecki****WYKONAWCA/WYKONAWCY:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferuję realizację zadania pn.: **„Opracowanie studium wykonalności dla projektu pt. „Rozbudowa i modernizacja PSZOK w Nowym Dworze Mazowieckim”**, którego przedmiot i zakres został określony w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania), oraz we wzorze umowy (załącznik nr 4 do Zapytania), oczekując wynagrodzenia w kwocie:

..... zł brutto* w tym należny podatek VAT ... %.

Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję Pana/Panią tel., e-mail: jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszej sprawie.

1. Zobowiązuję się zrealizować zadanie **do dnia 14 lipca 2025 r.**
2. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
1. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
.....
2. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*:
1)

*należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste

3. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w np. 13 lub np. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w np. 13 lub np. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do np. 13 ust. 4 lub np. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie nie podlegania/podlegania wykluczeniu:

Oświadczam, że nie podlegam/podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pod poz. 835).

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
*podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej*

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

WYKONAWCA/WYKONAWCY:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

„Opracowanie studium wykonalności dla projektu pt. „Rozbudowa i modernizacja PSZOK w Nowym Dworze Mazowieckim”.

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

wykonałem/liśmy następujące zadania:

Lp.	Nazwa opracowanego dokumentu	Data wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1.			
2.			
...			

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty wystawione przez podmioty wskazane w wykazie jako Zamawiający potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

(wzór)

UMOWA NR

W dniu **2025 roku** w Nowym Dworze Mazowieckim

pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,
Regon: 013270347
NIP: 531-10-00-938
zwanym dalej Zamawiającym,
którego reprezentuje

.....

a

.....

Regon:

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku, na realizację zadania pn.: „Opracowanie studium wykonalności dla projektu pt. „Rozbudowa i modernizacja PSZOK w Nowym Dworze Mazowieckim”, oznaczenie sprawy: WPI.271.2.....2025, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania pn. „Opracowanie studium wykonalności dla projektu pt. „Rozbudowa i modernizacja PSZOK w Nowym Dworze Mazowieckim”, zwane dalej pracami.
2. Opis czynności składających się na realizację prac określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować prace, w oparciu o informacje uzyskane od Zamawiającego oraz Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania, których jest zobowiązany w wyniku wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej ilości egzemplarzy, wymaganej w *Opisie przedmiotu zamówienia* lub obowiązujących przepisach.
2. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami, o których mowa w ust. 1, przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośników danych, na którym zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się ostatecznie zrealizować prace w terminie **do dnia 14 lipca 2025 r.**
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1, sporządzone w języku polskim i w zakresie określonym umową:
 - 1) wykaz wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumenty te zostały sporządzone

- zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów i jest on uprawniony do dysponowania nimi,
5. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów. Nie zgłoszenie uwag traktowane będzie jako zgoda na odbiór przekazanych dokumentów
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia, w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6, uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności do usunięcia wad w przekazanych dokumentach.
7. Strony sporządzą protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym określą datę wykonania prac.
8. Z chwilą dokonania odbioru, na Zamawiającego przechodzą na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do dostarczonych dokumentów wraz z prawem wyłącznego wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym do zlecenia jego wykonywania osobom trzecim. Zamawiający nabywa prawo do swobodnego, nieograniczonego w czasie wykorzystywania dostarczonych dokumentów. Wykonawca zrzeka się na rzecz Zamawiającego wszelkich praw do dokumentów.
9. Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 9, należy rozumieć w szczególności pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.), tj. m. in.:
- 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentów dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego;
 - 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego na jego potrzeby, w tym w szczególności:
 - a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego,
 - b) umieszczanie w zasobach komputerów,
 - c) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - d) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - e) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD wszelkiego rodzaju i formatu, na dyskach optycznych, magnetooptycznych, i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości,
 - f) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - g) rozpowszechnianie,
 - h) użyczanie;
 - 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego;
 - 4) wprowadzanie do obrotu w tym w szczególności poprzez sieć Internet;
 - 5) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie dokumentów osobom trzecim;
 - 6) tworzenie dokumentów zależnych i pochodnych.
10. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający lub wskazana przez niego osoba dokonywał zmian w przekazanych mu dokumentach.
11. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw tych osób przez działanie lub zaniechanie Zamawiającego polegające na korzystaniu z dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub rozporządzaniu nimi, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania sądowego.

§ 3

1. Strony ustalają cenę brutto za realizację prac w kwocie zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wynagrodzenie za korzystanie z dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę na wszystkich polach eksploatacji objętych umową oraz za przeniesienie prawa wykonywania zależnych praw autorskich (w szczególności zgodę Wykonawcy na wprowadzanie zmian, o których mowa w § 2 ust. 10). Stanowi również zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy związanych w sposób bezpośredni lub pośredni z przedmiotem umowy w zakresie autorskich praw majątkowych, których przeniesienie reguluje niniejsza umowa.
4. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru prac będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI”.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 2 % ustalonej ceny brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu realizacji prac, o którym mowa w § 2 ust. 3.
 - 2) 1 % ustalonej ceny brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6.
 - 3) 30 % ustalonej ceny brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia drugiej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 30% ustalonej ceny brutto.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust.

- 5, Zamawiający zobowiązany będzie, na pisemne wezwanie Wykonawcy, do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 6. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek, stwierdzonych podczas czynności odbioru. W przypadku, gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. Dotyczy to także przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - 2) zwłoka w realizacji prac w terminie, o których mowa w § 2 ust. 3, przekracza 3 dni,
 - 3) zwłoka w uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6 przekracza 3 dni,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w terminie 24 miesięcy licząc od daty wykonania przedmiotu umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy.

4. O wykrytych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Do rękojmi za wady w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 7

Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanych prac Wykonawca wskazuje: Pana/Panią, tel., e-mail:, jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.

§ 8

Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli realizowanych prac oraz dokonywania odbiorów Zamawiający wskazuje: Pana/Panią, tel., e-mail:, jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.

§ 9

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmować mogą zmianę każdego z postanowień umowy.
3. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
4. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§ 10

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921¹ Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
1)
4. Wykonawca ma prawo wykonywania usługi, o której mowa w ust. 3, za pomocą podwykonawców, pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego (zgodnie z art. 6471 Kodeksu cywilnego).
5. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę na piśmie o zamiarze podpisania przez niego z jego Podwykonawcą(-ami) jakiegokolwiek umowy o usługi. Projekt każdej takiej umowy wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami, zostanie przekazany Zamawiającemu do jego akceptacji. W terminie 7 dni od daty otrzymania takiej umowy lub jej projektu, Zamawiający będzie miał prawo zgłosić swój sprzeciw lub zastrzeżenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń bądź

odstąpienia od podpisania umowy z danym Podwykonawcą(-ami). Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków wynikających z umowy.

7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do wyrażania sprzeciwów i zastrzeżeń stosuje się procedurę opisaną w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest *Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Umowa niniejsza łącznie z załącznikami zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA