

Giżycko, 06.02.2025r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
CENOWEJ**

**USŁUGA NAPRAWY I KONSERWACJI ZESPOŁÓW  
PRĄDOTWÓRCZYCH ZAINSTALOWANYCH W REGIONIE :  
\*24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W GIŻYCKU  
\*WOSZK MRĄGOWO  
W 2025 ROKU**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320), ustawy nie stosuje się. Do niniejszego zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1610)

**KOMENDANT**

**(-)płk Jakub TOKARZ**

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

**Uwaga :** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **01/ZO/2025**

---

### **UWAGA!**

**Składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Usługa naprawy i konserwacji zespołów prądotwórczych zainstalowanych w regionie:

- 1.1. 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku (zadanie nr 1)
  - 1.2. WOSZK Mrągowo (zadanie nr 2)
- w 2025 roku.

### **2. Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia ujęte są w załącznikach :**

- 2.1. Opis przedmiotu do zadania 1 – załącznik nr 2.1.
- 2.2. Opis przedmiotu do zadania 2 – załącznik nr 3.1.

### **3. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:**

- 3.1. wzór umowy do zadania 1 – załącznik nr 2.2.
- 3.2. wzór umowy do zadania 2 – załącznik nr 3.2.

### **4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :**

- 4.1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021, poz.1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023r. Nr 756 z późn. zm.). Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie, której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 7) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ważność lub uzyskać nowe dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia, poświadczenia, koncesje, itp.) potwierdzające zdolność wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy ich termin ważności upłynie w trakcie trwania umowy. Kserokopie w/w dokumentów zostaną przekazane

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

niezwłocznie Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 3 dni) po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.

4.3. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.

4.4. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr 8) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej (czas oczekiwania do 10 dni) od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Warunkiem uzyskania zgody wejścia na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/ instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.

4.5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zakazu używania aparatów latających, bezzałogowych statków powietrznych typu "Dron" na terenie Jednostki Wojskowej.

4.6. Pracownicy zatrudnieni do realizacji przedmiotu umowy w czasie wchodzenia/wjazdu, wychodzenia/wyjazdu do/z kompleksu 24 WOG na wezwanie służby biura przepustek (innych uprawnionych osób funkcyjnych) dobrowolnie poddadzą się rygorom obowiązującym w kompleksie w zakresie kontroli bagażu podręcznego i ładunków (bagażników) środków transportu. W przypadku niepoddania się wymaganym rygorom w czasie wchodzenia i wjazdu nie zostaną wpuszczeni do kompleksu/ów.

4.7. Wykonawca robót w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu realizacji robót oraz za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.

4.8. Wykonawca dołączy odpowiednie uprawnienia na obsługę konserwacyjną zespołów prądotwórczych wymienionych w wykazie powyżej.

5. Wykonawca w ramach zadań powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i pracownikami z aktualnymi uprawnieniami do wykonywania przeglądów i napraw agregatów prądotwórczych, pomiarów elektrycznych o napięciu do 1 kV, zgodnie z art.62 ust. 5 Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 roku, tekst jednolity (Dz.U.2023.682. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

i Środowiska z dnia 01.07.2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (t.j. Dz.U.2022.poz. 1392):

- a) co najmniej jednym pracownikiem z aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym w zakresie: eksploatacja „E” gr. I pkt 2, 4, 10 /według zał. 1 ww. rozp./ i co najmniej jednym pracownikiem z aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym w zakresie: dozór „D” gr. I pkt 2, 4, 10 /według zał. 1 ww. rozp./ lub
- b) co najmniej jednym pracownikiem posiadającym aktualne świadectwa kwalifikacyjne w zakresie: eksploatacja „E” gr. I pkt 2,4,10 /według zał. 1 ww. rozp./ i dozór „D” gr. I pkt 2, 4, 10 /według zał. 1 ww. rozp./

### II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie jest podzielone na 2 zadania :
  - Zadanie nr 1 – Region 24 WOG W GIŻYCKU
  - Zadanie nr 2 – Region WOSZK Mrągowo

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dowolnie wybraną część lub kilka albo wszystkie części zamówienia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. Zadanie 1:
  - 1.1. Dotyczy awarii: od podpisania umowy do 31 grudnia 2024r.
  - 1.2. Dotyczy konserwacji : do 30-go czerwca 2025 roku, poza agregatami wymienionymi w wykazie agregatów ( załącznik nr 2.4.) w pozycji 29, 30, 31. Konserwację tych agregatów należy wykonać w terminie od 15 lipca do 30 września 2025 roku.
2. Zadanie 2 :
  - 2.1. Dotyczy awarii: od podpisania umowy do 31 grudnia 2024r.
  - 2.2. Dotyczy konserwacji : do 30-go czerwca 2025 roku

