



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Numer postępowania: **NIiPP.271.3.2025**

Zamawiający:

Gmina Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320),
zwaną dalej Pzp lub ustawą Pzp.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o art. 132 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia:

**„Budowa portalu elektronicznych usług publicznych
wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych
modułów, szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu
oraz szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa”**

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki

Wronki, dnia 11 marca 2025 roku

SPIS TREŚCI

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJE OGÓLNE	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	9
V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	16
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	17
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	17
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	21
IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ DO OFERTY	26
X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.....	31
XI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE	38
XII. POTENCJAŁ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY.....	39
XIII. PODWYKONAWSTWO	40
XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	41
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADUM	47
XVI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.....	50
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	50
XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	51
XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.....	52
XX. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	53
XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	53
XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	55
XXIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	59
XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	59
XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	62
XXVI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.....	64
XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	64
XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	65
XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	65
XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	66
XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	70

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Gmina Wronki

ul. Ratuszowa 5

64-510 Wronki

nr tel.: 67 25 45 300

NIP 763-10-02-006

REGON 570791460

adres poczty elektronicznej: ***przetargi@wronki.pl***

adres strony internetowej: ***https://wronki.pl/***; ***https://bip.wronki.pl/***

(dalej zwany „Zamawiającym”)

2. Adres strony prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: ***https://platformazakupowa.pl/pn/wronki***
3. Zadanie dotyczy realizowanego przez Gminę Wronki projektu pn. „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Wronki”, o numerze FEWP.01.03-IZ.00-0007/23-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, przepisów wykonawczych do danej ustawy oraz zapisów niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone zgodnie z art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający skorzysta z art. 139 ust. 1 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem postępowania **NiiPP.271.3.2025**.
5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - zastosowania aukcji elektronicznej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie braku podziału na części:
 - a. Przedmiotem projektu jest zakup, wdrożenie i dostosowanie nowych rozwiązań elektronicznej administracji publicznej oraz cyfryzacja back-office poprzez:

- wymianę systemu dziedzinnego i elektronicznego systemu obiegu dokumentów (EZD), wdrożenie systemu elektronicznego biura obsługi interesanta, dostosowanie dotychczas użytkowanego środowiska pracy do właściwości nowego systemu oraz zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania narzędziowego.
- b. Przedmiotem zamówienia jest zintegrowany system zarządzania Gminą. Jest to rozwiązanie całościowo wspomagające informatycznie określone obszary zarządzania Gminą i jego poszczególne komponenty muszą być kompatybilne, wymieniać między sobą dane w określonym standardzie i być zintegrowane. Konieczne jest zatem, aby system był autorstwa jednego producenta w celu uniknięcia problemów integrowania rozwiązań informatycznych różnych producentów.
- c. Wszystkie powyższe elementy połączone w jedną całość utworzą kompatybilny, spójny system e-usług publicznych dla mieszkańców gminy Wronki. Ze względów technologicznych i wykonawczych EZD, systemy dziedzinnego oraz e-usługi muszą być połączone i skonfigurowane w taki sposób, by współdziałały wzajemnie ze sobą (wzajemna wymiana danych), były kompatybilne przy jednoczesnym zapewnianiu ciągłości gwarancji zarówno EZD, systemów dziedzinnego, jak i e-usług. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi w związku z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących wspólnie poszczególne części zamówienia w celu realizacji całego projektu.
- d. Podział zamówienia na części wiązałby się z tym, że Wykonawcy wykonując przedmiotowe zadanie musieliby być całkowicie od siebie zależni. Wykonawca realizując jedną z nich, przykładowo w zakresie wdrożenia systemów dziedzinnego, musiałby ingerować w to oprogramowanie dostarczone przez innego Wykonawcę w ramach drugiej części zamówienia, które nie jest z kolei kompatybilne z jego oprogramowaniem. Dostosowanie tego oprogramowania do swoich potrzeb w związku z ingerencją w oprogramowanie, będące własnością innego Wykonawcy, mogłoby wiązać się z utratą gwarancji producenta/dostawcy oprogramowania (np. e-usług, czy EZD), co w ocenie Zamawiającego nie może mieć miejsca. Niniejsze zadanie stanowi zatem niepodzielną całość i wskazane jest, aby wykonywał je jeden Wykonawca ze względu na zachowanie rygorów technologicznych oraz udzieloną gwarancję

na przedmiot zamówienia. Pozwoli to uniknąć bezpodstawnego wzajemnego obciążenia odpowiedzialnością, co mogłoby mieć miejsce w przypadku wyboru dwóch lub więcej Wykonawców.

- e. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi: trudnościami technicznymi, kosztami wykonania zamówienia oraz kosztami serwisowania.
- f. Dostosowanie jednych systemów do drugih oraz skonfigurowanie ich ze względu na różnice technologiczne jest bardzo problematyczne, a czasami wręcz niemożliwe, gdyż architektura każdego systemu jest odmienna, a dostawcy oprogramowania nie chcą udostępniać swojego know-how konkurencji. Ponadto wymaga ono dodatkowego nakładu pracy programistycznej, co dość często jest pracochłonne i kosztowne. Istnieje również ryzyko, że Wykonawca wybrany w ramach pierwszej części zamówienia nie będzie miał uprawnień i/lub kompetencji do zmian konfiguracyjnych dostarczanych systemów przez Wykonawcę wybranego w ramach drugiej części zamówienia. Wykonawca części programowej niekoniecznie musi mieć bowiem kompetencje właściwe do konfiguracji wszystkich dostępnych na rynku rozwiązań informatycznych.
- g. Kolejnym czynnikiem determinującym przeprowadzenie postępowania w jednej części jest czas potrzebny na przeprowadzenie postępowania, czas potrzebny na wdrożenie systemów i w końcu czas potrzebny na rozliczenie dofinansowania. Wszystkie te elementy muszą być skoordynowane w czasie, gdyż niedotrzymanie terminu przez jeden element składowy zadania spowodowałoby opóźnienie pozostałej części zamówienia. Zamawiający (zdeteminowany ramami czasowymi projektu oraz czynnikami technicznymi i organizacyjnymi opisanymi powyżej) nie może sobie pozwolić na dowolne dysponowanie czasem przeznaczonym na realizację zamówienia. Ponadto w przypadku podzielenia zamówienia na części istnieje ryzyko niewykonania części zamówienia, co w przypadku dofinansowania projektu ze środków unijnych groziłoby niewykonaniem całego projektu i koniecznością zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami lub co najmniej nałożeniem korekty finansowej z tytułu niezrealizowania / nieosiągnięcia wskaźników rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie.

- h. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia mógłby przyczynić się do powstania ryzyka, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowemu i prawidłowemu rozliczeniu projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych. Dzielenie zamówienia, którego realizacja konieczna jest w określonym terminie, mogłoby spowodować trudności i kolizje dostaw poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia, a tym samym uniemożliwić terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- i. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, terminowymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zamówienie tworzy nierozzerwalną całość i jest niepodzielne na części w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 379 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązkowej wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
7. Zamawiający określa dodatkowe wymagania związane z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogów związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2a do SWZ.

9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
10. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.
11. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
12. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane usługi, dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym.
13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
14. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, wdrożenie i dostosowanie nowych rozwiązań elektronicznej administracji publicznej oraz cyfryzacja back-office poprzez: wymianę systemu dziedzinnowego (SD) i elektronicznego systemu obiegu dokumentów (EZD), wdrożenie systemu elektronicznego biura obsługi interesanta, dostosowanie dotychczas użytkowanego środowiska pracy do właściwości nowego systemu i oprogramowania narzędziowego (WNIIP).

W ramach realizacji zamówienia nastąpi również implementacja centrum elektronicznych usług publicznych, które będzie stanowiło dedykowany portal e-usług publicznych wraz z aplikacją mobilną, systemem kontaktu oraz powiadamiania dla klientów urzędu.

Istotne elementy opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Budowa platformy elektronicznych usług publicznych;
- 2) Zakup zintegrowanego pakietu oprogramowania wraz z wdrożeniem:
 - a) zbudowanie bazowego systemu elektronicznych usług publicznych,
 - b) stworzenie modułu podatkowego,
 - c) stworzenie modułu do zarządzania gospodarką odpadami,
 - d) stworzenie modułu do zarządzania i wykonywania opłat,
 - e) stworzenie modułu związanego z zarządzaniem dokumentami i korespondencją,
 - f) stworzenie modułu udostępniającego informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy wraz z udostępnianiem danych,
 - g) stworzenie modułu do partycypacji społecznej;
- 3) Dostosowanie obecnego środowiska do nowych modułów;
- 4) Przygotowanie serii dwóch krótkich filmów instruktażowo- szkoleniowych (promocja);
- 5) Szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi i funkcjonalności wdrożonego systemu informatycznego;
- 6) Szkolenia w zakresie zwiększania kompetencji pracowników w obszarze cyberbezpieczeństwa.

