

ZATWIERDZAM

Świnoujście, ..... r.

**Dane uzupełniające do SWZ  
na  
naprawę dokową OTrM 823**

## 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „naprawa dokowa OTrM 823.”. Zakres prac zawarto w Wykazie Prac Naprawczych (WPN) stanowiącym zał. nr 1.
2. Podstawowe dane taktyczno-techniczne okrętu:  
Nr burtowy: 823  
Projekt: 767  
Długość całkowita: 95,8 m  
Szerokość całkowita: 10.8 m  
Zanurzenie maksymalne: 2,38 m  
Wyporność całkowita: 1675 t  
Napęd główny: 3 silniki spalinowe Cegielski-Sulzer 6ATL25D o mocy 1320 kW każdy, napędzający 3 śruby
3. Komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej biorące udział w realizacji umowy.

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<i>Komendant Portu Wojennego Świnoujście ul. Steyera 28 72-600 Świnoujście Mail: kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl</i>
<b>ORGAN LOGISTYCZNY</b>	<i>Szefostwo Techniki Morskiej Inspektorat Wsparcia SZ ul. Pułaskiego 7 81-301 Gdynia 1 Mail: iwspesz.kancelaria@ron.mil.pl</i>
<b>RPW</b>	<i>Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe<sup>1</sup></i>
<b>INSTYTUCJA EKSPERCKA</b>	<i>Zarząd Uzbrojenia Inspektoratu Marynarki Wojennej Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych</i>
<b>UŻYTKOWNIK</b>	<i>Dowódca Jednostki Wojskowej Nr 2750 ul. Steyera 28</i>

---

<sup>1</sup> Zamawiający wystąpi z wnioskiem o wyznaczenie właściwego RPW do realizacji zapewnienia jakości, zgodnie z §10 pkt 8) decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r.

---

	72-600 Świnoujście
<b>ZWIĄZEK TAKTYCZNY</b>	8 FLOTYLLA OBRONY WYBRZEŻA Świnoujście

## 2. Podstawa.

1. Plan Modernizacji Technicznej SZ na lata 2020 – 2035”  
Pozycja C04/01
2. Zamawiający zamieści w umowie klauzule umożliwiające:
  - a) wprowadzenie dodatkowego etapu rozliczenia prac po ich wykonaniu, w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych;
  - b) zmianę terminu zakończenia naprawy oraz wartości umowy;
  - c) udzielenie zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu podobnych usług w przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 214 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - d) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia zgodnie z art. 420 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zamieści w umowie zastrzeżenie dotyczące realizacji umowy wynikające z pkt 2.1 ppkt 3 rozkazu nr 172 Szefa IWsp SZ z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zasad planowania zadań w ramach umów wieloletnich IWsp SZ oraz rozkazu nr 316 Szefa IWsp SZ z dnia 16 grudnia 2011 r. zmieniającego rozkaz w sprawie zasad planowania zadań w ramach planu umów wieloletnich IWsp SZ.

## 3. Termin wykonania naprawy

1. Termin realizacji naprawy – IV kw. 2024 r.
2. Czas trwania naprawy – do 15.12.2024 r. licząc od daty przyjęcia jednostki do naprawy (tj. podpisania protokołu przyjęcia do naprawy).
3. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku, gdy prace po weryfikacyjne z przyczyn technologicznych, obiektywnie niezależnych od stron umowy nie mogą być zrealizowane w terminie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2.
4. Decyzję o zmianie czasu trwania, terminu zakończenia naprawy podejmuje Zamawiający na podstawie opinii Organu Logistycznego, który może zwrócić się o opinie do Instytucji Ekspertkiej i Użytkownika.

#### **4. Miejsce realizacji naprawy**

1. Port, basen, nabrzeże spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich w zakresie, korzystania z usług portowych, ochrony środowiska i utrzymania porządku na obszarze morskim  
w szczególności bezpieczeństwa ruchu statków tj. zapewniać bezpieczne manewrowanie okrętu o podstawowych danych technicznych wymienionych w pkt 1 ppkt 2.
2. Wymóg określa posiadanie potwierdzenia zgodności obiektu portowego wydany zgodnie z postanowieniami międzynarodowego kodeksu ochrony statku i obiektu portowego (kodeks ISPS) wydany przez dyrektora właściwego urzędu morskiego.

#### **5. Czynności związane z realizacją zamówienia.**

1. Dowódca Jednostki Wojskowej nr 2750 w imieniu Zamawiającego zorganizuje spotkanie na okręcie w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia przez wykonawców. Zamawiający uzgodni termin spotkania z dowódcą jednostki wojskowej.
2. Wykonawca prześle Dowódcy Jednostki Wojskowej listę osób biorących udział w spotkaniu z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i numeru dokumentu tożsamości co najmniej siedem dni przed terminem spotkania oraz wykaz urządzeń okrętowych, które należy uruchomić w celu określenia stanu technicznego. Pozwoli to załodze przygotować urządzenia do uruchomienia na czas spotkania z przedstawicielami Wykonawcy.
3. W spotkaniu może uczestniczyć przedstawiciel jednostki wojskowej, Związku Taktycznego (ZT), Instytucji Eksperckiej lub Organu Logistycznego.
4. W trakcie postępowania o zamówienie, pytania wykonawców dotyczące przesłanych "Danych uzupełniających do SWZ na naprawę dokową OTrM 823", Zamawiający prześle do STM IWsp SZ który udzieli odpowiedzi po zasięgnięciu opinii Użytkownika, Instytucji Eksperckiej.
5. Dowódca Jednostki Wojskowej po otrzymaniu umowy przekaze Wykonawcy naprawy okrętu wykaz SpW objętych umowami serwisowymi, gwarancjami.
6. Zamawiający po podpisaniu umowy prześle jej kopię do Dowódcy Jednostki Wojskowej, Szefa STM IWsp SZ i Szefa RPW.

#### **6. Przekazanie – przyjęcie okrętu do naprawy.**

1. Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania okrętu do naprawy wykonuje Dowódca Jednostki Wojskowej nr 2750.
2. Skierowanie okrętu do naprawy następuje w terminie i na zasadach określonych w umowie. W przypadku napraw planowych maksymalny okres pomiędzy podpisaniem umowy, a podstawieniem okrętu powinien wynosić 30 dni, chyba że w umowie postanowiono inaczej.

3. Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) okrętu do naprawy z Dowódcą Jednostki Wojskowej w formie pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem, a następnie powiadomi Zamawiającego, Szefa RPW i Szefa STM IWsp SZ o uzgodnionym terminie.
4. Wykonawca w korespondencji określonej w pkt 6 ppkt 3 ujmuje nw. informacje: imię, nazwisko oraz stanowisko osób, które dokonają przyjęcia/przekazania okrętu do naprawy wraz z danymi kontaktowymi; dane kierownika projektu upoważnionego do kontaktu z użytkownikiem wraz z danymi kontaktowymi; datę, godzinę i miejsce podstawienia jednostki.
5. Nie później niż dwa dni przed skierowaniem okrętu do naprawy dowódca okrętu wraz z oficerem nadzorującym, ustalą z przedstawicielem Wykonawcy warunki przejścia okrętu do miejsca wykonywania naprawy, bezpieczeństwo postoju, sposób podłączenia okrętu do mediów oraz inne zagadnienia organizacyjne.
6. Przekazanie/przyjęcie okrętu następuje w dniu podstawienia okrętu do miejsca wykonywania naprawy, jednocześnie podpisując protokół przyjęcia do naprawy. Wykonawca sporządza „Protokół przyjęcia do naprawy” który ze strony Zamawiającego podpisuje komisja, której skład określony jest w rozdziale 6 pkt 0601 ppkt 10 i 11 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A).
7. Wykonawca „Protokół przyjęcia do naprawy” wraz z "Harmonogramem prac” uzgodnionym z przedstawicielem RPW i of. nadzorującym przekaże:
  - a) Przewodniczącemu komisji ze strony Zamawiającego;
  - b) Rejonowemu Przedstawicielstwu Wojskowemu ;
  - c) Szefostwu Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
8. W dniu przybycia/przyjęcia okrętu do stoczni, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w „Instrukcji o planowaniu i realizacji naprawa jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A) rozdział 6 pkt 0601 ppkt 13, 14 i 15.
9. Przedstawiciel RPW dokona przeglądu umowy i zapozna się z procedurami Zakładowego Systemu Jakości (ZSJ) Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.
10. Przedstawiciel RPW zaplanuje i przeprowadzi spotkanie organizacyjne z Wykonawcą, z udziałem oficera nadzorującego, którego celem jest zidentyfikowanie wyjaśnienie zagadnień związanych z realizacją procesu nadzorowania jakości nad realizacją umowy.
11. Wykonawca zidentyfikuje obszary ryzyka związane z realizacją umowy. Informacje te przekaże przedstawicielowi RPW podczas spotkania zorganizowanego przez RPW.
12. Wykonawca opracuje i uzgodni z szefem RPW książkę odbiorów, a następnie przekaże uczestnikom w trakcie spotkania o którym mowa w pkt 6 ppkt 10.
13. Wykonawca i Dowódca Jednostki Wojskowej powiadomi niezwłocznie Zamawiającego, STM IWsp SZ i RPW o nieprzyjęciu lub niepodstawieniu okrętu do naprawy w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

## 7. Przebieg prac naprawczych.

### 7.1 Wymagania ogólne.

1. Proces nadzorowania jakości nad realizacją umowy sprawuje RPW zgodnie z klauzulą jakościową.
2. Nadzór na przebiegiem naprawy okrętu ze strony użytkownika sprawuje oficer nadzorujący<sup>2</sup> – wyznaczony rozkazem Dowódcy Jednostki Wojskowej.
3. Przebieg prac naprawczy musi przebiegać zgodnie z „Harmonogramem Prac” opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z przedstawicielem RPW i oficerem nadzorującym.
4. Raz na kwartał oraz w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji prac mających wpływ na termin zakończenia umowy, Wykonawca aktualizuje „Harmonogram prac”, który po uzgodnieniu z przedstawicielem RPW i of. nadzorującym przesyła do Zamawiającego, Dowódcy Jednostki Wojskowej, Szefa RPW i Szefa STM IWsp SZ.
5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, Dowódcę Jednostki Wojskowej, Szefa STM IWsp SZ i Szefa RPW na 14 dni kalendarzowych przed terminem określonym w pkt 3 ppkt 1 o stanie realizacji umowy oraz każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji umowy.
6. Wykonawca korespondencję dotyczącą realizacji umowy, kieruje do Zamawiającego i do wiadomości Szefa RPW, za wyjątkiem procedury określonej w pkt 10 ppkt 3.
7. W przypadku prac wykonywanych na SpW będącym w okresie gwarancyjnym lub objętych osobnymi umowami na serwisowanie, Wykonawca wykona prace pod nadzorem gwaranta lub serwisanta. Nie mogą one w żaden sposób ograniczyć lub zmniejszyć uprawnień Gwarantobiorcy lub firmy serwisującej. Uzgodnienia między Wykonawcą a serwisantem (gwarantem) w zakresie spełnienia tego warunku muszą być dokonane w formie pisemnej przed przystąpieniem do wykonywania prac naprawczych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie napraw okrętów w szczególności przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających Marynarki Wojennej, jak również zapewnienia warunków do ich przestrzegania przez załogę okrętu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ćwiczenia zakładowej straży pożarnej z załogą jednostki:
  - a) w pierwszym tygodniu postoju okrętu na stoczni zorganizować ćwiczenia zgrywającego, wspólnie z każdą zmianą zakładowej straży pożarnej (odnotowanie tego faktu w dzienniku zdarzeń);
  - b) organizowanie (raz na dwa tygodnie) treningów przeciwpożarowych doskonalących umiejętności załogi w zakresie walki z pożarem warunkach postoju okrętu u Wykonawcy (odnotowanie tego faktu w dzienniku zdarzeń).

---

<sup>2</sup> Stopień, imię i nazwisko oficera wyznaczonego rozkazem Dowódcy Jednostki Wojskowej zostanie podane bezpośrednio przed sporządzeniem umowy

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Danych uzupełniających do SWZ na naprawę dokową OTrM 823” zastosowanie mają n/w przepisy:

- a) Decyzja nr 1 Spec./WOP Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia do użytku - „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn. ppoż. 3/2014,
- b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy budowie i przebudowie oraz remoncie jednostek pływających. (Dz. U. z 2001 r. poz. 770 z późn. zm.),
- c) „Instrukcja o planowaniu i realizowaniu napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A).

Dokumenty dostępne są u dowódcy okrętu.

## **7.2 Warunki techniczne realizacji naprawy.**

1. Naprawa dokowa OTrM 823 w celu dotworzenia sprawności technicznej.
2. Poprzez żądanie wykonania naprawy SpW rozumie się, realizację czynności przywracających sprawność techniczną urządzenia (oraz wszystkim jego podzespołom, zespołom, mechanizmom podwieszonym zamontowanym na urządzeniu tj.
3. Zakres (koszt) naprawy SpW przedstawiony w ofercie powinien obejmować:
  - a) wykonanie drogi transportu, zabezpieczenie na czas trwania naprawy oraz jej zamknięcie;
  - b) demontaż SpW z okrętu, transport na i z warsztatu (jeżeli w WPN wskazano naprawę na warsztacie);
  - c) rozmontowanie urządzenia w zakresie wskazanym w WPN na elementy zgodnie z technologią naprawy danego urządzenia;
  - d) przeprowadzenie weryfikacji tj. wykonanie kart pomiarów, kart weryfikacyjnych, dokonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów, a następnie sporządzenie protokołu weryfikacyjnego;
  - e) wykonanie zestawienia kosztów na podstawie protokołów weryfikacyjnych, a następnie wraz z protokołem poddanie procedowaniu określone w umowie w przypadku umieszczenia takiego żądania w WPN;
  - f) wymianę części, podzespołów podlegających obowiązkowej wymianie (części jednorazowego użytku: giętkie przewody gumowe, uszczelki, wkłady filtrów, podkładki, śruby, nakrętki, łożyska);
  - g) wymianę elementów wskazanych w WPN do wymiany;
  - h) przeprowadzenie płukania i prób szczelności SpW, układów i instalacji, w tym koszt cieczy technologicznych wymaganych do przeprowadzenia tych procesów;
  - i) napełnienie SpW, układów i instalacji płynami eksploatacyjnymi (olej, płyn chłodniczy itp.) chyba, że WPN wskazano załogę jako dostawcę;
  - j) badania właściwości fizykochemicznych cieczy roboczych zgodnie z wymogami umowy;
  - k) montaż całości SpW oraz próby warsztatowe;
  - l) przygotowanie powierzchni SpW, osprzętu, fundamentów urządzeń, ram, a następnie położenia powłok malarskich zgodnie z NO-19-A800:2014

w kolorze dedykowanym dla danego typu urządzeń na okrętach MW zgodnie z normą ISO 14726;