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 - do zaproszenia. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż ww. załącznik powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

w tym załączniku. Cenę należy wyliczyć w zestawieniu cenowym ( załącznik nr 2.3.- zadanie 1 lub załącznik nr 3.3.- zadanie 2) i nanieść do formularza ofertowego.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/uploads/media/4db4998227932629a4a2c559a36f3ec019c1310f.pdf>

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( <b>załącznik nr 1 do Zaprośzenia</b> ).
2	<b>ZESTAWIENIE CENOWE</b> - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( <b>załącznik nr 2.3.- zadanie 1 lub załącznik nr 3.3.- zadanie 2</b> )
3	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia</b> na podstawie przepisów art. 7 ust. 1, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( <b>załącznik nr 5 do Zaprośzenia</b> )
4	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie <i>- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu</i>

## VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

tj. subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Starszy Referent Sekcji Zamówień Publicznych – Karolina FUTERA

3. Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

4.1. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania do postępowania”. Czynność ta nie wymaga logowania w przypadku braku potrzeby zamieszczenia załącznika do wysłanej wiadomości.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na wszystkie bądź wybrane wnioski.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w zaproszeniu.

### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie na Portalu Zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> **do dnia 14.02.2025 r., godz. 09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, **w dniu 14.02.2025 r. o godz. 09:05.**

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje) za wykonanie usługi.
5. Cena wykonania przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy jest stała.
6. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p><b>IX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
---

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
2. **OFERTY NIEKOMPLETNE LUB NIEZGODNE Z TREŚCIĄ ZAPROSZENIA NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
  - 2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia wyjaśnienia treści oferty, uzupełnienia dokumentów składanych z ofertą (nie podlega uzupełnieniu Formularz ofertowy ani Zestawienie cenowe) w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem jej nie rozpatrywania w przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów.
  - 2.2. Poprawa omyłek:
    - a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
    - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

3.1. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu.

3.2. Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym Zaproszeniem.

3.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

3.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

3.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

### 4. Kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	znaczenie w pkt.
1.	<b>Cena X</b>	60 pkt.
2.	<b>Cena Y</b>	40 pkt.

4.1. **Za kryterium cenowe X** (cena brutto oferty za konserwację) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:  $C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej  
 $C_b$  – cena oferty badanej

4.2. **Za kryterium cenowe Y** (Cena za 1 rbh. napraw awaryjnych) przyznane będą punkty wg zasady:

$$Y = (G_n : G_b) \times 40$$

gdzie:  $G_n$  – najkorzystniejsza cena brutto za 1 rbh naprawy ;  
 $G_b$  – cena oferty badanej

4.3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy**, który uzyska największą liczbę punktów ( $W$ ) wg zasady:

$$W = X + Y$$

### 5. Sposób przyznania punktów:

5.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.

5.2. Oferta która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70<sup>3</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego.



## Znak zamówienia 01/ZO/2025

5.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

**5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaprośzeniu.

2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniąby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaprośzenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 2.2. oraz 3.2.)

6. Wykonawca najpóźniej 3 dni przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób (załącznik nr 6) oraz kopie świadectw kwalifikacyjnych w zakresie :

- a) eksploatacja „E” gr. I pkt 2, 4, 10
- b) dozór „D” gr. I pkt 2, 4, 10

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

### XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy, stanowiący:  
**załączniki nr 2.2. – zadanie 1**  
**Załącznik nr 3.2. – zadanie 2**

### XII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.

Wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

### XIII. PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr **01/ZO/2025**

## Znak zamówienia 01/ZO/2025

- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Folder zip zawierający:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – zadanie nr 1 – folder.zip

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

2.2. Projekt umowy

2.3. Zestawienie cenowe do zadania 1

2.4. Wykaz agregatów

Załącznik nr 3 – zadanie nr 2 – folder.zip

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

3.2. Projekt umowy

3.3. Zestawienie cenowe do zadania 2

3.4. Wykaz agregatów

Załącznik nr 4 – protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1

Załącznik nr 6 – wykaz osób

Załącznik nr 7 – wniosek o przepustki grupowej;

Załącznik nr 8 – Wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi;

**Znak zamówienia 01/ZO/2025**

Załącznik nr 9 – porozumienie BHP