

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 130 000,00 zł
w trybie przetargu otwartego

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie

ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin

tel. 261 45 20 00

2. Postępowanie prowadzi Wydział Inwestycji Budowlanych

ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin

tel. 261 45 20 62

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: rziszczecin@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia): <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł będzie prowadzone w trybie przetargu otwartego w oparciu o wewnętrzny Regulamin UZP Zamawiającego stosownie do postanowień wyrażonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wewnętrznym Zamawiającego będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SWZ”.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. **Znak postępowania: 28/UPT/25.**
7. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do usług.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego na budowę instalacji fotowoltaicznej na budynkach nr 3, 4 oraz 5 w kompleksie koszarowym w Koszalinie- zadanie 16448.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w następujących dokumentach:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Dane wynikające z wizji lokalnej terenu;
 - 4) Dokumenty formalne:
 - Wniosek Inwestycyjny zatwierdzony dnia 19.04.2023 r. wraz z opiniami;
 - Program Inwestycji zatwierdzony dnia 26.03.2024 r.;
 - Rozporządzenie Ministra RiT z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- Obowiązujące przepisy techniczno-budowlane oraz normy w tym także przepisy resortowe, ustalenia określone w decyzjach administracyjnych dotyczących tych zamierzeń budowlanych, wymagania określone w ustawie "Prawo budowlane";
- Wymagania bezpieczeństwa pożarowego zawarte w przepisach: techniczno- budowlanych; rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów; rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz Polskich Normach i obowiązujących przepisach resortowych.

3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony wg CPV jako:

Główny przedmiot: 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe przedmioty:

71.24.00.00-2 usługi architektoniczno inżynieryjne i planowania

4. Realizacja przedmiotu zamówienia **nie wiąże się** z dostępem do informacji niejawných.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania zamówienia: **172 dni od daty zawarcia umowy, w tym:**

- 1) Termin dostarczenia programu funkcjonalno – użytkowego uzgodnionego przez wszystkie strony uzgadniające w celu dokonania oceny KOPI – 152 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) Czas na weryfikację programu funkcjonalno – użytkowego i zwołanie KOPI – 10 dni od daty dostarczenia programu inwestycji do RZI.
- 3) Termin przekazania Zamawiającemu programu funkcjonalno – użytkowego poprawionego zgodnie z uwagami KOPI – 172 dni od daty zawarcia umowy.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (ZNWU)

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym podpisze umowę wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)** w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (na dokumencie przelewu należy podać tytuł wpłaty):

Nr konta: 10 1010 1599 0023 8113 9120 3000

5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **36 miesięcznej** rękojmi na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

IX. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty. Wniosek o ustalenie terminu dokonania wizji lokalnej bez prawa udzielania informacji o przedmiocie zamówienia należy złożyć pisemnie na adres e-mail Zamawiającego: rzyszczecin@ron.mil.pl minimum **z 3 dniowym wyprzedzeniem**.
2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu nieuprawnionego, utrwalania obrazu i dźwięku poprzez używanie różnego rodzaju sprzętu niezbędnego do realizacji umowy bez uzgodnień z Zamawiającym, takich jak: telefon komórkowy, tablet, i-phone i BSP (aparatów latających, aparatów jeżdżących, aparatów pływających) na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie nabył wiedzę i doświadczenie, wykonując: co najmniej 1 dokumentację projektową wielobranżową wraz z instalacjami, systemem monitorującym, systemem sygnalizacji pożaru obejmującą swoim zakresem budowę, przebudowę, rozbudowę, remont bądź modernizację budynku użyteczności publicznej.
 - b) dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. w zakresie realizacji prac projektowych:
 - **minimum 1 osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
 - **minimum 1 osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
 - **minimum 1 osoba** posiadając uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonawstwa zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Wykonawców, których osoby reprezentujące prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 7) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz 835).

XII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ, OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Świadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” i będzie polegała na sprawdzeniu złożonych oświadczeń i dokumentów oraz informacji w nich zawartych. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

Niezłożenie choćby jednego żadanego oświadczenia lub złożenie oświadczenia nieprawdziwego będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i nierozpatrywaniem jego oferty.

XIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **1 000,00 PLN**.
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **25.04.2025 r. do godz. 8:00**.
3. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

5. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

44 1010 1599 0023 8113 9120 2000

z tytułem: Przetarg otwarty nr sprawy 28/UPT/25

6. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.

Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie wadium w postaci pieniądza do kasy.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest także zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

7. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie niż pieniądz nie może być krótszy od terminu związania ofertą. Wniesione wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, który uchylił się od podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System, dostępnym pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>**.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest **p. Krystyna ARCISZ**, tel. **261 45 20 62** w godz. 08:00 – 14:30.
3. Ewentualne pytania Wykonawców i udzielane przez Zamawiającego wyjaśnienia będą realizowane w sposób opisany w Części XV ust. 10 SWZ.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przy użyciu Systemu – Platformy, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.
10. Informacja o udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców dot. ogłoszenia lub SWZ:
 - wyjaśnienia są udzielane, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu/SWZ wpłyną nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - pytania i odpowiedzi są zamieszczane na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania; Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania nie mające wpływu na złożenie oferty, lub na które odpowiedź jest w treści ogłoszenia, SWZ.
11. W przypadku dokonania modyfikacji treści warunków określonych w ogłoszeniu lub w przypadku uzasadnionej prośby Wykonawcy Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Termin związania ofertą – do czasu podpisania umowy z Wykonawcą, lecz nie dłużej niż 90 dni (od terminu złożenia oferty).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa obliczona w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik do SWZ.
2. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji usługi wraz z pracami towarzyszącymi, należny podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisania jej do wzoru oferty (zał. do SWZ).
4. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy stanowiący zał. do SWZ.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Złożone, ważne oferty będą oceniane wg następującego kryterium:

Cena - znaczenie: 100 %

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

X

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 100$$

Pc – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena badanej oferty (zł)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę: 100 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

XVIII. INNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej przedstawiają taki sam bilans ceny, lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe, przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje telefoniczne z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty/lub ofertę celem wynegocjowania ceny niższej, która nie przekracza kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji Wykonawcy składają oferty dodatkowe, które nie mogą być gorsze niż oferty złożone wcześniej. Informacje z przeprowadzonych telefonicznie z wykonawcami negocjacji należy zamieścić w protokole z rozpoznania cenowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich rozpatrzonych ofert, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Części XVII SWZ, tj. ofertę z najniższą ceną.
3. O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeśli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu,
 - 2) została złożona w języku innym niż język polski,
 - 3) nie odpowiada treści SWZ, w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu opisowi przedmiotu zamówienia,
 - 4) nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy wadium, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 5) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
 - 6) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7) Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością na rzecz Zamawiającego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty/lub ofertę celem wynegocjowania ceny niższej, która nie przekracza kwoty jaką Zamawiający przeznacza na

realizację zamówienia. W wyniku negocjacji Wykonawcy składają oferty dodatkowe, które nie mogą być gorsze niż oferty złożone wcześniej.

7. O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Wykonawca będzie związany ofertą do czasu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) albo do upływu terminu określonego w warunkach przetargu, jeżeli Zamawiający określił taki termin.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, który uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, w terminie **3 dni** dostarczy dla Zamawiającego do kancelarii RZI Szczecin ze wskazaniem adresata i nr sprawy do Szefa Wydziału Inwestycji Budowlanych zestawienie osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z wymaganymi uprawnieniami oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów ww. osób – w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy Wykonawca nie podpisze i nie dostarczy Zamawiającemu podpisanej Umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
13. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania po upływie 90 dni lub podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą w terminie późniejszym określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00;

- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pan Mariusz Jakubowski, kontakt: nr tel. 261 45 21 77 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - b) wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
 - c) wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w tym w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami:
 - o rachunkowości,
 - o dostępie do informacji publicznej,
 - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - d) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną lub techniczną;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 5. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

6. Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienie;
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia na 1 ark.
- Nr 2 Wniosek Inwestycyjny zatwierdzony dnia 19.04.2023 r. wraz z opiniami na 39 ark.
- Nr 3 Program Inwestycji zatwierdzony dnia 26.03.2024 r. na 6 ark.
- Nr 4 Formularz cenowy (wzór) na 1 ark.
- Nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawcy – projektanta na 1 ark.
- Nr 6 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego na 1 ark.
- Nr 7 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na 1 ark.
- Nr 8 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na 1 ark.
- Nr 9 Wykaz usług (wzór) na 1 ark.
- Nr 10 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na 1 ark.
- Nr 11 Wzór Programu funkcjonalno – użytkowego (do wykorzystania w zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu umowy) na 9 ark.
- Nr 12 Wzór umowy na 9 ark.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

plk Piotr URBANIEC