W wyniku realizacji projektu powstanie 17 e-usług publicznych z zakresu: podatków i opłat oraz partycypacji społecznej, z czego 1 e-usługa zostanie udostępniona na 4 poziomie e-dojrzałości, a 16 e-usług na 5, najwyższym poziomie e-dojrzałości (usługi pozwalają na pełną transakcyjność, a ponadto są dostosowane do indywidualnych potrzeb i sytuacji). E-usługi skierowane zostaną do obywateli, tj. osób fizycznych (A2C) i przedsiębiorców (A2B). Realizacja projektu pozwoli także na udostępnienie dla obywateli e-zasobów publicznych w ramach otwartych danych publicznych. Informacje sektora publicznego zostaną udostępnione przez Gminę Wronki. Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego: 2 szt. (portal elektronicznych usług publicznych i aplikacja mobilna).

2. Wymagania dotyczące dostępności.

Zamawiający jako realizator zadania publicznego ma ustawowy obowiązek, by w obiekcie publicznym, kierując się zasadą równości szans i niedyskryminacji osób we wszystkich dziedzinach uwzględniać wymogi uniwersalnego projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników jak i obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przedmiotowe zadanie ma na celu poprawę sytuacji osób z niepełnosprawnościami oraz promowanie równości płci i innych grup społecznych.

Dzięki infrastrukturze IT projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Jego celem jest zapewnienie zgodności z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zmodernizowane oprogramowanie oraz wszystkie produkty powstałe w ramach projektu (e-usługi publiczne) zaprojektowane są zgodnie z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, co pozwoli wszystkim osobom (w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym) na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza to, że wszystkie produkty będą mogły być wykorzystywane / używane przez każdą osobę na odpowiedniej infrastrukturze informatycznej. Zgodnie z ideą projektowania uniwersalnego produkty projektu (e-usługi publiczne)

zaprojektowane są z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami w taki sposób, aby były użyteczne w możliwie jak największym stopniu dla wszystkich, bez potrzeby ich dodatkowej adaptacji.

Zaplanowany do realizacji projekt przyczyni się w sposób pozytywny do poprawy dostępności usług w zakresie podatków i opłat oraz partycypacji społecznej dla osób z różnymi typami niepełnosprawności, w tym w szczególności niepełnosprawności ruchowej, a także z obniżoną sprawnością sensoryczną (m.in. osoby niedosłyszące, głuche, niedowidzące) – poprzez udostępnienie usług w formie elektronicznej (e-usługi) na poziomie 5 dojrzałości, z możliwością wykonania pełnego załatwienia sprawy, łącznie z ewentualną płatnością poprzez e-płatności oraz personalizacją ww. usług. Dzięki temu osoby niepełnosprawne będą mogły korzystać z produktów projektu na zasadzie równości z innymi osobami (usługi dostępne dla wszystkich osób posiadających Internet).

W projekcie zastosowane zostaną także odpowiednie standardy dostępności treści internetowych (stron internetowych, aplikacji mobilnych, publikowanych wzorów dokumentów i informacji), dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W modernizowanym systemie teleinformatycznym (aplikacji mobilnej) zapewnione zostanie m.in. wykorzystanie języka łatwego przekazu, przejrzysty sposób prezentowania informacji dla odbiorców o różnych potrzebach, dostępność graficzna interfejsów dla wszystkich użytkowników poprzez spełnienie standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 na poziomie AA. System będzie również zgodny z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych dla podmiotów publicznych oraz ustawą o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

Dodatkowo warto wskazać, że jedna z e-usług „Usterka/Zgłoszenia” będzie skierowana w szczególności dla osób niepełnosprawnych. E-usługa umożliwi wszystkim mieszkańcom gminy zgłaszanie awarii i usterek oraz barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami w formie.

Dzięki platformie e-usług zostaną wdrożone następujące dogodności dla osób niepełnosprawnych:

- 1) **Dostępność:** Elektroniczne platformy usług publicznych zostaną zaprojektowane z myślą o pełnej dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, takimi jak niedowidzenie, trudności z poruszaniem się czy niepełnosprawność intelektualna. Funkcje takie jak czytniki ekranowe,

możliwość dostosowania rozmiaru czcionki czy jasne instrukcje uczynią platformę bardziej przyjazną dla osób z niepełnosprawnościami.

- 2) **Wygoda i oszczędność czasu:** Dla osób z niepełnosprawnościami, zwłaszcza tych mających trudności z poruszaniem się, korzystanie z tradycyjnych usług publicznych może być utrudnione. Elektroniczne platformy umożliwiają załatwienie wielu spraw bez konieczności wychodzenia z domu, co z kolei zmniejszy trudności związane z transportem czy dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3) **Eliminacja bariery językowej:** W przypadku migrantów lub mniejszości etnicznych, elektroniczne platformy są łatwiejsze w obsłudze, ponieważ mogą być dostosowane do wielu języków. To z kolei może przyczynić się do zwiększenia uczestnictwa tych grup w życiu publicznym i korzystania z usług gminnych.
- 4) **Poprawa dostępu do informacji:** Elektroniczne platformy są skutecznym narzędziem do szerzenia informacji na temat praw, usług publicznych i możliwości wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami oraz innych grup społecznych. Dzięki temu osoby te będą lepiej zorientowane w dostępnych świadczeniach i będą mogły lepiej korzystać z oferowanych im usług.
- 5) **Monitorowanie równości płci:** Elektroniczne platformy umożliwią gminie zbieranie danych dotyczących korzystania z usług publicznych przez różne grupy społeczne, w tym również płciowo. Dzięki temu możliwe będzie monitorowanie i ocena stopnia równości płci w dostępie do usług publicznych oraz podejmowanie działań mających na celu ich poprawę, jeśli zachodzi taka potrzeba.

W rezultacie stworzenie platformy elektronicznych usług publicznych w Gminie Wronki przyczyni się do poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami poprzez zwiększenie dostępności i wygody usług, a także do promowania równości płci i innych grup społecznych poprzez eliminację barier oraz lepsze monitorowanie i dostosowanie usług do różnorodnych potrzeb społeczności lokalnej.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji zamówienia Wykonawca uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz wszystkich użytkowników, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji inwestycji, określają oprócz SWZ następujące dokumenty:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 11 do SWZ),
 - b) Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 2a do SWZ),
 - c) Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 2b do SWZ),
 - d) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - e) Wyjaśnienia do SWZ (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 60 miesięcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami i wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ dla Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wytyczne stanowią załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

6. Kody CPV:

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48218000-9	Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
48700000-5	Pakiety oprogramowania użytkowego
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
80511000-9	Usługi szkolenia personelu

7. Rozwiązania równoważne:

- a) wskazane w OPZ oraz w dokumentacji niniejszego postępowania (SWZ wraz z załącznikami) pochodzenie, nazwy, znaki towarowe, marki, producenci, dostawcy materiałów, o których mowa w art. 99 ust. 4 i 5 Pzp, mają charakter przykładowy i określają minimalne wymagania Zamawiającego, a ich ewentualne wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający nie ogranicza możliwości zastosowania przez Wykonawcę

produktów lub usług równoważnych, o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentach zamówienia,

- b) wskazane w OPZ oraz w dokumentacji niniejszego postępowania (SWZ wraz z załącznikami) normy, aprobaty, specyfikacje i systemy i inne, o których mowa w art. 101 ust. 1 –3 Pzp, mają charakter przykładowy i określają minimalne wymagania Zamawiającego, a ich ewentualne wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający nie ogranicza możliwości zastosowania przez Wykonawcę urządzeń i materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentach zamówienia. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego Wykonawca, zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 Pzp, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego,
 - c) aby uznać, że dany Wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne do opisanych, musi to w sposób wyraźny zadeklarować w ofercie podając konkretnie, jaki produkt lub produkty oferuje w zamian za jaki produkt lub produkty. Wskazanie oraz wykazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
9. **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp:**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących wskazane poniżej czynności na podstawie stosunku pracy – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) udzielanie informacji o bieżących działaniach i stanie prac związanych z realizacją Umowy;
- b) koordynowanie prac i nadzorowanie wywiązywania się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy;
- c) opracowywanie miesięcznych raportów dla Zamawiającego, które stanowią podstawę analizy podczas spotkań dotyczących zaawansowania prac nad przedmiotem umowy;
- d) stała kontrola stanu zaawansowania Umowy;
- e) prowadzenie wewnętrznej kontroli jakości rezultatów prac;
- f) uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach, na których omawiane są: postęp prac, zauważone problemy, wykryte ryzyka i inne tematy projektowe;
- g) identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w realizacji Umowy i podejmowanie działań w celu ich rozwiązania; dokonywanie ustaleń z Zamawiającym, których podjęcie okaże się niezbędne w toku realizacji Umowy;
- h) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, w tym niezgodnościach ze stanem prawnym, które mogą wpływać na wykonanie Umowy;
- i) dokonywanie innych czynności wynikających wprost z Umowy lub innych, które zostaną mu nadane przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy;
- j) nadzór nad wdrażaniem oprogramowania;
- k) zarządzanie realizacją zadań związanych z integracją systemów informatycznych;
- l) organizowanie i nadzorowanie testów wydajnościowych oraz funkcjonalnych systemów IT;
- m) zarządzanie procesem zgłaszania i rozwiązywania błędów oraz usterek w trakcie testów;
- n) organizowanie i nadzorowanie szkoleń dla użytkowników końcowych systemu;
- o) koordynowanie wsparcia technicznego w okresie wdrażania oraz świadczenia usług serwisowych zgodnie z postanowieniami umowy;

- p) tworzenie i nadzór nad dokumentacją, w tym harmonogramami, specyfikacjami technicznymi, raportami i dokumentacją użytkową;
 - q) zapewnienie zgodności dokumentacji z wymaganiami Zamawiającego oraz normami branżowymi;
 - r) koordynowanie prac związanych z konfiguracją serwerów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w niniejszym ustępie czynności.
 - 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy, jak również szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2a do SWZ**.
10. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego.
- 2. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot umowy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, parametry, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. **próbki oferowanego systemu w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, parametrami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przedmiotowy środek dowodowy: próbka oferowanego systemu – składany jest z pominięciem środka komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający zgodnie z treścią art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego tj. próbki oferowanego systemu. Opis sposobu złożenia próbki i procedura badania próbki, a także termin jej złożenia zostały opisane w załączniku nr 12 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **160 dni od dnia zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy i opisie przedmiotu zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
- a. co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie (bez dostawy sprzętu IT) wraz z wdrożeniem platformy elektronicznych usług publicznych o wartości minimum 300.000,00 zł brutto,
 - b. co najmniej jedno zamówienie o wartości minimum 600.000,00 zł brutto (bez dostawy sprzętu IT), polegające na dostawie platformy elektronicznych usług publicznych, w ramach którego został dostarczony i wdrożony moduł związany z zarządzaniem dokumentami i korespondencją zgodnie z instrukcją kancelaryjną (aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) oraz uzyskano alternatywną możliwość pracy: jako system wspomagania procesu obiegu dokumentacji, jako system EZD oraz jako system hybrydowy (łączy tryb tradycyjny z EZD),
 - c. co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie platformy elektronicznych usług publicznych, które umożliwiło udostępnienie e-usług poprzez aplikację na urządzeniach mobilnych.

Wykonawca może wykazać się doświadczeniem również w przypadku zrealizowania zamówień określonych w pkt a-c w ramach jednej umowy.

Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednej umowy lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość dostaw, o których mowa powyżej.

b) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a. co najmniej dwoma osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadające minimum 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów teleinformatycznych wspierających wdrożenie oraz utrzymanie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z integracją portalu e-usług i aplikacji mobilnej,
- b. co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, będącą testerem posiadającym kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem ISTQB Foundation* lub równoważnym lub wyższym.

Informacje w zakresie równoważności certyfikatów*:

Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów głównych i pośrednich w skończonym czasie. Zawiera się w nim między innymi inicjowanie, planowanie w tym harmonogramowanie, budżetowanie, realizacja i kontrola zadań potrzebnych do osiągnięcia celów projektu, itp.),
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, itp.),
- d) zdanie egzaminu w akredytowanej jednostce certyfikującej.

Osoba, dla której wymagane jest posiadanie wskazanego przez Zamawiającego certyfikatu będzie posiadała przedmiotowy ważny certyfikat przez cały okres realizacji umowy.