- m) montaż urządzenia na jednostce;
  - n) wymianę uziemień, kołków, śrub. Elementy ochrony przeciwporażeniowej muszą spełniać wymogi określone w NO-61-A201:2011 pkt 2.4.
  - o) uzupełnienie tabliczek opisowych;
  - p) podłączenie instalacji i osprzętu, sterowania i pomiaru parametrów pracy;
  - q) przeprowadzenie próby zdawczo-odbiorczych zgodnie z opracowanym „Programem prób zdawczo-odbiorczych”;
  - r) przeprowadzenie badań urządzeń i instalacji elektrycznych w zakresie ochrony przeciwporażeniowej i udokumentowanie ich protokołami z pomiarów, a następnie przekazania na zasadach określonych w pkt 19 ppkt 12;
  - s) wykonanie prac towarzyszących niezbędnych do przeprowadzenia naprawy SpW w tym zapewnienie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy (droga transportu, ustawienie rusztowania, zabezpieczenie miejsc po zdemontowanym SpW itp.).
4. Powyższe prace są pomocniczymi procesami technologicznymi prac naprawczych wyszczególnionych w wykazach prac naprawczych. Wynikają one ze stosowanej przez Wykonawcę technologii naprawy SpW (okrętu), i nie mogą być przedmiotem osobnej wyceny oraz muszą być uwzględnione (ujęte) w kosztach realizacji danego punktu/punktów wykazów prac naprawczych.
  5. Warunkiem koniecznym do wypełnienia żądania wykonania naprawy SpW jest przeprowadzenie naprawy i odbioru zgodnie z warunkami technicznymi oraz osiąganie parametrów wskazanych w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia określających prawidłową pracę podczas eksploatacji oraz zdanie urządzenia w działanie. Sprawdzenie odbywa się w czasie prób zdawczo-odbiorczych na podstawie wskazań okrętowych systemów i dokumentacji eksploatacyjnej dostępnej u użytkownika.
  6. Wykonawca w trakcie naprawy SpW/systemu, zobowiązany jest do wykonywania i gromadzenia: kart weryfikacyjnych/defektacji, kart pomiarów, protokołów weryfikacyjnych, certyfikatów, orzeczeń, badań laboratoryjnych, protokołów z pomiarów w zakresie ochrony przeciwporażeniowej i itp., a następnie przekazania na zasadach określonych w pkt 19 ppkt 12.
  7. SpW, zespoły, podzespoły, materiały i części zamienne użyte do wykonania naprawy SpW w ramach umowy muszą spełniać wymogi jakościowe określone w pkt 7.4 chyba że w WPN wskazany jest inny dostawca.
  8. Wykonawca udostępni do wglądu technologię remontowo - naprawczą SpW naprawianego w ramach umowy przedstawicielowi RPW i of. nadzorującemu na czas trwania umowy, jednak bez możliwości utrwalania jej i zwielokrotniania.
  9. Oficer nadzorujący na wniosek Wykonawcy, udostępni nieodpłatnie posiadaną dokumentację techniczną, (dla której MON posiada prawo własności) na czas naprawy SpW. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez oficera nadzorującego, osoby posiadającej dokumentację na ewidencji, a przedstawicielem Wykonawcy - Kierownikiem Projektu.



10. Wykonawca po naprawie okrętu (nie później niż do dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego”) zwróci udostępnioną dokumentację. Oświadczenie o zwrocie użytej dokumentacji Wykonawca załączy do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

### **7.3 Weryfikacja.**

1. Weryfikacja jest procesem technologicznym będącym etapem naprawy, wykonywanym obligacyjnie, służącym do oceny stanu technicznego SpW. Wykonanie weryfikacji (protokołu weryfikacyjnego) nie jest podstawą do wystąpienia z żądaniem rozszerzenia zakresu prac.
2. W trakcie weryfikacji, SpW demontuje się na części składowe, wykonuje pomiary technologiczne, karty pomiarów oraz ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny w którym określa się:
  - a) części spełniające wymagania jakościowe - nadające się do dalszej eksploatacji;
  - b) części nie spełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
  - c) części nie spełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.
3. Wykonawca powiadamia osoby biorące udział w weryfikacji o terminie i miejscu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. W procesie weryfikacji udział biorą:
  - a) oficer nadzorujący;
  - b) osoba odpowiedzialna za eksploatację danego SpW na okręcie;
  - c) przedstawiciel RPW (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Organu Logistycznego skierowany do Szefa RPW realizującego nadzór nad umową);
  - d) przedstawiciel komórki odpowiedzialnej u Wykonawcy za nadzór nad jakością;
  - e) budowniczy i/lub kierownik projektu;
  - f) pracownik Wykonawcy przygotowujący weryfikację.
5. Karty weryfikacji, pomiarów i protokoły weryfikacyjne podlegają podpisaniu przez osoby biorące udział w weryfikacji oraz zaakceptowaniu przez dowódcę okrętu, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w umowie.
6. W przypadku umieszczenia w WPN żądania wykonania protokołu weryfikacyjnego i sporządzenie na jego podstawie zestawienia kosztów, Wykonawca przesyła „Protokół weryfikacyjny” zaakceptowany przez dowódcę okrętu wraz z kartami pomiarowymi i zestawieniem kosztów (wzór zał. nr 2) do Zamawiającego, nie później niż 12 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy”.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów nie wymagających uzupełnienia, podejmie decyzje w sprawie realizacji prac wynikających z protokołów weryfikacyjnych oraz prac dodatkowych, po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej. Ww. termin może ulec wydłużeniu jeżeli dokumentacja wymagać będzie uzupełnienia. Oprócz Wykonawcy o podjętej decyzji dodatkowo powiadomi Dowódcę Jednostki Wojskowej i Organ Logistyczny.
8. W sytuacjach problemowych Zamawiający przed skierowaniem do realizacji prac określonych w pkt 7.3 ppkt 6, zgodnie z przyjętym trybem zamówienia publicznego, może zwrócić się o opinię do Organu Logistycznego, który może wystąpić do Dowódcy Jednostki Wojskowej lub Instytucji Ekspertkiej o przedstawienie stanowiska w przedmiotowej sprawie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zaakceptowanych przez Zamawiającego.
10. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego zakresu prac wynikających z „Protokołów weryfikacyjnych” Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia urządzenia do jego pierwotnego stanu, wymieniając materiały jednorazowego użytku.
11. Protokoły weryfikacyjne przesłane w terminie późniejszym niż 12 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” nie podlegają rozpatrzeniu. Wykonawca wykona prace zawarte w „Protokołach ...” w ramach wartości umowy bez względu na okoliczności niewykonania i/lub nieprzesłania protokołów weryfikacyjnego w nakazanym terminie.

#### **7.4 Wymagania jakościowe SpW oraz części zamiennych.**

1. SpW i tśm zamontowane na okręcie w ramach umowy, a będące dostawą Wykonawcy muszą:
  - a) być nowe (tj. nieużywane, nienaprawiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata) z zastrzeżeniem ppkt 3;
  - b) muszą posiadać świadectwo jakości producenta potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych.
  - c) ponadto w zał. nr 4 określono dokumenty jakie musi posiadać SpW dostarczane przez Wykonawcę w celu spełnienia wymogów jakościowych;
  - d) posiadać atesty, świadectwa, deklaracje zgodności, raporty z prób, informacje o właściwościach towarów i usług, warunków gwarancji w języku polskim <sup>3</sup>;
2. Wyposażenie i urządzenia montowane na okrętach muszą spełniać wymogi w zakresie ochrony ppoż. i stosowania na jednostkach pływających. Wykonawca zgodnie z pkt 19 ppkt 12 przekaze oświadczenia o spełnieniu wskazanych wymagań.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z ustawą o języku polskim z dnia 7 października 1999 (Dz.U. z 2021 r. poz. 672)

3. Części zamienne dla urządzeń których produkcja została zaprzestana lub Wykonawca nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane/nieregenerowane i posiadać świadectwo jakości/zgodności producenta części potwierdzające, że części odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej urządzenia.
4. Dopuszcza się wymianę SpW podlegającego naprawie na nowy tego samego typu lub zamiennik, po uzgodnieniu z Organem Logistycznym w oparciu o procedury związane z odstępstwem od jakości.
5. Wykonawca dostarczy czynniki robocze (oleje) oraz materiały eksploatacyjne o parametrach określonych w DT dla urządzeń będących jego dostawą, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia eksploatacji SpW od uruchomienia do czasu wygaśnięcia gwarancji. Wykaz czynników roboczych oraz materiałów zawierających nazwę i ilość, załączy do „Wykazu urządzeń zamontowanych”.
6. Wykonawca w ramach umowy na naprawę okrętu wykona czynności obsługowe urządzeń będących jego dostawą które na podstawie DT muszą być wykonane przez lub w obecności serwis producenta (autoryzowanych przedstawicieli).

## **7.5 Prace dokowe.**

1. Nie później niż 2 dni przed dokowaniem przedstawiciel Wykonawcy zorganizuje spotkanie z udziałem kierownika doku, dowódcy okrętu, oficera nadzorującego. Celem spotkania jest uzgodnienie zasad zadokowania, postoju i wydokowania okrętu oraz współpracy z holownikami i kierownikiem doku. Ustalenia ze spotkania ujmują się w notatce służbowej.
2. Skład i obowiązki komisji dokonującej oględziny okrętu w doku określone są rozdziale 9 pkt 0903 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A).
3. „Protokół oględzin okrętu w doku” składa się z II części:
  - a) Część I – ZADOKOWANIE OKRĘTU – komisja wypełnia i podpisuje egzemplarz nr 1 i 2 nie później niż 5 dni kalendarzowe po zadokowaniu okrętu. Egz. nr 2 - Kierownik Projektu przechowuje do czasu wydokowania okrętu.
  - b) Część II – WYDOKOWANIE OKRĘTU - komisja wypełnia i podpisuje egz. nr 2 w dniu wydokowania okrętu,
4. „Protokół oględzin okrętu w doku” podlega przekazaniu na zasadach określonych w umowie.
5. Wykonawca w ramach umowy wykona malowanie 100 % powierzchni podwodnej części kadłuba systemem antyporostowym, tylko w zakresie danego wariantu dokowania oraz malowanie 100 % powierzchni nawodnej części kadłuba systemem zewnętrznym producenta farb.
6. Zakresu prac wynikających z przeglądu kadłuba (do pokładu głównego) podczas postoju okrętu na doku określi komisja dokowa na podstawie oględzin okrętu w doku.

7. Prace wynikające z przeglądu podwodnej części kadłuba, pomiaru grubości poszycia, komisja dokowa ujmuje w pkt 9 „Protokołu oględzin okrętu w doku” cz. I.
8. Wykonawca sporządzi zestawienie kosztów (wzór zał. nr 2) prac ujętych w pkt 9 „Protokołu oględzin okrętu w doku” cz. I. W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu dostarczy zestawienie kosztów wraz z egz. nr. 1 „Protokołu oględzin okrętu w doku” do Zamawiającego.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów, podejmie decyzję w sprawie realizacji prac wynikających z „Protokołu oględzin okrętu na doku”. Oprócz Wykonawcy o podjętej decyzji dodatkowo powiadomi Dowódcę Jednostki Wojskowej i Organ Logistyczny.
10. Zamawiający przed skierowaniem do realizacji prac określonych w pkt 7.5 ppkt 7, zgodnie z przyjętym trybem zamówienia publicznego, może zwrócić się o opinię do Organu Logistycznego, który w celu wypracowania decyzji o zasadności wykonywania prac wynikających „Protokołu oględzin okrętu w doku”, może zwrócić się do Dowódcy Jednostki Wojskowej lub Instytucji Ekspertkiej o opinie w przedmiotowej sprawie.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac zaakceptowanych przez Zamawiającego.

## **7.6 Pomiar grubości poszycia kadłuba okrętu.**

1. Pomiary grubości poszycia muszą być wykonywane przez firmy pomiarowe posiadające świadectwo towarzystwa klasyfikacyjnego będącego członkiem Międzynarodowego Stowarzyszenia Towarzystw Klasyfikujących (International Association of Classification Societies -/IACS/).
2. Pomiary powinny być wykonane wyposażeniem pomiarowym posiadającym aktualne świadectwo sprawdzenia, wydane przez organizację posiadającą odpowiednie uprawnienia. Każdy przyrząd pomiarowy powinien posiadać aktualne świadectwo sprawdzenia i być identyfikowalny (np. mieć nr seryjny lub inwentarzowy).
3. Przed rozpoczęciem pomiarów powinny odbyć się oględziny reprezentatywnych przestrzeni na jednostce przez of. nadzorującego, przedstawicieli Wykonawcy naprawy dokowej i przedstawiciela firmy wykonującej pomiar w celu określenia zakresu i lokalizacji rejonów poddawanych pomiarom grubości.
4. Wykonawca dokona pomiar grubości elementów konstrukcji kadłuba bezpośrednio po umyciu hydromonitorem kadłuba w obecności of. nadzorującego.
5. W ramach pomiaru grubości poszycia kadłuba należy wykonać pomiary obejmujące:
  - a) wszystkie płyty odkrytego pokładu głównego na całej długość;
  - b) najniższy pas poszycia wszystkich grodzi poprzecznych wraz z usztywnieniami;
  - c) wszystkie płyty pasa zmiennego zanurzenia;

- d) wszystkie płyty stępki na całej ich długości. Ponadto płyty poszycia dennego w rejonach koferdamów, przedziałów maszynowych części zbiorników;
  - e) płyty poszycia skrzyń kingstonowych. Płyty poszycia dennego w rejonie otworów w dnie wskazane przez of. nadzorującego;
  - f) jeden przekrój poprzeczny w obrębie 0,5L w rejonie śródkręcia.
6. Wykonawca na każdej płycie poszycia wykonuje nie mniej niż 5 punktów pomiarowych (2 na końcu od strony dziobu i 2 na końcu od strony rufy jeden w środku), w przypadku nadmiernego zużycia zagęści punkty zgodnie z metodyką przyjętą przez towarzystwo klasyfikacyjne w celu określenia obszaru poszycia do wymiany.
  7. Wykonawca w terminie określonym w pkt 7.3. ppkt. 6 przesyła Zamawiającemu protokoły z pomiarów grubości poszycia.
  8. Po zakończeniu pomiarów grubości poszycia przewodniczący komisji dokowej potwierdza, że nie są wymagane dalsze pomiary lub określa zakres dodatkowych pomiarów jeżeli są wymagane.

### **7.7 Zwiększenie zakresu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, na zasadach opisanych w przedmiotowym punkcie.
2. Prawem opcji jest objęta możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia o koszt wykonania prac lub części wskazanych w zał. nr 2. Koszty związane z wymianą części powinny uwzględniać wszelkie prace, w tym towarzyszące, niezbędne do wymiany danej części i być pomniejszone o wartość naprawy danej części skalkulowanej w ramach podstawowego zamówienia, jeżeli WPN przewiduje naprawę części wskazanej w zał. nr 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji, w przypadku, gdy weryfikacja wykaże brak możliwości lub opłacalności naprawy danej części. Uruchomienie prawa opcji (również zastąpienie usługi naprawy wymianą) zostanie potwierdzone przez zamawiającego na piśmie (nie wymaga aneksu do umowy). Prawo opcji jest uprawnieniem zamawiającego, a nie skorzystanie z niego nie może rodzić negatywnych skutków wobec zamawiającego.
3. Koszt wykonania prac, części wymiennych/zamiennych został określony w ofercie i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

### **7.8 Wymagania dotyczące czynników roboczych (MPS).**

1. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiałowe (materiały pędne i smary, czynniki technologiczne, itp.) prób i odbiorów SpW polegającego na naprawie w ramach umowy, zgodnie z „Normami i normatywami zużycia materiałów pędnych i smarów–sprzęt morski” DD/4.21.3.01 (Dokument dostępny jest u of. nadzorującego), za wyjątkiem paliwa i olejów zasadniczych do docierania, prób zdawczo-odbiorczych na uwięzi i w morzu silników spalinowych które dostarczy „załoga”.

2. Na wniosek Wykonawcy naprawy, skierowany do Zamawiającego, Użytkownik dostarczy do testów i pierwszych uruchomień na okręcie, paliwo w ilości niezbędnej do dokonania pierwszego uruchomienia i wstępnych testów silników zasilanych paliwem okrętowym. Zatwierdzony wniosek, będzie podstawą do obniżenia wartości umowy o wartość dostarczonego paliwa.
3. Wykonawca po przeprowadzonej naprawie, przed napełnieniem SpW oraz systemów czynnikami roboczymi (np. olej, woda, płyny itp.) przeprowadzi badania właściwości fizykochemicznych w akredytowanym laboratorium. Pobranie próbek z pojemników (beczek, zbiorników) odbywa się w obecności inspektora NJ i oficera nadzorującego oraz podlega odnotowaniu w dzienniku maszynowym. Zakres badań właściwości fizykochemicznych dla poszczególnych czynników roboczych, określony jest w „Instrukcji...”<sup>4</sup>. Dokument dostępny jest u of. nadzorującego.
4. Napełnienie SpW oraz systemów czynnikami roboczymi, po przeprowadzonej naprawie, następuje po otrzymaniu pozytywnego wyniku badań właściwości fizykochemicznych przeprowadzonych w akredytowanych laboratoriach w zakresie określonym w „Instrukcji...”<sup>4</sup>.
5. Wykonawca, po zakończeniu „Prób zdawczo – odbiorczych w morzu”, przeprowadzi badania właściwości fizykochemicznych czynników roboczych w zakresie określonym w „Instrukcji...”<sup>4</sup>. w akredytowanych laboratoriach dla których taki wymóg został określony w WPN, lub w „Programie prób zdawczo-odbiorczych”. Wyniki badań podlegają akceptacji przez of. nadzorującego przed podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego” a następnie przekazaniu na zasadach określonych w pkt 19 ppkt 12.

## **7.9 Wymagania dotyczące szkolenia użytkowników – nie dotyczy.**

## **7.10 Wymagania dotyczące zestawów obsługowo – naprawczych – nie dotyczy:**

## **8. Odbiór okrętu.**

1. Zakończenie naprawy okrętu następuje po zrealizowaniu prób zdawczo – odbiorczych oraz podpisaniu „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przez członków komisji użytkownika i przedstawiciela RPW oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca opracowuje i proceduje „Program prób zdawczo-odbiorczych” zgodnie wymogami określonymi w „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A). Przed procedowaniem, program podlega uzgodnieniu w trybie roboczym z komórkami biorącymi udział w uzgadnianiu przedmiotowego dokumentu.
3. Po zatwierdzeniu Wykonawca przekazuje program:
  - a) Przewodniczącemu komisji Zamawiającego;

---

<sup>4</sup> „Instrukcja zapewnienia, utrzymania i nadzoru nad jakością materiałów pędnych i smarów w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej DU-4.21.3.05”

- b) Przewodniczącemu komisji Wykonawcy;
  - c) Szefowi RPW;
  - d) pozostałym uczestnikom naprawy – na zasadach określonych w pkt 19 ppkt 12.
4. SpW nie wymienione w „Programie prób zdawczo-odbiorczym” podlegają odbiorowi na podstawie zapisów w „Książce odbiorów” sporządzonej przez Wykonawcę naprawy i uzgodnionej z przedstawicielem RPW.

## **8.1 Próby zdawczo-odbiorcze.**

1. Za przygotowanie i organizację prób zdawczo – odbiorczych odpowiada Wykonawca, natomiast przewodniczący komisji zdawczo-odbiorczej (dowódca okrętu) odpowiedzialny jest za przygotowanie okrętu do prób i za ich przebieg.
2. Przebieg i organizacja prób zdawczo – odbiorczych określona jest w rozdziale 7 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A).
3. Próby zdawczo – odbiorcze oraz eksploatacja SpW będącego przedmiotem naprawy, będą realizowane z wykorzystaniem czynników roboczych (MPS) określonych w „Normach i normatywach zużycia materiałów pędnych i smarów-sprzęt morski” DD/4.21.3.01 dla danego urządzenia (dokument dostępny jest u of. nadzorującego).
4. Potrzeby związane z zabezpieczeniem prób zdawczo-odbiorczych SpW podlegającego naprawie, wykonawca zgłasza Dowódcy Jednostki Wojskowej w formie pisemnej w terminie:
  - a) 15 dni roboczych przed rozpoczęciem prób zdawczo – odbiorczych na uwięzi,
  - b) 30 dni roboczych przed rozpoczęciem prób zdawczo – odbiorczych w morzu.
5. Gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych okrętu Wykonawca zgłasza pisemnie do zamawiającego, Dowódcy Jednostki Wojskowej, Szefa RPW oraz Szefa STM IWsp SZ, nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia prób. W zgłoszeniu Wykonawca podaje wykaz osób biorących udział w próbach.
6. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia prób zdawczo – odbiorczych okrętu w morzu przez Wykonawcę jest zakończenie wszystkich prac wynikających z umowy oraz odnotowanie ich wykonania i odbioru przez użytkownika w „Książce odbiorów”. Rozpoczęcie prób w porcie uzależnione jest od zagwarantowania warunków bezpieczeństwa ich realizacji.
7. Przed rozpoczęciem prób zdawczo-odbiorczych okrętu, Wykonawca przedstawia przewodniczącemu komisji zdawczo-odbiorczej i przedstawicielowi RPW, protokoły prób, karty odbioru i „Książkę odbioru” SpW podlegającego naprawie.
8. Próby morskie będące etapem prób zdawczo-odbiorczych nie mogą przekroczyć następujących ilości czasu;
  - 18 godzin bez względu na ilość wyjść i czas ich trwania.

Realizacja wyjść w morze po przekroczeniu ilości określonej w powyższym punkcie, realizowana będzie w oparciu o zapisy umowy, uwzględniając poniższe koszty, naliczone na podstawie „protokołu zdawczo-odbiorczego:

- a) do 6 godz. w morzu = ..... zł x ilość godz. (bez wyżywienia);
- b) powyżej 6 godz. w morzu = ..... zł x ilość godz. (z wyżywieniem).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia powyższych kosztów z faktur.;

*Informacja dotycząca czasu trwania prób morskich winna znaleźć się w protokole zdawczo-odbiorczym w formie jak poniżej:*

*„Okręt przebywał .... dni w próbach morskich z czego:*

- 1) ..... dni do 6 godzin
- 2) ..... dni powyżej 6 godzin.

*Zgodnie z umową dopuszczono ..... dni prób morskich po ... godzin.”*

9. Po zrealizowaniu prac wynikających z umowy i programu prób oraz usunięciu wszystkich niesprawności stwierdzonych w czasie ich trwania, Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo – odbiorczy” i przekazuje wraz z załącznikami:

- a) Przewodniczącemu komisji Zamawiającego;
- b) Przewodniczącemu komisji Wykonawcy;
- c) Pozostałym uczestników naprawy - na zasadach określonych w pkt 19 ppkt 12.

10. Wykonawca do „Protokołu zdawczo – odbiorczego” dołącza:

- a) oświadczenie, że wszystkie SpW i materiały zamontowane na okręcie w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz spełniają wymagania określone w pkt 7.4 ppkt 1 a;
- b) oświadczenie o wykonaniu lub niewykonaniu w trakcie realizacji umowy oprzyrządowania i przedmiotów majątkowych;
- c) informację o oplombowaniu węzłów konstrukcyjnych naprawianego SpW;
- d) informację o przekazaniu przedmiotów majątkowych zdemontowanych z okrętu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową w poszczególnych działach okrętowych;
- e) informację o zwrocie użytej przez of. nadzorującego dokumentacji;
- f) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów określonych w pkt 7.4 ppkt 2;
- g) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań jakościowych w zakresie pkt 7.4 ppkt 1;
- h) oświadczenie, w którym stwierdza, że przekazana dokumentacja została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności w tego rodzaju pracach;
- i) inne oświadczenia/informacje wynikające z umowy.

11. Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie naprawy z okrętu, stanowią własność Skarbu Państwa i podlegają sukcesywnemu przekazywaniu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową na okręcie nie później niż do dnia podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego”. Decyzję o zakwalifikowaniu zdemontowanego sprzętu jako odpad podejmuje of. nadzorujący.



12. Komisja zdawczo – odbiorcza Zamawiającego, przed podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego” sprawdza i odnotowuje w protokole wykonanie oraz aktualizację dokumentacji technicznej zgodnie z zapisami umowy.
13. Wykonawca dokonuje wpisów dotyczących zakresu wykonanych prac, wymienionych zasadniczych części w dokumentacji eksploatacyjnej naprawianego i nowo zamontowanego SpW (np. w formularzach technicznych). Wpisy potwierdza oficer nadzorujący, a dodatkowo przedstawiciel RPW, w zakresie prac nadzorowanych przez RPW.
14. Wpisy w formularzu technicznym okrętu wykonuje załoga.
15. Wykonawca ponosi koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia do odbioru SpW niespełniającego wymagań niniejszej umowy.
16. Przedstawiciel STM IWsp SZ nie bierze udziału w etapowych oraz końcowych odbiorach prac naprawczych.

## **9. Wymagania dotyczące dokumentacji zdawczej (DZ)**

### **9.1 Wymagania ogólne.**

1. Wykonawca w ramach umowy na naprawę okrętu wykona:
  - a) Dokumentację zdawczą (DZ) – spełniającą wymagania dotyczące Klasyfikacji zagadnień konstrukcyjno-technologicznych okrętu określone w Normie Obronnej NO-19-A001:1996 oraz Dokumentacji technicznej okrętu – Zasady numeracji i nazewnictwa określone w Normie Obronnej NO-19-A007:2022.
2. DZ musi być trwale zszyta (bindowanie, użycie zszywek, listwy wysuwnej – nie jest formą trwałego zszywania), opatrzona stroną tytułową i spisem treści oraz posiadać ponumerowane strony.
3. Jeżeli DZ posiada informacje niejawne, należy dążyć do podziału jej elementów na moduły o niższej i wyższej klauzuli tajności. Każdy moduł powinien posiadać własną klauzulę tajności, zgodnie z najwyższymi informacjami niejawnymi zawartymi w tym module. Klasyfikacja elementów dokumentacji powinna być stosowana zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnej.
4. Rysunki, programy prób i inne dokumenty wykonane przez podwykonawców muszą być zaakceptowane przez konstruktora prowadzącego Wykonawcy naprawy lub szefa komórki odpowiedzialnej za nadzór nad jakością.
5. Dokumentacja wykonana w ramach umowy na naprawę okrętu musi:
  - a) być oryginalnym utworem stworzonym na polecenie Zamawiającego;
  - b) nie naruszać autorskich praw osobistych lub majątkowych przysługujących na podstawie aktów prawnych, jakichkolwiek osób trzecich;
  - c) nie być przedtem w jakikolwiek sposób opublikowana, wydawana czy też rozpowszechniana;

6. Aktualizacji DZ dokonuje Wykonawca na podstawie Kart Zmian Technicznych (KZT), sporządzonych przez Wykonawcę, uzgodnionych przez osobę odpowiedzialną za eksploatację SpW.
7. Aktualizacje nie mogą powodować zatarcia wpisów wcześniej dokonanych i muszą gwarantować możliwość odtworzenia pełnej historii zmian w dokumentacji.
8. Wykonawca do protokołu zdawczo – odbiorczego załączy pisemne oświadczenie, w którym stwierdza, że przekazana dokumentacja została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności w tego rodzaju pracach.
9. DZ podlega przekazaniu oficerowi nadzorującemu do dnia podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. DZ nie jest przekazywana na zasadach określonych w określonych w pkt 19 ppkt 12.

## **9.2 Wymagania dotyczące DZ**

1. Wykonawca wykona DZ<sup>5</sup> dla SpW w przypadku konieczności jej wykonania (zmiany istniejącej DZ).
2. Aktualizacja DZ polega na wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian do obowiązującej dokumentacji na podstawie opracowanych KZT i poddanych procedowaniu określonemu w umowie.
3. Nowelizacja dokumentacji polega na wykonaniu nowej wersji dokumentów zgodnie z NO-19-A007:2022 uwzględniając wymienione SpW, podzespoły, elementy itp.
4. Nowa (zszyta), aktualizowana oraz nowelizowana DZ podlega akceptacji przez osobę odpowiedzialną za eksploatację SpW na okręcie.

## **9.3 Wymagania dotyczące „Wykazu dokumentacji dostarczonej”.**

1. Wykonawca sporządzi „Wykaz dokumentacji dostarczonej”, wykonanej/ dostarczonej na okręt w ramach umowy składający się z:
  - a) Rozdział I „Wykaz dokumentacji wykonane przez Wykonawcę naprawy”;
  - b) Rozdział II „Wykaz dokumentacji producenta urządzeń zamontowanych w trakcie naprawy”.
2. W wykazie dodatkowo należy umieścić spis wykonanych Kart Zmian Technicznych.
3. Wykaz podlega uzgodnieniu przez oficera nadzorującego i dowódcę okrętu oraz akceptacji przez osoby odpowiedzialne za eksploatację SpW w danym pionie/dziale okrętowym do dnia podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w pkt 19 ppkt 12.
4. W przypadku nie wykonania lub nie dostarczenia DZ Karty zmian technicznych w ramach umowy, Wykonawca załącza do „Protokołu zdawczo – odbiorczego” oświadczenie o nie wykonaniu lub o nie dostarczeniu dokumentacji.

#### **9.4 Wymagania dotyczące „Wykazu urządzeń zamontowanych”.**

1. Wykonawca sporządzi „Wykaz urządzeń nowo zamontowanych” na okręcie w trakcie naprawy w 2 egz. umieszczając na stronie tytułowej numer egzemplarza, składający się:
  - a) Rozdział I „Urządzenia będące dostawą Zamawiającego”. Dla SpW wyszczególnionych w niniejszym rozdziale umieszczając: nazwę urządzenia (mechanizmu), jednostkę miary, ilość.
  - b) Rozdział II „Urządzenia będące dostawą Wykonawcy naprawy”. Dla SpW wyszczególnionych w niniejszym rozdziale umieszczamy: nazwę urządzenia (mechanizmu) nr katalogowy producenta lub nr normy, kod NSN, jednostkę miary, ilość i cenę jednostkową, oraz sporządza i wypełnia Kartę Identyfikacyjną, będąca integralną częścią wykazu urządzeń.
2. Wykaz podlega uzgodnieniu przez oficera nadzorującego i dowódcę okrętu oraz akceptacji przez osoby odpowiedzialne za gospodarkę materiałową w danym pionie/dziale okrętowym za dany dział do dnia podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w pkt 19 ppkt 12.
3. Oprzyrządowanie oraz wszelkie przedmioty majątkowe wytworzone w trakcie realizacji prac naprawczych, zakupione lub wytworzone ze środków Zamawiającego stanowią własność Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej. Po zakończeniu prac podlegają przekazaniu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową na okręcie.
4. W przypadku nie wykonania w ramach umowy przedmiotów majątkowych, Wykonawca dołączy do protokołu zdawczo – odbiorczego oświadczenia o nie wykonaniu w ramach umowy przedmiotów majątkowych.
5. Formularze lub dowody urządzeń dla nowo montowanego SpW dostarczy oficer nadzorujący najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem prób.

#### **10. Klauzula jakościowa**

1. Wymagania jakościowe określone są w klauzuli jakościowej.
2. Zamawiający, w umowie zamieści treść klauzuli jakościowej w zależności od Wykonawcy uzupełniając o:
  - a) nr i adres RPW sprawującego nadzór jakościowy nad umową;
  - b) dysponenta środków finansowych pokrywającego koszty związane procesem nadzorowania jakości;
  - c) inne dane wymagane w klauzuli jakościowej.
3. Procedura opiniowania i/lub akceptacji „Wniosku o zgodę na odstąpienie/zezwolenie”, które nie obniżają jakości wyrobów w stosunku do określonych w umowie wymagań jakościowych i nie wpływają znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia:
  - a) Wykonawca sporządza „Wniosek ...” i przedstawia do zaopiniowania przedstawicielowi RPW oraz of. nadzorującemu,

- b) zaopiniowany wniosek przesyła do Zamawiającego (oryginał) oraz wersję elektroniczną na adres mail Organu Logistycznego – Szefa STM IWsp SZ;
  - c) Szef STM IWsp SZ po przeanalizowaniu dokumentacji sporządza i przesyła do Zamawiającego opinię do „Wniosku o zgodę na odstępowo/ zezwolenie”;
  - d) Zamawiający na podstawie otrzymanych opinii, podejmuje decyzję o której powiadamia Wykonawcę naprawy, Dowódcę Jednostki Wojskowej i Organ Logistyczny, a następnie proceduje wniosek zgodnie z uwarunkowaniami prawnymi.
4. Organ Logistyczny może wystąpić do Dowódcy Jednostki Wojskowej lub Instytucji Eksperckiej o przedstawienie stanowiska w przedmiotowej sprawie.
5. Wykonawca do „Wniosku...” dołącza:
- a) zestawienie kosztów (wzór zał. nr 2) gdy wniosek powoduje zmianę wartości umowy;
  - b) Kartę Zmian Technicznych gdy wniosek powoduje konieczność dokonania zmian w DZ.

## 11. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres ... miesięcy (minimum 12 miesięcy) na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane w/do przedmiotowych naprawach. Jeżeli inne postanowienia umowy narzucają dłuższy okres gwarancji dla poszczególnych prac, urządzeń, podzespołów, części jest on dla nich obowiązujący.
2. System konserwacji podwodnej części kadłuba okrętu, musi zapewniać skuteczną ochronę przeciwpiorostową na okres niemniejszy niż 60 miesięcy.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” i jest określony w „Protokole zdawczo-odbiorczym”. Gwarancja obowiązuje poza granicami kraju.
4. Gwarant usunie niesprawność w rejonie przebywania okrętu. W wyjątkowych przypadkach, (jeżeli jednostka pływająca przebywa poza granicami Państwa) za zgodą Dowódcy Jednostki Wojskowej usunięcie usterki może nastąpić po powrocie jednostki pływającej do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie wpływa na bezpieczeństwo pływania oraz wykonywanie podstawowych zadań okrętu.
5. Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców /kooperantów/ Wykonawcy.
6. Dla urządzeń będących dostawą Wykonawcy, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w pkt 1, jako okres gwarancji przyjmuje się czasookres określony przez producenta urządzenia.
7. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w rozdziale 8 pkt 0802 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DD-4.22.7.02 (A).
8. W przypadku gdy prace gwarancyjne wprowadzają zmiany konstrukcyjne, Wykonawca zobligowany jest do uaktualnienia DZ.

9. Okres postoju jednostki pływającej w stoczni w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz okres niesprawności SpW uniemożliwiającego wyjście okrętu w morze, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania jednostki pływającej z wadliwie działającymi urządzeniami, systemami.
11. W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Dowódcę Jednostki Wojskowej i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do dokonania ich naprawy oraz usunięcia wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.
12. Wykonawca naprawy w pełni odpowiada za sprawność urządzenia będącego dostawą załogi jeżeli jego uruchomienie i zdanie nastąpi po okresie gwarancji udzielonej przez producenta, a uruchomienie (w trakcie trwania gwarancji) nie było możliwe z uwagi na niedotrzymanie terminów określonych w harmonogramie prac naprawczych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji na urządzenie licząc od daty usprawnienia urządzenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego i Dowódcę Jednostki Wojskowej o każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w niniejszej umowie adres bądź faks, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
15. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu gwarancji opracuje, a następnie prześle do Dowódcy JW i Szefostwa Techniki Morskiej IWsp SZ oraz do Szefa RPW wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w trakcie realizacji umowy zgodnie z zał. nr 5.

## **12. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnej.**

1. Brak jest wymagań w stosunku do Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnej w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **13. Wymagania w zakresie naprawy lub modernizacji urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu – nie dotyczy**

### **14. Wymagania w zakresie przyrządów pomiarowych.**

1. Przyrządy pomiarowe zamontowane lub wymienione przez Wykonawcę w ramach umowy, muszą posiadać „Świadectwa kalibracji (sprawdzenia) krajowego bądź zagranicznego laboratorium pomiarowego które wykonuje i dokumentuje wzorcowanie zgodnie z wymaganiami normy PN EN ISO/IEC 17025:2005.
2. Kontrola metrologiczna przyrządów pomiarowych ujętych w WPN musi być przeprowadzona przez laboratoria metrologiczne posiadające upoważnienie do realizacji tych zadań, wydane w formie certyfikatu przez Dyrektora Centrum - Naczelnego Metrologa WP lub posiadające akredytację w danej dziedzinie i muszą wykazać spójność pomiarów z właściwymi wzorcami krajowych instytutów metrologii lub wzorcami państwowymi.
3. W przypadku, gdy SpW podlega naprawie odtwarzającej resurs techniczny, wszystkie przyrządy pomiarowe, stanowiące ukompletowanie oraz integralną część SpW poddawane są kontroli metrologicznej (również naprawie, jeżeli jest wymagana).
4. Przyrządy pomiarowe, zamontowane lub wymienione przez Wykonawcę, po przeprowadzonej kontroli, w momencie zakończenia naprawy tj. podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, powinny posiadać co najmniej 80% zapasu okresu ważności kontroli metrologicznej.

