

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UNIWERSYTET WROCŁAWSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001301

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Uniwersytecki 1

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 50-137

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wioletta.franz-prokop@uwr.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uwr.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-10c5ded8-ed8d-462a-81f3-e4c561ea4983

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00248113

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-05-26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00033077/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.56 Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

3. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: platformazakupowa.pl; tel. 22 101 02 02; email: cwk@platformazakupowa.pl.

10. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg (.jpeg) oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;

- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. (Dz. Urz. UE nr L 347 z 20.12.2013, str. 320) i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 164);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.2710.17.2025.WFP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 62720,21 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego

3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy. Wykonawca ma obowiązek złożyć ww. opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą.

4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 281 ust. 1 pkt 7 uPzp), stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

5. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

6. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwole Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy wskazać dla każdej oferowanej pozycji cenę jednostkową netto oraz wypełnić kalkulację cenową zgodnie z wymaganiami w tym podać nazwę producenta, typ/model/numer katalogowy zaoferowanego produktu lub inny przypisany wyłącznie temu produktowi parametr jednoznacznie identyfikujący zaoferowany produkt jak również do złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, niepowystawowy, nienoszący śladów uszkodzeń i użytkowania, czysty, odpylony i umyty, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich, a także musi pochodzić z bieżącej produkcji.

Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty oraz oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ma zostać dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym.

8. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana jednorazowo i obejmuje m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, dostawy, wniesienia mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu.

9. Miejsce dostawy we Wrocławiu tj. plac Maxa Borna 9, ul. Kopernika 11 Budynek A i C oraz ul. Świdnicka 10, pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39113100-8 - Fotele

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39121000-6 - Biurka i stoły

39141300-5 - Szafy

39173000-5 - Meble do przechowywania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 50 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1 Cena (C) – 60%

Kryterium nr 2 Termin dostawy zamówienia (T) - 20%

Kryterium nr 3 Okres gwarancji (G) - 20%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =

1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T G$$

gdzie:

W – oznacza sumę wszystkich punktów za kryteria wskazane powyżej

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1. Cena (C):

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

60 -współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

2.2. Termin dostawy zamówienia:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) terminu dostawy zamówienia przy założeniu, że maksymalny (podstawowy) termin dostawy zamówienia wynosi do 50 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

Termin dostawy zamówienia

(liczony od dnia zawarcia umowy) Ilość punktów

30 dni kalendarzowych 20 pkt

40 dni kalendarzowych 10 pkt

50 dni kalendarzowych 0 pkt

2.2.1. Maksymalny (podstawowy) termin dostawy zamówienia wynosi do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, a minimalny oczekiwany wynosi do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej maksymalny termin realizacji zamówienia, czyli do 50 dni kalendarzowych.

2.2.2. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin realizacji dłuższy niż 50 dni kalendarzowych lub nie wskaże w ofercie terminu realizacji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego termin maksymalny (podstawowy). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

2.2.3. W przypadku podania terminu realizacji zamówienia krótszego niż minimalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin realizacji minimalny tj. 30 dni kalendarzowych. Do umowy będzie wpisany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie.

2.2.4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 30 pkt.

2.3. Okres gwarancji (G):

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) okresu gwarancji przy założeniu, że minimalny (podstawowy) okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 48 miesięcy.

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

Okres gwarancji (liczony od dnia następnego po odbiorze przedmiotu umowy

tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony bez zastrzeżeń) Ilość punktów

48 miesięcy 20 pkt

36 miesięcy 10 pkt

24 miesiące 0 pkt

2.3.1. Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny termin gwarancji zamówienia oczekiwany przez Zamawiającego, czyli 24 miesiące.

2.3.2. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy termin gwarancji niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) uPzp.

2.3.3. Brak podania w ofercie terminu gwarancji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego podstawowy termin (24 miesiące). W takim przypadku Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

2.3.4. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres gwarancji maksymalny, tj. 48 miesięcy. (...)

2.3.7. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 20 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy zamówienia

4.3.6.) Waga: 20**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji**4.3.6.) Waga: 20**

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. 2. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a także w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamaw. żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedm. środ. dowod., o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamaw. tj.:

1. KRZESŁO OBROTOWE DO PRACY (poz. 1 zał. nr 3)

1.protokół oceny ergonom. wystawiony na producenta krzeseł

w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 lub równoważną (...) 2.aktualny certyf. wystawiony na producenta krzeseł potwierdzający zgodność oferowanego produktu z normą EN 1335:1:2 lub równoważną (...) 3.Ośw. produc. o możliwości wykonania krzeseł z pianek trudnopalnych dla przedm. post. wraz z świad. z badań potw. klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021:1:2 lub równoważną (...) 4.aktualny certyf. wystawiony na producenta oferow.krzeseł w zakresie produkcji mebli dotyczący wdrożenia: (...)

2.KRZESŁO KONFERENCYJNE (poz. 2 zał. nr 3)

1.raport z badań/certyf. wystawiony na producenta mebli na potwierdzenie zgodności oferowanego krzesła z normą EN 16139:2014 lub równoważną (...)

2.aktualne certyf. wystawione na producenta oferow. krzeseł w zakresie produkcji mebli dotyczący wdrożenia (...)

3.KRZESŁO W POMIESZCZENIU SOCJALNYM (poz.3 zał. nr 3)

1.sprawozdanie z badań wystawione na produc. krzeseł potwierdzające zgodność oferowanego produktu z wymaganiami norm: PN- EN 1335-2:2019-3 lub równoważną, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważną, PN-EN 16139:2013_07/AC:2013-09 lub równoważną, PN-EN 12520:2016-02

lub równoważną (...) 2.aktualny certyf. wystawiony na produc. oferowanych krzeseł w zakresie produkcji mebli dotyczący wdrożenia: (...)