3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale X.
5. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 (obligatoryjne)** i **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 (fakultatywne)** Pzp, w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (obligatoryjne).**
2. Zgodnie z **art. 108 ust. 1 Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048 oraz z 2024 r., poz.1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U.2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp**, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
5. Wykonawca może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zgodnie z danym przepisem zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych przez wykonawcę będącego:

- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Procedura samooczyszczenia – zgodnie z art. 110 ust. 2 Pzp jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5) i 7-10) Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca, w terminie wyznaczonym na składanie ofert określonym w SWZ, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego ofertę składającą się z następujących dokumentów:
- 1) **Formularz Ofertowy** (sporządzony w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym według załącznika nr 1 do SWZ)
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Treść JEDZ określona została w **załączniku nr 3 do SWZ**. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)

Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- Części I formularza,
- Części II formularza,
- Części III formularza – Podstawy wykluczenia – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Wykonawca powinien uzupełnić części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego także w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa i nie musi wypełniać wszystkich z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
- Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia

zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca, który korzysta z potencjału podmiotu trzeciego przedstawia wraz z własnym oświadczeniem wstępnym dodatkowo oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

Zamawiający nie wymaga złożenia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega – dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument (jeśli dotyczy) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4) **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4A do SWZ**;

5) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014**, składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4B do SWZ**;

6) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp** (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp) - oświadczenie należy złożyć w formularzu ofertowym;

7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp**, spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 Pzp (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**;

8) **dowód wniesienia wadium** – forma i sposób wniesienia wadium omówiono w Rozdziale XV SWZ.

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert;

9) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – omówione w Rozdziale XVI SWZ (jeśli dotyczy).

2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Sposób przygotowania oferty został omówiony w Rozdziale XVIII SWZ.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziałach VII i VIII SWZ, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - **według załącznika nr 7 do SWZ.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą robót budowlanych, w realizacji których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia - **według załącznika nr 6 do SWZ.**

1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania

w zakresie opisanym w Rozdziale VII SWZ:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**;
- c) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z **postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

(według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**), o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 9 Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- d) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ).**
- e) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

UWAGA: Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt. a) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt. a) – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokument/-ty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce

zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

3. Pozostałe informacje:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 lit. a), c-e) powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 lit. a), c-e) powyżej Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 Pzp.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 lit. a- e) powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wzywa Wykonawcę** odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia.
- 5) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 - 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 9) Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu przekazania ogłoszenia przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały

sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy Pzp, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 58 ust. 1 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
7. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

10. Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie należy złożyć na formularzu ofertowym).

XII. POTENCJAŁ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie - formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich nazwy, o ile są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy podwykonawstwo, zawarte są w **załączniku nr 2a do SWZ** – projektowanych postanowieniach umowy.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wronki>.
2. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@wronki.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie,

a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

4. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
5. Uwaga! Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
6. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera

- synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
8. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Zalecenia dotyczące korzystania z *platformazakupowa.pl* i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy:
- a) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

- c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
- d) Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone **nieskutecznie**.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- h) Zamawiający zaleca, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- i) Zamawiający zaleca, aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- k) Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Dla czynności, dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.
13. Oferta oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca podpis w formacie PAdES (używany do podpisywania plików w formacie pdf.) wewnątrz podpisywanego pliku, natomiast dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
14. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć Platformę zakupową.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są (od poniedziałku do piątku):
- a) w sprawach merytorycznych:
- Michał Rybarczyk: e-mail: admin@wronki.pl,
 - Katarzyna Białasik: e-mail: k.bialasik@wronki.pl,
 - Andrzej Krawczyk, e-mail: andrzejkrawczyk40@gmail.com,
- b) w sprawach formalnych:
- Ewelina Szubert, e-mail: przetargi@wronki.pl, e.szubert@wronki.pl.
16. Godziny urzędowania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) w poniedziałki od 8:00 do 16:00,
- b) we wtorki, środy, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30.
17. Udostępnianie dokumentów:
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają

udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

UWAGA! W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

18. Tajemnica przedsiębiorcy:

- 1) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**. Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
- 2) W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany równocześnie przekazać stosowne **uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

19. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku wraz z podaniem uzasadnienia), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 74 Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

21. Uwaga:

Przedmiotowy środek dowodowy, tj. próbkę oferowanego systemu, w dwóch identycznych egzemplarzach (co do zawartości i opisu), oznakowanych jako „próbka - dysk podstawowy” i „próbka - dysk zapasowy”, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu, do upływu terminu składania ofert, na adres: Gmina Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki (Biuro Obsługi Interesanta, parter).

Wyżej wymieniony przedmiotowy środek dowodowy powinien zostać opakowany w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym otwarciem opakowania i oznaczony następująco:

.....
/nazwa (firma), adres Wykonawcy/

Adresat:

Gmina Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki

PRZEDMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY

złożony dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

*„Budowa portalu elektronicznych usług publicznych
wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych modułów,
szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu
oraz szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa”*

Znak sprawy: NIiPP.271.3.2025

Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2025 roku godzina 9.15

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ) należy podać adres e-mail gwaranta/poręczyciela, na który Zamawiający złoży oświadczenie o zwolnieniu wadium.

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **96 8961 0002 0000 0000 0752 0003**. W tytule przelewu należy wskazać: **„Wadium w postępowaniu numer NliPP.271.3.2025”**

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy będzie skuteczne, jeśli w podanym terminie, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 3 SWZ zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

6. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej - jako załącznik do oferty - w oryginale dokument gwarancji/poręczenia (dokument wadialny) wystawiony przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela. **Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku).** Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Wronki. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
9. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem - określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie,
 - 5) data ważności gwarancji/poręczenia - termin związania ofertą,
 - 6) kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 Pzp.

XVI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji, o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w sposób opisany w ust. 18 rozdziału XIV.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt. 1) i 2) Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14 lipca 2025 roku**, tj. **90 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) Pzp.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowy środek dowodowy oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone są w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.
3. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym – według **załącznika nr 1 do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z zapisami określonymi w rozdziale XIV niniejszej SWZ.
2. Miejsce składania ofert: platformazakupowa.pl.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie: **do dnia 16 kwietnia 2025 roku do godz. 9:00.**
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że będą one podlegały będzie odrzuceniu.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty na Platformie Zamawiającego nie będzie możliwe.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia próbki w formie elektronicznej. Szczegółowy opis próbki oraz zasady i zakres demonstracji znajdują się w załączniku nr 12 do SWZ.

9. Próbkę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 21 rozdziału XIV SWZ.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16 kwietnia 2025 roku o godz. 9:15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii na podstawie art. 222 ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 3 Pzp.
7. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie jest publiczne.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena na wykonanie zamówienia powinna zostać określona z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

3. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się załączonymi dokumentami zamówienia, a także pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, wskazuje cenę ryczałtową w złotych netto, obowiązujący właściwy podatek VAT, wartości podatku VAT w złotych i cenę w złotych brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oceny oferty.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2a do SWZ.
8. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku VAT, zgodnie z którą kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku VAT.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Cena oferty może być tylko jedna.
11. Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.
12. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Pzp w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie (odpowiednio modyfikując formularz oferty):

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Zamawiającego będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Nazwa kryterium	Waga kryterium wyrażona w punktach
1.	Cena (C)	60
2.	Kryterium oceny ofert – czas usunięcia błędu (B)	20
3.	Kryterium oceny ofert – czas usunięcia awarii (A)	10
4.	Kryterium oceny ofert – aspekt społeczny (S) – zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością	10

1) Kryterium: „Cena” (C)

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie: **C_m** – najniższa ofertowa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena ofertowa brutto badanej oferty

2) Kryterium oceny ofert – czas usunięcia błędu (B)

W kryterium „czas usunięcia błędu” Zamawiający wymaga usunięcia błędu w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia błędu. Zaoferowanie dłuższego czasu na usunięcie błędu będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia.

Błąd - wadliwa praca systemu lub jego części, niezgodna z dokumentacją lub warunkami umowy, polegająca na zakłóceniu pracy systemu lub jego części innym niż awaria.

Wykonawca może zaoferować skrócenie czasu usunięcia błędu. Czas usunięcia błędu Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

- za zaoferowanie usunięcia błędu w czasie 4 dni roboczych **Zamawiający nie przyzna punktów,**
- za zaoferowanie usunięcia błędu w czasie 3 dni roboczych Zamawiający przyzna ofercie **10 punktów,**
- za zaoferowanie usunięcia błędu w czasie 2 dni roboczych Zamawiający przyzna ofercie **20 punktów.**

W przypadku braku wpisania czasu usunięcia błędu w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 4 dni robocze na usunięcie błędu i nie przyzna ofercie punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.

3) Kryterium oceny ofert – czas usunięcia awarii (A)

W kryterium „czas usunięcia awarii” Zamawiający wymaga usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych, licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia awarii. Zaoferowanie dłuższego czasu na usunięcie awarii będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia.

Awaria – wadliwa praca Systemu lub jego części, niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub warunkami Umowy, polegająca na zatrzymaniu lub zakłóceniu pracy Systemu lub jego części w takim zakresie, że nie istnieje możliwość realizacji przez Zamawiającego istotnych dla jego organizacji procesów lub też

nieprawidłowość pracy części Systemu w takim zakresie, że kontynuowanie jego działania doprowadziłoby do utraty danych lub naruszenia ich spójności.

Wykonawca może zaoferować skrócenie czasu usunięcia awarii. Czas usunięcia awarii Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

- za zaoferowanie usunięcia awarii w czasie **8 godzin roboczych** Zamawiający **nie przyzna punktów**,
- za skrócenie czasu usunięcia awarii w czasie **6 godzin roboczych** Zamawiający przyzna ofercie **5 punktów**,
- za skrócenie czasu usunięcia awarii w czasie **4 godzin roboczych** Zamawiający przyzna ofercie **10 punktów**.

W przypadku braku wpisania czasu usunięcia awarii w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 8 godzin roboczych na usunięcie awarii i nie przyzna ofercie punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00.

4) Kryterium oceny ofert – aspekt społeczny (S) – zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością

Ocena złożonych ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, iż do realizacji zamówienia skieruje minimum 1 osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1165), zatrudnioną przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- jeśli wykonawca nie skieruje osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia otrzyma **0 punktów**,
- za skierowanie do realizacji osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę Wykonawca otrzyma **10 punktów**.

Brak oświadczenia w tym zakresie zostanie uznany za niespełnienie kryterium i wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00.

5) Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria według wzoru:

$$P = C + B + A + S$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium: „cena”;

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium: „czas usunięcia błędu (B)”

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium: „czas usunięcia awarii Systemu (A)”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium: „aspekt społeczny (S) – zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością”

2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Zgodnie z art. 135 ust. 1 Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej w złotych brutto podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Pzp, tj.:
 - a) pieniądzu - wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - numer rachunku: **96 8961 0002 0000 0000 0752 0003 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr”**.
Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie

skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Pzp.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

„Budowa portalu elektronicznych usług publicznych wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych modułów, szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu oraz szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa” umowa Nr NIIPP.272....2025*

**należy uzupełnić numer zawartej umowy*

9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru dostaw /usług lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2a do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z Wykonawcą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Zgodnie z art. 432 Pzp Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XXIV SWZ.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
- 1) wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy, w szczególności numer telefonu i adres e-mail:
 - a) dla których ustala się centrum zgłoszeń awarii, błędów i wad w ramach udzielonej gwarancji,
 - b) osób wyznaczonych w wykazie osób do realizacji zamówienia,
 - c) osoby wyznaczonej i umocowanej przez Wykonawcę do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) dane identyfikacyjne i kontaktowe działającego u Wykonawcy Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) kopię ważnego certyfikatu ISTQB Foundation* lub równoważny lub wyższy osoby pełniącej rolę testera,
 - 4) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - 5) potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką cywilną – stosowną umowę spółki cywilnej;
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).

XXVI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 Pzp poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 253. ust. 2 Pzp.
3. Zgodnie z art. 265 Pzp Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wynikach tego postępowania.

XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2a do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy powierzenia danych osobowych, załącznik nr 2b do SWZ.
2. Rodzaj, zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone zostały w **załączniku nr 2a do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 255 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 260 ust. 1 i 2 Pzp.
3. Zamawiający korzystając z dyspozycji art. 257 Pzp, informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Pzp.

XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna RODO – Gmina Wronki:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego

nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
- b) Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- c) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- d) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
- e) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- g) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy alei Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP.
- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW 2021+), a także w celach archiwizacyjnych.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-20271, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/10572 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod

adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
- 6) Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
- 7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- 13) Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesylek pocztowych,

lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;

- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

- 14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
- 15) Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
- 16) Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta Gminę Wronki w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 2a** – Projektowane postanowienia umowy
- **Załącznik nr 2b** – Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych
- **Załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- **Załącznik nr 4A** – Oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
- **Załącznik nr 4B** - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
- **Załącznik nr 5** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- **Załącznik nr 6** - Wykaz osób
- **Załącznik nr 7** - Wykaz dostaw

- **Załącznik nr 8** - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- **Załącznik nr 9** – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ)
- **Załącznik nr 10** - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576
- **Załącznik nr 11** – Opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 12** - Opis sposobu złożenia próbki i procedura badania próbki