### **15. Wymagania w zakresie ochrony środowiska.**

1. Podczas naprawy okrętu wytwórcą powstających odpadów jest Wykonawca i do jego obowiązków należy prowadzenie ewidencji jakościowo-ilościowej wytwarzanych odpadów, uprzątnięcie terenu na którym przeprowadzona była naprawa w terminie do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru prac. Unieszkodliwienie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i zagospodarowanie wytworzonych odpadów Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).

### **16. Wymagania dotyczące uprawnień Wykonawcy oraz warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że usługa będzie odpowiadała wymogom dotyczącym zapewnienia jakości określonym w klauzuli jakościowej, przedstawi certyfikat potwierdzający, że działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodny z wymogami AQAP 2110 wyd. D wer. 1. i PN- EN 9001: 2015 w zakresie remontów, napraw statków lub okrętów.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem, tj.:

- a) posiada aktualną koncesję wydaną na podstawie ustawy z 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 268 z późn. zm.), w zakresie wskazanym w części IV – Rodzaje wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym – WT – WT IV – Wojenne jednostki pływające, specjalny sprzęt morski i wyposażenie oraz ich części składowe specjalnie zaprojektowane do celów wojskowych, do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1888),

3. Posiada wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże się należytych wykonaniem (zakończeniem), w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień, spełniających następujące warunki: przez 1 zamówienie zamawiający rozumie 1 umowę/pojedyncze, odrębne zobowiązanie, zamówienie polegało na budowie/remontcie/ naprawie/ modernizacji jednostki pływającej, wartość zrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej: 1 200 000 zł brutto, zamówienie zakończyło się w terminie określonym w zawartej umowie (bez opóźnienia), oraz potwierdzi, że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) dysponuje potencjałem technicznym obejmującym:
- port, basen, nabrzeże spełniające wymogi określone w przepisach portowymi wydanych przez administrację morską danego obszaru w zakresie, korzystania z usług portowych, ochrony środowiska i utrzymania porządku na obszarze morskim w szczególności bezpieczeństwa ruchu statków tj. zapewniać bezpieczne manewrowanie okrętu o podstawowych danych technicznych wymienionych w pkt 1 ppkt 2.
  - urządzenie umożliwiające zadokowanie lub wyslipowanie okrętu posiada aktualne świadectwo instytucji stwierdzające dopuszczenie urządzenia do eksploatacji;

## 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy

1. Wykonawca przedłoży:
  - a) zestawienie kosztów realizacji naprawy dokowej OTrM 823. według wzoru zał. nr 2. Zestawienie musi obejmować koszt wykonania naprawy SpW, zgodnie wymogami określonymi w pkt 7.2 ppkt 3. W zestawieniu wyspecyfikować koszt poszczególnych operacji technologicznych, części i materiałów (każdy typy, rodzaj przedstawić osobno) niezbędnych do wykonania naprawy SpW;
  - b) informację o miejscu wykonywaniu naprawy.

## 18. Sposób oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty należy kierować się następującymi kryteriami;
  - Koszt wykonania prac wyszczególnionych w WPN – waga C = 90 %;
  - Okres gwarancji na wykonane prac wyszczególnionych w WPN – waga G = 10%;
  - Koszt przebazowania okrętu do i z miejsca realizacji naprawy – T (dla danej oferty)

$$P_s = P_c + P_g$$

gdzie:

$P_s$  – sumaryczna ilość punktów badanej oferty;

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa} + T}{\text{cena danej oferty} + T} \times 100 \times 0,90$$

$$P_g = \frac{\text{okres danej oferty}}{\text{najwyższy okres gwarancji}} \times 100 \times 0,10$$

## 19. Inne wymagania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) udostępnienia jednostki pływającej innym podmiotom realizującym prace na podstawie odrębnej umowy zawartej przez komórki organizacyjnymi MON w czasie obowiązywania niniejszej umowy;
  - b) zapewnienia swobodnego wjazdu na teren Wykonawcy /miejsce wykonywania naprawy/ pojazdom i pracownikom Zamawiającego zaopatrującym załogę okrętu w żywność i inne materiały przy spełnieniu wymogów dotyczących wstępu i przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na terenie Wykonawcy;
  - c) przekazania Zamawiającemu (na żądanie Zamawiającego) kopi umów z podwykonawcami, faktur, zleceń, zamówień potwierdzające koszty



poniesione przez Wykonawcę lub które poniesie, związane z realizacją prac wynikających z zestawień kosztów prac weryfikacyjnych oraz „Wniosków o zgodę na odstępstwo/zezwolenie” (dotyczy zarówno usług jak i dostaw).

2. Pracownicy Wykonawcy, kooperantów i podwykonawców podają okrętowej służbie dyżurnej dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy) oraz informacje dotyczące wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
3. Okrętowa służba dyżurna odnotowuje w „Księżce wchodzących i wychodzących z okrętu oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego” dane osób oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
4. Wykonawca od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” do czasu podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) ponosi odpowiedzialność za:
  - a) uszkodzenia, szkody będące wynikiem prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) przez pracowników Wykonawcy i podwykonawców (kooperantów);
  - b) uszkodzenia powstałe w wyniku doprowadzenia mediów do SpW o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń.
5. W przypadku zaistnienia powyższych zdarzeń, Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń, powiadomić pisemnie Zamawiającego, Dowódcę JW. załączając opinie of. nadzorującego o zdarzeniu, podając nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń;
  - b) w terminie do 14 dni opisać zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów. Opis przesłać pisemnie do Zamawiającego, Dowódcy JW. załączając opinię of. nadzorującego.
6. Termin naprawy SpW, który uległ uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie naprawy, nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonych w umowie.
7. Protokół odbioru prac niezbędnych do przywrócenia sprawności SpW po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w pkt 19 ppkt 4, stanowić będzie załącznik do „Protokołu zdawczo – odbiorczego”. Prace zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w pkt 11.
8. Wykonawca naprawy okrętu musi posiadać ubezpieczenie, na czas trwania umowy, od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywania naprawy jednostek pływających na kwotę nie mniejszą niż równowartość umowy, którą przedłoży do umowy jako załącznik.
9. W przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej bądź przedłużenia dotychczasowej umowy ubezpieczeniowej do dnia faktycznego zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia.

10. Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: .....)<sup>5</sup> w formie .....
11. Wniesione zabezpieczenie, w wysokości 70% wartości zostanie zwrócone po zakończeniu realizacji umowy (obejmujące uaktualnienie, wykonanie DT). Pozostałe 30% zabezpieczenia służy na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji i zostanie zwolnione po okresie gwarancji.
12. Wykonawca prześle w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” dokumenty określone w rozdziale 7 pkt 0704 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A) a ponadto dla:
  - a) Dowódcy Jednostki Wojskowej:
    - Teczke – Dokumentacja naprawcza pozostałego SpW (Protokoły weryfikacyjne, świadectwa uznania, karty pomiarów, certyfikaty, atesty itp.).

Załączników 1 na 7 str.

zał. nr 1 Wykaz prac naprawczych na naprawę dokową OTrM 823 na 7 str.

---

<sup>5</sup> Wartość ustala Przewodniczący Komisji Przetargowej