4. SOFA 2-OSOBOWA NA PŁOZACH (poz. 4 zał. nr 3)

1.raport z badań/certyf. wystawiony na producenta mebli na potwierdzenie zgodności oferowanego produktu z normą EN 16139:2014 lub równoważną (...)

2.Ośw. produc. o możliwości wykonania mebla z pianek trudnopalnych dla przedmiot. postęp.wraz z świadectwem z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021:1:2 lub równoważną (...) 3.aktualny certyf. wystawiony na produc. oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli dotyczący: (...)

4. BIURKO (poz. 5 zał. nr 3)

1. aktualne pozytywne wyniki badań lub certyf. wystawiony na producenta oferowanych mebli biurowych potwierdzający zgodność z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych PN-EN 527-2+ A1:2019 lub równoważny (...) 2.aktualne dok. wystawione na producenta oferowanych mebli potwierdzające użycie technologii PUR (...) 3.aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych dotyczący wdrożenia: (...)

5.KONTENER MOBILNY (poz. 6 zał. nr 3), SZAFKA AKTOWA, Z DWOMA PÓLKAMI ZAMKNIĘTYMI I TRZEMA

OTWARTYMI (poz. 7 zał. nr 3), REGAŁ (poz. 8 zał. nr 3) 1.aktualne pozytywne wyniki badań lub certyf. zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych, PN-EN 14073-2 lub równoważną, (...)2.aktualne dokumenty wystawione na producenta oferowanych mebli potwierdzające użycie technologii PUR: (...) 3. aktualny certyf. wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych dotyczący wdrożenia: (...)

6.STÓŁ (poz. 10,11,12 zał. nr 3)

1.aktualne pozytywne wyniki badań lub certyf. wystawiony

na producenta oferowanych mebli biurowych potwierdzający zgodność

z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych PN-EN 527-2+ A1:2019 lub równoważny (...) 2.aktualne dokumenty

wystawione na producenta oferowanych mebli potwierdzające użycie technologii PUR: (...) 3.aktualny certyf. wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych dotyczący wdrożenia: (...)

Wszystkie wskazane powyżej dok. potwierdzające zgodność prod. z normami dotyczącymi jakości mebli biur. oraz użytymi techn.produkcji mają być wystawione dokładnie na tego samego produc. mebla wskazanego w karcie katal. produktu złożonej wraz z ofertą oraz w Zał. nr 3 do SWZ (Form. cen.) tabeli potwierdzającej nazwę prod. oraz infor. z nazwą prod./modelem/nr kat. mebla.

WSZYSTKIE PRZED. ŚROD. DOWOD. ZAMAW. zawarł W ROZDZ. VII pkt III SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1. Zamawiający żąda certyfikatów/atestów/zaświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale.

2. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VII.III. pkt. 1-

2.3 SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne (w tym przedmiotowe środki dowodowe udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazujące na inne nazwy/normy niż wskazane przez Zamawiającego), Zamawiający wezwie do ich złożenia, na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

OFERTA SKŁADA SIĘ Z:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

2. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp - Załącznik nr 2 do SWZ;

3. Opisu przedmiotu zamówienia-Formularza cenowego sporządzonego wg Załącznika nr 3 do SWZ potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, typu/modelu oferowanego sprzętu;

4. Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę odpowiednio zgodnie z pkt 8 lub 9 rozdziału XI SWZ;

5. (jeżeli dotyczy) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 7 rozdziału XI SWZ;

6. Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VII.III.1., w tym kart katalogowych oferowanych produktów;

7. (jeżeli dotyczy) W przypadku oferowania produktów równoważnych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VII.III.2.1-2.3.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oferta wspólna:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Punkt 8.6 Rozdziału XI SWZ stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VII pkt I SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje uniemożliwienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzal przeznaczyć na

6.7.) Zamawiający przewiduje umiędzianie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Na podstawie art. 454 i 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:

1) zmiana terminu wykonania dostawy w następujących sytuacjach:

a) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,
b) opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
c) z powodu wystąpienia siły wyższej - przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemiczny, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

2) zmiany oferowanego produktu na inny bez zmiany ceny i terminu dostawy, w przypadku wycofania produktu z produkcji

3) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

4) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,

5) zmiany Wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit) b uPzp.

6) W przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.

2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.

3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej na należyte wykonanie umowy.

4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

6. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-06-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-06-09 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-07-08

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

III PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ (...) 2.1. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje asortyment dostarczany przez konkretnego producenta, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”(…) Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na takim poziomie jaki wymaga Zamawiający. Jako rozwiązań równoważnych nie dopuszcza się:

- zastosowania innych materiałów niż opisanych w poszczególnych pozycjach,
- konstrukcji stelaży biurek innych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany.

W powyższych przypadkach Wykonawca obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego również poprzez dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności Zamawiający żąda kart katalogowych oraz innych dokumentów na potwierdzenie parametrów: technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 3 do SWZ, odpowiednia asortymentu na które składana jest

oferta do wszystkich materiałów równoważnych

Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane.

Zamawiający oczekuje koloru mebli najbardziej zbliżonego do wymaganego

2.2. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 uPzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy normy równoważnej dotyczącej oferowanego produktu oraz dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności Zamawiający żąda certyfikatów wydawanych przez jednostki wykonujące działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikaty i kontrolę akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dn. 9 lipca 2008r. lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez te jednostki. Zamawiający zaakceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane. 2.3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe inne niż te, o których mowa w pkt 2.2. powyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta oraz w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia.